**Za vježbu na E-dnevniku**

# *Napravite si bookmark za e-dnevnik na vašem pregledniku*

# URL stranice je: https://e-dnevnik.skole.hr/

# *Razrednici i RN-dodavanje nastavnika razredu*

Dodajte nastavnike koji predaju u vašem razredu (nije obavezno, ali ćete onda i vi i drugi imati više razreda sa kojima možete raditi)

Kliknete na svoj razredimenik sa desne strane izbornik (tri crtice) i administracija predmeta

Kad se otvorilo gore lijevododaj predmetunesite potrebne podatke (broj sati ne mora biti pravi broj sati-ovo je vježba)

Kad ste dodali predmet kliknite na predmet i gore u izborniku dodaj nastavnika, upišite potrebne podatke Sada će ti nastavnici također moći raditi na vašem razredu. RN upisuje sebe za sve predmete (osim eng. i vjeronauka)

1. Dodajte godišnji plan barem jednom razredu
2. Dodajte roditeljski sastanak i upišite nazočnost roditelja.(zapisnici—nazočnost roditeljskim sastancima)

U podacima o suradnji s roditeljima dodajte jedan termin.

Dodajte osobne podatke učenicima (imenik—izbornik (tri crtice)---osobni podaci)

Ispišite izvještaj ocjena iz svih predmeta jednog od učenika( izvještaj—izvještaj za razredni odjel—ocjene iz svih predmeta)

Ispišite sve ocjene u intervalu od 4.9.2017-23.12.2017, a prije toga dodajte nekoliko ocjena (izvještaji---izvještaji za razredni odjel---ispis ocjena u periodu)

Učenicima opravdajte sate, barem jedan od sati označite kao neopravdani, te ga kasnije promijenite u opravdani.

Dodajte dopunsku i dodatnu nastavu, te napravite kombiniranu grupu jednog predmeta.

# Svi nastavnici-elementi ocjenjivanja

Ukoliko ne možete učenicima upisivati ocjene, a možete otvoriti razred i učenike, morate dodati elemente ocjenjivanja.

Kliknite na imenikizbornik (tri crtice) i tamo na dnu su elementi ocjenjivanja  dodajte elemente Sada možete upisivati ocjene u svoj predmet.

* **Pristup administraciji je moguć i direktno u izborniku**

**Vježbanje**

* 1. **Otvorite dnevnik  radni tjedan** Otvorite novi tjedan (uvijek od ponedjeljka) kliknite na tjedan koji ste otvorili i na dodaj radne dane, dodajte sve dane u tjedan. Ovo naravno radite jednom tjedno ili otvorite više tjedana odjednom, ionako ne možete upisati sate osim u trenutni dan.
  2. **Upisujte sate**  otvorite dnevnik, kliknete na dan koji je označen (uvijek trenutni dan) i klikom u određeni sat upisujete sadržaj sata. **Unesite odmah i izostanke**. Kliknite gore desno izostanci i onda lijevo dodaj izostanke te odaberite učenike.
  3. **Ocjenjujte učenike**imenik i odabere učenika (ili idete na slučajni odabir), ocjene upisujete tako da kliknete u rubriku gdje bi upisali ocjenu. Samo bilješku (npr. opisne ocjene) unosite na unesi bilješku.
  4. **Učenicima dodajte ocjene i barem jednom učeniku dodajte zaključnu ocjenu.**
  5. **Grupni unos ocjena**imenikizbornik (desno tri crtice) i unos ocjena
  6. Upišite barem dvije provjere znanja , te uz pomoć grupnog unosa unesite ocjene i svima jednaku pisanu bilješku npr.pisana provjera.(pregled rada---raspored pisanih zadaća)
  7. Upišite raspored sati.(pregled rada—tjedni raspored)
  8. **Razrednici –izostanci, ocjene učenika i sl-** otvorite učenikaizbornik sa desne strane (tri crtice)

# Vježbajte kao da dolazite na sat, upisujete sat, izostanke, prozivate učenike i upisujete im ocjene. Kad ste taj dio svladali da ne morate gledati u bilješke onda se „zabavljajte“ sa ostalim mogućnostima

Ovo (kao i linkovi na potpune upute) se nalazi i na web stranci škole - pod Obavijesti za učitelje