

OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD

Pazdigradska 1

21 000 Split



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za šk. god.
2023./2024.

Split, 3. listopada 2023. godine

Osnovna škola Žnjan - Pazdigrad, Split

Adresa: Pazdigradska 1

Broj i naziv pošte: 21000 Split

Šifra škole: 17-126-032

Matični broj: 04757700

OIB: 08752052179

Tel: 021 587-477

E – mail: ured@os-znjan-st.skole.hr

Županija: Splitsko-dalmatinska

Grad: Split

Broj učenika i razrednih odjela:

	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. -IV. razreda	358	16
V.-VIII. razreda	274	13
Produženi boravak	(136)	(6)
UKUPNO	652	30

Broj zaposlenika:

A) učitelja razredne nastave:	22 (6 PB)
B) učitelja predmetne nastave:	36
C) ravnatelj:	1
D) stručnih suradnika:	4
E) ostalih zaposlenika:	18

UKUPNO

81

SADRŽAJ:

- 1. UVJETI RADA**
 - 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
 - 1.2. PROSTORNI UVJETI**
 - 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**
 - 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR**
- 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**
 - 2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA**
 - 2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**
 - 2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE**
 - 2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**
 - 2.1.4 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**
 - 2.1.5 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**
 - 2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**
 - 2.2.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**
 - 2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**
 - 2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STR. SURADNIKA ŠKOLE**
 - 2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**
- 3. ORGANIZACIJA RADA**
 - 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**
 - 3.1.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA RAZREDNE NASTAVE**
 - 3.1.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA PREDMETNE NASTAVE**
 - 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**
 - 3.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA**
 - 3.4. DNEVNA SATNICA**
 - 3.5. DEŽURSTVO U ŠKOLI**
 - 3.6. PREHRANA UČENIKA**
 - 3.7. UČENICI PUTNICI**
 - 3.8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA**
 - 3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**
- 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN**
 - 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA**
 - 4.1.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**
 - 4.1.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)**
 - 4.2. OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE ŽNJAN-PAZDIGRAD SPLIT PREMA NASTAVNOM PLANU**
 - 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE**
 - 4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE**
 - 4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

- 4.7. NASTAVA U KUĆI
- 4.8. NACIONALNI ISPITI UČENIKA U 4. I 8. RAZREDU
- 4.9. DOPUNSKA NASTAVA
 - 4.9.1 RAZREDNA NASTAVA
 - 4.9.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.10. DODATNA NASTAVA
 - 4.10.1 RAZREDNA NASTAVA
 - 4.10.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI
- 4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA
 - 4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
- 4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA
 - 4.13.1 TIM ZA DAROVITE
 - 4.13.2 KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE
- 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE
 - 5.1. PLAN RADA KUD-A
 - 5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
- 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
 - 6.1 PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GODINU 2021./22.
 - 6.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE
 - 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE
 - 7.1.1. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA
 - 7.1.2. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA
 - 7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
 - 7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU
- 8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
- 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA
 - 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA
 - 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA
 - 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA
 - 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA
 - 9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
 - 9.4.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
 - 9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA
 - 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE
 - 9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE
 - 9.5.2. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLE
 - 9.5.3. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA
 - 9.5.4. PLAN RADA PSIHOLOGA
 - 9.5.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

- 10. PLANOVI RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**
 - 10.1. PLAN RADA TAJNIKA**
 - 10.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE**
 - 10.3. PLAN RADA DOMARA**
 - 10.4. PLAN RADA SPREMAČICA**
- 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**
 - 11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./24. na 35. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2023. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola **Žnjan-Pazdigrad** Split, obuhvaća upisno područje gradskog kotara Žnjan kojem gravitira područje Duilova i Pazdigrada.

Upisno područje škole su ulice: Biogradska, Ispod Sv. Lovre, Kotorska, Kralja Držislava 2-28, Makarska, Pazdigradska, Primoštenska, Ulica 6-16, Put Duilova, Put Orišca, Put Pazdigrada, Put Sv. Lovre, Put Trstenika 40, Put Žnjana 5-41, Put Žnjana 10-66, Put Žnjana 0-2, Rovinjska, Skradinska, Stonska, Šetalište Pape Ivana Pavla II 81-85, Šetalište Pape Ivana Pavla II 45, Tučepska Ulica, Ulica Masline, Ulica Rašeljke, Vinogradska, Vrgoračka, Žnjanska

Zgrada škole je izgrađena i useljena 2017. godine, Školska zgrada obuhvaća oko 7 800 m² površine u kojoj se nalaze učionice, kabineti, knjižnica, atrij, kuhinja, blagovaonica, hodnici, zbornica, uredi, atomsko sklonište, sanitarni čvorovi.

Školska sportska dvorana je trodijelna, te druga manja gimnastička, ukupne površine oko 2 600 m².

Nad školskom dvoranom nalazi se vanjsko igralište te pored druga manja atletska staza. Škola se nalazi u području sa pretežito stambenim zgradama i manjim dijelom obiteljskim stambenim objektima. U novije vrijeme dio gradskog kotara Žnjan je usmjeren na stambenu izgradnju od turističkog interesa (blizina nove plaže Žnjan).

Vizualni izgled školske zgrade prepoznatljiv je po svojoj modernoj arhitektonskoj strukturi. Sredstva za gradnju škole osigurao je dijelom Osnivač Grad Split, a dijelom Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Projekt škole, odnosno arhitekti koji su je projektirali, Projektni ured x3m, autori Mirela Bošnjak, Mirko Buvinić i Maja Furlan Zimmermann nagrađeni su godišnjom nagradom „Vladimir Nator“ za najbolje umjetničko ostvarenje u Republici Hrvatskoj za 2017. godinu na području arhitekture i urbanizma.

Ovi autori također su nagrađeni nagradom „Viktor Kovačić“ za najuspješnije ostvarenje u svim područjima arhitektonskog stvaralaštva. Prestižnu nagradu dodjeljuje Udruženje hrvatskih arhitekata

Glavni ulaz u školu, za učenike, roditelje i posjetitelje, je ulaz sa južne strane škole iz Pazdigradske ulice, a parkiralište sa 33 parkirna mjesta nalazi se zapadno od škole.

Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada je izgrađena od čvrstog armiranog betona. Zidovi su jednim dijelom ostavljeni u natur betonu, a dijelom dopunjeni opremom učionica (ormari i ormarići za učenike). Po projektu arhitektonskog biroa prevladava siva boja kako bi učenici i učitelji sami po vlastitim potrebama i željama bojama oživjeli školske prostore. Na dio atrija, u učionicama i stubištima postavljen je hrastov parket. Kuhinja je opremljena najsuvremenijom opremom kako bi se zadovoljili kriteriji za organizaciju produženog boravka.

Škola raspolaže sa 20 specijaliziranih učionica opremljenih interaktivnim pločama, projektorima, računalima i nastavnim sredstvima i pomagalicama. Uz pojedine učionice su specijalizirani kabineti, u prizemlju je ostakljena knjižnica s pogledom na unutarnje dvorište. 7 je prostorija za administrativno i stručno osoblje, sanitarni čvorovi su raspoređeni na svakom katu, 3 su sanitarna čvora za invalide, 2 lifta, 5 stubišta, velika strojarnica sa klima komorom i spremnikom za kišnicu, atrijem sa kazališnim dijelom.

ISKAZ POVRŠINA I OBRAČUNSKIH VELIČINA

KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK – PO FUNKCIONALNIM CJELINAMA		m2
A.	PROSTORI ŠKOLE	
A.1.1.	RAZREDNA NASTAVA	
	UKUPNO RAZREDNA NASTAVA	545,30
A.1.2.	PREDMETNA NASTAVA	
	UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	913,90
A.2.0.	DRUŠTVENI PROSTORI	
	UKUPNO DRUŠTVENI PROSTORI	620,00
A.3.0.	PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE	

	UKUPNO PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE	193,85
A.4.0.	GOSPODARSKI PROSTORI	
	UKUPNO GOSPODARSKI PROSTORI	271,30
A.5.0.	OSTALI PROSTORI	
	UKUPNO OSTALI PROSTORI	1.148,25
	UKUPNO PROSTORI ŠKOLE	3.692,60
B.	DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU	
	UKUPNO DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU	2.557,00
C.	ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK	
	UKUPNO ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK	266,60
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU I ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK	6.516,20
D.	SKLONIŠTE	
	UKUPNO SKLONIŠTE	443,90
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TZK, ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK I SKLONIŠTE	6.960,10
	KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK - PO ETAŽAMA	m2
	ETAŽA -3.30 – PODRUM	2717,25
	ETAŽA -3.30 – SKLONIŠTE	443,90
	ETAŽA ±0.00 – PRIZEMLJE	1.760,05
	ETAŽA ±0.00 – POMOĆNI OBJEKT /AGREGAT.TRANSFORMATORSKA STANICA/	27,80
	ETAŽA +4.30 – 1. KAT	1.031,05
	ETAŽA +8.00 – 2. KAT	980,05
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK BEZ SKLONIŠTA I POMOĆNOG OBJEKTA	6.488,40
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK	6.960,10

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Školskim okolišem dominiraju sportski tereni na krovu sportske dvorane i oko nje. Oni su povezani prolazom sa južnim dijelom te na taj način stvaraju jedinstveni prostor koji je postao prostor od javnog dobra i interesa. Okoliš škole također je hortikulturno pažljivo uređen.

Na zapadnoj strani nalazi se i školsko parkiralište za djelatnike škole.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Učitelj mentor savjetnik	Zvanje	Predmet
1.	A. Domazet	da	dipl.uč.	1.a – RN
2.	J. Blažević	-	mag. prim.educ.	1.b - RN
3.	I. Filipov	-	mag. prim.educ.	1.c – RN
4.	M. Radelja	da	dipl.uč.	1.d – RN
5.	K. Urlič	-	dipl.uč.	2.a - RN
6.	L. Sunara	-	dipl. učit.	2.b - RN
7.	D. Obad (Mara Šitum)	-	dipl. učit. mag.prim.educ.	2.c - RN
8.	K. Škrlij	-	dipl.uč.	2.d - RN
9.	D. Kuić	da	dipl.uč.	3.a – RN
10.	N. Vrgoč	-	dipl. učit.	3.b – RN
11.	A. Šiško (Martina Tabak)	-	dipl. učit. dipl. učit.	3.c – RN
12.	P. Boljat J. Prolić	-	mag.prim.educ mag.prim.educ	3.d – RN
13.	T. Čurčija	-	mag. prim.educ.	4.a – RN
14.	N. Trogrlić	da	dipl. učit.	4.b – RN
15.	K. Juričić	-	mag. prim.educ.	4.c – RN
16.	T. Botica	-	dipl. učit.	4.d - RN
17.	D. Zorić	-	dipl. učit.	1.c – produženi boravak, RN
18.	I. Krklec	-	mag. prim.educ.	1.d – produženi boravak, RN
19.	J. Strikić	-	mag. prim.educ.	2.c – produženi boravak, RN
20.	K. Oreč	-	mag. prim.educ.	2.d – produženi boravak, RN
21.	D. Zečević	-	mag. prim.educ.	3.c – produženi boravak, RN
22.	M. Jerković	-	mag. prim.educ.	3.d – produženi boravak, RN

2.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Uč.ment or	Stru.	Predm. koji pred.
1.	V. Caktaš	-	prof. hrv. jezika	hrvatski jezik
2.	I. Jurišić Sokić	-	mag.educ. hrv.	hrvatski jezik
3.	M. Pijuk	-	prof. hrv. i tal. jezika	hrvatski jezik, tal. jezik
4.	P. Jakovčević Šimundić	-	mag.educ. hrv. i tal. jezika	hrvatski jezik talijanski jezik
5.	J. Tomičić	-	prof. hrv. i eng. jez. i knjiž.	hrvatski jezik
6.	M. Kovačević Bašić	da	prof. mat. i inf.	matematika
7.	L. Udiljak	-	mag. educ. mat. i inf.	matematika
8.	G. Čavčić	-	prof. mat. i inf.	matematika
9.	P. Barbir	-	mag. educ. mat. i inf.	matematika
10.	D. Đuričić	-	mag. educ. tal. i eng. jez.	engleski jezik
11.	B. Grbeša (J. Tomičić)	-	mag. educ. tal. i eng. jez. prof. hrv. i eng. jez. i knjiž.	engleski jezik
12.	A. Markovina (D. Vukić)	da -	prof. njem. i eng. jez. mag. educ. tal. i eng. jez.	engleski jezik
13.	M. Kesić	-	mag. educ. eng. i tal. jez.	engleski jezik, tal. jezik
14.	J. Barać (J. Bulić)	-	mag. educ. geog. mag. educ. geog.	geografija
15.	V. Klarić	-	mag. educ. geog. i pov.	geografija
16.	J. Bodrožić-Selak P. Ljubičić	-	mag. educ. pov. i filoz. mag. educ. pov	povijest
17.	M. Boroz	-	mag educ. pov. i hrv.	povijest
18.	N. Sikirica	-	prof. bio. i kem.	priroda, biologija, kemija
19.	J. Dunatov	-	prof. bio. i kem.	priroda, biologija
20.	N. Zvonar A. Silić	da	prof. inf. i teh. kul. mag. prim.educ.	informatika, teh. kultura
21.	M. Sule	-	prof. fiz. i teh. kul.	fizika, tehnička kultura
22.	M. Matijašević	-	mag. educ inf.	informatika
23.	I. Ora	-	prof. inf. i teh. kul.	informatika
24.	L. Kaleb	-	mag. educ. inf.	informatika

25.	I. Mustapić Jelavić	-	ak. slikar graf. prof. LK	likovna kultura
26.	A. I. Juranović	-	prof. GK	glazbena kultura
27.	Z. Veić	-	prof. gk	glazbena kultura
28.	I. Punoš	-	prof. TZK	TZK
29.	H. Mandac	-	prof. TZK.	TZK
30.	don A. Čotić	-	dipl. teol.	vjeronauk
31.	don D. Durdov	-	dipl. teol.	vjeronauk
32.	B. Buzov	-	prof. vjeronauka	vjeronauk
33.	M. Ercegović	-	dipl. prof. vjeronauka	vjeronauk
34.	N. Palac		dipl. prof. vjeronauka	vjeronauk
35.	K. Kunac	-	prof. fran. i tal. jez.	talijanski jezik
36.	L. Jurica	-	mag.educ.njem. i tal. jez.	njemački jezik

2.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Red. Br.	Ime i prezime	Mentor Savjet.	Struka	Radno mjesto
1.	Željko Jurin	-	prof. psihologije	ravnatelj
2.	Anita Dujela	da	mag. paed. i eduk. eng. jez	pedagog
3.	Marija Grgurović Tanja Sapunar	-	mag. paed. soc. mag. paed. soc.	soc. pedagog
4.	Marina Bakota	-	mag. psych.	psiholog
5.	Jelena Poljak	-	dipl. knjiž.	knjižničar

2.1.4. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini učitelji pripravnici su učitelji koji su u postupku stjecanja pripravničkog staža. To su: Leana Jurica, učiteljica njemačkog (mentor Zrinka Banić) i Luka Kaleb učitelj informatike (mentor Nataša Zvonar).

Kao pripravnike prijavljujemo i učitelje koji rade na dugim zamjenama i to: Marija Močić (mentor Anita Markovina) i Petar Ljubičić (mentor Marina Boroz).

2.1.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	R. Trgo	tajnik škole
2.	A. Petričević	računovođa škole
3.	G. Domljanović	domar- ložač- školski majstor
4.	P. Jeličić	domar- ložač- školski majstor
5.	M. Bilić	kuharica
6.	A. Hinić	kuhar
7.	A. Bodrožić	kuharica
8.		kuharica
9.	M. Baraban	spremačica
10.	L. Caktaš	spremačica
11.	E. Franić	spremačica
12.	M. Jurčević	spremačica
13.	D. Šunjić	spremačica
14.	B. Bešlić	spremačica
15.	I. Omrčen	spremačica
16.	N. Skorup	spremačica
17.	T. Radić	spremačica
18.	J. Jakus	spremač

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE
2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učiteljice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad											Str. – metod pripr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Red. nast. / PB	Razredni štv	Sind. povj. ZNR	Bonu	Uk.	Dod. rad	Do p. nast.	INA	Vodit. ŽSV	Bonus	Uk.						
		<i>A. Domazet</i>	1.a	16	2			18	1	1	1							
<i>J. Blažević</i>	1. b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>I. Filipov</i>	1.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>M. Radelja</i>	1.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>K. Urlić</i>	2. a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>L. Sunara</i>	2. b	15	2			17	1	1	1			21	7,5	2		10,5	40	2008
<i>D. Obad (B. Bonacin)</i>	2. c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>K. Škrlić</i>	2.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>D. Kuić</i>	3. a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>N. Vrgoč</i>	3. b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>A. Šiško (M. Tabak)</i>	3. c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>P. Boljat (J. Prolić)</i>	3.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	2008
<i>T. Čurčija</i>	4. a	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10.5	40	2008
<i>N. Trogrlić</i>	4. b	15	2			17	1	1		1		20	7,5	2		10.5	40	2008

<i>K. Juričić</i>	4.c	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10.5	40	2008
<i>T. Botica</i>	4.d	15	2			17	1	1	1			20	7,5	2		10.5	40	2008

<i>J. Strikić</i>	1.c PB	25				25						25				15	40	2008
<i>K. Oreč</i>	1.d PB	25				25						25				15	40	2008
<i>D. Zečević</i>	2.c PB	25				25						25				15	40	2008
<i>M. Jerković</i>	2.d PB	25				25						25				15	40	2008
<i>D. Zorić</i>	3.c PB	25				25						25				15	40	2008
<i>I. Krklec</i>	3.d PB	25				25						25				15	40	2008

2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezim učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. met o pripr	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	kupa no tje dno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind. povj. ZNR	Uk.	Dop nast	Dod rad	INA	Vod. Satn ,IKT	žsv E- matica	Bonus	Uk.						
V. Caktaš	hrvatski jezik	18 5.d, 6.d, 7.b, 8.c		2 8.c				20	1	1					22	9	2		7	40	2008
I. Jurišić Sokić	hrvatski jezik	18 5.a, 5.c, 7.a, 7.c		2 7.a				20	1	1					22	9	2		7	40	2008
M. Pijuk	hrvatski jezik i tal.	HJ- 14 6.a, 6.c, 8.a,	TJ – 4 5.ac, 8.abc	2 6.a				20	1	1					22	8	2		8	40	2008
P. J. Šimundić	hrvatski jezik i tal.	9 - HRV 6.b, 8.b	6- TAL 4.ac, 6.a, 7.abc	2 6.b	2 VOD. SM.			19	2	1					22	7,5	2		4	20	1004
J. Tomičić	hrvatski i eng. jezik	5 - HRV 5.b,		2 5.b				7	1	1					9	2,5	2		2,5	16	803
M. K. Bašić	matematika	16 5.a, 6.a, 6.c, 8.a		2 8.a				18	2	1			1		22	8	2		8	40	2008
L. Udiljak	matematika	20 6.b, 6.d, 7.b, 8.b						20	1	1					22	10			8	40	2008
G. Čavčić (P. Barbir)	matematika	8 5.c, 7.c		2 7.c				10	1	1					12	4	2		4	22	1104
P. Barbir	matematika	8 5.b, 5.d, 7.a						12	1	1					14	6			6	26	1305
B. Grbeša	engleski jezik	18 2.c, 2.d, 4.b, 6.b, 6.d, 7.b, 8.c		2 7.b				20	1	2					23	9	2		6	40	2008
D. Đuričić	engleski jezik	19 1.a, 1.c, 3.a, 3.c, 4.c, 5.a, 7.a, 7.c		2 5.a				21	1	1					23	9,5	2		5,5	40	2008

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. met o pripr	Os ta li ra zr . p o sl.	Sin d. povj er ZNR	Ostali poslovi	Uku pno tje dno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izbor na nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind. povj. ZNR	Uk.	Dop nast	Dod rad	INA	Vod. Satn , IKT	žsv E- matica	Bonus	Uk.						
M. Kesić	engleski jezik,	18 2.a, 3.d, 4.a, 5.c, 6.a, 6.c, 8.a		2 5.c				20	2	1					23	9	2		6	40	2008
A. Markovina	engleski jezik,	19 1.b, 1.d, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b, 5.d, 8.b		2 5.d				21	1	1					23	9,5	2		5,5	40	2008
L. Jurica	njemački jezik		14- 4ac, 4.bd, 5.ac, 5.bd, 6.abc,7.abc, 8.abc					14	1		1				16	7			5	28	703
N. Sikirica	pri, bio kemija	P – 3 5.a,5.c B - 6 7.b,8.b, 8.c K– 12 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c						21		1	2				24	10.5			5,5	0	2008
J. Dunatov	priroda biologija	P–11 5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d B –6 7.a, 7.c,8.a						17		1	2				20	8,5			4,5	33	1657
J. Barać	geografija	20 5.a,5.b,5.c,5.d,6.a, 6.b,,7.b,7.c,8.a,8.b,8		2 8..c				22	1	1					24	10	2		4	40	2008
V. Klarić	geografija	4 6.c, 7.a						4							4	2			1	7	351
J. Bodrožić Selak	povijest	18 5.a,5.b, 5.c, 6.b, 6.c,7.b,7.c, 8.a,8.b, 8.c		2 5..c			3	23		1					24	9	2	3	2	40	2008

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto priprav	Ostali razr. posl.	Sind. povj. er ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izbor na nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind. povj. ZN	Uk.	Dop nast	Dod rad	INA	Vod. Satn IKT	Žsv E-matica	Bonus	Uk.						
M. Boroz	Povijest	8 5.a, 6.a, 7.a, 8.a			3			11		2					13	4			5	22	1104
I. Mustapić Jelavić	likovna kultura	13 5.a,5.b,5.c,5.d, 6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c		2 5.d	3			18			4				22	6,5	2		9,5	40	2008
A. I. Juranović	glazbena kultura	15 4.a,4.b,4.c,4.d,,5.a, 5.b,5.c, 5.d, 6.b 7.a,,7.b,7.c,8.a,8.b			1		2	18			4				22	7,5	2	8,5	40	2008	
M. Sule	fizika tehnička kultura	F – 12 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b,8.c TK-6 5.b, 5.d, ,6.b, 7.b, 7.c, 8.bc			2			20	1	1					22	9		9	40	2008	
M. Matijašević	informatika	4 5.d, 6.b	18 1.c, 1.d, 2.c, 2.d,3.cd,4.ab , 4.d, 5.d, 6.b, 8.b					22				2			24	11		5	40	2008	
I.Ora (A. Silić)	informatika	4 5.b,6.b, 7bc	2 7.bc					6			1				7	3		2	12	703	
I. Punoš	TZK	20 5.a,,5.c,,5.d,6.a,6.b 6.c,7.a,8.a,8.b,8.c			2			22			1			1	24	10		6	40	2008	
H. Mandac	TZK	6 5.b, 7.b, 7.c		2 7.b				8			1				9	3	2	1	15	747	
B. Buzov	vjeronauk		22 1.a,1.c,2.a,2.c, 4.a,4.c,5.a,5.c, 6.a,6.c,7.ac					22			2				24	11		5	40	2008	

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr. posl.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind. povj. ZNR	Uk.	Dopnas t	Dod rad	INA	Vod. Satn , IKT	žsv E-matica	Bonus	Uk.						
M. Ercegović	vjeronauk	22 1.b,1.d,2.b,2.d, 4.b,4.d,5.b,5.d,6.b,, 7.b, 7.c						22			2				24	11			5	40	2008
don A. Čotić	vjeronauk		6 8.a, 8.b, 8.c					6			1				7	3			2	12	703
Don. D. Durdov	vjeronauk		8 3.a, 3.b, 3.c,3.d					8							8	4			2	14	602
K. Kunac	talijanski jezik		6 4.bd, 5.bd, 5.c,					6							6	3			1	10	552
L. Kaleb	informatika		6 1.abd,2.ab					4							4	2			1	7	351

2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željko Jurin	prof. psihologije	ravnatelj	40	pon, sri, čet i pet utorak 07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	2008
2.	Anita Dujela	prof. pedagogije	pedagog	40	pon i uto sri i čet 8.00 do 14.00 13.30 – 19.30 petkom u smjeni "A"	2008
3.	Marija Grgurović (Tanja Sapunar)	dipl. defektolog - soc. pedagog	soc. ped.	20	pon i sri pon i 08.00 do 12.00 14.00 – 17.00 čet 14.00 – 18.00	1004
4.	Marina Bakota	mag. psihologije	psiholog	40	pon i uto sri i čet 13.30 do 19.30 8.00 - 14.00 petkom u smjeni "B"	2008
5.	Jelena Poljak	dipl. knjižničar	knjižničar	20	pon i čet uto i sri 08.00 do 14.00 13.30-19.30 petkom u smjeni "B"	2008

2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	R. Trgo	<i>str. spec. adm. posl. magistra prava</i>	tajnik	07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	40	2008
2.	A. Petričević	<i>ekonomist</i>	računovođa	07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	40	2008
3.	G. Domljanović	<i>energetičar topl. postrojenja</i>	domar- ložač- školski majstor	06.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	2008
4.	P. Jeličić	<i>monter strojeva i uređaja</i>	domar- ložač- školski majstor	06.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	2008
5.	M. Bilić	<i>samostalni kuhar</i>	kuharica	6.00 – 14.00	40	2008
6.	A. Bodrožić	<i>samostalni kuhar</i>	kuharica	06.00 – 14.00	40	2008
7.	A. Hinić	<i>kuhar</i>	kuhar	06.00 – 14.00	40	2008
8.	I. Bašić					
9.	M. Baraban	<i>krojač</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
10.	B. Bešlić	<i>oš</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
11.	L. Caktaš	<i>hot.-tur. radnik</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
12.	E. Franić	<i>ekonomski tehničar</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
13.	J. Jakus	<i>autolimar</i>	spremač	06.00 – 14.00	40	2008
14.	M. Jurčević	<i>frizer</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
15.	I. Omrčen	<i>oš- cjeloživotno obr.</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008

16.	T. Radić	<i>avioradio mehaničar</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
17.	D. Šunjić	<i>galanterist</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008
18.	N. Skorup	<i>oš</i>	spremačica	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	2008

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA RAZREDNE NASTAVE

Razred	Broj učenika	M	Ž	Broj razrednih odjeljenja	Ime i prezime razrednika
1.a	16	11	5	1	A. Domazet
1.b	15	10	5	1	M. Radelja
1.c	19	9	10	1	I. Filipov
1.d	19	8	11	1	J. Blažević
UKUPNO	69	38	31	4	
2.a	19	9	10	1	K. Urlič
2.b	21	10	11	1	L. Sunara
2.c	24	14	10	1	D. Obad (M. Šitum)
2.d	26	17	9	1	K. Škrli
UKUPNO	90	50	40	4	
3.a	26	15	11	1	D. Kuić
3.b	27	15	12	1	N. Vrgoč
3.c	25	16	9	1	A. Šiško (M. Tabak)
3.d	25	16	9	1	P. Boljat (J. Prolić)
UKUPNO	103	62	41	4	
4.a	20	8	12	1	T. Čurčija
4.b	16	8	8	1	N. Trogrlić
4.c	19	10	9	1	K. Juričić
4.d	17	6	11	1	T. Botica
UKUPNO	72	32	40	4	
UKUPNO	334	183	152	16	

3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PREDMETNE NASTAVE

Razred	Broj učenika	M	Ž	Broj razrednih odjeljenja	Ime i prezime razrednika
5.a	24	14	10	1	D. Banovac (M. Močić)
5.b	23	14	9	1	J. Tomičić
5.c	24	11	13	1	M. Kesić
5. d	25	13	12	1	A. Markovina
UKUPNO	96	52	44	4	
6.a	17	9	8	1	M. Pijuk
6.b	20	9	11	1	P. J. Šimundić
6.c	19	12	7	1	J. Bodrožić Selak
6.d	20	11	9	1	I. M. Jelavić
UKUPNO	76	41	35	4	
7.a	25	14	11	1	I. Jurišić Sokić
7.b	26	11	15	1	B. Grbeša
7.c	21	15	6	1	G. Čavčić (P. Barbir)
UKUPNO	72	40	32	3	
8.a	26	12	14	1	M. Kovačević Bašić
8.b	26	15	11	1	H. Mandac
8.c	22	12	10	1	V. Caktaš (M. Boroz)
UKUPNO	74	39	35	3	
UKUPNO	318	172	146	14	
UKUPNO I-VIII:	652	354	298	30	

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Ove školske godine školu pohađa 652 učenika raspoređenih u trideset (30) razrednih odjela, 16 odjela razredne nastave od kojih šest (6) razredna odjela ima organiziran produženi boravak i četrnaest (14) odjela predmetne nastave.

