

| | | |
|--------------------|------------------------|--------------------------|
| MS WORD | | Informatika- |
| | | Datum: 17. veljače 2019. |
| Nastavna jedinica: | Crtanje tablice | Sat: 37. - 38. |
| Nastavna cjelina: | Obrada teksta | |

Nacrtaj tablicu:

- Alatom Crtanje tablice napraviti vanjski obrub tablice
- Podijeliti je na 3 retka, pa povući i okomite crte, te gore desno i vodoravnu crtu
- Svi redovi visine po 1 cm (Redovi)
- Širina tablice: 12 cm (Tablica)
- Unijeti podatke (nast. jed. i cjelinu boldati)
- Prored: jednostruki
- Sve podatke u tablici poravnati po sredini po visini.
- Čelija MS WORD širine 7 cm (ručno), veličina slova 20 t. boldirano, centrirano, osjenčano
- Širine uskih polja namjestiti ručno tako da u njih stanu podatci
- Podebljati vanjski obrub tablice na 2,5 pt.
- Podebljati crtu iznad donja dva reda na 1,5 pt.