

OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD

Ravnatelj: Željko Jurin, prof.

Stručno-razvojna služba

Split, 1.rujna 2021.

PROTOKOL I MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U ŠK.GOD. 2021./22.

*(sukladno Preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
prilagođeno materijalnim i organizacijskim mogućnostima OŠ Žnjan-Pazdigrad)*

Namjena:

Ove upute odnose se na rad škole u uvjetima epidemije Covid-19.

OŠ Žnjan-Pazdigrad kreće s radom po modelu A (nastava u školi) za redovitu nastavu, izbornu nastavu i INU te dopunsku i dodatnu nastavu.

U odgojno-obrazovni rad neophodno je uključiti sve učenike. U sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštovanje ovih uputa, pohađanje škole se smatra sigurnim za učenike i djelatnike.

Svaka ustanova dužna je provoditi preporuke, odnosno, prilagoditi ih uvjetima rada u ustanovi. Međutim, sve poduzete mjere nisu dovoljne bez suradnje roditelja. **Vrlo je važno apelirati na odgovorno ponašanje učenika izvan škole, u obiteljskim i prijateljskim krugovima, kako bi se smanjila mogućnost prijenosa virusa unutar ustanove.**

Osnovni preduvjeti:

- Škola je izradila Protokol epidemioloških mjera, prilagođen uvjetima ustanove i strukturi razrednih odjela. Plan je objavljen na **web stranici škole**, a razrednici ga detaljno predstavljaju učenicima (sat razrednika) te roditeljima (brošura / roditeljski sastanak uz poštivanje mjera).
- Ravnatelj škole planira i izrađuje organizacijska rješenja prema trenutnim potrebama i kadrovskim mogućnostima (svi djelatnici, nastavno i nenastavno osoblje se u određenom trenutku mogu preraspodjeliti, uvažavajući sigurnosne protokole). Ravnatelj komunicira sa svim nadležnim službama i stožerom civilne zaštite.
- Za određene poslove iz djelokruga epidemioloških odgovornosti, ravnatelj daje ovlast stručnom suradniku pedagogu škole.

- Pedagog škole prati i evidentira epidemiološku sliku u školi:
 - kontaktira s roditeljima kod sumnje ili prijave zaraze
 - evidentira učenike i/ili razredne odjele i učitelje u samoizolaciji i/ili pozitivnom obiteljskom anamnezom te s pozitivnim nalazom na SARS-CoV-2.
 - surađuje s ambulantom školske medicine te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo – Služba za epidemiologiju

Osnovni postupci:

- **Dijete ne dolazi u školu, ukoliko ima simptome zarazne bolesti, ima izrečenu mjeru samoizolacije, ili ima pozitivan nalaz na SARS-CoV-2.**
- **Roditelj ne dolazi u pratnji djeteta, ako ima simptome, mjeru samoizolacije ili pozitivan nalaz na SARS-CoV-2.**
- U navedenim slučajevima, roditelj se javlja liječniku obiteljske medicine / pedijatru radi odluke o testiranju te se **obvezno javlja razredniku ili pedagogu škole**. Pedagog škole može procijeniti da je potrebno žurno testiranje te u suradnji sa školskim liječnikom uputiti učenika na PCR preko uputnice školske medicine.
- Ukoliko se znakovi bolesti pojave u školi, učitelj djeteta dovodi u prostoriju zdravstvenog djelatnika. Razrednik / pedagog, ili drugi stručni suradnik škole, obavještava roditelje te s djetetom čeka dolazak roditelja.
- Djelatnik škole sa simptomima, ili s izrečenom mjerom samoizolacije žurno se javlja ravnatelju škole te napušta radno mjesto, odnosno ne dolazi u školu.
- Ravnatelj škole kontaktira s epidemiologom HZJZ u slučaju grupiranja osoba sa sumnjom na zarazu (dvoje ili više učenika istog razrednog odjela, dvoje ili više učitelja, odnosno djelatnika).
- Kod pojedinačnog slučaja sumnje na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s radom. U slučaju pozitivnog nalaza učenika ili učitelja na SARS-CoV-2, postupa se prema odluci školskog liječnika / epidemiologa (za svu djecu i odrasle kod kojih se utvrdi da su bili u bliskom kontaktu izriče se mjera aktivnog medicinskog nadzora u samoizolaciji).

**ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19 (ne moraju svi biti uključeni):*

Povišena tjelesna temperatura

Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, grlobolja, poteškoće u disanju

Gastrointestinalne smetnje – proljev, bol u trbuhu, povraćanje

Poremećaj osjeta njuha i okusa

Osnovne mjere:

- **FIZIČKO UDALJAVANJE** (poticati koliko je to moguće, obzirom na razvojne značajke djece školske dobi)
- **HIGIJENA RUKU** (redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom u učionici / školskom toaletu: prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada god ruke izgledaju prljavo)
- **DEZINFEKCIJA RUKU** (kod ulaska u školu i prije ulaska u svoju učionicu za sve učenike, prednost se općenito daje pranju ruku s tekućom vodom i sapunom, a kod učenika 1.-4. razreda dezinfekcija se preporuča max. dva-tri puta dnevno)

Druge mjere:

- **Smanjeni fizički kontakti djelatnika** (osobito u prostoru zbornice, ureda i hodnika škole – izbjegava se grupiranje, preporuča se korištenje kabineta te vanjskih zona za dežurstvo).
- Tijekom radnog dana maksimalno se smanjuje broj djelatnika u smjeni izvođenjem blok satova.
- **Smanjeni fizički kontakt roditelja i djelatnika škole.**
- Na porti škole vodi se *Protokol ulaska drugih osoba (ime i prezime, razlog ulaska, temperatura, kontakt broj)* dok se evidencija ovlaštenih osoba (učenici, učitelji, stručni suradnici, pomoćno i administrativno osoblje, ravnatelj) za učenike vodi interno u razrednom odjelu putem e-dnevnika, a za ostale u službama škole.
- Roditelj u pravilu ne ulazi u školu, već dovodi i odvodi dijete čekajući ispred škole, izbjegavajući grupiranje. Iznimno od ovoga, u školu može ući roditelj djeteta s posebnim potrebama te roditelj djeteta čije to zdravstveno stanje zahtjeva, uz primjenu dezinfekcijske barijere na ulazu (ruke, potplate obuće) te izbjegavanje dužeg zadržavanja. U ovim slučajevima, obvezno je korištenje maske.
- Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija lice u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditeljima i učitelji moraju nositi maske i paziti na fizički razmak.
- **Smanjeni fizički kontakti učenika različitih razrednih odjela.**
- Učenici razrednog odjela borave u jednoj prostoriji, osim kada to zahtjeva nastavni proces poput nastave u kabinetima, informatičkim učionicama, sportskoj dvorani.
- Dopušteno je miješanje djece i učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvannastavne aktivnosti zajedno (produženi boravak, izborna nastava, dodatna i dopunska nastava, INA), uz primjereni razmak.
- Učenici sjede na način da sjede jedan iza drugoga (ne licem u lice), ili jedan pokraj drugoga. Ako je nemoguće postići razmak, koriste se kartonske pregrade.

