

Ne temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16 i 114/2022) i članka 58. te članka 153. Statuta Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad (KLASA: 003-05/20-01/1 URBROJ: 2181/01-260-20-01 od dana 22. veljače 2020.) i Statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad,(KLASA: 003-05/20-01/1 URBROJ: 2181/01-260-20-02 od dana 12. veljače 2020.), Školski odbor na svojoj 38. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u Osnovnoj školi Žnjan-Pazdigrad (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupanje protivno stavku 3. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog pravilnika

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za robe i usluge čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenoj stranici Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 10.000,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (npr. elektroničkom poštom i sl.).

3. a) Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu odnosno sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Za postupak izravnog ugovaranja potrebno je prikupiti jednu ponudu.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 5.000,00 eura.

b) Izravno ugovaranje uz suglasnost Školskog odbora

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, može se sklopiti ugovor odnosno izdati narudžbenica gospodarskom subjektu za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od pragova jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim okolnostima
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, usluge oglašavanja
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti
- kao i iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni u stavku 4. ovoga članka.

Suglasnost za izravno ugovaranje propisano ovim člankom daje Školski odbor Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad na temelju obrazloženog prijedloga ravnatelja Škole.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

U postupku **javnog prikupljanja ponuda** ravnatelj donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva predmetnog postupka jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva su u pravilu djelatnici Škole, a mogu biti imenovane osobe koje nisu djelatnici škole uz obvezu posjedovanja važećeg certifikata iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- pripremna postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanim uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici škole, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude i uvjetima propisanim dokumentacijom o nabavi ili poništenje postupka.

U postupku javnog prikupljanja ponuda stručno povjerenstvo objavljuje poziva za dostavu ponuda na službenoj stranici Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenoj stranici škole.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena gospodarskom subjektu.

Po proteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo zaprima, otvara i pregledava pristigle ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda i Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude/poništenje.

Ako je u postupku javnog prikupljanja ponuda pristigla samo jedna ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora izraditi.

Nakon što Škola donese Odluku o odabiru/poništenju, ista se objavljuje na službenoj stranici Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad.

Odabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s istim sklapa ugovor o nabavi.

Članak 10.

U postupku **ograničenog prikupljanja ponuda** povjerenstvo iz članka 9. stavka 2. dostavlja poziv za dostavu ponuda najmanje dvoje gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena gospodarskom subjektu.

Po proteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo zaprima, otvara i pregledava pristigle ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda i Prijedlog za odabir najpovoljnije ponude/poništenje.

Ako je u postupku javnog prikupljanja ponuda pristigla samo jedna ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora izraditi.

Odabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s istim sklapa ugovor o nabavi.

Članak 11.

U postupcima **izravnog ugovaranja** iz članaka 7. i 8. ovog pravilnika potrebno je prikupiti jednu ponudu. Po pregledu odnosno prihvatu dostavljene ponude, Škola izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu odnosno sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Škola je obvezan voditi registar izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora jednostavne nabave, a koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: 011-03/23-02/2, Urbroj: 2181-01-260-23-01 od 21.03.2023. godine.)

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavit će na web stranici Osnovne škole Žnjan-Pazdigrad dana 14. 12. 2023., a stupa na snagu dan nakon dana objave.

OŠ ŽNJAN – PAZDIGRAD
Pazdigradska 1, 21 000 Split
KLASA: 011-03/23-02/7
URBROJ: 2181-1-260-23-1
Split, 13.12.2023.



Predsjednik Školskog odbora
Jure Barać

Ravnatelj:
Željko Jurin, prof.