Škola nastavlja s radom u smjenskom načinu rada na razini cijele škole (s izuzetkom PB-a, koji će se i dalje odvijati u neprekidnom 8- satnom razdoblju). Nastava će se održavati u dvije smjene. Smjena „A” i smjena „B” se u pravilnim tjednim intervalima izmjenjuju u jutarnjem i poslijepodnevnom radu.

Dva razredna odjela prvog razreda koja imaju organizirani produženi boravak broje ukupno 38 učenika. U drugom razredu od četiri razredna odjela dva imaju organizirani produženi boravak s ukupno 50 učenika. Dva učenika ovih razrednih odjela ispisani su iz programa PB-a. U trećem razredu od četiri razredna odjela dva pružaju djeci mogućnost produženog boravka i broji 50 učenika. Ukupno u produženom boravku je 138 učenika. U predmetnoj nastavi je 12 razrednih odjela.

Nastava u razrednoj nastavi organizirana je kao učionička, a u predmetnoj kao kabinetska. Nastavni sat traje 45 minuta. Odmori za učenike su 5 minuta nakon svakog sata, a nakon 3. školskog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Početak nastave je u 08:00 h za smjenu „A” te u 14:00 h za smjenu „B”. Smjene se mijenjaju u pravilnim izmjenama.

SMJENA	RAZREDNI ODJEL	BROJ RO	UKUPNO RO	UKUPNO UČENIKA
PROD.BORAVAK <i>UVIJEK JUTRO</i> <i>(PB: 08:00h-16:00h)</i>	<i>1.c, 1.d</i>	2	6	138
	<i>2.c, 2.d</i>	2		
	<i>3.c, 3.d</i>	2		
SMJENA „A”	<i>1.a</i>	1	12	256
	<i>2.a</i>	1		
	<i>3.a</i>	1		
	<i>4.a, 4.c</i>	2		
	<i>5.a, 5.c</i>	2		
	<i>6.a, 6.c</i>	2		
	<i>7.a, 7.c</i>	2		
	<i>8.a</i>	1		
SMJENA „B”	<i>1.b</i>	1	12	258
	<i>2.b</i>	1		
	<i>3.b</i>	1		
	<i>4.b, 4.d.</i>	2		
	<i>5.b, 5.d</i>	2		
	<i>6.b, 6.d</i>	2		
	<i>7.b,</i>	1		
	<i>8.b, 8.c</i>	2		
UKUPNO		30	30	652

3.3 RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RAZREDNA NASTAVA				
RO	UČITELJ/ICA	SMJENA	UJUTRO	POSILIJE PODNE
1.a	Ana Domazet	A	utorak, 4. školski sat	utorak, 4. školski sat
1.b	Josipa Blažević	B	četvrtak, 2. školski sat	četvrtak, 2. školski sat
1.c	Iva Filipov	jutro	ponedjeljak, 4. školski sat	prvi ponedjeljak u mjesecu u 16.00
1.d	Matilda Radelja	jutro	petak, 2. školski sat	1.i3. utorak u mjesecu u 16.10
2.a	Katica Urlić	A	ponedjeljak, 2.školski sat	ponedjeljak, 2. školski sat
2.b	Lordana Sunara	B	srijeda, 2. školski sat	srijeda, 2. školski sat
2.c	D. Obad (z. Mara Šitum)	jutro	petak, 2. školski sat	prvi utorak u mjesecu u 16:00
2.d	Karmen Škrlj	jutro	utorak, 1. šk.sat	prvi četvrtak u mjesecu u 17:30
3.a	Daniela Kuić (z. Angela Rađa)	A	utorak, 3. školski sat	utorak, 3. školski sat
3.b	Nikolina Vrgoč	B	četvrtak, 3. školski sat	četvrtak, 3. školski sat
3.c	Anita Šiško (z. Martina Tabak)	jutro	ponedjeljak, 4.školski sat	prvi utorak u mjesecu 3.školski sat
3.d	Petra Boljat (z. Josipa Prolić)	jutro	ponedjeljak, 3. školski sat	prvi utorak u mjesecu u 17:00
4.a	Tihana Ćurčija	A	srijeda, 3. školski sat	srijeda, 3. školski sat
4.b	Natalija Trogrlić	B	srijeda, 3. školski sat	srijeda, 3. školski sat
4.c	Ksenija Juričić	A	utorak, 2. školski sat	utorak, 2. školski sat
4.d	Tomislava Botica	B	utorak 3. školski sat	srijeda, 2. školski sat
1.c PB	Dijana Zorić	popodne		ponedjeljak, 16:00 h
1.d PB	Iva Krklec	popodne		utorak, 16:00 h
2.c PB	Josipa Strikić	popodne		utorak, 16:00 h
2.d PB	Kristina Oreč	popodne		ponedjeljak, 16:00 h
3.c PB	Dajana Zečević	popodne		utorak, 16:00 h
3.d PB	Maja Jerković	popodne	srijeda, 11:30-12:15	
PREDMETNA NASTAVA				
RO / PREDMET	RAZREDNIK-CA/ UČITELJ/ICA	SMJENA	UJUTRO	POPODNE
5.a	D. Đuričić (z. Marija Močić)/EJ	A	četvrtak, 2. školski sat	četvrtak, 2. školski sat
5.b	Josipa Tomičić / HJ, EJ	B	srijeda, 5. školski sat	srijeda, 5. školski sat
5.c	Maja Kesić / EJ	A	petak, 3.školski sat	petak, 3.školski sat
5.d	Anita Markovina / EJ	B	srijeda, 4. školski sat	srijeda, 4. školski sat
6.a	Marina Pijuk / HJ, TJ	A	ponedjeljak, 4. školski sat	ponedjeljak, 4. školski sat
6.b	P. Jakovčević Šimundić / HJ,TJ	B	petak, 4.školski sat	petak, 4.školski sat
6.c	Josip Bodrožić - Selak / POV	A	utorak, 2. školski sat	utorak, 2. školski sat
6.d	Ivona Mustapić - Jelavić / LK	B	ponedjeljak, 3.školski sat	ponedjeljak, 3. školski sat
7.a	Iva Jurišić-Sokić / HJ	A	četvrtak, 3. školski sat	četvrtak, 3. školski sat
7.b	Branka Grbeša / EJ	B	četvrtak, 3. školski sat	četvrtak, 3. školski sat

7.c	Petra Barbir / MAT	A	ponedjeljak, 3.školski sat	ponedjeljak, 3.školski sat
8.a	Mirjana Kovačević Bašić / MAT	A	četvrtak, 3.školski sat	četvrtak, 3.školski sat
8.b	Hrvoje Mandac / TZK	B	petak,3.školski sat	petak,3.školski sat
8.c	Marina Boroz / POV, HJ	B	utorak, 4. školski sat	utorak, 4. školski sat
HJ	Viktoria Caktaš	B	srijeda 6.sat	srijeda 6.sat
EJ	Andrea Vukić (z.)	B	srijeda, 2.školski sat	srijeda, 2.školski sat
MAT	Lucija Udiljak	B	ponedjeljak, 4. školski sat	ponedjeljak, 4. školski sat
PRI/ KEM	Nela Sikirica	A/B	utorak, 7. školski sat	utorak, 7.školski sat
BIO/ KEM	Joška Dunatov	B	utorak, 3. školski sat	utorak, 3. školski sat
GEO	Jure Barač	A	petak, 6. školski sat	petak, 6. školski sat
GEO	Vinko Klarić	A	četvrtak, 4.školski sat	četvrtak, 4.školski sat
GEO	Jelena Bulić (z.)	B	ponedjeljak, 2. školski sat	ponedjeljak, 2. školski sat
TK /FIZ	Martina Sule	B	četvrtak, 4.školski sat	četvrtak, 4.školski sat
TK/ INF	Nataša Zvonar	A	srijeda 6. školski sat	utorak 1. školski sat
INF	Mira Matijašević	B	ponedjeljak, 5.školski sat	ponedjeljak, 5.školski sat
INF	Ivana Ora	B	četvrtak, 14.00h	četvrtak, 14.00h
INF	Luka Kaleb	A/B	petak, 5. školski sat	
INF	Ani Silić (z.)	A	petak, 5. školski sat	
TZK	Ivan Punoš	A	četvrtak, 2. školski sat	četvrtak, 2. školski sat
GK	Ana Ivana Juranović	A	ponedjeljak 4. školski sat	četvrtak, 4.školski sat smjena b
GK	Zdenka Veić	A	četvrtak, 5.školski sat	četvrtak, 5.školski sat
VJ	Belinda Buzov	jutro	ponedjeljak, 6. školski sat	
VJ	Mira Ercegović	jutro	ponedjeljak, 3.školski sat	
VJ	Nenad Palac	jutro	utorak, 2. školski sat	utorak, 2. školski sat
TJ/ NJJ	Leana Jurica	jutro	ponedjeljak, 4.školski sat	
RO	UČITELJICA	SMJENA	UJUTRO	POPODNE
1.c	Dijana Zorić	popodne		ponedjeljak, 16:00 h
1.d	Iva Krklec	popodne		utorak, 16:00 h
2.c	Josipa Strikić	popodne		utorak, 16:00 h
2.d	Kristina Oreč	popodne		ponedjeljak, 16:00 h
3.c	Dajana Zečević	popodne		utorak, 16:00 h
3.d	Maja Jerković	popodne	srijeda, 11:30-12:15	

DNEVNA SATNICA

Smjene "A" i "B" izmjenjuju se u pravilnim tjednim izmjenama.

Prvog nastavnog dana 5. rujna 2022. godine smjena "A" započinje ujutro, a smjena "B" poslije podne.

UJUTRO	
NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.SAT	08.00 – 08.45
2.SAT	08.50 – 09.35
3.SAT	09.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	10.25 – 10.40
4.SAT	10.45 – 11.30
5.SAT	11.35 – 12.20
6.SAT	12.25 – 13.10
7.SAT	13.15 – 13.55

POSLIJE PODNE	
NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.SAT	14.00 – 14.45
2.SAT	14.55 – 15.35
3.SAT	15.40 – 16.25
VELIKI ODMOR	16.25 – 16.40
4.SAT	16.45 – 17.30
5.SAT	17.35 – 18.20
6.SAT	18.25 – 19.10

3. 5. DEŽURSTVO U ŠKOLI

Na porti dežuraju spremačice i domar prema tjednom rasporedu dežurstava na porti. Na hodnicima prije nastave, za vrijeme **malog i velikog odmora** učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstava o čemu se vodi evidencija. Evidencijsku knjigu svakodnevno popunjava glavni dežurni učitelj, a ostali dežurni učitelji za svoje područje prema potrebi. **Za vrijeme velikog odmora dežuraju svi učitelji**, po sektorima, krilima, katovima, atriju i ispred škole, prema rasporedu, a prema potrebi, ovisno o situaciji (lošije vrijeme ili druge hitne okolnosti) i svi prisutni učitelji.

Za vrijeme proglašene pandemije COVID-19, dežuraju svi učitelji

Dežurstva učitelja podijeljena su po sektorima.

Prihvat učenika upisanih u razredne odjele u produženom boravku obavljaju učitelji razredne nastave i isti počinje u 07.15 sati ujutro, svakog radnog dana. Za ovo dežurstvo radi se poseban raspored dežurstva i on se objavljuje na oglasnoj ploči.

Učitelji RN se mijenjaju u pravilnim dnevnim i tjednim izmjenama.

Dežurni učitelji na I i II katu RN i PN, tijekom malih odmora nadziru ponašanje učenika u zajedničkim prostorijama (hodnicima i WC-ima) kako bi spriječili potencijalna neželjena ponašanja i oštećenja. Tijekom velikog odmora dežurni učitelji trebaju isprazniti sve učionice na svom katu i učenike uputiti da se spuste u školsko dvorište ili u situaciji lošeg vremena u atrij.

Dežurni učitelji na I katu PN nadziru i prostor između škole i dvorane na kojem se učenici zadržavaju tijekom velikog odmora.

Dežurni učitelji u atriju nadziru podjelu mliječnog obroka i ponašanje učenika u ovoj zoni.

Učitelji koji dežuraju u dvorištu upozoravaju učenike na nedolična i potencijalno opasna ponašanja. U slučaju lošeg vremena skupa s učenicima ulaze u školski atrij.

Svi učenici tijekom velikog odmora izlaze na školsko dvorište ili u slučaju lošeg vremena u atrij škole, iznimno s dozvolom razrednika, razrednog ili predmetnog učitelja u učionici mogu ostati učenici koji za to imaju opravdani razlog.

Sva požarna vrata cijelo vrijeme, osim za vrijeme čišćenja i prozračivanja prostorija od strane tehničkog osoblja, trebaju biti zatvorena! Nije dozvoljen ulaz na ova vrata.

Ulaz učenika nakon završetka velikog odmora identičan je ulasku na početku nastave, u koloni, redu, miru, tišini i bez trčanja.

Dežurni učitelji su dužni redovno ispunjavati knjigu dežurstava.

SMJENA „A“ UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
MARTINA TABAK	DUBRAVKA OBAD	JOSIPA PROLIĆ	DUBRAVKA OBAD	JOSIPA PROLIĆ	I KAT R.N
KATICA URLIĆ	ANA DOMAZET	KARMEN ŠKRLJ	KATICA URLIĆ	ANITA ŠIŠKO	II KAT R.N.
KSENIJA JURIČIĆ	TIHANA ČURČIJA	MARINA PIJUK	JOŠKA DUNATOV	TIHANA ČURČIJA	I KAT P.N.
IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	IVONA M. JELAVIĆ	MARINA BOROZ	II KAT P.N
PETRA BARBIR ANA DOMAZET	MARTINA SULE KSENIJA JURIČIĆ	MIRJANA K. BAŠIĆ NATAŠA ZVONAR	DANIELA KUIĆ MATILDA RADELJA	IVA JURIŠIĆ SOKIĆ NELA SIKIRICA	ATRIJ
DANIELA KUIĆ KARMEN ŠKRLJ MIRJANA K. BAŠIĆ	JOSIP B. SELAK IVAN PUNOŠ	IVA FILIPOV MATILDA RADELJA	MARINA PIJUK VINKO KLARIĆ IVAN PUNOŠ	MAJA KESIĆ IVA FILIPOV	DVORIŠTE

SMJENA „A“ POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
DAJANA ZEČEVIĆ	JOSIPA STRIKIĆ	MAJA JERKOVIĆ	JOSIPA STRIKIĆ	MAJA JERKOVIĆ	I KAT R.N
KATICA URLIĆ	ANA DOMAZET	KRISTINA OREČ	KATICA URLIĆ	DAJANA ZEČEVIĆ	II KAT R.N.
KSENIJA JURIČIĆ	ANA I JURANOVIĆ	MARINA PIJUK	JOŠKA DUNATOV	TIHANA ČURČIJA	I KAT P.N.
IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	IVONA M. JELAVIĆ	MARINA BOROZ	II KAT P.N
PETRA BARBIR ANA DOMAZET	MARTINA SULE KSENIJA JURUČIĆ	MIRJANA K. BAŠIĆ NATAŠA ZVONAR	IVA KRKLEC DANIELA KUIĆ	IVA JURIŠIĆ SOKIĆ NELA SIKIRICA	ATRIJ
DANIELA KUIĆ KRISTINA OREČ MIRJANA K. BAŠIĆ	TIHANA ČURČIJA JOSIP B. SELAK	DIJANA ZORIĆ IVA KRKLEC	VINKO KLARIĆ IVAN PUNOŠ MARINA PIJUK	MAJA KESIĆ DIJANA ZORIĆ	DVORIŠTE

Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu

SMJENA „B“ UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
MARTINA TABAK	DUBRAVKA OBAD	JOSIPA PROLIĆ	DUBRAVKA OBAD	JOSIPA PROLIĆ	I.KAT RN
JOSIPA BLAŽEVIĆ	JOSIPA BLAŽEVIĆ	KARMEN ŠKRLJ	LORDANA SUNARA	ANITA ŠIŠKO	II. KAT RN
JOSIP B. SELAK	TOMISLAVA BOTICA	NATALIJA TROGRLIĆ	PETRA BARBIR	TOMISLAVA BOTICA	I. KAT PN
MARTINA SULE	IVANA ORA	IVONA M. JELAVIĆ	LUCIJA UDILJAK	PETRA J. ŠIMUNDIĆ	II. KAT PN
NIKOLINA VRGOČ MIRA MATIJAŠEVIĆ	JOŠKA DUNATOV NATALIJA TROGRLIĆ	JURE BARAĆ LUCIJA UDILJAK	MATILDA RADELJA BRANKA GRBEŠA	VIKTORIJA CAKTAŠ ANITA MARKOVINA	ATRIJ
KARMEN ŠKRLJ HRVOJE MANDAC	PETRA JAKOVČEVIĆ NENAD PALAC	MATILDA RADELJA IVA FILIPOV	NIKOLINA VRGOČ JOSIPA TOMIČIĆ	LORDANA SUNARA IVA FILIPOV	DVORIŠTE

SMJENA „B“ POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
DAJANA ZEČEVIĆ	JOSIPA STRIKIĆ	MAJA JERKOVIĆ	JOSIPA STRIKIĆ	MAJA JERKOVIĆ	I.KAT RN
JOSIPA BLAŽEVIĆ	JOSIPA BLAŽEVIĆ	KRISTINA OREČ	LORDANA SUNARA	DAJANA ZEČEVIĆ	II.KAT RN
JOSIP. SELAK	TOMISLAVA BOTICA	NIKOLINA VRGOČ	PETRA BARBIR	TOMISLAVA BOTICA	I.KAT PN
MARTINA SULE	IVANA ORA	IVONA M. JELAVIĆ	LUCIJA UDILJAK	PETRA JAKOVČEVIĆ ŠIMUNDIĆ	II. KAT PN
MIRA MATIJAŠEVIĆ NIKOLINA VRGOČ	NATALIJA TROGRLIĆ JOŠKA DUNATOV	JURE BARAĆ LUCIJA UDILJAK	IVA KRKLEC BRANKA GRBEŠA	ANITA MARKOVINA VIKTORIA CAKTAŠ	ATRIJ
KRISTINA OREČ HRVOJE MANDAC	PETRA JAKOVČEVIĆ IVAN PUNOŠ	DIJANA ZORIĆ IVA KRKLEC	NATALIJA TROGRLIĆ JOSIPA TOMIČIĆ	DIJANA ZORIĆ LORDANA SUNARA	DVORIŠTE

Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu

3. 6. PREHRANA UČENIKA

Škola ima školsku kuhinju i blagovaonicu. Unutar škole se pripremaju doručak i ručak za učenike produženog boravka (ukupno njih 138). Za učenike se organizira i mliječni obrok koji se nudi svim učenicima koji nisu uključeni u produženi boravak. Protekle školske godine ukupno 200-tinjak učenika koristilo je ovu uslugu. Kada se oduzmu učenici u razrednim odjelima produženog boravka to predstavlja oko 60% ukupnog broja preostalih učenika. Školska kuhinja prima mliječni obrok sukladno preporukama nutricionističke struke i osnovama zdrave prehrane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, školske godine 2018./2019. počeli smo sa ovim zdravim mliječnim obrokom koje će učenici primati za vrijeme velikog odmora. Ovaj međuobrok sastojati će se od toplog ili hladnog napitka (kakao, toplo ili hladno mlijeko, čaj, sok) i sendviča (pecivo s namazom ili mesnom prerađevinom i sirom, kolač..) i/ili voća.

3.7. UČENICI PUTNICI

Osnivač nije u obvezi organiziranja prijevoza za učenike jer su u školu upisani učenici sa upisnog područja škole.

3. 8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA:

Ovi se troškovi temelje isključivo na dragovoljnosti učenika i njihovih roditelja. Prikupljaju se u dogovoru s roditeljima u stvarnom iznosu i u vrijeme kada nastanu. Novčani iznosi od učenika se uplaćuju na račun Škole, a Škola na uobičajeni zakonski način – virmanom vrši plaćanje vjerovniku.

Novčana sredstva koja se odnose na navedeno su: **osiguranje učenika, učenička prehrana (produženi boravak, mliječni obrok) marende, terenska nastava, kino i kazališne predstave, humanitarne akcije i sl.**

3. 9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani/Neradni dani	Dani uč. praznika/Nenastav. dani	Obilježavanje blagdana	Upis u 1. razred	Podjela izvješća i svjedodžbi
I obr. razd. 4. 09. 2023. do 22. 12. 2023.	IX. X. XI. XII.	21 22 21 19	20 20 21 16	0/9 0/9 2/8 2/10	1 (uč.praz.) 2 (uč.praz.) / 3 (uč. praz.)	01. 11. Blagdan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. 12. Božić 26.12. Sv. Stjepan		<u>JESENSKI ODMOR:</u> 30.10.2023. – 01.11.2023. <u>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA:</u> 22.12.2022.-05.01.2023.
UKUPNO	IX. - I.	83	77	4/36	6			
II obr. razd. 08. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.	I. II. III. IV. V. VI.	22 21 21 21 20 20	18 16 19 17 20 15	2/9 0/8 1/10 1/9 2/10 1/10	5(uč. praz.) 5(uč. praz.) 2(uč.praz.) 4(uč.praz.) / 5(uč. praz.)	01. 01. Nova godina 06. 01. Sveta tri kralja 31.03. Uskrs 01.04. Uskrsni ponedj. 01. 05. Praznik rada 07.05. Sv. Duje 29.05. Obilježavanje Dana Škole 30. 05. Dan Državnosti i Tijelovo 22. 06. Dan antif. borbe	upis u I. razred	<u>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA:</u> 19.02.2024.-23.02.2024. Predupis djece za prvi razred <u>PROLJETNI ODMOR</u> 28.03.2024. – 05.04. 2024. <u>Završetak nastave:</u> 21. lipnja 2024.
UKUPNO	I. - VI.	125	105	6/56	21			
Ljetni praznici	VII. VIII.	13 (GO=30)	-	2/19	43(uč.praz.)	22. 06. Dan antif. borbe 05. 08. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa		Kolovoz: popravni ispiti
UKUPNO	366	221 (251)	182	12 /111	70			

= 251 radna dana = 182 nastavna dana (178 s obilježavanjem Sv.Duje, Dana škole, spajanjem s Danom državnosti i domaćinstvom natjecanja)

- 07.svibnja 2024. Sv. Duje- biti će radni nenastavni dan
- 31.svibnja 2024. god. spajanje s Danom državnosti - bit će radni nenastavni dan
- 29.svibnja 2024. god. - obilježavanje dana Škole.-bit će radni nenastavni dan
- 1 dan u 3/4/5 2024. za domaćinstvo županijskog/državnog natjecanja
- 10. studenog 2023. Projektni dan -

Raspored uč. odmora: ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 22.12.2023.- 05.01.2024.,
19.02.2024.- 23.02.2024.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 28.03.2024.- 05.04.2024.