- Nastava se organizira na način da ona ne počinje i ne završava u isto vrijeme za sve učenike. Učenici također organizirano ulaze na više ulaza (ulaz A,B,C) te za vrijeme velikih odmora koriste svoje dodijeljene zone (opisano u Planu korištenja prostora i rasporedu zvona).
- Za vrijeme velikih odmora, svi učitelji su u dežurstvu dok traju nepovoljne epidemiološke prilike. Odmori se privremeno organiziraju u različito vrijeme: za učenike razredne nastave nakon 2.školskog sata, za učenika predmetne nastave nakon 3.školskog sata.
- U prostorima blagovaonice, knjižnice, sportske dvorane, svlačionice i toaleta naznačeno je koliko učenika može boraviti istovremeno.
- Prehrana učenika produženog boravka organizirana je na više mjesta te u različito vrijeme: 1.c i 1.d u malom blagovaonskom dijelu ispred učionica, u dvije grupe, s distancom, 2. c i 2.d u glavnoj blagovaoni u isto vrijeme, s distancom te 3.c i 3.d u glavnoj blagovaoni u isto vrijeme, s distancom.
- Obroci u produženom boravku se dijele u porcijama (učenici uzimaju posluženi obrok u tanjuru ili šalici te nakon konzumacije odlažu posuđe u predviđeni spremnik), dok se mliječni obrok za sve učenike dijeli kao pakirani obrok zbog otežanih organizacijskih uvjeta.
- Učionice se provjetravaju više puta u smjeni: prije i poslije odlaska djece (min.pola sata), preko velikog odmora te kad god vrijeme dozvoljava držati otvorene prozore, odnosno bar jednom provjetriti na 5 minuta tijekom sata.
- Pojačano se čiste i dezinficiraju sve učionice, hodnici, toaleti, a osobito kontaktne površine (kvake, prekidači, WC, umivaonici i sl.).
- Učenike, a osobito mlađeg uzrasta, se podsjeća da ne diraju usta, nos i oči, da ne dijele čaše, posuđe i pribor za jelo te da ne uzimaju tuđi pribor za učenje. Kod kašljanja i kihanja se koriste papirnate maramice, uz obvezno pranje ruku.
- Učenike se potiče na bavljenje sportom te što veći boravak na otvorenom, kada god to vremenske prilike dozvoljavaju. U dvorani je potrebno držati se što veće disperzije učenika na površini te se ne prakticira spajanje razrednih odjela u natjecateljskim igrama.
- Osim TZK, i ostali predmeti se mogu poučavati na otvorenom prostoru škole.
- Grupni izlasci učenika na terensku nastavu, posjeti ustanovama, škole u prirodi te ekskurzije se mogu planirati, a realizirati ovisno o epidemiološkim prilikama i budućim smjernicama.
- Individualan rad stručnih suradnika s učenicima koji imaju posebne potrebe ili zahtjeve može se nastaviti, uz održavanje distance. Stručni suradnici mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima te ulaziti u odjele uz pridržavanje mjera.

NOŠENJE MASKI:

Učenici od 1. do 4. razreda ne nose maske, osim kada se miješaju s učenicima drugih razrednih odjela (ulaz u školu, hodnici).

Učenci od 5. do 8. razreda nose maske u slučaju da je razmak između drugih učenika i učitelja manji od 1,5m te obvezno kada se miješaju s učenicima drugih razrednih odjela (ulaz u školu, hodnici, INA, dopunska i dodatna nastava, izborna nastava).

Maske su obvezne u sljedećim situacijama:

- Ako dijete ili odrasla osoba razviju simptome tijekom boravka u školi.
- Ako roditelj nužno ulazi u školu te razgovara s djelatnicima.
- U međusobnoj komunikaciji djelatnika (nastavno i nenastavno osoblje).
- Maske nose učitelji drugih predmeta u razrednoj nastavi (razredna učiteljica ne nosi masku).
- Učitelji predmetne nastave te stručni suradnici ako se u učionici ne osigura primjeren razmak od najmanje 1,5m.
- Pomoćnici u nastavi, jer zbog prirode posla ne mogu održavati primjerenu distancu.
- Kuhari i pomoćno osoblje prema standardnim higijenskim standardima nose masku i rukavice.

MJERENJE TEMPERATURE:

- Djelatnici su obvezni mjeriti temperaturu svaki dan, o čemu se vodi Evidencijska knjiga.
- Roditelji su dužni svaki dan mjeriti temperaturu djeci te je upisati u bilježnicu koju učenik nosi u školu, a učitelj pregledava (svi učenici).

DJELATNICI I UČENICI S KRONIČNIM BOLESTIMA

Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju. **Odluku o pohađanju nastave/ radu od kuće donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite / pedijatar. Kod izostanaka dužih od mjesec dana nadležan je školski liječnik, u suradnji s primarnom zdravstvenom zaštitom te stručno-razvojnou službom škole.** O eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. također odlučuje liječnik obiteljske medicine / pedijatar.