LJETNI ODMOR UČENIKA: 21.06. 2024. – poč. nastavne god. 2024/2025.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predm.	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abcd	7.abc	8.abc	Uk. pl.
HJ	700	700	700	700	700	700	420	420	5040
LK	140	140	140	140	140	140	105	105	1050
GK	140	140	140	140	140	140	105	105	1050
Str.jezik-Engl.j.	280	280	280	280	420	420	315	315	2590
Matematika	560	560	560	560	560	560	420	420	4200
P i D	280	280	280	420					1260
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda					210	280			490
Povijest					280	280	210	210	980
Geografija					210	280	210	210	910
TK					140	140	105	105	490
Informatika					280	280			560
TZK	420	420	420	280	280	280	210	210	2520
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	3360	3500	2730	2730	22400

4.1.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)

Naziv predm.	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abcd	7.abc	8.abc	Uk. pl.
Vjeronauk	280	280	280	280	280	280	210	210	2100
Informatika	280	280	280	280			210	210	1540
Talijanski jezik				280	280	280	210	210	1260
Njemački jezik				280	280	280	210	210	1260
UKUPNO	560	560	560	1120	840	840	840	840	6160

4.2. OPSEG DJELATNOSTI

4.2.1. OPSEG DJELATNOSTI PREMA NASTAVNOM PLANU ZA OSNOVNU ŠKOLU U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Rb	Nastavni predmet	BROJ ODJELA I BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO PO RAZREDIMA																UKUPNO SATI
		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		
		Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	
REDOVITA NASTAVA																		
1.	Hrvatski jezik	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	3	12	3	12	144
2.	Likovna kultura	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	30
3.	Glazbena kultura	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	30
4.	Engleski jezik	4	8	4	8	4	8	4	8	4	12	4	12	3	9	3	9	74
5.	Matematika	4	16	4	16	4	16	4	16	4	16	4	16	3	12	3	12	120
6.	Priroda i društvo	4	8	4	8	4	8	4	12									36
7.	Priroda									4	6	4	8					14
8.	Biologija													3	6	3	6	12
9.	Kemija													3	6	3	6	12
10.	Fizika													3	6	3	6	12
11.	Povijest									4	8	4	8	3	6	3	6	28
12.	Geografija									4	6	4	8	3	6	3	6	26
13.	Tehnička kultura									4	4	4	4	3	3	3	3	15

14.	TZK	4	12	4	12	4	12	4	8	4	8	4	8	3	6	3	6	72
15.	Informatika									4	8	4	8					16
UKUPNO REDOVITA		28	72	28	72	28	72	28	72	44	96	44	100	36	78	36	78	641
IZBORNA NASTAVA																		
1.	Vjeronauk	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	3	8	3	6	3	6	60
2.	Informatika	3	6	3	6	2	4	3	6					2	4	2	4	30
3.	Talijanski Jezik							2	4	2	4	2	4	1	2	1	2	16
4.	Njemački Jezik							2	4	2	4	1	2	1	2	1	2	14
UKUPNO IZBORNA		7	14	7	14	6	12	11	22	8	14	6	14	7	14	7	14	120

4. 3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kino i sl.)

Izvanučionička nastava, školski izlet, školska ekskurzija, terenska nastava, škola u prirodi i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organiziraju se temeljem Kurikuluma, a u Ekskurzije, jednodnevni izleti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organizirat će se skladu s odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14. i 81/15.).

Red. broj	Naziv aktivnosti	Voditelji	Vremenik	Razredni odjel
1.	Aktivnosti u 1. razredu	Ana Domazet	2023./24.	1.abcd
2.	Aktivnosti u 2. razredu	Lordana Sunara	2023./24.	2.abcd
3.	Aktivnosti u 3. razredu	Nikolina Vrgoč	2023./24.	3.abcd
4.	Aktivnosti u 4. razredu	Ksenija Juričić	2023./24.	4.abcd
5.	Sportske aktivnosti ŠSD	Ivan Punoš	2023./24.	5.-8.r
6.	Posjet kazalištu i kinu	Marina Pijuk	2023./24.	5.-8.r
7.	Posjet stadionu Poljud	Daniela Kuić	03./2024.	3.a
8.	Obilazak povijesne jezgre	Daniela Kuić	03.-15./2024.	3.a
9.	Projektna nastava u prirodi: vlak u snijegu, Stara sušica, Gorski kotar	Dujela, Poljak, Kuić, Vrgoč, Tabak, Prolić	16.-19.01. 27.02.-01.03. 24.	3.abcd
10.	Škola u prirodi: Hrvatsko zagorje	Ćurčija, Trogrlić, Juričić, Botica	04./2024.	4.abcd
11.	Posjet agroturističkom imanju Gornja Poljica	Nela Sikirica	09./2023.	5.ac
12.	Skrivena Dalmacija	Nela Sikirica	10./2023.	5.ac
13.	Posjet splitskoj sinagogi i islamskom medžidu	Belinda Buzov, Mira Ercegović, N.Palac	10./2023.	5.abcd
14.	Posjet špilji Vranjači	Jure Barač, Jelena Bulić	04.-05./2024.	5.abcd
15.	Priče iz antičkog grada Salona	Josip Bodrožić Selak	05.-06.2024.	5.c
16.	Izlet Šibenik-Prvić	Močić, Tomičić, Kesić, Marovina	05.-06.2024.	5.abcd
17.	Posjet Arheološkom muzeju u Splitu i Salona	Belinda Buzov, Mira Ercegović	03.-04./2024.	6.abcd
18.	Posjet tvrđavi Klis	Josip Bodrožić Selak	04./2024.	6.c
19.	Izlet Zadar-Nin	Pijuk, J.Šimundić, B.Selak, M. Jelavić	05.-06./2024.	6.abcd
20.	Posjet izvoru rijeke Jadro	Nela Sikirica, Jelena Poljak	10./2023.	7.abc

21.	Posjet komuni Cenacolo Ugljane	Domazet, Ćurčija, Buzov, Ercegović	10./2023.	7.abc
22.	Posjet splitskoj pravoslavnoj crkvi	Belinda Buzov, Mira Ercegović	10.-11./2023.	7.abc
23.	Izlet dolina Neretve-Narona	Jurišić Sokić, Grbeša, Barbir	05.-06./2024.	7.abc
24.	Ekskurzija: Hrvatsko zagorje	Kovačević Bašić, Mandac, Boroz	05.-08.09. 2023.	8.abc
25.	Posjet muzeju Sinjske alke	Boroz, Poljak	03./2024.	8.abc
26.	Terenska nastava Vukovar	Kovačević Bašić, Mandac, Boroz	05.-07.05. 2024.	8.abc

Plan ostalih izvanučioničkih aktivnosti prikazan je u školskom Kurikulumu.

4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abcd	7.abc	8.abc	Uk. pl.
Vjeronauk	280	280	280	280	280	280	210	210	2100
Informatika	140	210	140	140			140	140	910
Talijanski jezik				140	140	140	70	70	560
Njemački jezik				140	140	70	70	70	490
Ukupno:	420	490	420	700	560	490	490	490	4060

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
<i>Talijanski jezik</i>	<i>Petra J. Šimundić</i>	4.abd, 6.ac 7. abc	18 12 8	3	6	210
	<i>Katija Kunac</i>	4.ac, 5.bd, 6.bd	17 11 12	3	6	210
	<i>Marina Pijuk</i>	5. ac 8. abc	18 11	2	4	140
<i>Njemački jezik</i>	<i>L. Jurica</i>	4.ac, 4.bd 5.ac, 5.bd 6. abc 7. abc 8. abc	10, 8 12, 17 14 16 11	7	14	490
<i>Informatika</i>	<i>L. Kaleb</i>	1.abd 2. ab	14 16	2	4	140
	<i>Mira Matijašević</i>	1.c, 2.c, 2. d 3.ab, 3.cd 4. a, 4.cd 7.a, 7.b	17 17, 14 17, 15 6, 11 15, 12	9	18	630
	<i>Nataša Zvonar</i>	7. c 8. a	12 20	2	4	140
	<i>Ivana Ora</i>	8. bc	19	1	2	70
<i>Vjeronauk</i>	<i>B. Buzov</i>	1.a, 1. c 2. a, 2. c 4. a, 4. c, 5. c 6. a, 6. c, 7. a, 7.c		11	22	770
	<i>M. Ercegović</i>	1. b, 1. d 2. b, 2. d 4. b , 4. d 5.b, 5.d 6.b 7. b, 7.c	19, 25 22, 24 16, 24 16, 19 21, 24, 19	11	22	770
	<i>Don A. Čotić</i>	8. a,8. b ,8.c	25,25,22	3	6	210
	<i>Don D. Durdov</i>	3. a, 3. b 3. c, 3. d	18, 16 16, 20	4	8	280
UKUPNO				58	116	4060

4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika sa teškoćama u razvoju u našoj školi školuje se ukupno 28 učenika. Nekoliko učenika u postupku je utvrđivanja psihofizičkog stanja, radi utvrđivanja kognitivnog, emocionalnog i obrazovnog statusa a s ciljem utvrđivanja primjerenog oblika školovanja.

Rješenjem određen oblik rada (prema Pravilniku o OŠ i SŠ odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Članak 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	2	0	6	2	2	5	19
Članak 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	0	0	0	0	1	1	2	5
Članak 5., Članak 6. Pravilnika-kombinirano	0	0	0	1	0	2	1	0	4
Članak 8. – posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	2	1	2	1	6	5	4	7	28

Osim navedenih učenika u školi je detektirano još učenika sa različitim teškoćama, a koji nemaju rješenje; problemi u učenju, blagi oblici disleksije i disgrafije, visoko funkcionalni ADHD kod kojeg (u suradnji s roditeljima) za sada nema potrebe za pokretanjem postupka pedagoške opservacije, govorne teškoće, blaži oblici teškoća pažnje i koncentracije, problemi u ponašanju, emocionalne teškoće te razni medicinski problemi, epilepsije, dijabetes, motoričke teškoće uzrokovane neurološkim stanjem ili fizičkim stanjem.

4.7. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo evidentiranih učenika za koje je potrebno uvesti ovaj oblik nastave.

4.8. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKA 4. I 8. RAZREDA

Provodi se tijekom 2. polugodišta prema programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda. 1 radni dan planiran je za realizaciju vrednovanja ukoliko ove godine škola bude izabrana za sudjelovanje.

Ove školske godine uvodi se i Nacionalni ispit. Za učenika 8-ih razreda. Nacionalni ispiti za učenike 8-ih razreda održavat će se od 13. do 31. ožujka 2023. godine, a pišu se iz osam predmeta: (hrvatski, matematika, biologija, fizika, kemija, prvi strani jezik (engleski), geografija i povijest).

4.9. DOPUNSKA NASTAVA

4.9.1. RAZREDNA NASTAVA:

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	A. Domazet	1.a	3-5	1	1	35
	J. Blažević	1.b	3-5	1	1	35
	I. Filipov	1.c	3-5	1	1	35
	M. Radelja	1.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	K. Urlić	2.a	3-5	1	1	35
	L. Sunara	2.b	3-5	1	1	35
	D. Obad (M. Šitum)	2.c	3-5	1	1	35
	K. Škrlić	2.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	D. Kuić (A. Rađa)	3.a	3-5	1	1	35
	N. Vrgoč	3.b	3-5	1	1	35
	A. Šiško (M. Tabak)	3.c	3-5	1	1	35
	P. Boljat (J. Prolić)	3.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika	T. Čurčija	4.a	3-5	1	1	35
	N. Trogrlić	4.b	3-5	1	1	35
	K. Juričić	4.c	3-5	1	1	35
	T. Botica	4.d	3-5	1	1	35

4.9.2. PREDMETNA NASTAVA

NAZIV PREDMETA	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ UČ.	BROJ GRUPA	SATI TJED	SATI GOD.
Hrvatski jezik	I. Jurišić Sokić	5.ac; 7.abc	4-6; 3-5	2	2	70
	V. Caktaš	5.d; 7.b	3-5	1	1	35
	M. Boroz	8.c	3-5	1	1	35
	M. Pijuk	6.ac; 8.a	4-6; 3-5	2	2	70
	P. J. Šimundić					
	J. Tomičić	5.b; 6.d	5	1	1	35
Engleski jezik	A. Vukić	5.b	3-5	1	1	35
	D. Đuričić (M. Močić)	5.a	3-5	1	1	35
	M. Kesić	6.ac; 8.a	4-6; 3-5	2	2	70
Matematika	M. Kovačević Bašić	5., 6. i 8.	5; 5; 5	3	3	105
	L. Udiljak	6. i 7.r	5; 5	2	2	70
	P. Barbir	5. i 7.	5-10; 5-10	2	2	70
Fizika	M. Sule	7.abc	10	1	1	35

4.10. DODATNA NASTAVA
4.10.1 RAZREDNA NASTAVA

<i>Naziv predmeta</i>	<i>Izvršitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>
<i>Matematika</i>	<i>A. Domazet</i>	<i>1.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>J. Blažević</i>	<i>1.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>I. Filipov</i>	<i>1.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>M. Radelja</i>	<i>1.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Matematika</i>	<i>K. Urlić</i>	<i>2.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>L. Sunara</i>	<i>2.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>D. Obad (M. Šitum)</i>	<i>2.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>K. Škrlić</i>	<i>2.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Matematika</i>	<i>D. Kuić (A. Rađa)</i>	<i>3.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>N. Vrgoč</i>	<i>3.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>A. Šiško (M. Tabak)</i>	<i>3.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>P. Boljat (J. Prolić)</i>	<i>3.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
<i>Matematika</i>	<i>T. Čurčija</i>	<i>4.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>N. Trogrlić</i>	<i>4.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>K. Juričić</i>	<i>4.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>T. Botica</i>	<i>4.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>

4.10.2. PREDMETNA NASTAVA:

NAZIV PREDMET	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ UČ.	BROJ GRUPA	SATI TJEDN	SATI GOD.
Hrvatski jezik	<i>I. Jurišić Sokić</i>	<i>7.abc</i>	<i>4-6</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>P. J. Šimundić</i>					
	<i>M. Pijuk</i>	<i>8.a</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Engleski jezik	<i>A. Markovina</i>	<i>8.b</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>J. Tomičić</i>	<i>8.c</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>D. Đuričić (M. Močić)</i>	<i>7.ac</i>	<i>5-10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>A. Markovića (A. Vukić)</i>	<i>5.b</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>M. Kesić</i>	<i>8.a</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>B. Grbeša</i>	<i>7.b</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Matematika	<i>M. K. Bašić</i>	<i>6. razredi</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>L. Udiljak</i>	<i>8. razredi</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>P. Barbir</i>	<i>5. i 7. razredi</i>	<i>5-10; 3-5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
Fizika	<i>M. Sule</i>	<i>8.abc</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
Kemija	<i>N. Sikirica</i>	<i>7.abc i 8.abc</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Geografija	<i>J. Barać</i>	<i>5.-8. razreda</i>	<i>18</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Biologija	<i>J. Dunatov</i>	<i>7.ac</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Povijest	<i>J. Bodrožić- Selak</i>	<i>7.c</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>M. Boroz</i>	<i>7.a; 8.a</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Njemački	<i>L. Jurica</i>	<i>8. razredi</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>70</i>

4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

REDNI BROJ	AKTIV UČITELJA:	VODITELJ:
1.	<i>Aktiv razredne nastave</i>	<i>Daniela Kuić (A. Domazet)</i>
2.	<i>Aktiv hrvatskog jezika</i>	<i>Iva Jurišić Sokić</i>
3.	<i>Aktiv matematike</i>	<i>Mirjana Kovačević Bašić</i>
4.	<i>Aktiv stranih jezika</i>	<i>Anita Markovina</i>
5.	<i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>	<i>Nela Sikirica</i>
6.	<i>Aktiv fizike, tehničke kulture i informatike</i>	<i>Martina Sule</i>
7.	<i>Aktiv povijesti i geografije</i>	<i>Marina Boroz</i>
8.	<i>Aktiv likovne, glazbene i tjelesne kulture</i>	<i>Ivona Mustapić Jelavić</i>
9.	<i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>	<i>Belinda Buzov</i>

Aktiv razredne nastave sastoji se od pet podaktiva:

- *Podaktiv prvih razreda*
- *Podaktiv drugih razreda*
- *Podaktiv trećih razreda*
- *Podaktiv četvrtih razreda*
- *Podaktiv produženog boravka*

Stručni aktivni će se sastajati u pravilu mjesečno, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

Svaki aktiv na svojoj prvoj sjednici izrađuje Plan i program rada i predaje ga ravnatelju škole.

Teme za sjednice aktiva su:

- *plan rada aktiva*
- *utvrđivanje kriterija vrednovanja učenikovog znanja*
- *planiranje nastavnih sadržaja*
- *planiranje pisanih provjera*
- *pripremanje za nastavu – metodičko izvođenje predmetnih sadržaja*
- *praćenje organizacije i realizacije nastave*
- *primjena uvođenja novih sadržaja i oblika rada*
- *planiranje stručnog usavršavanja*
- *utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja*
- *prijedlog mjera za poboljšanje rada*

4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

Ime i prezime učitelja	skupina	Broj učenika	Broj skupina	Uk. sati	NAPOMENA
Katica Urlić	Klub čitača	11	1	35	
Lordana Sunara	Klub čitača	10	1	35	
D.Obad (M. Šitum)	Kreativna učionica	12	1	35	
Karmen Škrlj	Mali Olimp	25	1	35	
Daniela Kuić (A.Rađa)	Mali meštri	19	1	35	
Nikolina Vrgoč	Poduzetnički inkubator	27	1	35	
Anita Šiško(M.Tabak)	Eko – kreativci	25	1	35	
Petra Boljat (J.Prolić)	Mali kreativci	25	1	35	
Tihana Ćurčija	Projektna grupa	20	1	35	
Ksenija Juričić	Dramska skupina	10	1	35	
Tomislava Botica	Malo kazalište	15	1	35	
Iva Filipov	Mali umjetnici	19	1	35	
Matilda Radelja	Kreativni kutak	16	1	35	
Ana Domazet	Zagrli me pričom	15	1	35	
Josipa Blažević	Naše društvene igre	15	1	35	
Viktoria Caktaš	Dramska grupa	7	1	35	
Ana-Ivana Juranović	Instrumentalna skupina	7	1	70	
Ana-Ivana Juranović	Vokalna skupina	10	1	70	
Ivona M. Jelavić	Likovna grupa	10	1	35	

Ivona M. Jelavić Marina Boroz	UZ Leut	15	1	70	
Nela Sikirica	Eko grupa	20	1	70	
Joška Dunatov	Prva pomoć	8	1	70	
Ivan Punoš	Nogometna grupa	16	1	35	
Mira Ercegović	Biblijska grupa	8	1	70	
Don Ante Čotić	Vjeronaučna olimpijada	10	1	35	
Nenad Palac	Kreativne ruke	15	1	35	
Jelena Jurić Bulić	Volim geografiju	8	1	35	
Vinko Klarić	Astronomija	10	1	35	
Leana Jurica	Mali Nijemci	4	1	35	

4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

4.13.1 TIM ZA DAROVITE UČENIKE

Školski tim za potencijalno darovite u školskoj godini 2023./2024. imenovao je ravnatelj sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima. Za voditelja Tima imenovana je stručna suradnica škole: Marina Bakota, psihologinja.

Članovi Tima su:

1. RAVNATELJ ŠKOLE : Željko Jurin, prof., član
2. Stručni suradnik psiholog: Marina Bakota, voditeljica Tima
3. Stručni suradnik socijalni pedagog: Tanja Sapunar
4. Mentor matematike: Mirjana Kovačević- Bašić, učitelj matematike, član
5. Mentor informatike i novih tehnologija : Nataša Zvonar, učitelj informatike i tehničke kulture, član
6. Mentor prirodoslovlja: Petra Barbir, učitelj matematike, član
7. Mentor za razrednu nastavu: Daniela Kuić, učiteljica razredne nastave, član
8. Ostali članovi: *Iva Krklec, Anita Markovina, Leana Jurica*

Školski tim za potencijalno darovite učenike:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti, a u suradnji sa CI-SDŽ
- u suradnji s CI-SDŽ sudjeluje u projektu identifikacije darovitih učenika u području matematike za učenike četvrtih razreda
- kroz suradnju s učiteljima provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom, razrednikom i roditeljima/ skrbnicima po potrebi izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava suradnju svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog, vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima (mapa učenika),
 - izvještava razredno/učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika osigurava kontinuirano stručno osposobljavanje na ovom području

Svi navedeni poslovi izvršavati će se sukladno važećim zakonskim propisima te sukladno školskom Pravilniku o radu s potencijalno darovitim učenicima.

4.13.2. KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX-VI	1 sat mjesečno	Članovi Tima za darovite učenike, učitelji PN
1.2. Izrada programa dodatne nastave	IX-VI		
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-VI		
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI		
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitim učenicima	IX – VIII		
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII		Željko Jurin, Ravnatelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI, PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
2.1. Sudjelovanje u projektima CI-SDŽ-a (utvrđivanje potencijalno darovitih učenika u području matematike)	IX – VI	2 sata mjesečno	Marina Bakota, psiholog Tanja Sapunar, soc. pedagog
2.2. Organizacija i koordinacija planiranja rada s potencijalno darovitim učenicima (prijava učenika u CI-SDŽ putem aplikacije MiA)	III-VI		
2.3. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije potencijalno darovitih učenika	IX – V		
2.4. Suradnja sa koordinatorom za škole CI- SDŽ-a	IX – VIII		
2.5. Ostali poslovi	IX – VIII		
3. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
3.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	1 sat mjesečno	Članovi Tima za darovite učenike
3.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII		
4. OSTALI POSLOVI			
4.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	1 sat mjesečno	Marina Bakota, Tanja Sapunar, Mirjana Kovačević Bašić, Nataša Zvonar, Daniela Kuić
4.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		35 sati godišnje	

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

4.1 PLAN RADA KUD-a

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
26. 9. 2023. Europski dan jezika Deana Banovac Branka Grbeša Maja Kovačević Anita Markovina	-pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići aktivno sudjelovanje u nastavi	-objava na mrežnoj stranici škole	-rujan 2023. -učionica	-zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo
4. 10. 2023. sv. Franjo Asiški; Međunarodni dan zaštite životinja Belinda Buzov Ivona Jelavić Mustapić	-namijenjeno svim učenicima uključenim u rad Liturgijske grupe i učenicima 4. razreda izborne nastave Katoličkog vjeronauka. -ciljevi su upoznati učenike sa životom i značenjem sv. Franje u zajednici Crkve kao i u odnosu prema životinjama kao vrijednim Božjim stvorenjima; -poticati učenike da zauzimaju zaštitnički stav prema životinjama kao bićima upućenima na našu brigu; poticati učenike na izgradnju ekološke svijesti.		-u rujnu i listopadu kroz dva školska sata u izbornoj nastavi vjeronauka i 4 školska sata na Liturgijskoj grupi.	-izražavanje dojmova o postignutom, usmene pohvale i poticaji, brojčana ocjena za plakate o zaštiti i unapređenju okoliša.

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>listopad 2023.</p> <p>Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Belinda Buzov, don Ante Čotić, Mira Ercegović, Ivona Mustapić Jelavić, Marina Boroz</p>	<p>-namijenjeno svim učenicima uključenim u Liturgijsku grupu i svim učenicima od 1. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka.</p> <p>-ciljevi: potaknuti učenike na osjećaj zahvalnosti za ono što imaju u životu, upoznati ih s pojmom solidarnosti, potaknuti ih na sudjelovanje u sklopu svojih mogućnosti kako bi pomogli onima u potrebi, posvijestiti učenicima problem siromaštva u svijetu.</p>	<p>projekcija filma Poljanade učenicima od 5. do 8. Razreda, izrada plakata u sklopu Liturgijske grupe za Dane kruha, vođeni razgovor na temu siromaštva, organiziranje humanitarne akcije u sklopu manifestacije Dani kruha.</p>	<p>-početak listopada po 2 školska sata te akcija na predviđeni datum za obilježavanje Dana kruha</p>	
<p>18. 11. 2023.</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar Petra Jakovčević Šimundić Jelena Poljak Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici</p>	<p>-osvijestiti povezanost budućnosti i prošlosti, cijeniti kulturno i povijesno nasljeđe te njegovati sjećanja na žrtve Vukovara, sve žrtve Domovinskog rata i svih drugih stradanja.</p>	<p>-plakati, referati, film, paljenje svijeća u znak sjećanja na žrtve Vukovara</p>	<p>-17. 11. 2023. -u školskom atriju/online</p>	<p>-sudjelovanje učenika u programu</p>

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>prosina 2023. Večer matematike Petra Barbir Mirjana Kovačević Bašić Lucija Udiljak</p>	<p>-interaktivne radionice koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matemati. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu zabavnu stranu matematike. Stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Popularizacija matematike te poticaj učenicima za nastavak matematičkog obrazovanja. Razvijanje ljubavi prema matemati. Stjecanje šire obrazovne osnove te razvijanje smisla za samostalan i odgovoran rad. Osposobljavati učenike za raščlanjivanje, povezivanje i zaključivanje u nastavnim sadržajima</p>	<p>-sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi.</p>	<p>-prosina 2023. -u školi</p>	<p>-zadovoljstvo učitelja, učenika i njihovih roditelja -razgovor i diskusija -izložbe i prezentacije učeničkih radova</p>
<p>25. 12. 2023. Božić Iva Jurišić - Sokić Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske grupe, plesne grupe</p>	<p>-razveseliti učenike, roditelje i ostale goste te im približiti radost i ljepotu blagdana Božića</p>	<p>-prigodno uređenje školskog prostora -izložbe -Božićna priredba u atriju ili online</p>	<p>-21. 12. 2023. -u školskom atriju/online</p>	<p>-odaziv roditelja i učenika na svečanu priredbu -zadovoljstvo roditelja i učenika</p>

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>25. 12. 2023.</p> <p>Božić (duhovna obnova) Don Ante Čotić i don Domagoj Durdov, Belinda Buzov, Mira Ercegović</p>	<p>-namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu. -ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed.</p>	<p>-odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa gdje će uz glazbu i meditaciju učenici kroz duhovnu vježbu imati prigodu i pripremu za svetu ispovijed.</p>	<p>-Došašće 2021. u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa</p>	<p>izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava, osjećaja i stavova.</p>
<p>28. siječnja 2024.</p> <p>Europski dan zaštite osobnih podataka Nataša Zvonar, Mira Matijašević</p>	<p>-učenici će se upoznati s razlozima i načinima prikupljanja i obrade svojih osobnih podataka, te sa svojim pravima i obvezama.</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>	<p>-siječanj 2024. škola</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>
<p>7. veljače 2024.</p> <p>Dan sigurnijeg interneta Nataša Zvonar Mira Matijašević</p>	<p>-promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>	<p>-5.-9. 2. 2024. škola</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>
<p>13. veljače 2024.</p> <p>Svjetski dan radija Nataša Zvonar, Mira Matijašević</p>	<p>-podizanje svijesti o samoj vrijednosti radija, poboljšanju međunarodne suradnje te osiguranja pristupa informacijama putem radija.</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>	<p>-13. 2. 2024. škola</p>	<p>-razgovor, plakati, prezentacije</p>

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>ožujak 2024.</p> <p>Dani hrvatskog jezika Marina Pijuk Iva Jurišić – Sokić Josipa Tomičić Petra Jakovčević Šimundić Viktoria Caktaš (Marina Boroz, zamjena)</p>	<p>-istaknuti važnost očuvanja materinskoga jezika, svih njegovih narječja i dijalekata te upoznati učenike s bogatom hrvatskom jezičnom baštinom i sjajnom jezičnom poviješću.</p>	<p>-literarni radovi -obrada prigodnih tekstova</p>	<p>-ožujak 2024. -u učionici hrvatskog jezika/online</p>	<p>-zadovoljstvo učenika</p>
<p>17. 3. 2024.</p> <p>Saint Patrick's day Deana Banovac, Branka Grbeša, Maja Kovačević, Anita Markovina</p>	<p>-pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići da aktivno sudjeluju u nastavi.</p>	<p>-literarni radovi -slušanje irske kulturne glazbe</p>	<p>-ožujak 2024. - u učionici engleskog jezika</p>	<p>-zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo</p>
<p>31. 3. 2024.</p> <p>Uskrs (duhovna obnova) Don Ante Čotić i don Domagoj Durđov, Belinda Buzov, Mira Ercegović</p>	<p>-namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu. -ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed.</p>	<p>-odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa, sudjelovanje u pobožnosti križnog puta, pjevanje pučkih korizmenih napjeva, prilika za ispovijed.</p>	<p>-Korizma 2024. -u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa</p>	<p>-izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava, osjećaja i stavova.</p>

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
22./23. 4. 2024. Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige Noć knjige Jelena Poljak Viktorija Caktaš (Marina Boroz) Iva Jurišić – Sokić Josipa Tomičić Petra Jakovčević Šimundić Marina Pijuk	- ukazati na važnost književnosti koja je uvijek bila zrcalo i korektiv društva - razviti ljubav prema knjizi i čitanju - razviti čitateljski ukus	- čitanje poruke književnika, uređenje školskih panoa i učionica, čitanje i recitacije, rasprava o književnom djelu, likovima...	-22.4 – 25.4. 2024. -tijekom nastave u učionicama i školskom atriju -radionice, predavanja u knjižnici	-zadovoljstvo učenika
23. 4. 2024. Shakespeare Day Deana Banovac, Branka Grbeša, Maja Kovačević, Anita Markovina	-upoznavanje i poticaj na čitanje djela najvećeg britanskog pisca, pjesnika i dramatičara	-kvizovi i radionice na temu Shakespeare	-23. 4. 2024. -sat engleskog jezika; učionice	-zadovoljstvo učenika
22. 4. 2024. Dan planeta Zemlje Nela Sikirica, Joška Dunatov	-namijenjeno je učenicima šestih, sedmih, osmih razreda i Eko grupe u cilju popularizacije „zelenih tema“(zaštite okoliša, ekologije održivog razvoja, biološke raznolikosti) te poticanje učenika na kritičko razmišljanje o ulozi svakog pojedinca u zaštiti okoliša.	-prikazivanje kratkih dokumentarnih filmova “zelenih tematike“ udruge Ekološki socijalni forum, razgovor i rješavanje evaluacijskih listića, rješavanje eko kviza	-travanj 2024. -u učionici prirode i biologije	-samovrednovanje, rješavanje evaluacijskih listića, pohvala učenika koji su pokazali visoku ekološku osviještenost
2.5. 2024. Dan sunca Martina Sule	-namijenjeno je učenicima sedmih i osmih razreda u svrhu prihvaćanja Sunca kao izvor života i obnovljiv izvor energije na Zemlji.	-izrada prezentacija i predavanja o Suncu	-2. 5. 2024. -u učionici fizike	-kroz izradu prezentacija i plakata

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>7. 5. 2024.</p> <p>Dan grada – sv. Duje Iva Jurišić - Sokić Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici</p>	<p>-razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju</p>	<p>-literarni radovi -likovni radovi</p>	<p>-6. 5. 2024. -u školskom atriju/online</p>	<p>-zadovoljstvo učenika</p>
<p>30. 5. 2024.</p> <p>Dan škole Iva Jurišić - Sokić Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske i recitatorske grupe, plesne grupe</p>	<p>-razveseliti učenike, roditelje i ostale goste -promicanje škole -razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju</p>	<p>-plesne i druge učeničke izvedbe u atriju škole ili snimke na mrežnoj stranici škole. -otvoreni dani – prezentacija projekata i izborne nastave škole</p>	<p>29. 5. 2024. -u školskom prostoru</p>	<p>-odaziv roditelja i učenika na školsku priredbu -zadovoljstvo roditelja i učenika</p>
<p>30. 5. 2024.</p> <p>Dan župe Gospe od Milosrđa Belinda Buzov Mira Ercegović don Ante Čotić</p>	<p>-namijenjeno svim učenicima od 1. do 8. razreda koji žele svojim likovnim i literarnim radovima sudjelovati u obilježavanju dana župe te pohoditi župnu crkvu. -ciljevi su osvijestiti važnost župnog zajedništva u životu Crkve, upoznati učenike s poviješću župe, potaknuti ih da aktivnije sudjeluju u župnom životu.</p>	<p>-pisanje literarnih radova na temu Gospe od Milosrđa, kreiranje likovnih radova s likom Blažene Djevice Marije, odlazak u župnu crkvu u sklopu trodnevnice kao i na sam blagdan Gospe od Milosrđa.</p>	<p>-30. svibnja -župna crkva Gospe od Milosrđa.</p>	<p>-evaluacija likovnih i literarnih radova, usmena pohvala i poticaj, izražavanje osobnih dojmova.</p>

5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

5.2.1. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja

Ciljevi:

- upoznati učenike s mogućnostima nastavka školovanja te srednjoškolskim sustavom obrazovanja
- informirati učenike o glavnim značajkama pojedinih zanimanja, zahtjevima i uvjetima zapošljavanja
- zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem vlastitih osobina (ličnosti, vrijednosti, navika, interesa itd.)
- učenicima pružiti razrađen sustav podrške tijekom donošenja odluke o izboru zanimanja
- upoznati učenike s procesom donošenja odluka

Osnovna namjena: razumijevanje pojma profesionalnog razvoja i važnosti planiranja vlastite budućnosti, razvoj svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih stavova, mogućnosti i interesa, informiranje učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovanja

ŠTO JE PROFESIONALNI RAZVOJ?

Profesionalni razvoj je proces upoznavanja vlastitih sposobnosti, vrijednosti i interesa, istraživanja svijeta rada i njegovih osobina te pronalaženja pravoga puta karakterističnog za svakog pojedinca. Može se reći da profesionalni razvoj počinje pitanjima koja se često postavljaju maloj djeci: „Što bi htio biti kad odrasteš?“

Osnovni pojmovi profesionalnog razvoja

Posao je niz radnih zadataka, obaveza i odgovornosti koje pojedinac svakodnevno obavlja (primjer: profesor matematike u III. gimnaziji).

Zanimanje je veći broj specifičnih poslova koji imaju zajedničke osobine i zahtijevaju slične vještine (primjer: srednjoškolski profesor).

Karijera je slijed radnih zadataka i poslova koje pojedinac obavlja tijekom života. Uključuje obrazovanje, rad, obitelj, slobodno vrijeme, hobije i još mnogo toga (primjer: roditelj i bračni drug koji je izabrao da bude profesor).

Teorije profesionalnog razvoja i izbora zanimanja

Razlikujemo dvije osnovne vrste teorija profesionalnog razvoja: strukturalne i razvojne.

Strukturalne teorije pretpostavljaju da pojedinci teže pronaći zanimanje najbližije njihovim osobinama i interesima. Da bi proces izbora zanimanja bio uspješan, pojedinac mora poznavati sebe svoje interese, vrijednosti, sposobnosti i svijet rada raznovrsna zanimanja i njihove zahtjeve te odlučiti koja mu zanimanja najviše odgovaraju. Takve su teorije **Parsonsova i Hollandova**. Hollandova teorija izbora zanimanja vrlo je poznata i često primjenjivana.

Razvojne teorije pretpostavljaju da pojedinci prolaze kroz različite razvojne faze koje utječu na njihov izbor zanimanja. Prema njima, profesionalni je razvoj proces koji traje cijeli život, uvjetovan osobnošću pojedinca i okolinom u kojoj živi.

Školski program profesionalnog razvoja nastao je na načelima obje teorije. Trebao bi poticati učenike da razmisle o sebi, upoznaju raznovrsna zanimanja koja bi im mogla odgovarati i da pritom razumiju da se s vremenom ljudi mijenjaju pa nije točno da za svakoga pojedinca postoji jedan idealan posao.

Školski program profesionalnog razvoja **zasniva se na ideji da profesionalni razvoj zahtijeva informaciju i razumijevanje**. Učitelji su naviknuti da dijele informacije na predavanjima i raspravama. Te će strategije, dakako, biti važan dio ovoga programa. Ipak, učenici će morati sami razmotriti informacije, stvoriti mišljenje o njima i vidjeti kako se one uklapaju u njihov pogled na budućnost.

Sudjelovanje učenika u školskom programu profesionalnog razvoja ne ocjenjuje se. Ocjenjivanje učenika nema nikakva smisla jer je jedino važno da učenici spoznaju da njihovi trenutni napori koje ulažu utječu na njihovu budućnost i kako je zbog njih samih važno da se sada posvete njezinu planiranju. **Program im nudi da bolje upoznaju sebe i svijet rada te da vide na koji im način željena zanimanja mogu omogućiti cjelokupan način života kakav žele.**

Školski program profesionalnog razvoja program je koji omogućuje učenicima da samostalno i uz pomoć učitelja, roditelja i prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interese i vrijednosti, istraže svijet rada i planiraju svoju karijeru.

Sudjelujući u školskom programu profesionalnog razvoja, učenici će moći:

- razumjeti što je profesionalni razvoj
- uočiti važnost planiranja vlastite budućnosti
- znati da sami mogu izabrati vlastiti posao
- shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem
- vidjeti kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost
- učiti o sebi i onome što im je važno
- upoznati svijet rada i razmotriti osobine različitih zanimanja
- razumjeti da planiranje i priprema za budućnost počinje već sada
- naučiti kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva
- prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje čitavog života

5.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROGRAMA PROFESIONALNOG RAZVOJA

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	rujan studeni	pedagog, razrednici
Suradnja sa srednjim školama (profesori i studenti)	tijekom godine	pedagog i razrednici
Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača	pedagog, razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju i upućivanje na službu za profesionalno usmjeravanje	ožujak travanj	pedagog, razrednici
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje	travanj svibanj	pedagog
Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole-putem tematskog predavanja i radionice (CISOK)	veljača	pedagog, razrednici
Informiranje učenika sedmih i osmih razreda o psihološkim teorijama izbora zanimanja putem predavanja te rješavanje Upitnika s ciljem boljeg upoznavanja samih sebe, vlastitih vrijednosti i interesa putem radionice	ožujak travanj	psiholog
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagog
Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda – uvjeti upisa u srednje škole – vodič kroz e-upise i postupak izdavanja liječničkih potvrda	svibanj	pedagog, razrednici, školska liječnica

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GODINU 2021./22.

1. CIJEPLJENJE:

- 1. razredi : IPV + POLIO + MPR
- 6. razredi: HEPATITIS B (U 3 DOZE)
- 7. razredi: TONALNA AUDIOMETRIJA (SCREENING)
- 8. razredi: ANA-DI-TE + POLIO

2. SISTEMATSKI PREGLEDI:

- 5. razredi
- 8.razredi
- Upisi u prvi razred (za sljedeću školsku godinu)

- 3. PROBIR – PREGLED MOKRAĆE NA PROTEINE I CKS NA UPISU
- 4. PROBIR VIDA, VIDA NA BOJE, TEŽINE I VISINE – 3. razred
- 5. PROBIR VISINE, TEŽINE I KRALJEŽNICE – 6. razred
- 6. PROBIR ZA ISPITIVANJE SLUHA (AUDIOMETRIJA) – 1. i 7. razred
- 7. PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

8. ZDRAVSTVENO ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

- 1. RAZRED – HIGIJENA ZUBI
 - 3. RAZRED – SKRIVENE KALORIJE
 - 5. RAZRED – PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA I ostale po potrebi i dogovoru.
- ZDRAV. ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU.

9. NAMJENSKI PREGLEDI

- 10. PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA
- 11. PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA ZD. TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠK. SPORTSKIH NATJECANJA
- 12. PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU
OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZD. INDIKACIJI I NA ZAHTJEV.
- 13. RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA
- 14. HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE
- 15. NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

Nadležni liječnik škole:
Dr. med. Fani Balarin
Specijalist školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024.

Školski preventivni program integrirani je dio odgojno- obrazovnog procesa kojeg provode prvenstveno učitelji i stručni suradnici škole. Ostvaruje se direktno kroz nastavni proces, prije svega kroz predavanja, radionice, različite oblike savjetodavnog rada te suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama.

Sama ideja provedbe preventivnih aktivnosti kao cjelovitog i planiranog programa temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te Minimalnim standardima prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu koje je izradila Stručna radna skupina imenovana pri Agenciji za odgoj i obrazovanje i kojima se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Uz navedeno, provođenje školskih preventivnih programa svoj temelj pronalazi i u nizu drugih zakonskih propisa: Konvenciji o pravima djeteta, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilniku o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece te Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

Školski preventivni program (ŠPP) treba biti osmišljen na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, osposobljava učenike da do početka adolescencije imaju usvojene osnovne životne vještine potrebne za kvalitetno samozaštitno reagiranje. ŠPP promiče aktivnosti koje su u skladu s odgojnom ulogom škole te su u neposrednoj funkciji razvijanja odgovornog i socijalno prihvatljivog ponašanja. Krajnji cilj provedbe preventivnih aktivnosti je razvoj vještina, znanja i kompetencija potrebnih za uspješno i sigurno odrastanje. Učenici koji su zadovoljni u školi, koji imaju svoj stav i mišljenje, koji su svjesni svojih sposobnosti te koji se osjećaju sigurno i prihvaćeno, imaju razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, poštuju druge ljude te ostvaruju kvalitetnu komunikaciju. Takvi učenici, s izgrađenom pozitivnom slikom o sebi te prosocijalnim stavovima, biti će u manjem riziku od suočavanja s različitim rizičnim čimbenicima te će se lakše nositi s budućim izazovima.

1. Područja rada i opći ciljevi provedbe školskog preventivnog programa (ŠPP)

Osnovna svrha ŠPP-a jest afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti te prevencija svih oblika rizičnih ponašanja. Ovako definirana svrha usmjerena je prvenstveno na učenike, ali i na njihove roditelje/ skrbnike te učitelje. Pri planiranju ŠPP-a naglasak se stavlja na usvajanje pozitivnih vrijednosti i vještina te poželjnih oblika ponašanja, radije nego na isticanje negativnih i nepoželjnih oblika ponašanja.

Iz tog razloga je neporeciva uloga i važnost škole kao zaštitnog čimbenika u razvoju djece. Takvi oblici i razine preventivnog djelovanja mogu biti različiti, a na razini osnovne škole obuhvaćaju dva glavna organizacijska obilka rada:

- *Primarna prevencija*
- preventivne aktivnosti usmjerene prema općoj populaciji djece; u njima se ogleda ulaganje cjelokupne zajednice u zadovoljavanje potreba djece
- *Sekundarna prevencija*

- provodi se s učenicima rizičnog ponašanja te s učenicima koji žive u rizičnim uvjetima ili su izloženi različitim rizičnim faktorima

Osnovna područja rada pri provedbi i implementaciji preventivnih aktivnosti se odnose na:

- Rad usmjeren prema učenicima (individualni i grupni rad, radionice, predavanja)
- Rad s učiteljima (savjetodavni razgovori, edukativne aktivnosti, kontinuirana podrška)
- Rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetodavni razgovori, podrška, izlaganje roditelja/ skrbnika edukativnim sadržajima, povezivanje s vanjskim lancima pomoći te organizacija edukacija za roditelje ukoliko to budete moguće s obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju)
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama (udruge, policija, CZSS, NZJZ, školska liječnica, vanjski suradnici)

Ciljevi školskog preventivnog programa u odnosu na pojedina područja rada:

- U odnosu na učenike:
 - stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi
 - ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova
 - razvijanje vještina komunikacije i kulture ponašanja
 - razvoj socijalnih vještina
 - razvoj emocionalne pismenosti kod učenika
 - razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
 - razvoj samopouzdanja
 - razvijanje odgovornog načina razmišljanja djece koja će svoje znati prepoznati svoje potrebe i poštivati tuđe
 - razvijanje tolerancije
 - jačanje svijesti o postojanju negativnih pojava u društvu
 - smanjivanje pojave vršnjačkog nasilja
 - razvijanje i poticanje interesa za slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- U odnosu na roditelje/ skrbnike:
 - podizanje razine znanja iz područja odgoja i razvojnih faza djece
 - podizanje razine znanja iz područja dinamike obiteljskih odnosa
 - informiranje o specifičnim temama vezanim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole
 - razvijanje vještina komunikacije, posebice u odnosu s djecom
 - poticanje razvoja roditeljskih vještina (rješavanje problema, vođenje razgovora, postavljanje granica, postupnost, proporcionalnost)
 - jačanje uključenosti roditelja u život učenika kroz sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u kojima sudjeluju njihova djeca
 - osvještavanje zajedničke odgojne uloge škole i roditelja te ostvarivanje zajedničke suradnje
- U odnosu na učitelje:
 - podizanje razine znanja iz područja komunikacije
 - rad na usvajanju i unaprijeđivanju vještina komunikacije i rješavanja sukoba
 - razvoj empatije za učenike s TUR, ali i za djecu s PUP-om i emocionalnim teškoćama
 - podučavanje učitelja strategijama i metodama rada u podučavanju učenika s posebnim potrebama te učenika koji spadaju u rizične skupine
 - unaprijeđivanje i razvoj odnosa sa učenicima (povjerenje, poštovanje i međusobno uvažavanje)

- edukacija učitelja u području pisanja pedagoške dokumentacije
- ostala podrška, po ukazanoj potrebi

- U odnosu na suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama:

- unaprijediti oblike skrbi i podrške za učenike s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju)
- povećati informiranost svih aktera o rizičnim faktorima koji dovode do ispoljavanja negativnih obrazaca ponašanja
- kroz zajedničku suradnju raditi na prevenciji nasilničkog i ovisničkog ponašanja kod djece i mladih
- stvoriti centre podrške za obitelji koje žive u rizičnim okolnostima te kojima je potrebna pojačana pomoć i podrška

Školski preventivni program provodi se u školi tijekom cijele školske godine te je **krajnji cilj** njegove najvažnije odrednice implementirati u svakodnevni rad i komunikaciju s djecom.

Na početku ove nastavne godine je, kroz upitnike za roditelje, učenike i učitelje, provedena procjena potreba s ciljem što kvalitetnijeg planiranja preventivnih aktivnosti. U nastavku teksta će biti izloženi rezultati provedene procjene, a potom će se, u odnosu na te rezultate i utvrđene standarde provedbe preventivnih aktivnosti, definirati načini njihove realizacije.

2. Procjena potreba- prikaz

2.1. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja rada s učenicima i planiranja aktivnosti Školskog preventivnog programa

Uzorak ispitanika koji su pristupili ispunjavanju upitnika:

- upitnik za učitelje: 38 učitelja
- upitnik za roditelje: 267 roditelja, od toga: 32 roditelja učenika 1.razreda, 32 roditelja učenika 2.razreda, 46 roditelja učenika 3.razreda, 25 roditelja učenika 4.razreda, 38 roditelja učenika 5.razreda, 46 roditelja učenika 6.razreda, 36 roditelja učenika 7.razreda, 12 roditelja učenika 8.razreda
- upitnik za učenike: 222 učenika, od toga: 5 učenika 2.razreda, 19 učenika 3.razreda, 11 učenika 4.razreda, 59 učenika 5.razreda, 43 učenika 6.razreda, 62 učenika 7.razreda, 23 učenika 8.razreda

S obzirom na navedeno, sakupljeni podaci se mogu smatrati valjanima i pouzdanima za pete, šeste i sedme razrede, s obzirom da je u tim razredima sakupljen značajan uzorak odgovora. Podaci za ostale razredne odjele variraju s obzirom na veličinu i tip uzorka, ali će za potrebe planiranja područja rada u okviru školskog preventivnog programa ipak biti uzeti u obzir.