KONTAKTI ZA PRIJAVU SUMNJE ILI ZARAZE COVID-19:

Anita Dujela (pedagog):

021/ 465-070 ili pedagog@os-znjan-st.skole.hr

**Navedene mjere podložne su prilagodbi i promjeni, ovisno o razvoju epidemiološke situacije, te se odnose isključivo na OŠ Žnjan-Pazdigrad, Split.*

PRILOG 1 / RASPORED UČIONICA, VRIJEME I MJESTO ULASKA U ŠKOLU

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO UČIONICAMA:

BR. UČIONICE	KRILO	KAT	SMJENA A	SMJENA B
1	L	0	1.C	PB
2	L	0	1.D	PB
3	L	1	3.C	PB
4	L	1	2.C	PB
5	L	1	3.D	PB
6	L	2	2.D	PB
7	L	2	2.A	2.B
8	L	2	1.A	1.B
9	D	1	TEHNIČKA KULTURA	
10	D	1	3.A	3.B
11	D	1	4.A	4.B
12	D	1	4.C	4.D
13	D	1	5.A	5.B
14	D	1	5.C	6.B
15	D	2	LK - GK	
16	D	2	INFORMATIKA	
17	D	2	6.A	6.C
18	D	2	7.A	7.B
19	D	2	7.C	8.B
20	D	2	8.A	8.C

RASPORED VREMENA ULASKA:

07,15	Prihvat učenika u produženom boravku (Dežurstvo)
07,45	Razredni odjeli s produženim boravkom
07,55 / 13,55	Redoviti razredni odjeli

MJESTO ULASKA:

GLAVNI ULAZ	Prihvat (dežurstvo) produženi boravak 1.A, 1.B, 1.C, 1.D 3.A, 3.B 4.A, 4.B, 4.C, 4.D 5.A, 5.B
--------------------	---

ULAZ NA 1. KATU LIJEVOG KRILA / ZAPAD	2.A, 2.B, 2.C, 2.D 3.C, 3.D
ULAZ NA 1.KATU DESNOG KRILA / ISTOK	5.C 6.A, 6.B, 6.C 7.A, 7.B, 7.C 8.A, 8.B, 8.C

PRILOG 2 / PLAN DEŽURSTVA UČITELJA I RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

DEŽURSTVA

RAZREDNA NASTAVA SMJENA „A“ i „B“	SVI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U SMJENI ZA SVOJ RAZREDNI ODJEL
PREDMETNA NASTAVA SMJENA „A“ I „B“	SVI PREDMETNI UČITELJI KOJI IZVODE NASTAVU TOG DANA ZA RAZREDNI ODJEL KOJEG DOČEKUJU NAKON VELIKOG ODMORA

RASPORED RADA SRS I KNJIŽNICE:

DAN	JUTRO	POSLIJEPODNE
PONEDJELJAK	DUJELA, KLEIN	SAPUNAR, POLJAK
UTORAK	DUJELA, KLEIN	SAPUNAR
SRIJEDA	POLJAK, KLEIN	DUJELA
ČETVRTAK	SAPUNAR, KLEIN	DUJELA
PETAK	POLJAK, KLEIN	DUJELA

PRILOG 3 / RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA

UJUTRO

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	08.00 – 08.45
2. SAT	08.50 – 09.35
VELIKI ODMOR	09.35 – 09.50
3. SAT	09.55 – 10.40
4. SAT	10.45 – 11.30
5. SAT	11.35 – 12.20

POSLIJEPODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	14.00 – 14.45
2. SAT	14.50 – 15.35
VELIKI ODMOR	15.35 – 15.50
3. SAT	15.55 – 16.40
4. SAT	16.45 – 17.30
5. SAT	17.35 – 18.20

PREDMETNA NASTAVA

UJUTRO

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	08.00 – 08.45
2. SAT	08.50 – 09.35
3. SAT	09.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	10.25 – 10.40
4. SAT	10.45 – 11.30
5. SAT	11.35 – 12.20
6. SAT	12.25 – 13.10
7. SAT	13.15 – 13.55

POSLIJEPODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	14.00 – 14.45
2. SAT	14.50 – 15.35
3. SAT	15.40 – 16.25
VELIKI ODMOR	16.25 – 16.40
4. SAT	16.45 – 17.30
5. SAT	17.35 – 18.20
6. SAT	18.25 – 19.10
7. SAT	19.15 - 20.00