Tablica 1. Rezultati procjene potrebe po razredima-po različitim kategorijama ispitanika (Napomena: u tablici su navedeni prijedlozi onih aktivnosti za koje se opredijelio najveći broj ispitanika)

PRVI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Međuvršnjački odnosi	/	22(71%)	14(41.2%)
Razvoj emocionalnih vještina	/	18 (58.1%)	12 (35.3%)
Sigurnost u prometu	/	16 (51.6%)	16 (47.1%)

Osnove komunikacije	/	16 (51.6%)	15 (44.1%)
Tolerancija	/	15 (48.4%)	12 (35.3%)
Rješavanje sukoba	/	14 (45.2%)	13 (38.2%)

DRUGI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Međuvršnjački odnosi	3 (60%)	24 (77.4%)	14 (41.2%)
Razvoj slike o sebi	3 (60%)	21 (67.7%)	11 (32.4%)
Razvoj radnih navika	3 (60%)	21 (67.7%)	19 (55.9%)
Ponašanje na internetu	3 (60%)	16 (51.6%)	4 (11.8%)
Tolerancija	3 (60%)	15 (48.4%)	12 (35.3%)
Razvoj emocionalnih vještina	2 (40%)	18 (58.1%)	12 (35.3%)

TREĆI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Rješavanje sukoba	11 (61.1%)	22 (50%)	20 (55.6%)
Međuvršnjački odnosi	6 (33.3%)	36 (81.8%)	22 (61.1%)
Razvoj slike o sebi	7 (38.9%)	22 (50%)	12 (33.3%)
Povezanost emocija i ponašanja	7 (38.9%)	20 (45.5%)	10 (27.8%)
Ponašanje na internetu	6 (33.3%)	24 (54.5%)	10 (27.8%)
Razvoj kom. i soc. vještina	5 (27.8%) / 6 (33.3%)	20 (45.5%) / 24 (54.5%)	33.3% / 30.6%
Sigurnost u prometu	6 (33.3%)	20 (45.5%)	16 (47.1%)

ČETVRTI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Empatija	6 (60%)	15 (62.5%)	18 (50%)
Zdrava prehrana	6 (60%)	12 (50%)	9 (25%)
Ruganje i ogovaranje	4 (40%)	18 (75%)	16 (44.4%)
Rješavanje sukoba	3 (30%)	16 (66.7%)	20 (55.6%)
Međuvršnjački odnosi	2 (20%)	16 (66.7%)	22 (61.1%)
Razvoj kom. i soc. vještina	3 (30%) / 3 (30%)	11 (45.8%) / 9 (37.5%)	33.3% / 30.6%
Razvoj pozitivne slike o sebi	3 (30%)	11 (45.8%)	12 (33.3%)

PETI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Učiti kao učiti	25 (44.6%)	23 (63.9%)	14 (40%)
Zdrava prehrana	22 (39.3%)	13 (36.1%)	10 (28.6%)
Razvoj pozitivne slike o sebi	21 (37.5%)	14 (38.9%)	14 (40%)
Sigurnost na internetu	19 (33.9%)	19 (52.8%)	14 (40%)
Međuvršnjački odnosi	6 (10.7%)	22 (61.1%)	18 (51.4%)
Ruganje i ogovaranje	7 (12.5%)	19 (52.8%)	16 (45.7%)
Razvoj socijalnih vještina	6 (10.7%)	18 (50%)	7 (20%)

ŠESTI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji

Tehnike učenja	20 (47.6%)	18 (39.1%)	14 (40%)
Rješavanje problema	20 (47.6%)	28 (60.9%)	11 (31.4%)
Suradnja	18 (42.9%)	13 (28.3%)	9 (25%)
Međuvršnjački odnosi	9 (21.4%)	27 (58.7%)	18 (51.4%)
Ruganje i ogovaranje	7 (16.7%)	25 (54.3%)	16 (45.7%)
Sigurnost i ponašanje na internetu	7 (16.7%)	26 (56.5%)	14 (40%)
Razvoj slike o sebi	10 (23.8%)	23 (50%)	14 (40%)
Kritičko razmišljanje/ medijska pismenost	9 (21.4%) / 8 (19%)	16 (34.8%) / 9 (19.6%)	15 (42.9%) / 9 (25.7%)

SEDMI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Nošenje sa stresom	35 (56.5%)	17 (47.2%)	17 (48.6%)
Različitost i tolerancija	19 (30.6%)	24 (66.7%)	11 (31.4%)
Sigurnost i ponašanje na internetu	19 (30.6%)	24 (66.7%)	13 (37.1%)
Profesionalno usmjeravanje	14 (22.6%)	19 (52.8%)	18 (51.4%)
Pritisak vršnjaka i kako reći „ne“	17 (27.4%)	26 (72.2%)	15 (42.9%)
Razvoj samopoštovanja	18 (29%)	21 (58.3%)	12 (34.3%)
Ruganje i ogovaranje	18 (29%)	25 (69.4%)	14 (40%)
Povezanost emocija i ponašanja	17 (27.4%)	24 (66.7%)	9 (25.7%)
Prevenција nasilja	12 (19.4%)	21 (58.3%)	11 (31.4%)
Kritičko razmišljanje/ medijska pismenost	14 (22.6%) / 12 (19.4%)	15 (41.7%) / 9 (25%)	11 (31.4%) / 7 (20%)

OSMI RAZRED			
PREVENTIVNA TEMA	Učenici	Roditelji	Učitelji
Profesionalno usmjeravanje	14 (63.6%)	11 (91.7%)	18 (51.4%)
Nošenje sa stresom	9 (40.9%)	9 (75%)	17 (48.6%)
Odgovorno seksualno ponašanje	10 (45.5%)	4 (33.3%)	8 (22.9%)
Razvoj komunikacijskih vještina	8 (36.4%)	5 (41.7%)	11 (31.4%)
Ruganje i ogovaranje	7 (31.8%)	6 (50%)	14 (40%)
Pritisak vršnjaka i kako reći „ne“	6 (27.3%)	7 (58.3%)	15 (42.9%)
Poremećaji prehrane	5 (22.7%)	3 (25%)	9 (25.7%)
Ponašanje na društvenim mrežama	3 (13.6%)	8 (66.7%)	13 (37.1%)

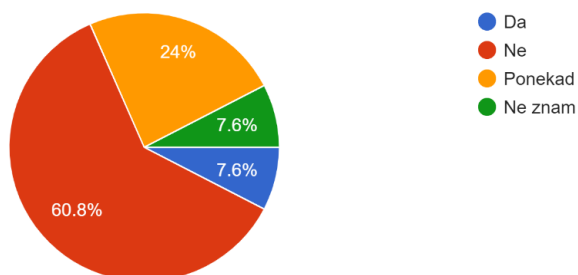
2.1.1 Rizični i zaštitni čimbenici u odrastanju- pregled rezultata u odnosu na cjelokupni uzorak roditelj/ učenik ; prikaz rezultata po područjima

2.2.1. Percipirana razina prisutnosti verbalnih i emocionalnih oblika nasilja među učenicima (vrijeđanje, ponižavanje i sl.)

1. Dijete/ učenik kao žrtva

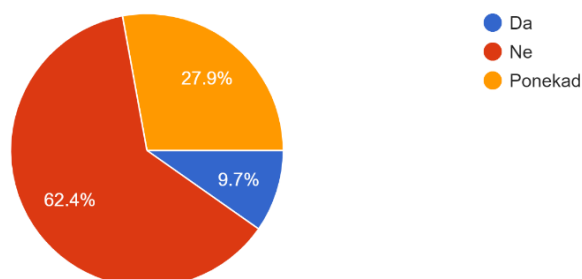
Neki učenici vrijeđaju i ponižavaju moje dijete

263 responses



Neki učenici me vrijeđaju i ponižavaju

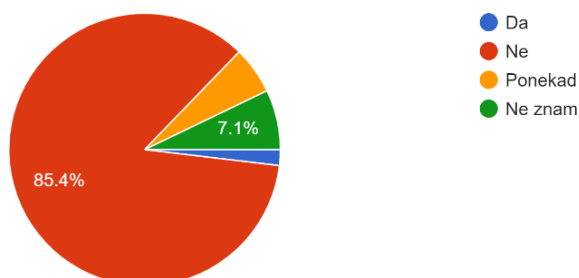
226 responses



2. Dijete/ učenik kao nasilnik

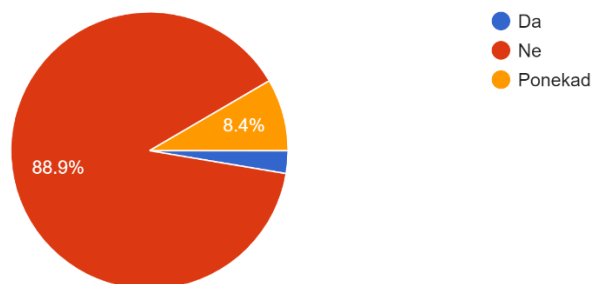
Moje dijete je skloni vrijeđanju i ponižavanju drugih učenika

267 responses



Zadirkujem neke učenike zbog njihovih fizičkih ili psihičkih osobina ili ponašanja

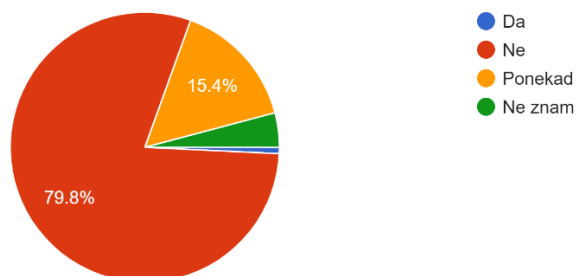
226 responses



3. Percipirana sklonost verbalnim sukobima

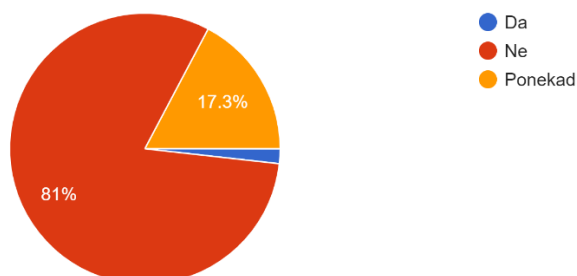
Moje dijete često ulazi u verbalne sukobe s drugim učenicima

267 responses



Često ulazim u verbalne sukobe s drugim učenicima

226 responses

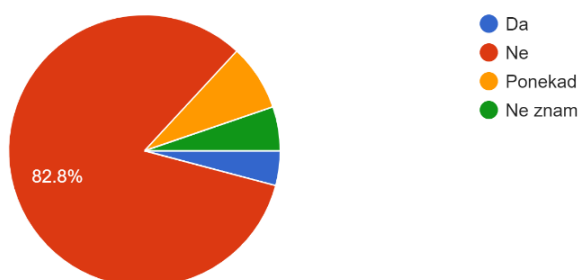


2.2.2. Percipirana razina prisutnosti fizičkog nasilja među učenicima (udaranje, guranje i sl.)

1. Dijete/ učenik kao žrtva

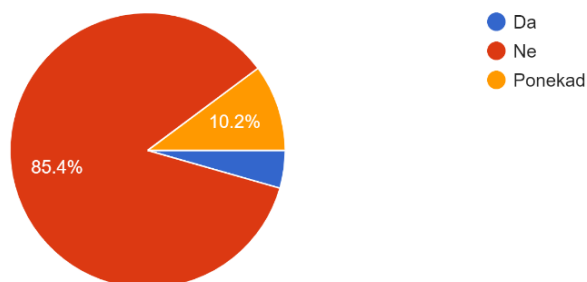
Neki učenici fizički maltretiraju moje dijete (guraju ga, udaraju i sl.), a pri tome nije riječ o slučaju vršnjačkog sukoba koji se dogodio jednom

267 responses



Neki me učenici fizički maltretiraju (guraju me, udaraju i sl.), a pri tome nije riječ o slučaju vršnjačkog sukoba koji se dogodio jednom

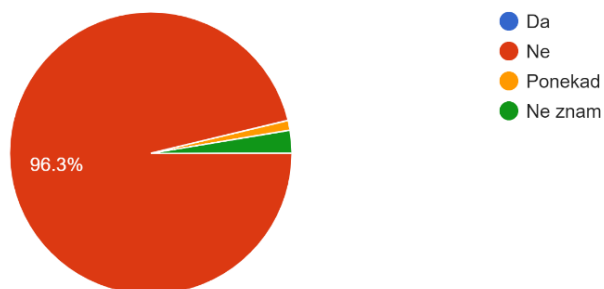
226 responses



2. Dijete/ učenik kao nasilnik

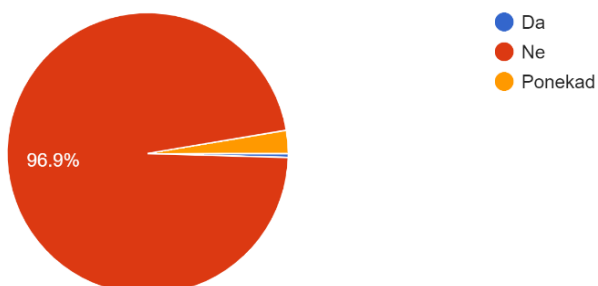
Moje dijete fizički maltretira druge učenike (gura ih, udara i sl.), a pri tome nije riječ o slučaju vršnjačkog sukoba koji se dogodio jednom

267 responses



Bez razloga fizički maltretiram druge učenike (guram ih, udaram i sl.)

226 responses

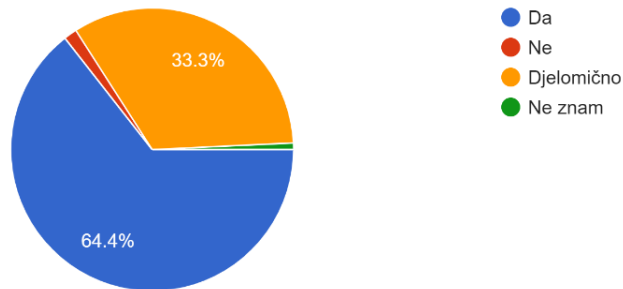


2.2.3. Percipirana razina usvojenosti emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina kod učenika

1. Emocionalne vještine

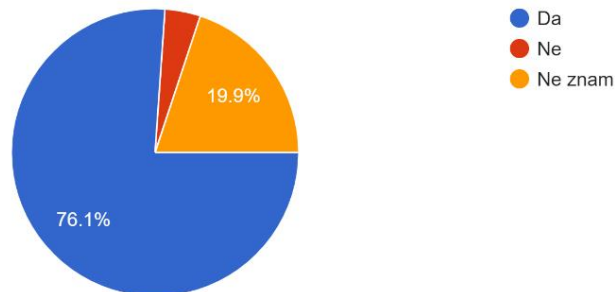
Moje dijete ima dobro razvijene emocionalne vještine (zna imenovati i prepoznati vlastite i tuđe emocije, ima razvijenu empatiju i dobru kontrolu nad vlastitim ponašanjem)

267 responses



Imam dobro razvijene emocionalne vještine (znam imenovati i prepoznati vlastite i tuđe emocije, imam suosjećanja za druge i dobru kontrolu nad vlastitim ponašanjem)

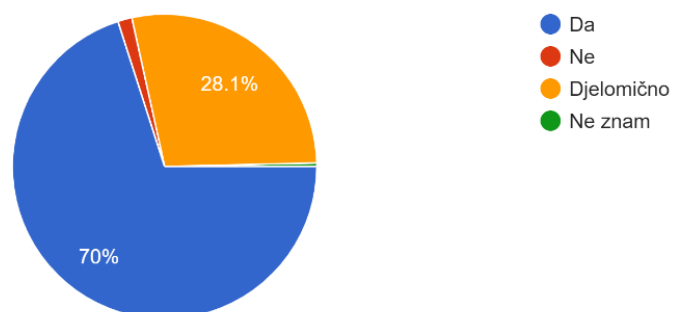
226 responses



2. Socijalne vještine

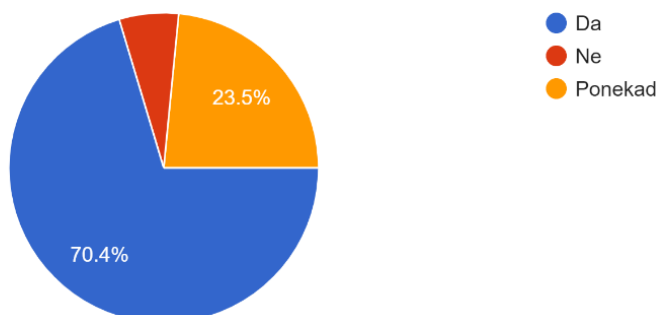
Smatram da moje dijete ima dobro razvijene socijalne vještine

267 responses



Dobro se snalazim u različitim (i novim) situacijama.

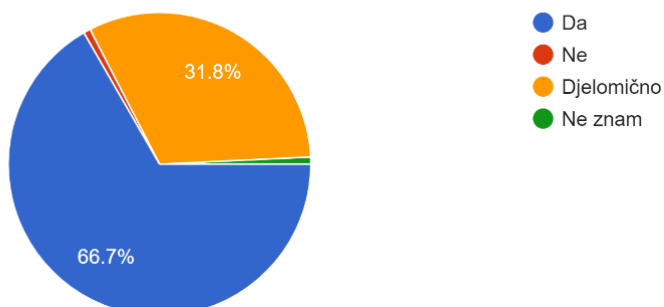
226 responses



3. Komunikacijske vještine

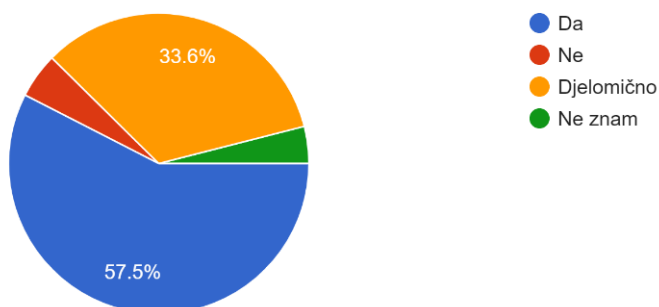
Moje dijete ima dobro razvijene komunikacijske vještine

267 responses



Imam dobre komunikacijske vještine (lako započinjem razgovore, razgovaram s drugima, bez straha iznosim svoje mišljenje, uspješan sam u rješavanju problema)

226 responses

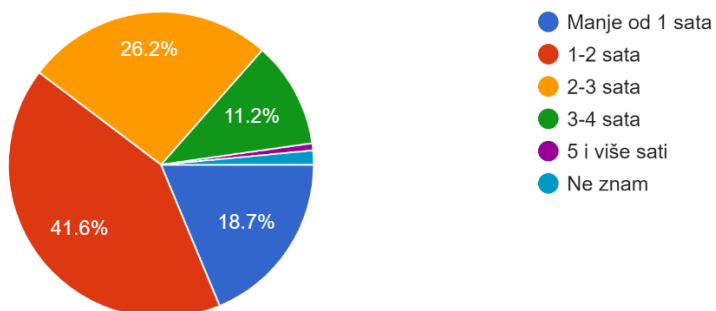


2.2.4. Korištenje modernih tehnologija i ponašanje na internetu

1. Količina vremena koju učenici provode pred raznim „ekranima“

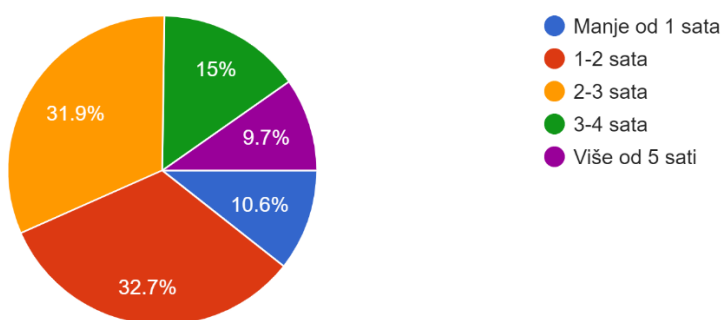
Moje dijete dnevno, u prosjeku, ispred ekrana (mobitel, tablet, kompjutor, televizija) provodi:

267 responses



Dnevno, u prosjeku, ispred ekrana (mobitel, tablet, kompjutor, televizija) provodim:

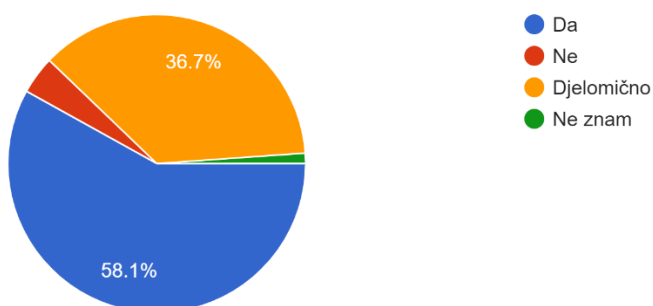
226 responses



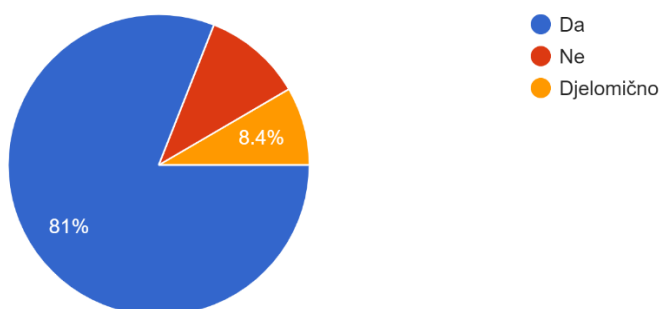
2. Percipirana razina znanja učenika o opasnostima kojima mogu biti izloženi na internetu

Moje dijete je upoznato s opasnostima kojima može biti izloženo na internetu (razne prijevare, krađe osobnih podataka, fotografija i sl., nesvjesno pr...ormacija potencijalno opasnim nepoznatim osobama)

267 responses

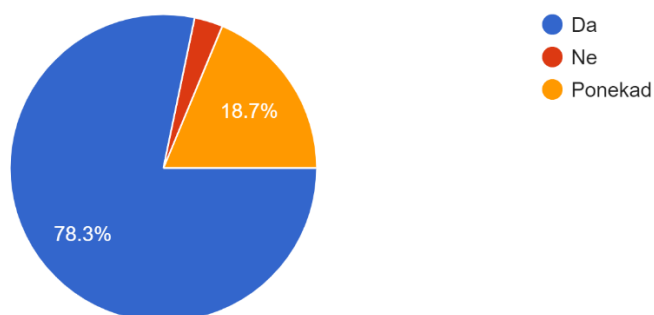


Upoznat sam s opasnostima kojima mogu biti izložen na internetu (razne prijevare, krađe osobnih podataka, fotografija i sl., nesvjesno preuzimanje informacija potencijalno opasnim nepoznatim osobama)
226 responses

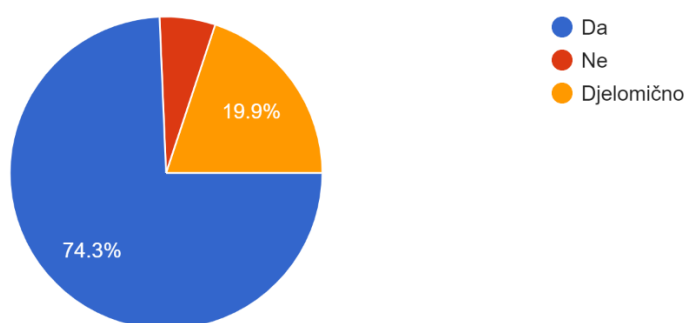


3. Upoznatost roditelja s tim kako i s kim učenici provode vrijeme na internetu

Redovito pratim i sa svojim djetetom razgovaram o tome kako provodi vrijeme na internetu
267 responses



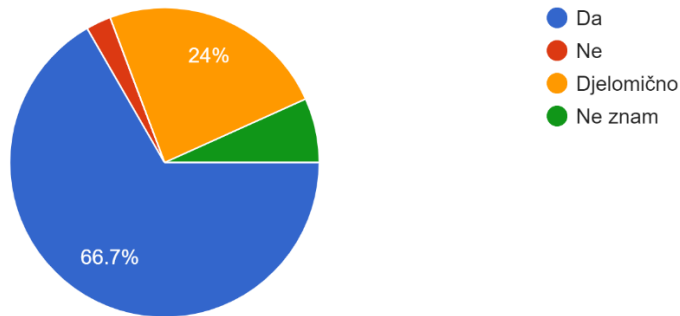
Moji roditelji znaju kako i s kim provodim vrijeme na internetu
226 responses



4. Ponašanje na društvenim mrežama

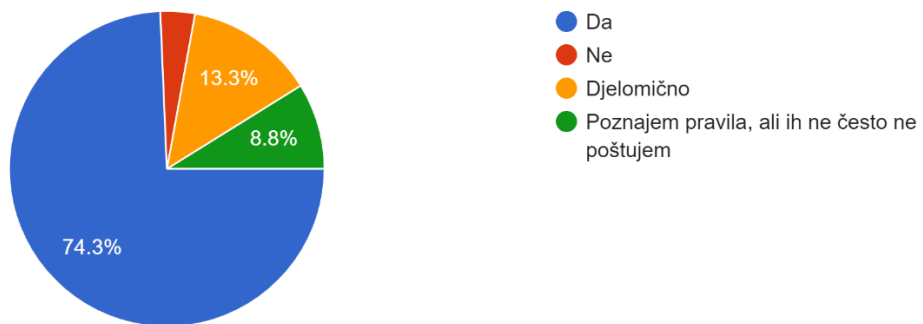
Moje dijete poznaje i poštuje pravila ponašanja na društvenim mrežama

267 responses



Poznajem i poštujem pravila ponašanja na društvenim mrežama

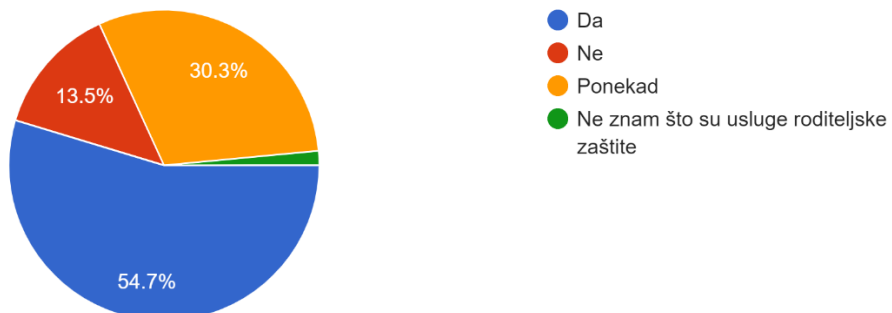
226 responses



5. Korištenje usluga roditeljske zaštite

Redovito koristim usluge roditeljske zaštite kako bih imao uvid i kontrolu nad vremenom i sadržajima koje moje dijete pregledava na ekranima.

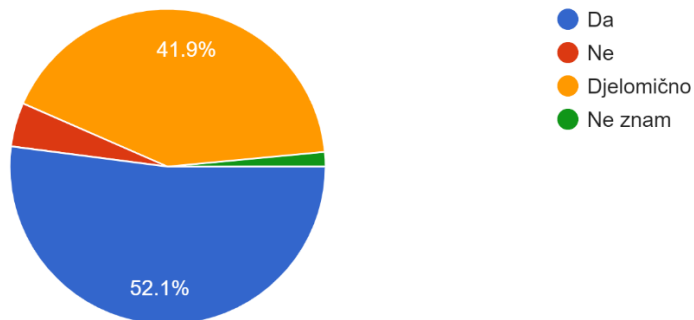
267 responses



2.2.5. Percipirana razina razvijenosti samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika

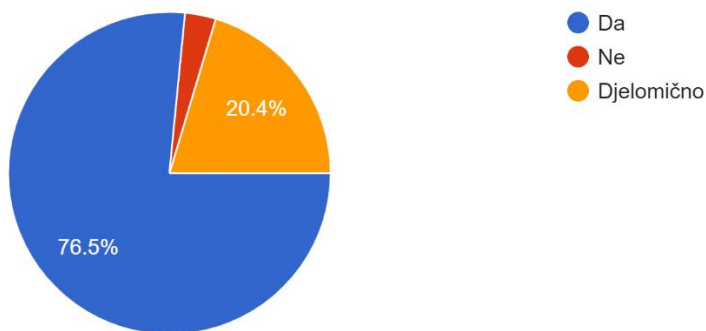
Moje dijete ima dobro razvijeno samopouzdanje i samopoštovanje

267 responses



Vjerujem da mogu nešto postići ako se potrudim i znam da sam važan i da vrijedim. Imam dobro samopouzdanje i samopoštovanje

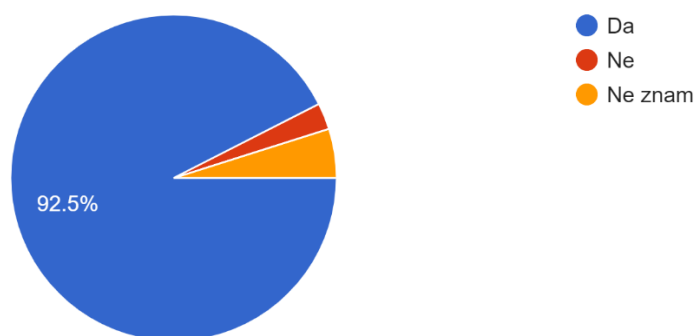
226 responses



2.2.6. Postojanje čvrstih socijalnih veza

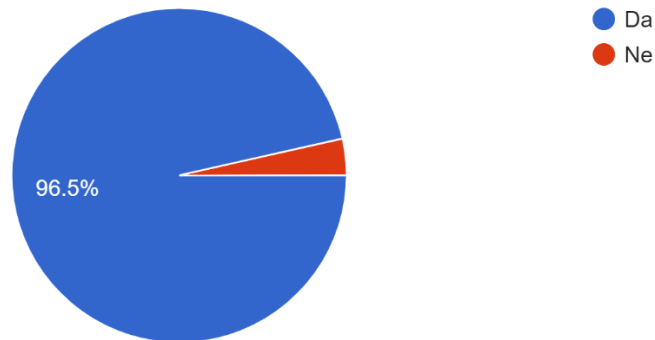
Moje dijete ima barem jednog dobrog prijatelja u razredu

267 responses



Imam barem jednog dobrog prijatelja u razredu

226 responses

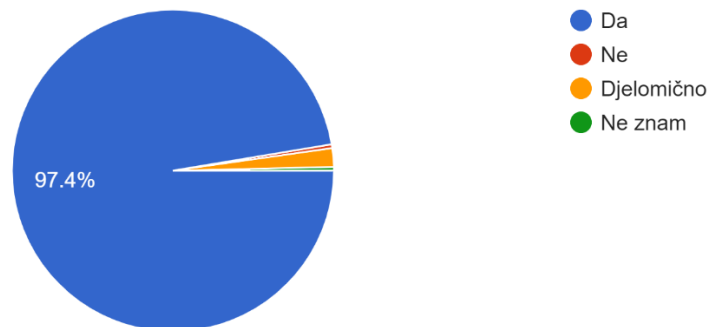


2.2.7. Slobodno vrijeme i rizična ponašanja

1. Slobodno vrijeme

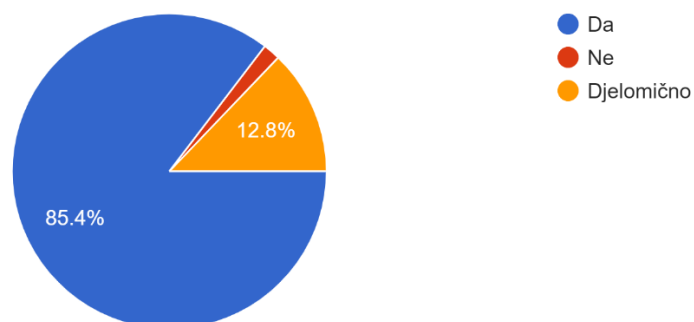
Znam kako i s kim moje dijete provodi svoje slobodno vrijeme

267 responses



Moji roditelji znaju kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme

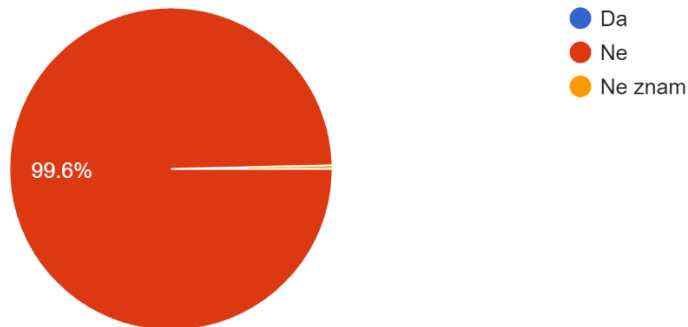
226 responses



2. Rizična ponašanja- rezultati u odnosu na samog učenika

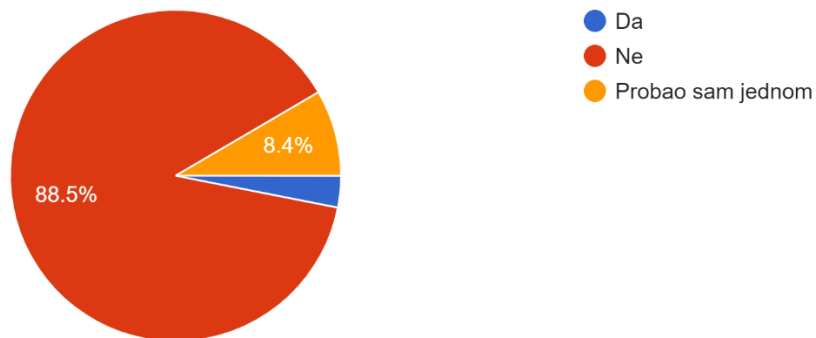
Mislím da moje dijete povremeno konzumira alkohol ili duhanske proizvode

267 responses



Povremeno konzumiram alkohol ili duhanske proizvode

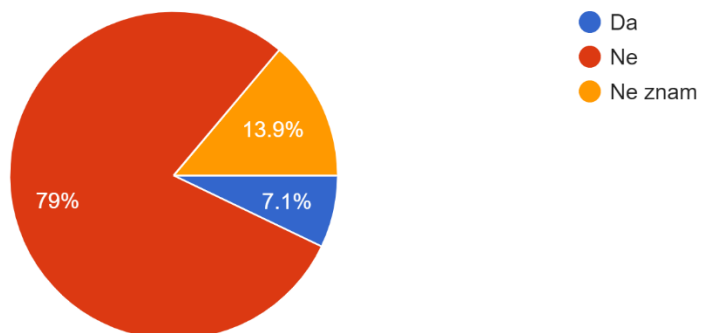
226 responses



2. Rizična ponašanja- percepcija u odnosu na vršnjake

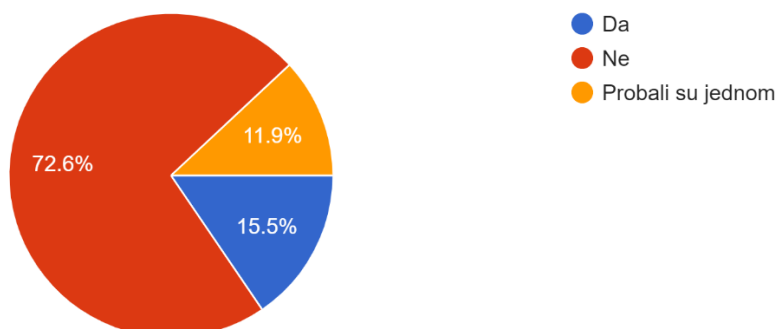
Znam da neki prijatelji mog djeteta povremeno konzumiraju alkohol ili duhanske proizvode

267 responses



Moji prijatelji ili djeca koju poznajem povremeno konzumiraju alkohol ili duhanske proizvode

226 responses



2.1.2 Individualni prijedlozi i ideje za unaprjeđenje školskog ozračja i područja provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učenicima

Individualni prijedlozi, ideje i savjeti kvalitetnijeg osmišljavanja preventivnih aktivnosti sažeto su navedeni u tablici. Napomena: u tablici su navedeni samo konkretni prijedlozi, usko povezani s područjima djelovanja školskog preventivnog programa.

Tablica 2. Individualni prijedlozi i ideje roditelja

RODITELJI
Više interakcijskih radionica, izleta i druženja.
Uvesti Domaćinstvo kao oblik INE, kako bi se djecu poticalo samostalnosti.
Vršnjačko nasilje i sigurnost na internetu, jačanje zajedništva te uvažavanje različitosti su teme koje bi mogle biti korisne i koje su često manje obrađene.
Osigurati sigurnost djece u prometu: roditelji koji dolaze po djecu parkiraju na cesti i nogostupu. Djeca moraju prolaziti između automobila.
Za sva bitna pitanja, uvesti češću i intenzivniju komunikaciju između učitelja-ravnatelja-službi i roditelja.
Uvesti stroža pravila u školi po pitanju mobitela, više pratiti i promatrati djecu. Zauzeti se za djecu u konkretnim problemskim situacijama.
Trebalo bi općenito više razgovarati s djecom o međusobnom prihvaćanju i toleranciji, da što više aktivnosti imaju zajedno i da različiti razredi zajedno sudjeluju u nekim projektima/radionicama.
Važnost zdrave prehrane.
Više govoriti o važnosti nematerijalnog, duhovnog, intelektualnog kapitala kod djece i odraslih, nego o materijalnom. Naš kvart spada među kvartove sa skupljim stambenim kvadratima, a škola i crkva su praktično jedine institucije u kojima se mladima koji žive u kvartu, može ukazati na nevažnost materijalnog aspekta za uspješnost u životu. Važno je da se i roditeljima ukaže na to da markirana i skupa odjeća, skupi mobiteli, gadgeti, romobili nisu nikakva prednost u životu.
Više zabavnih aktivnosti i osmišljenog druženja - mislim da sada djecu treba učiti kako se igrati... Dan škole je odlično osmišljen i mislim da bi trebalo biti više takvih dana. Djeca su željna igranja i druženja bez mobitela, a kroz igru je najbolje upoznati dijete i usmjeriti ga/nju. Igra kao preventiva aktivnost.
Osvještavanje nasilja kao pojma i prevencija međuvršnjačkog nasilja ne smiju biti teme koje se podrazumijevaju, rad na ovim područjima trebao bi biti sveprisutan, ne samo ponekad ili po potrebi.

Među vršnjacima mog djeteta u porastu je konzumacija energetskih pića. Po njegovom pričanju neki ih piju na dnevnoj bazi. To je nešto o čemu bi trebalo razgovarati i s njima i s roditeljima jer ni puno roditelja nije svjesno njihove štetnosti.

Tablica 3. Individualni prijedlozi i ideje učenika

UČENICI
O pomaganju djeci s psihičkim i mentalnim problemima, o tome kako je važno brinuti se o psihičkom i mentalnom zdravlju i da je razdoblje puberteta koje prolazimo normalno i da će sve proći. Važno je pričati o tome kako se na društvenim mrežama treba ponašati odgovorno i da što manje budemo izloženi internetu. Vrijeme u školi ne bi trebalo biti namijenjeno za mobitele i to bi vrijeme trebalo biti namijenjeno za druženje i najvećim dijelom za učenje. Molila bih Vas da ove napisane stvari uzmete u obzir i da školovanje bude kvalitetnije jer sada ja se ne osjećam tako. Nadam se da ćete ovo uvažiti i promijeniti.
Voljela bih da više pričamo o zlostavljanjima koji su veoma popularna kod djece moje dobi, osim toga o samopouzdanju. Bilo bi mi drago također da češće radimo plakate iz određenih tema koje su nam zadane, i da sate poput SRZ provodimo kvalitetnije od gledanja u mobitele.
Mislim da bismo trebali raditi malo više kvizova i obrađivati teme iz svakodnevnog života češće, kao na primjer nasilje, virusi na internetu i da malo više razgovaramo o situacijama koje se trenutno događaju u svijetu.
Nastava na otvorenome/terenska nastava. Vise izleta jer tu se najviše zbližimo. Također, bih volio da vise pričamo o budućnosti npr. kako biti uspješan.
Da se uči na zabavan način jer vjerujem da ako u učenju bude ponekad nekakva igra asocirana na temu svi bi je našli zabavnom i učili bi, a da ne znaju.
Trebali bi više obratiti pažnju na sve učenike, a i više poticati knjižnicu jer naša knjižnica je odlična, a previše učenika je podcjenjuju.
Da djeca dok su u školi tamo i budu i da neki učenici budu zaduženi da prijave učenike koji napuštaju školu i krše pravila.
Da nastavnici škole ne rade stres učenicima zbog obveza.
Da djeca ne uzimaju više (2 komada) pizze jer uvijek ja ne dobijem i ostanem gladna. Da kad nam je marena pizza kuhari i kuharice dijele pizzu da je za sve dovoljno.
Trebale bi postojati radionice koje se rade o samopoštovanju ili samopouzdanju.
Hrana koja se treba baciti neka se odnese u Caritas (ako se može jesti).
Želim da se nastavnici ne pričaju glasno ukoliko nema potrebe za tim.
Ne produžavanje sata nakon zvona.
Sa svaki razred ima svoj dio za odmor i slobodno vrijeme.
Da skola shvaca probleme vrsnjackog zlostavljanja ozbiljnije
Da ima vise likovnih radionica, da se profesori ne deru.
Droga, alkohol, seksualni odgoj.
Više praktične i terenske nastave.
Da se produži veliki odmor.
Više učenja kroz igre.
Više razgovora.
Da nitko nikoga ne vrijeđa, nego da svi budemo prijatelji.

Tablica 4. Individualni prijedlozi i ideje učitelja

UČITELJI
Obratiti pozornost na momente koji nisu riješeni na adekvatan način npr. sigurnost u prometu osobito prilikom padalina. Zabraniti djeci odlazak za vrijeme odmora u diskont i Plodine. Paziti na protokol uzimanja marendi jer mnoga djeca budu izgurana i to uzrokuje loše osjećaje. Raditi

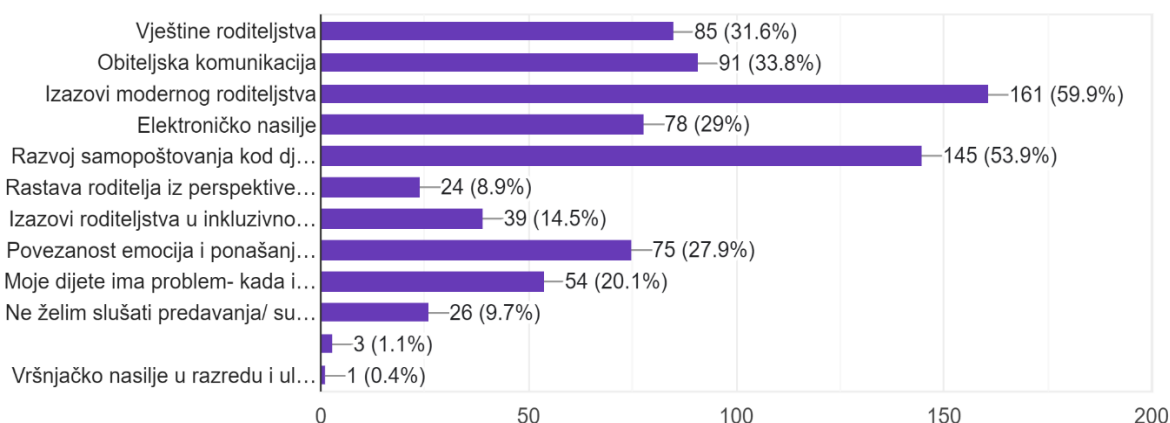
na sigurnosti na mrežnim stranicama jer djeca nemaju kritički pristup informacijama, internetu, a i sami se izlažu zluporabama.

2.2. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja i oblika rada s roditeljima

U sklopu provedene procjene potreba upitniku je pristupilo 267 roditelja. U nastavku se nalazi prikaz tema o kojima bi se roditelji željeli dodatno educirati. Teme za koje se opredijelio najveći broj roditelja su: Izazovi modernog roditeljstva, Razvoj samopoštovanja kod djece, Obiteljska komunikacija, Vještine roditeljstva, Elektroničko nasilje te Povezanost emocija i ponašanja (postoci navedeni u grafu). 9.7% roditelj se izjasnilo da ne žele sudjelovati u dodatnim edukacijama/predavanjima za roditelje. Najveći postotak roditelja (45 %) bi želio da se dodatne edukacije održavaju u obliku predavanja dok bi 37.5% roditelja željeli da se edukacije održavaju kao kombinacija predavanja i radionica za roditelje.

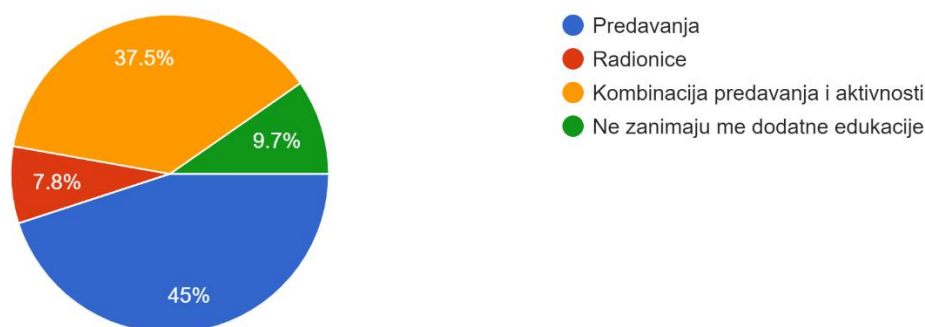
Ukoliko bude moguće organizirati predavanja/ edukacije za roditelje, o kojim bi ste općim temama željeli slušati?

269 responses



U slučaju mogućnosti organiziranja edukacija za roditelje, želite li da one budu organizirane kao:

269 responses



2.2.1. Individualni prijedlozi i ideje za područja provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema roditeljima

Tablica 5. Individualni prijedlozi i ideje roditelja

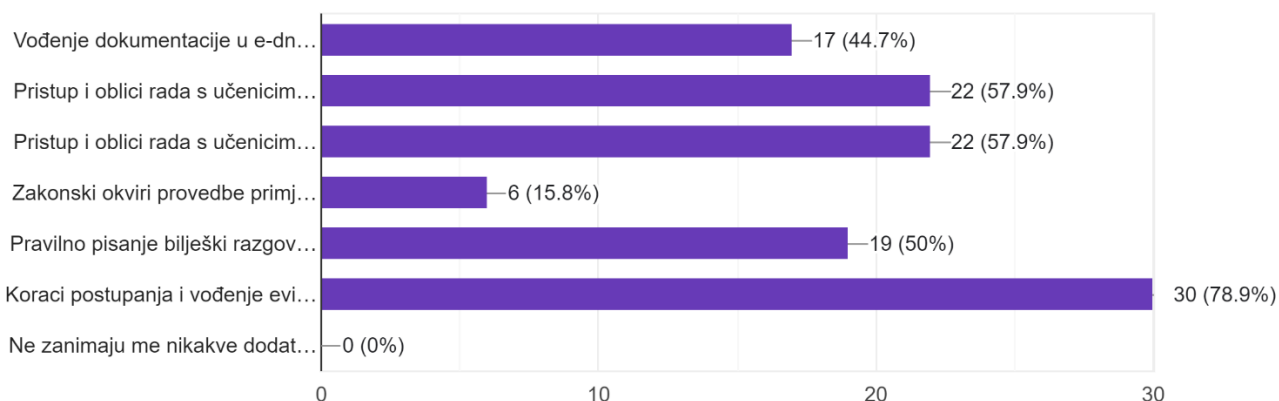
U školi organizirati predavanja za djecu i roditelje koja bi držali vanjski stručnjaci.
Sat razrednika u prisustvu roditelja.
Redovite radionice zasebno za roditelje i zasebno za djecu, a i zajedničke za roditelje i djecu.
Uklopiti radionice u sklopu roditeljskih sastanaka, možda pozvati goste predavače.
Spolni odgoj i odgovornost, smatram da dio roditelja ima skromna znanja, da ne kažem i pogrešna, obzirom na vrijeme u kojem živimo, smatram da im je korisno dati prave informacije (djeca čijim je roditelja to tabu tema, korisnije da im škola da prave informacije nego internet i nepouzdana stranice).

2.3. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja i oblika rada s učiteljima

U sklopu provedene procjene potreba upitniku je pristupilo 38 učitelja. U nastavku se nalazi prikaz tema o kojima bi se učitelji htjeli dodatno educirati kroz organizaciju predavanja i radionica. Najveći interes iskazan je za sljedeće teme: Koraci postupanja i vođenje evidencije o neprihvatljivim ponašanjima učenika, Pristup i oblici rada s učenicima s teškoćama u razvoju, Pravilno pisanje bilješki razgovora, Vođenje evidencije u e- dnevniku (postoci navedeni u grafu). 52.6% učitelja želi da planirane edukacije budu organizirane kao kombinacija predavanja i radionica.

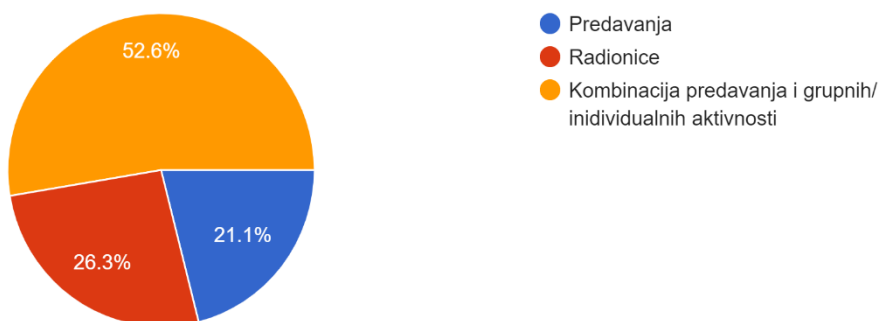
Ukoliko bude moguće organizirati predavanja/ edukacije za učitelje, o kojim bi općim temama željeli slušati (specifična predavanja/ radionice će biti osmišljene naknadno sukladno iskazanom interesu)?

38 responses



Da li želite da edukacije za učitelje budu organizirane kao:

38 responses



2.4. Procjena potreba- zaključno

S obzirom na navedeno, osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na učenike će biti usmjerena na:

- *osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika* (stvaranje pozitivne slike o sebi, širenje mreže podrške od strane učitelja, roditelja i vršnjaka, razvoj vještina rješavanja sukoba, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina, rad na edukaciji učenika za odgovorno korištenje modernih tehnologija te prevencije nasilja putem društvenih mreža, nošenje sa stresom, educiranje učenika i roditelja o značajnim temama definiranim upitnicima, nošenje s izazovima koji se javljaju u međuvršnjačkim odnosima, usvajanje tehnika učenja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)

- *ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika kroz pojačanu podršku učenicima i suradnju s roditeljima* (pritisak vršnjaka, nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju, nepovoljni uvjeti odrastanja i dr.).

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na roditelje će biti usmjerena na:

- *jačanje vještina roditeljstva* kroz odabrane teme i to kroz individualna savjetovanja s roditeljima te edukacije od strane stručno- razvojne službe i vanjskih stručnjaka, ukoliko iste bude moguće organizirati.

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na učitelje će biti usmjerena na:

- razvoj i jačanje vještina u definiranim područjima, i to kroz individualna savjetovanja i edukacije čija će se provedba planirati u sklopu učiteljskih i razrednih vijeća

3. Plan realizacije preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učenicima u školskoj godini 2023./2024.

Temeljem dobivenih rezultata, kroz suradnju i dogovore s razrednicima, učiteljima i članovima stručno- razvojne službe, utvrđen je sljedeći plan provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učenicima.

3.1.1. Razrednici- planirana obrada preventivnih tema tijekom satova razrednika

PRVI RAZREDI

1. A	1.B	1.C	1.D
Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi
Razvoj emocionalnih vještina	Sigurnost u prometu	Razvoj emocionalnih vještina	Razvoj emocionalnih vještina
Osnove tolerancije	Rješavanje sukoba	Osnove komunikacije	Osnove komunikacije

DRUGI RAZREDI

2. A	2.B	2.C	2.D
Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi

Razvoj slike o sebi	Razvoj slike o sebi	Razvoj slike o sebi	Razvoj slike o sebi
Razvoj radnih navika	Razvoj radnih navika	Ponašanje na internetu	Ponašanje na internetu
Tolerancija	Tolerancija	Tolerancija	Tolerancija

TREĆI RAZREDI

3.A	3.B	3.C	3.D
Rješavanje sukoba	Razvoj slike o sebi	Rješavanje sukoba	Rješavanje sukoba
Međuvršnjački odnosi	Povezanost emocija i ponašanja	Međuvršnjački odnosi	Razvoj slike o sebi
Razvoj slike o sebi	Ponašanje na internetu	Povezanost emocija i ponašanja	Ruganje i ogovaranje

ČETVRTI RAZREDI

4.A	4.B	4.C	4.D
Empatija	Empatija	Rješavanje sukoba	Empatija
Međuvršnjački odnosi	Ruganje i ogovaranje	Međuvršnjački odnosi	Rješavanje sukoba
Razvoj pozitivne slike o sebi	Rješavanje sukoba	Razvoj pozitivne slike o sebi	Razvoj pozitivne slike o sebi
Ruganje i ogovaranje			

PETI RAZREDI

5.A	5.B	5.C	5.D
Učiti kako učiti	Zdrava prehrana	Zdrava prehrana	Zdrava prehrana
Zdrava prehrana	Sigurnost na internetu	Sigurnost na internetu	Sigurnost na internetu
Sigurnost na internetu	Ruganje i ogovaranje	Međuvršnjački odnosi	Razvoj socijalnih vještina
Razvoj pozitivne slike o sebi		Ruganje i ogovaranje	

ŠESTI RAZREDI

6.A	6.B	6.C	6.D
Ruganje i ogovaranje	Tehnike učenja	Rješavanje problema	Rješavanje problema
Suradnja	Međuvršnjački odnosi	Suradnja	Ruganje i ogovaranje
Međuvršnjački odnosi	Razvoj slike o sebi	Sigurnost i ponašanje na internetu	Međuvršnjački odnosi

SEDMI RAZREDI

7.A	7.B	7.C
Nošenje sa stresom	Različitost i tolerancija	Nošenje sa stresom
Sigurnost i ponašanje na internetu	Sigurnost i ponašanje na internetu	Različitost i tolerancija
Povezanost emocija i ponašanja	Pritisak vršnjaka i kako reći „ne“	Sigurnost i ponašanje na internetu

OSMI RAZREDI

8.A	8.B	8.C
-----	-----	-----

Razvoj komunikacijskih vještina	Ruganje i ogovaranje	Nošenje sa stresom
Ruganje i ogovaranje	Nošenje sa stresom	Profesionalno usmjeravanje
Ponašanje na društvenim mrežama	Profesionalno usmjeravanje	Pritisak vršnjaka i kako reći „ne“
Profesionalno usmjeravanje		Ruganje i ogovaranje

NAMJENA:

Provedba u svim razrednim odjelima.

NOSITELJI:

Razrednici u suradnji sa stručno- razvojnom službom.

Provedba preventivnih aktivnosti po razredima u odnosu na rezultate provedene procjene potreba, a u skladu s predviđenom satnicom. Uz teme odabrane temeljem procjene potreba, i navedene u prethodnim tablicama, svaki razrednik u sklopu svog kurikulumu za sat razrednika planira i obradu dodatnih preventivnih tema, o kojima će također na kraju polugodišta sastaviti izvješće

3.1.2 Učitelji- planirane preventivne aktivnosti u redovitim nastavnih satova, provedbe projekata i sl.

Provoditelj/ Projekt:	Tema:	Ciljana skupina:
Sigurna škola	Prevenција rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika (Odgovorno spolno ponašanje, Prevenција ovisnosti, Zdrava prehrana, Krizne situacije, Održivi razvoj)	Učenici sedmih i osmih razreda (ovisno o temi)
Ekoškola	Jačanje zaštitnih čimbenika- razvoj ekološke i društvene svijesti	Cijela škola
Tjedan fair playa u mojoj školi i Fair play karton	Jačanje zaštitnih čimbenika, prevenција nasilja u sportu	Učenici od petog do osmog razreda
Sigurnost i ponašanje na internetu/ učitelji informatike	Jačanje zaštitnih čimbenika, prevenција rizičnih ponašanja	Učenici od prvog do osmog razreda koji pohađaju informatiku

NAMJENA:

Provedba sukladno godišnjem planu i programu te aktivnostima planiranim školskim kurikulumom.

NOSITELJI:

Učitelji u suradnji sa vanjskim suradnicima i stručno- razvojnom službom.

3.2.3. Stručno- razvojna služba- planirana provedba preventivnih aktivnosti po razredima

Provođitelj/ Projekt:	Tema:	Ciljana skupina:
Knjižničarka- projekt „Naša mala knjižnica“	Razvoj slike o sebi	Prvi razredi
Knjižničarka	Razvoj slike o sebi, međuvršnjački odnosi	2.a, 2.b, 3.b
Knjižničarka	Medijska pismenost i kritičko razmišljanje	Šesti razredi
Psihologinja- projekt „Pretežno vedro“	Emocionalna pismenost	Šesti razredi
Psihologinja	Profesionalna orijentacija	Sedmi razredi
Psihologinja- Projekt „Tu i tamo“	Kritičko propitivanje utjecaja digitalizacije na djecu- usporedba stvarnog i virtualnog svijeta	Dio trećih i četvrtih razreda
Socijalna pedagoginja- Ciklus sociopedagoških radionica	Poticanje razvoja socijalnih, komunikacijskih i emocionalnih vještina	Prvi razredi
Socijalna pedagoginja- ciklus radionica Razvoj EMocionalnih vještina putem IgrICA	Razvoj emocionalnih vještina kod djece (prepoznavanje emocija, povezanost emocija i ponašanja, iskazivanje vlastitih emocija i potreba na socijalno prihvatljive načine)	Drugi razredi
Socijalna pedagoginja- ciklus radionica s ciljem razvoja socijalnih vještina kod učenika	Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina (Samopredstavljanje, Aktivno slušanje, Suradnja, Tolerancija, Rješavanje sukoba)	Treći razredi
Socijalna pedagoginja- ciklus radionica s ciljem razvoja socijalnih vještina kod učenika	Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina	Četvrti razredi
Socijalna pedagoginja- Pilot projekt Vršnjačke medijacije	Prevenција vršnjačkog nasilja, poboljšanje razredne dinamike, razvoj socijalnih vještina	Dio učenika trećih i četvrtih razreda
Socijalna pedagoginja- Ciklus radionica Razvoj slike o sebi	Poticanje razvoja samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika	Peti razredi
Socijalna pedagoginja	Slika o sebi i prevencija nasilja na društvenim mrežama	Šesti razredi
Socijalna pedagoginja	Vrste nasilja i razvijanje svijesti o odgovornosti pojedinca u prevenciji nasilja (edukativni sadržaji, podučavanje socijalnim vještinama i kritičkom promišljanju o događajima)	Sedmi razredi

Pedagoginja	Metode učenja	Peti i šesti razredi
Pedagoginja	Važnost čitanja i rad na tekstu	Treći razredi
Pedagoginja	Odabir zanimanja i profesionalno informiranje	Osmi razredi

NAMJENA:

Provedba sukladno godišnjem planu i programu te aktivnostima planiranim školskim kurikulumom.

NOSITELJI:

Stručni suradnici.

NAČIN REALIZACIJE:

Na satovima razrednika ili po dogovoru tijekom cijele školske godine

NAPOMENA: Uz navedene, moguća je provedba i dodatnih preventivnih aktivnosti- po ukazanoj potrebi.

3.2.4. Dodatne preventivne aktivnosti

- Uz aktivnosti planirane temeljem provedene procjene potreba, učitelji u sklopu međupredmetnih tema, svojih predmetnih kurikulumu, kao i kurikulumu sata razrednika predviđaju i obrađivanje drugih tema, ovisno o razredima u kojima podučavaju.
- Kurikulumi međupredmetnih tema, usko povezani s ciljevima školskog preventivnog programa su: Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.
- Ostale teme, čija se obrada svakako planira u sklopu predmetnih kurikulumu te nije ovisna o provedenoj procjeni potreba:
 - Sigurno korištenje interneta
 - Podučavanje pojedinim tehnikama učenja
 - Suradnja
 - Socijalne, emocionalne i komunikacijske vještine
 - Vještine rješavanja problema
 - Ravnopravnost u odnosima
 - Medijska pismenost
 - Razvoj empatije
 - Tolerancija
 - Prihvatanje različitosti
 - Prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
 - Samopredstavljanje

CILJ

- Stvoriti pozitivno ozračje u razredima
- Potaknuti razvoj i jačanje životnih vještina
- Jačati zaštitne čimbenike kod djece
- Implementirati razredna pravila
- Obrada specifičnih tema

- **INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA**

- provoditi će se planski i u dogovoru s roditeljima, tijekom cijele nastavne godine

4. Plan realizacije preventivnih aktivnosti usmjerenih prema roditeljima u školskoj godini 2023./2024.

- Suradnja s roditeljima s ciljem rane detekcije djece u riziku te prevencije pojava oblika rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške roditeljima u svim pitanjima koja se tiču učenika, a odnose se na školovanje, psihofizički rast i razvoj učenika, emocionalni status, ponašanje, teškoće u učenju i odnose sa drugim učenicima i učiteljima
- Suradnja i savjetodavni razgovori s roditeljima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima te organizacija predavanja i/ili izrada edukativnih letaka za roditelje
- Uključivanje/ informiranje roditelja o provedbi preventivnih aktivnosti

5. Plan realizacije preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učiteljima u školskoj godini 2023./2024.

- Rana detekcija djece u riziku te prevencija pojava oblika rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške učiteljima u rješavanju poteškoća i nedoumica vezanih za učenje, školovanje, psihofizički rast i razvoj učenika, ponašanje te odnose učenika s drugim učiteljima i učenicima
- Organizacija edukacija za učitelje sukladno iskazanim područjima interesa
- Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u odnosu na sve učenike, a osobito vezano za rad s djecom s poteškoćama

6. Školska medicina

NOSITELJI:

Školska liječnica

NAČIN REALIZACIJE:

Tijekom školske godine prema potrebi predavanja na određenu temu, edukacije, rasprave, radionice, i sl.

7. Načini realizacije planiranih preventivnih aktivnosti

- kroz satove razrednika
- izvannastavne aktivnosti (bogaćenje školske ponude i briga o uključivanju što više učenika-kvalitetni oblici provođenja slobodnog vremena te prilike za razvoj različitih interesa i sposobnosti djece)
- kroz redovnu i izbornu nastavu
- školski projekti i priredbe
- organizacija predavanja, humanitarne akcije
- individualni i grupni rad s učenicima
- savjetodavni razgovori s roditeljima i učiteljima
- edukacije za učitelje i roditelje i/ili izrada edukativnih materijala

8. Planirani načini praćenja i oblici individualnog i grupnog rada s učenicima:

- Sustavno praćenje učenika tijekom cjelokupnog procesa školovanja
- Suradnja s roditeljima, učiteljima te vanjskim akterima, a u cilju ostvarivanja maksimalne dobrobiti za učenika
- Planiranje i ostvarivanje najboljeg odgojnog pristupa prema učeniku
- Pomoć u učenju
- Podrška pri savladavanju emocionalnih i ponašajnih teškoća; savjetodavni rad
- Pomoć pri planiranju načina provođenja slobodnog vremena
- Pomoć pri rješavanju sukoba
- Medijacija među učenicima, kada je to potrebno
- Stručna opservacija učenika u postupku donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja

9. Popis aktivnosti koje su organizirane u suradnji s vanjskim stručnjacima i institucijama:

- MAH („Mogu ako hoću“)
- PIA1 (Prevenција i alternativa1)
- Projekt „Pretežno vedro“
- Sigurna škola

10. Program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

Odvija se u skladu s planom predviđenim godišnjim planom i programom rada.

11. Suradnja sa vanjskim udrugama, ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži

- sudjelovanje u različitim edukativnim sadržajima
- sudjelovanje u projektima
- gostovanje stručnjaka- predavača
- suradnja s CZSS-om i policijom, po potrebi

Osnovni uvjet provedbe kvalitetnih preventivnih programa je procjena potreba učenika, roditelja i učitelja, odnosno zajednice unutar koje se aktivnosti primjenjuju. Planirane aktivnosti trebaju odgovarati stvarnim potrebama populacije na koju su usmjereni (rizični faktori, razvoj zaštitnih čimbenika), kako bi njihov učinak bio konkretan i mjerljiv. Ciklusi radionica koje, sukladno svom GPPR-u, planiraju provoditi stručni suradnici škole su pretežno univerzalnog karaktera te pokrivaju široki spektar tema definiranih procjenom potreba. Planirani ciklusi radionica spadaju u programe primarne prevencije, ali su zbog svog opsega, karakteristika i načina primjene dobno ograničeni. Sukladno provedenoj procjeni potreba sadržaji koje će obrađivati razrednici će biti u skladu sa definiranim potrebama učenika, dok će se samo planiranje aktivnosti i priprema za njihovu realizaciju odvijati u suradnji sa stručno- razvojnom službom škole.

O provedbi preventivnih aktivnosti se na polugodištu i na kraju školske godine sastavljaju i predaju izvješća temeljem kojih se procjenjuje sveobuhvatnost i učinkovitost provedenih aktivnosti i programa te se stvara temelj za izradu ŠPP-a za narednu školsku godinu.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE
7.1.1 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA

RB	Prezime i ime	Predm.	Razred. Poslovi	Red. Nast	Dop. Nast.	Dod. Nast.	INA	Uk.	Ostali poslovi	voditelj žup. Ak.	Ukupno
1.	<i>A. Domazet</i>	RN	1.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
2.	<i>J. Blažević</i>	RN	1.b – 2	16	1	1	1	21	19		40
3.	<i>I. Filipov</i>	RN	1.c - 2	16	1	1	1	21	19		40
4.	<i>M. Radelja</i>	RN	1.d - 2	16	1	1	1	21	19		40
5.	<i>K. Urlič</i>	RN	2.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
6.	<i>L. Sunara</i>	RN	2.b – 2	16	1	1	1	20	19		40
7.	<i>D. Obad (M. Šitum)</i>	RN	2.c – 2	16	1	1	1	21	19		40
8.	<i>K. Škrlić</i>	RN	2.d - 2	16	1	1	1	21	19		40
9.	<i>D. Kuić</i>	RN	3.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
10.	<i>N. Vrgoč</i>	RN	3.b – 2	16	1	1	1	21	19		40
11.	<i>A. Šiško (M. Tabak)</i>	RN	3.c - 2	16	1	1	1	21	19		40
12.	<i>P. Boljat (J. Prolić)</i>	RN	3.d - 2	16	1	1	1	21	19		40
13.	<i>T. Čurčija</i>	RN	4.a – 2	15	1	1	1	20	20		40
14.	<i>N. Trogrlić</i>	RN	4.b - 2	15	1	1	-	20	20	1	40
15.	<i>K. Juričić</i>	RN	4.c – 2	15	1	1	1	20	20		40
16.	<i>T. Botica</i>	RN	4.d -2	15	1	1	1	20	20		40
17.	<i>J. Strikić</i>	RN - PB	1.c	25	-	-	-	25	15		40
18.	<i>K. Oreč</i>	RN - PB	1.d	25	-	-	-	25	15		40
19.	<i>D. Zečević</i>	RN - PB	2.c	25	-	-	-	25	15		40
20.	<i>M. Jerković</i>	RN - PB	2.d	25	-	-	-	25	15		40
21.	<i>D. Zorić</i>	RN - PB	3.c	25	-	-	-	25	15		40
22.	<i>I. Krklec</i>	RN - PB	3.d	25	-	-	-	25	15		40
23.	<i>D. Đuričić</i>	EJ		21	1	1	-	23	17		40
	<i>A. Markovina</i>	EJ		21	1	1	-	23	17		40
	<i>B. Grbeša (A. Vukić)</i>	EJ		20	1	2	-	23	17		40
	<i>M. Kesić</i>	EJ		20	2	1	-	23	17		40

	<i>K. Kunac</i>	TJ		6	-	-	-	6	5		11
	<i>P. J. Šimundić</i>	TJ (HRV)		19	2	1	-	22	18		40
24.	<i>B. Buzov</i>	VJER		22	-	-	2	24	16		40
	<i>M. Ercegović</i>	VJER		22	-	-	2	24	16		40
	<i>Don D. Durdov</i>	VJER		4	-	-	-	4	3		7
	<i>N. Palac</i>	VJER		6	-	-	1	7	5		12
25.	<i>A.I.Juranović</i>	GK		17	-	-	3	22	18		40

7.1.2 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA

Red. Br.	UČITELJ	NAST. PREDMET	RAZRE DNIK	REDOVNA NASTAVA Razrednik=Ukupno	±	IZBORNA NASTAVA	DOP.	DOD.	IN A	Rad u nast.	ostal o	UKU P. /40 sati
1.	<i>V. Caktaš</i>	Hrvatski jezik	8.c	5.d, 6.d, 7.b, 8.c	Rješenje HZZO 20	-	1	1		22	18	40
2.	<i>I. Jurišić Sokić</i>	Hrvatski jezik	7.a	5.a, 5.c, 7.a, 7.c	20	-	1	1		22	18	40
3.	<i>M. Pijuk</i>	Hrvatski jezik/ Talijanski jezik	6.a	5.ac, 8.abc, 6.a, 6.c, 8.a	16	4	1	1		22	18	40
4.	<i>P. J. Šimundić</i>	Hrvatski jezik/ Talijanski jezik	6.b	4.ac, 6.a, 7.abc, 6.b, 8.b,	13	6	2	1		22	18	40
5.	<i>M. K. Bašić</i>	Matematika	8.a	5.a, 6.a, 6.c, 8.a	18		2	1	-	22	18	40
6.	<i>P. Barbir</i>	Matematika	-	5.b, 5.d, 7.a	12	-	1	1	-	14	12	26
7.	<i>G. Čavčić</i>	Matematika	7.c	5.c, 7.c,	10		1	1	-	12	10	22
8.	<i>L. Udiljak</i>	Matematika	-	6.b, 6.d, 7.b, 8.b, 8.c	20		1	1		22	18	40
9.	<i>B. Grbeša</i>	Engleski jezik	7.b	2.c, 2.d, 4.b, 6.b, 6.d, 7.b, 8.c	Rješenje HZZO 20		1	2	-	23	17	40
10.	<i>D. Đuričić (M. Močić)</i>	Engleski jezik	5.a	1.a, 1.c, 3.a, 3.c, 4.c, 5.a, 7.a, 7.c	21		1	1	-	23	17	40
11.	<i>A. Markovina</i>	Engleski jezik	5.d	1.b, 1.d, 2.b, 3.b, 4.d, 5.b, 5.d, 8.b	19		2	-	-	23	17	40
12.	<i>M. Kesić</i>	Engleski jezik	5.c	2.a, 3.d, 4.a, 5.c, 6.a, 6.c, 8.a	20		3	1	-	23	17	40
13.	<i>N. Sikirica</i>	Pri/Bio/ Kem	-	5.a, 5.c/ 7.b, 8.b, 8.c/ 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	21		-	1	2	24	14	40
14.	<i>J. Dunatov</i>	Pri/Biol	8.b	5.b, 5.d, 6.a, 6.d/ 7.a, 7.c, 8.a	17		-	1	2	20	13	33
15.	<i>J. Barać</i>	Geografija	-	5abcd, 6abcd, 7ab, 8.bc	22		1	1		24	16	40
16.	<i>V. Klarić</i>	Geografija	-	7.c, 8.a	4		-	-	1	4	3	8

17.	J. B. Selak	Povijest	6.c	5.b, 5.c, 5.d, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c (3 – SHU)	23		-	1	-	24	16	40	
18.	M. Boroz	Povijest	-	5.a, 5.d, 6.a, 7.a, 8.a (2- Z:N:R + 1- zadruga)	13		-	2		15	11	26	
19.	I.M. Jelavić	Likovna k.	5.d	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c (2- Este. Ur: 1. – zadruga)	19		-	-	3	22	18	40	
20.	A.I. Juranović	GK	-	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c (1 – zbor, 2-zaštita na radu)	19		-	-	3	22	18	40	
21.	Z. Veić	GK	-	7.a, 7.c	2		-	-	-	2	1	3	
22.	N. Zvonar	Tehnička kultura/Inf	-	TK: 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, INF: 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, (+2 KMT +1 satničar, + 1 administrator)	18	INF: 7.c, 8.a	4	-	-	22	18	40	
23.	M. Sule	Fizika / TK		FIZ 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c TK 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7.b, 8.b, 8.c	19		1	2	-	22	18	40	
24.	M. Matijašević	Informatika	-	5.d, 5.d, (+2 IKT)	6	1.c, 2.c, 2.d, 3.ab, 3.cd, 4.a, 4.cd, 7.a, 7.b	18	-	-	24	16	40	
25.	I. Ora	Informatika	-	6.b, 6.d, (+1 admin)	5	8.bc	2	-	-	7	5	12	
26.	I. Punoš	TZK		5.a, 5.c, 5.d, 6.a, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, ŠSD	22		-	-	2	24	16	40	
27.	H. Mandac	TZK	8.b	5.b, 6.b, 8.b, 8.c,	10		-	-	1	11	9	20	
28.	B. Buzov	Vjeronauk	-	1.a, 1.c, 2.a, 2.c, 4.a, 4.c, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c	22		-	-	2	24	16	40	
29.	M. Ercegović	Vjeronauk	-	1.b, 1.d, 2.b, 2.d, 4.b, 4.d, 5.b, 5.d, 6.b, 7.b, 7.c	22		-	-	2	24	16	40	
30.	A. Čotić	Vjeronauk	-	8.a, 8.b, 8.c	6		-	-	1	7	5	12	
31.	D. Durdov	Vjeronauk	-	3.a, 3.b,	4		-	-	-	4	3	7	
32.	N Palac	Vjeronauk		3.c, 3.d, 5.a	6				1	7	5	12	
33.	K. Kunac	Talijanski Jezik	-			4.ac, 5.bd, 6.bd	6	-	-	6	5	11	
34.	L. Kaleb	Informatika	-			1.abd, 2.ab,	4	-	-	4	3	7	
35.	L. Jurica	Njemački jezik	-			4.ac, 4.bd, 5.ac, 6.abc, 7.abc, 8.a bc	14	-	2	1	17	11	28

7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željko Jurin	prof. psihologije	ravnatelj	7.30 -15.30 13.30- 21.30	40	2008
2.	Anita Dujela	prof. pedagogije	pedagog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	2008
3.	Marina Bakota	Mag.psihologije	psiholog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	2008
4.	Marija Grgurović (Tanja Sapunar)	Mag.soc. pedagog	soc. ped.	8.00 -14.00 13.30-19.30	20	1004
5.	Jelena Poljak	dipl. knjižničar	knjižničar	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	2008

7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU

RB	Ime i prezime	Naziv poslova	Sati tjedno	Rad. Vrijeme	Pripomena
1.	<i>R. Trgo (A. Gjirlić)</i>	<i>tajnica škole</i>	40	7,30 – 15,30	
2.	<i>A. Petričević</i>	<i>voditelj rač.</i>	40	7,30 – 15,30	
3.	<i>G. Domljanović</i>	<i>domar</i>	40	6,30 – 14,30 14.00 – 22.00	<i>Smjena „B”- izmjena smjena po tjednima</i>
4.	<i>P. Jeličić</i>	<i>domar</i>	40	6,30 – 14,30 14.00 – 22.00	<i>Smjena „A”- izmjena smjena po tjednima</i>
5.	<i>M. Bilić</i>	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
6.	<i>A.Hinić</i>	<i>kuhar</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
7.	<i>A.Bodrožić</i>	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
8.	<i>I.Bašić</i>	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
9.	<i>M. Baraban</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
10.	<i>L. Caktaš</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
11.	<i>E. Franić</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
12.	<i>M. Jurčević</i>	<i>spremačica.</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
13.	<i>D. Šunjić</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
14.	<i>B. Bešlić</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
15.	<i>I. Omrčen</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
16.	<i>N. Skorup</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
17.	<i>Marija Jurčević</i>	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
18.	<i>Jakša Jakus</i>	<i>spremač</i>	40	6.30 – 14,30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

STRUČNI SKUPOVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI - Ministarstvo zoš-a, Agencija za odgoj i obrazovanje	VODITELJ AKTIVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Aktiv razredne nastave (5 podaktiva: podaktiv 1. razreda, 2.razreda, 3.razreda,4.razreda i produženog boravka)</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Daniela Kuić (Ana Domazet)</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv hrvatskog jezika</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Iva Jurišić Sokić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv matematike</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Mirjana Kovačević Bašić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv stranih jezika</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Anita Markovina</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Nela Sikirica</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv fizike, tehničke kulture i informatike</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Martina Sule</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv povijesti i geografije</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Marina Boroz</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv likovne, glazbene i tjelesne kulture</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Ivona Mustapić Jelavić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Belinda Buzov</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED. BR	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
1.	<i>Izvešće ravnatelja o radu u protekloj školskoj godini GPP za 2021./22. Kućni red škole Plan kulturne i javne djelatnosti Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kućnom redu Kriteriji ocjenjivanja vladanja Kurikulum Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda Poslovi na početku šk.godine</i>	<i>rujan</i>	<i>ravnatelj</i>
2.	<i>Predavanja i radionice Odluka o ekskurziji učenika 7. razreda</i>	<i>studen</i>	<i>članovi SRS, razrednici vanjski suradnici</i>
3.	<i>Kvalitativna analiza na kraju I. obrazovnog razdoblja Program natjecanja, smotri i susreta učenika za 2021./22. Vremeni natjecanja Odluka o članovima povjerenstva za provedbu natjecanja</i>	<i>prosinac</i>	<i>pedagog ravnatelj</i>
4.	<i>Planiranje provedbe ispitivanja NCVVO (voditelj, voditelj ispitne prostorije, administrator, termini) –u slučaju odabira</i>	<i>veljača</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>
5.	<i>Upis učenika u 1. razred srednje škole Provođenje školskih, gradskih i županijskih natjecanja te LIDRANO 2022. Utvrđivanje komisije za upis u 1. razred Prijedlog za napredovanje učitelja Predavanje: Komunikacija Roditelj -> Odrasli -> Dijete (u sklopu Tjedna psihologije u Hrvatskoj)</i>	<i>ožujak</i>	<i>ravnatelj</i>
6.	<i>Rezultati provedenih natjecanja</i>	<i>svibanj</i>	<i>ravnatelj</i>

			<i>pedagog</i>
7.	<i>Poslovi na kraju školske godine Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, izostanci i pedagoške mjere Realizacija fonda sati Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita Prijedlog tjednog zaduženja učitelja Obavijest o godišnjim odmorima</i>	<i>lipanj</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>
8.	<i>Analiza uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita</i>	<i>srpanj</i>	<i>pedagog ravnatelj</i>
9.	<i>Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva</i>	<i>kolovoz</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<i>Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju, planiranje i programiranje</i>	<i>rujan</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj</i>
2.	<i>Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a Ostvarenje nastavnog plana i programa Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima i dogovor o pristupu rješavanju problema</i>	<i>po potrebi – tijekom godine</i>	
3.	<i>Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera</i>	<i>lipanj</i>	
4.	<i>Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka</i>	<i>srpanj</i>	
5.	<i>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</i>	<i>kolovoz</i>	

9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Plan rada razrednika	
1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu	<ul style="list-style-type: none"> - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika - razina socijalizacije u odjelu - socio-ekonomski položaj učenika - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive - emocionalna stabilnost (nestabilnost) - učenici koji imaju određene razvojne smetnje - introvertni učenici - učenici sa neprihvatljivim ponašanjem - odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini - negativne pojave u razrednom odjelu
NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA:	
a) Planiranje raznih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - humanitarne akcije - ekskurzije, posjete kulturnim ustanovama - kulturno-zabavne i športske aktivnosti - profesionalno informiranje i orijentiranje - eko problemi
b) Suradnja s članovima razrednog vijeće	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija odgojnih akcija - konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV - usklađivanje rada glede opterećenja učenika - unaprijeđivanje odnosa učenik-učitelj
c) Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje težih pedagoških problema - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - permanentno i adekvatno informiranje pedagoga i ravnatelja - koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s Ravnateljem i stručnom službom - praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera
d) Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci - individualni roditeljski razgovori
e) Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matične knjige, registar, e-matica)
f) SR - s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem + Provedba zdravstvenog odgoja na satovima razrednika (prema priručniku)+Provedba tema građanskog odgoja	

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Po izboru roditelja u Vijeće roditelja, sukladno statutu OŠ Žnjan –Pazdigrad ravnatelj saziva prvu sjednicu Vijeća roditelja na kojoj se bira predsjednik vijeća koje će u tekućoj školskoj godini sazvati i voditi Vijeće, a u suradnji s ravnateljem škole. Vijeće će sukladno ovlastima davati suglasnost i raspravljati o sljedećim temama:

- *Mišljenje o školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole*
- *Uloga roditelja u školskim događanjima – humanitarne akcije, sudjelovanje u školskim projektima, otvoreni dani škole*
- *Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih*
- *Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika*
- *Osiguranje učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima osiguranja učenika*
- *Analiza uspjeha na kraju šk.god.*
- *Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom*
- *Unaprjeđenje rada škole*

Tijekom godine održat će se tri do četiri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća roditelja i predstavnici škole.

POPIS RODITELJA U VIJEĆU RODITELJA

REDNI BROJ	RAZ.	IME I PREZIME
1.	1.a	S. Mimica
2.	1.b	Z. Kuzmanić Ukić
3.	1.c	M. Plosnić
4.	1.d	D. Bubić
5.	2.a	T. Jadrijević
6.	2.b	S. Vrgoč
7.	2.c	K. Gudelj
8.	2.d	I. Krklec
9.	3.a	J. Perković
10.	3.b	K. Bitanga
11.	3.c	I. Čulav Aličić
12.	3.d	T. Skorić
13.	4.a	I. Žužul
14.	4.b	F. Orlandini
15.	4.c	Z. Antić
16.	4.d	M. Martinović
17.	5.a	M. Vulić
18.	5.b	V. Milić Grbin
19.	5.c	A. Brkulj Ijačić
20.	5.d	T. Drnjević Kotarac
21.	6.a	A. Omrčen
22.	6.b	M. Glibota
23.	6.c	A. Tikulin
24.	6.d	I. Brstilo
25.	7.a	K. Tadin Andromak
26.	7.b	M. Čelan
27.	7.c	K. Gudelj
28.	8.a	V. Dumanić
29.	8.b	S. Pepur
30.	8.c	N. Radak

9.4.2 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2023./24.

Vrsta aktivnosti	Nositelji	Vremenski okvir
<p>1. Konstituiranje Vijeća učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika zamjenika i zapisničara Vijeća učenika - Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika - Izrada plana aktivnosti 	ravnatelj, pedagog, knjižničar	rujan, listopad
<p>2. Prijedlozi aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktualna problematika u školi - Edukativni posjeti - Projekti (prema dogovoru s nositeljima projekta) - Radionice - Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika - Medijacija u školi – vršnjačka pomoć - Prijedlozi o pitanjima važnim za učenike - Sjednice (jednom u tri mjeseca ukoliko okolnosti budu dopuštale) - Humanitarne akcije - Natječaji 	predsjednik UV, članovi UV	tijekom šk. god.
<p>3. Analiza rada Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini 		lipanj

9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Odluke u svezi s izvješćima ravnatelja o radu Škole u protekloj školskoj godini i tekućim problemima i pitanjima predviđenim općim aktima Škole. - Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. - Predlaganje mjera poslovne politike. - Donošenje općih akata Škole. - Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole. - Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole. - Donošenje odluka o korištenju sredstava fonda Škole o kojima ne odlučuje ravnatelj. - Imenovanje komisija i povjerenstava. - Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, tekućih problema i drugo. - Usklađivanje općih akata Škole i usklađivanje istih sa zakonskim propisima. - Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa. - Davanje smjernica i uputa ravnatelju. - Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi. - Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija). - Obavještavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela. - Donošenje odluka o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, nekretnina i druge imovine, - Razmatra i odlučuje o održavanju zgrada i sredstava Škole. - Predlaže osnivaču škole statusne promjene. - Donošenje rebalansa financijskog plana škole. 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. – X.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnatelja o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini. - Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole u prethodnoj školskoj godini - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - Donošenje Školskog kurikulumuma - Donošenje rebalansa financijskog plana Škole 	Ravnatelj Školski odbor
IX. – V.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje prethodnih suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa 	Ravnatelj Školski odbor
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje financijskog plana Škole za 2022. godinu - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 	Računovodstvo Ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Odlučivanje o rashodovanju sredstava i utvrđivanju manjkova i viškova te otpisivanju nenaplaćenih potraživanja 	Računovodstvo Školski odbor
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje godišnjeg obračuna 	Računovodstvo Školski odbor
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje polugodišnjeg obračuna za razdoblje I. – VI. mjesec - Donošenje financijskog plana za razdoblje VII. – XII. mjesec - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave 	Računovodstvo Školski odbor Ravnatelj

Tijekom školske godine planira se najmanje 8 sjednica ŠO, nositelji aktivnosti su ravnatelj, tajnik i predsjednik ŠO.

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	
1.	<i>J. Barać</i>	predsjednik
2.	<i>M. Radelja</i>	zamjenica predsjednika
3.	<i>J. Bodrožić-Selak</i>	član
4.	<i>J. Mladinić</i>	član
5.	<i>K. Čečuk</i>	član
6.	<i>I. Žižak</i>	član
7.	<i>M. Pivčević</i>	član

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	368
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	425
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	90
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	126
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJ.	128
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	228
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	282
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	192
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	153
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1992

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	Napom.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	64
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	40
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	24
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX. – VI.	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – VIII.	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	IX. – VI.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	40
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	8
1.13. Ostali poslovi		
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX. – VIII.	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	64
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	28
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	8
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napom ena
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	8
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
5.9. Ostali poslovi		12
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	I. i VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena	VI.	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napomena
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	18
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	18
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave u SDŽ	IX. – VIII.	18
7.8. Suradnja s osnivačem (SDŽ)	IX. – VIII.	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	18
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	18
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	18
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	18
7.13. Suradnja s Policijskom upravom SD	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredima	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje (ŽSV, MZOS, AZZO, HUROŠ, NCVVO i dr.)	IX. – VI.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	143
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	10

<p>br.sati: 275</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Iskustveno učenje u prirodi - Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine - Budimo odgovorni - Bookmark Exchange Project <p>8. Suradnja na poslovima školskih natjecanja 9. Suradnja sa str.sur. socijalnom pedagoginjom i psihologinjom 10. Suradnja sa str. sur. knjižničarkom i voditeljicom učeničkog vijeća</p>	
<p>IV.</p> <p>Uk. br.sati: 75</p>	<p>SURADNJA SA RAVNATELJEM I USTANOVAMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima 2. Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja, praćenje nastave, unaprjeđenje rada) 3. Suradnja sa stručnim ustanovama: Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo: Služba za mentalno zdravlje, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Služba za profesionalno usmjerenje, Centar za zdravstvenu i socijalnu skrb, PU splitsko-dalmatinska, Splitsko-dalmatinska županija - Upravni odjel za prosvjetu i sport, Grad Split - Služba za prosvjetu, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje 4. Suradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama 	<p>KOLOVOZ 2023.</p> <p>RUJAN- LIPANJ 2024.</p>
<p>V.</p>	<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta škole <ul style="list-style-type: none"> ● Poslovi upisa djece u prvi razred: <i>Prijave i predupisi, sudjelovanje u pripremi instrumentarija za procjenu psihofizičke zrelosti, provedba dijela procjene i obrada podataka, koordiniranje članova povjerenstva, kreiranje baze podataka sa rezultatima te formiranje razrednih odjela</i> ● Poslovi praćenja i opservacije učenika sa posebnim potrebama: <i>Redovna suradnja s učiteljima, identifikacija učenika s posebnim potrebama, utvrđivanje obrazovnog statusa i anamneze, razgovori s roditeljima te suradnja sa stručnim suradnicima i ustanovama s ciljem donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja</i> ● Poslovi praćenja učenika iz inozemstva te učenika iz države zahvaćene ratom (Ukrajina) <i>Savjetodavni rad s roditeljima, izrada raspodjele učenika po razrednim odjelima, komunikacija s učiteljima pripremne nastave</i> 2. Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika: <i>Koordiniranje sa školskom zdravstvenom službom:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Suradnja na poslovima opservacije učenika i oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture</i> ● <i>Organiziranje redovitih sistematskih pregleda i cijepljenja u suradnji sa školskom liječnicom i med. sestrom</i> 	<p>VELJAČA- SRPANJ 2024.</p> <p>RUJAN- LIPANJ 2024.</p> <p>RUJAN - LIPANJ 2024.</p>

<p>Uk. br.sati: 195</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje te priprema i održavanje predavanja iz zdravstvenog odgoja • Praćenje školske prehrane <p>3. Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika: Suradnja sa Službom pri Zavodu za zapošljavanje (<i>učenici IP, PP</i>), suradnja s razrednicima, anketiranje učenika, priprema i prezentacija materijala za učenike i roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci</p> <p>4. Poslovi koordinacije i provođenja nacionalnih ispita</p> <p>5. Rad u Upisnom povjerenstvu za postupak elektroničkih upisa u srednje škole</p> <p>6. Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</p> <p>7. Rad u Povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika</p>	<p>RUJAN - LIPANJ 2024.</p> <p>STUDENI I PROSINAC 2023.</p> <p>OŽUJAK 2024.</p> <p>LIPANJ - SRPANJ 2024.</p> <p>RUJAN- LIPANJ 2024.</p>
<p>Uk. br.sati: 295</p>	<p>VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SA UČENICIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opservacija i utvrđivanje obrazovnog statusa kod učenika sa posebnim potrebama 2. Aktivnosti u sklopu praćenja učenika sa posebnim potrebama (obrada, promatranje učenika u razrednom odjelu) 3. Savjetodavni rad po potrebi učenika 4. Individualan rad s učenicima koji imaju početne teškoće pisanja i čitanja, (ne)specifične teškoće učenja i/ili sniženu razinu razvijenosti školskih vještina i predispozicija 5. Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike 5. razreda 6. Profesionalno informiranje učenika u 8. razredu 7. Praćenje razine usvojenosti vještine čitanja i pisanja za učenike 3. razreda (Test TČ/GČ) 8. Projektna nastava 9. Izvanučionička nastava: Gorski kotar, siječanj i veljača 2024. 	<p>RUJAN- LIPANJ 2024.</p> <p>LISTOPAD - PROSINAC 2023.</p> <p>OŽUJAK 2024.</p> <p>LISTOPAD- OŽUJAK 2024.</p>
<p>Uk. br.sati: 205</p>	<p>VII. RAD SA RODITELJIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad na zahtjev roditelja 2. Rad prema potrebi pedagoške intervencije 3. Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije) 4. Roditeljski sastanci 5. Koordinacija zamolbi i upita roditelja 6. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	<p>RUJAN- LIPANJ 2024.</p>

<p>VIII.</p> <p><i>Uk. br.sati: 175</i></p>	<p>VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, KVALITETA I INOVACIJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza na kraju školske godine: <i>Uspjeh učenika, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi, longitudinalno praćenje</i> 2. Obrada podataka o realizaciji školskog kurikulma 3. Uvid u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika 4. Izrada izvješća o realizaciji rada pedagoga 5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole 6. Rad u Timu za kvalitetu 7. Suradnja na poslovima vanjskog vrednovanja i provođenja nacionalnih ispita 	<p>KOLOVOZ 2024.</p> <p>SRPANJ 2024.</p> <p>VELJAČA - SVIBANJ 2024.</p>
<p>IX.</p> <p><i>Uk. br.sati: 175</i></p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Državni skup stručnih suradnika pedagoga: „Suradnja i podrška - osnaživanje za promjene“, Lovran, 6.-8.11.2023. 2. Državni stručni skup za školske koordinate nacionalnih ispita, Vodice, 20.-21.11.2023. 3. Predavanje za državni stručni skup učitelja razredne nastave „Iskustveno učenje u prirodi - projektna nastava“, Vodice, svibanj 2024. 4. Sudjelovanje u radu Vijeća stručnih suradnika pedagoga u višem zvanju mentora i savjetnika 5. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih škola 6. Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje (županijski, međuzupanijski) 7. Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja 8. Administracija i uređivanje web stranice škole 9. Izrada edukativnih materijala i brošura za roditelje i učenike 10. Vođenje učeničkih dosjea (svi učenici, učenici PP, arhiva) 11. Vođenje pedagoške dokumentacije po područjima i o osobnom radu 12. Osobno permanentno usavršavanje 	<p>RUJAN 2023 - KOLOVOZ 2024.</p>
<p>UKUPNO: (Raspoređeno prema odgojno-obrazovnoj situaciji, razmjerno udjelu predviđenog broja sati po području rada) *Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama.</p>		<p>1765 sati</p>

9.5.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Redni broj	Područje rada	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati tjedno
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			0,5
1.1	<p>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga - Mjesečni plan rada socijalnog pedagoga <p>a) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</p> <p>b) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama</p> <p>c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece</p> <p>d) Planiranje i programiranje rada na ŠPP</p> <p>e) Planiranje i programiranje rada s roditeljima</p> <p>f) Planiranje i programiranje rada individualiziranih i prilagođenih kurikulumu</p> <p>g) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</p> <p>h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole / Školskog kurikulumu</p>	<p>Socijalni pedagog</p> <p>Socijalni pedagog, SRS</p> <p>Socijalni pedagog, SRS,</p> <p>Ravnatelj, učitelji</p>	<p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p>	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			13,5
2.1.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS, učenici,	rujan-lipanj	

		roditelji, učitelji		
2.2.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
2.2.1. <i>Učenici s teškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - opservacija i praćenje učenika s uočenim ili suspektnim teškoćama u učenju i funkcioniranju - pokretanje i provedba procesa obrade učenika u postupku utvrđivanja potrebe za donošenjem primjerenog programa školovanja - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred - po potrebi provedba retestiranja i dodatne obrade djeteta/učenika 	<p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima</p> <p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p> <p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>ožujak-kolovoz</p>	
2.2.2. <i>Upisi u prvi razred</i>				
2.3.	Neposredni rad s učenicima			

<p>2.3.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizirani individualni i grupni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine- po ukazanoj potrebi 3. Edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika 	<p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - probleme u ponašanju - emocionalne teškoće - po potrebi 		<p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p>	<p><i>Ciklusi radionica:</i></p> <p><i>I. razred-</i> poticanje razvoja socijalnih, komunikacijskih i emocionalnih vještina</p> <p><i>II. razred:</i> „EMICA“- razvoj emocionalne inteligencije kod djece</p> <p><i>III.razred-</i> ciklus radionica s ciljem razvoja socijalnih vještina kod učenika</p> <p><i>IV.razred-</i> ciklus radionica s ciljem razvoja socijalnih vještina kod učenika</p> <p><i>Dio učenika III. i IV. razreda-</i> Pilot projekt Vršnjačke medijacije</p> <p><i>V. razred:</i> Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja kod djece</p> <p><i>VI. razred:</i> Slika o sebi i prevencija nasilja na društvenim mrežama</p> <p><i>VII.razred:</i> Vrste nasilja i razvijanje svijesti o odgovornosti pojedinca u prevenciji nasilja</p>	<p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	

	<p><i>Provedba tematskih radionica po potrebi i u dogovoru s razrednicima:</i> odnosi među vršnjacima, zajedništvo, konstruktivno rješavanje konflikata, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, cyberbullying</p> <p>Održavanje individualnog savjetodavnog rada po potrebi i u dogovoru s razrednicima/roditeljima; osnaživanje djece, pružanje pomoći i podrške, medijacija.</p> <p>Suradnja s Udrugama: Ukoliko postoji mogućnost, informiranje, educiranje te savjetovanje djece i mladih i njihovih roditelja kroz različite radionice i aktivnosti</p>			
2.3.4. Rad s darovitim učenicima	Utvrđivanje darovitosti, suradnja s CI- SDŽ, procjena napretka i koordinacija rada s darovitim učenicima, provedba testiranja s ciljem otkrivanja potencijalno darovitih učenika u 4. r. OŠ (projekt pod nadležnošću CI-SDŽ)			
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			1
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	SRS, učitelji, Ravnatelj	prosinac-lipanj	
3.2.	Praćenje provedbe GIK-a	Socijalni pedagog, učitelji	rujan-lipanj	

3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	SRS, učitelji, Ravnatelj	po dogovoru	
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			3
4.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	SRS, učitelji	rujan-lipanj	
4.2.	Pripreme za neposredan rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
4.3.	Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju u odgojno- obrazovni proces 3. dogovaranje o načinima postupanja s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi prilagođenih/ individualiziranih programa (IOOP) te praćenje provedbe	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj
4.4.	Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj

		3. predavanja/radionice za roditelje, sudjelovanje/ održavanje roditeljskih sastanaka (prema ukazanoj potrebi i dogovoru s učiteljima i ravnateljem) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu			
4.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- ustanove socijalne skrbi, - zdravstvene ustanove, - policijske postaje - pravosudni organi, - Obiteljski centar - suradnja s NVO	SRS, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.6.	Koordinacija i supervizija rada pomoćnika u nastavi		Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				0,5
5.1.	Individualno i grupno stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - izborno sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije, Loomen, ŽSV	SRS, učitelji	tijekom cijele godine	
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE				1
6.1.	Dokumentacija vezana uz stručni socijalnopedagoški rad	- dnevnik rada - vođenje pedagoške	Socijalni pedagog	rujan-lipanj	

		dokumentacije/ dosjei učenika - izrada nalaza i mišljenja - vođenje bilješki razgovora - evidencija neposrednog rada sa svim akterima			
6.2.	Opća dokumentacija	- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno- statistički poslovi - poslovi planiranja i obrade Podataka	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	
7.	OSTALI POSLOVI				0,5
7.1	Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi		Socijalni pedagog	rujan- lipanj	
7.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	
7.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljska i razredna vijeća, sudjelovanje u radu Povjerenstava)		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	
7.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad		SRS	rujan- lipanj	
7.5	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije		SRS, učitelji	rujan- lipanj	
7.6.	Kontinuirano osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	

9.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Područje rada	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati tjedno
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			1
1.1	<p>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada psihologa a) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima b) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje rada individualiziranih i prilagođenih kurikulumuma f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Sudjelovanje u planiranju i izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole / Školskog kurikulumuma/ ŠPP 	<p>psiholog</p> <p>psiholog, SRS</p> <p>psiholog SRS, Ravnatelj, učitelji</p>	<p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p>	

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			25
2.1.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS, učenici, roditelji, učitelji	rujan-lipanj	
2.2.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
<p>2.2.1. <i>Učenici s teškoćama u razvoju</i></p> <p>2.2.2. <i>Upisi u prvi razred</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - opservacija i praćenje učenika s uočenim ili suspektnim teškoćama u učenju i funkcioniranju - pokretanje i provedba procesa obrade učenika u postupku utvrđivanja potrebe za donošenjem primjerenog programa školovanja -izrada obrazaca prema Pravilniku -sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole pri donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmana za učenika -suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu I sport te vanjskim institucijama -pomoć učiteljima pri odabiru metoda za -evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti 	<p>Povjerenstvo za utvrđivanje, SRS, suradnja s roditeljima</p> <p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>ožujak-kolovoz</p>	

	<p>-priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred</p> <p>-organizacija ispitivanja i ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu</p> <p>-prikupljanje podataka o djeci iz predškolske ustanove</p> <p>-razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djetetu</p> <p>-analiza rezultata i obrada svih podataka o djeci; identifikacija djece za koju je potrebno dodatno praćenje i/ili obrada</p> <p>-pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu</p> <p>-rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred</p> <p>-formiranje prvih razrednih odjela</p> <p>-suradnja s članovima Tima za upis u prvi razred kod prijevremenog upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu</p> <p>-rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija</p> <p>-pružanje pomoći i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda</p>	SRS, učitelji	svibanj – kolovoz rujan – prosinac	
2.3.	Neposredni rad s učenicima			

<p>2.3.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</p>	<p>-Identifikacija učenika s teškoćama, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV tijekom godine</p> <p>-uvid u prethodnu dokumentaciju</p> <p>-individualni razgovori s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka</p> <p>-primjena psihološkog instrumentarija</p> <p>-hospitiranje na nastavi i procjena učenika</p> <p>-psihologijska obrada i analiza rezultata</p> <p>-izrada psihologijskog nalaza i mišljenj te razgovor s roditeljem o nalazu i preporukama</p>	<p>Psiholog, SRS, učitelji</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.2. Psihološki rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - probleme u ponašanju - emocionalne teškoće - po potrebi 	<p>pružanje podrške učenicima – sudjelovanje u tretmanu</p> <p>-individualni i grupni rad s učenicima s emocionalnim i drugim teškoćama (teškoće u razvoju, teškoće u socijalizaciji, teškoće u učenju, teškoće u čitanju i pisanju, smetnje u ponašanju, učenici sa sniženim samopouzdanjem, poteškoće u kontroli ljutnje, itd.)</p> <p>-Individualni rad s učenicima koji prolaze kroz emocionalno zahtjevne situacije (konfliktni obiteljski odnosi i dinamika, gubitak bliske osobe, sukobi s vršnjacima, novi učenici)</p>	<p>psiholog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.3. Rad na prevenciji problema u ponašanju, emocionalnih poteškoća te poteškoća mentalnog zdravlja</p>	<p><i>Provođenje radionica:</i></p> <p><i>I. razred:</i> „MEMORY“- razvoj emocionalne inteligencije kod djece</p> <p><i>III. i IV. razredi:</i> projekt „Tu i Tamo“ – zaštita učenika od negativnih utjecaja ekranizma, razvoj socijalnih vještina</p>	<p>psiholog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	

	<p><i>VI. razred:</i> Projekt „Pretežno vedro“ - razvijanje emocionalne pismenosti; organizacija školskog i sudjelovanje u međuškolskom natjecanju</p> <p><i>VII.razred:</i> „Kamo nakon OŠ?“, sudjelovanje u Školskom programu profesionalnog razvoja učenika</p> <p><i>Provedba tematskih radionica po potrebi i u dogovoru s razrednicima:</i> odnosi među vršnjacima, ispitna anksioznost, konstruktivno rješavanje konflikata, razvoj socio – emocionalnih vještina, perfekcionizam</p> <p>Održavanje individualnog savjetodavnog rada po potrebi i u dogovoru s razrednicima/roditeljima; osnaživanje djece, pružanje pomoći i podrške, medijacija.</p> <p>Suradnja s različitim Udrugama: S ciljem educiranja i savjetovanja djece i mladih i njihovih roditelja kroz različite radionice i aktivnosti</p>			
<p><i>2.3.4. Rad s darovitim učenicima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -uočavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika primjenom psihodijagnostičkih materijala (prema potrebi) -praćenje potencijalno darovitih učenika u suradnji s roditeljima I učiteljima - pružanje podrške učenicima i roditeljima -suradnja s CI- SDŽ, procjena napretka i koordinacija rada s darovitim učenicima, provedba testiranja s ciljem otkrivanja potencijalno darovitih učenika u 4. r. OŠ (projekt pod nadležnošću CI-SDŽ) 			

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			4
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	SRS, učitelji, Ravnatelj	prosinalipanj	
3.2.	Praćenje provedbe GIIK-a	Psiholog, SRS, učitelji	rujanlipanj	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	SRS, učitelji, Ravnatelj	po dogovoru	
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujanlipanj	
4.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			6
4.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	SRS, učitelji	rujanlipanj	
4.2.	Pripreme za neposredan rad	psiholog	rujanlipanj	
4.3.	Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju u odgojno- obrazovni proces 3. dogovaranje o načinima	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujanlipanj

		postupanja s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa (IOOP) te praćenje provedbe			
4.4.	Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditelje, sudjelovanje/ održavanje roditeljskih sastanaka (prema ukazanoj potrebi i dogovoru s učiteljima i ravnateljem) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	-ustanove socijalne skrbi, - zdravstvene ustanove, - policijske postaje - pravosudni organi, - Obiteljski centar - suradnja s NCVO - Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, NZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne i srednje škole, predškolske ustanove, CI SDŽ-a	SRS, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.6.	Koordinacija i provođenje aktivnosti u sklopu Školskog programa profesionalnog razvoja		Psiholog, pedagog	rujan-lipanj	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				1

5.1.	Individualno i grupno stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - izborno sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije, ŽSV	SRS, učitelji	tijekom cijele godine	
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE				2
6.1.	Dokumentacija vezana uz stručni rad	- dnevnik rada - vođenje pedagoške dokumentacije/ dosjei učenika - izrada nalaza i mišljenja - vođenje bilješki razgovora - evidencija neposrednog rada sa svim akterima	psiholog	rujan-lipanj	
6.2.	Opća dokumentacija	- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi - poslovi planiranja i obrade Podataka	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.	OSTALI POSLOVI				1
7.1	Poslovi koji proizlaze iz stručnog rada psihologa ili su s njim u svezi		Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
7.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	

7.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljska i razredna vijeća, sudjelovanje u radu Povjerenstava)	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	
7.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	SRS	rujan- lipanj	
7.5	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS, učitelji	rujan- lipanj	
7.6.	Kontinuirano osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan- lipanj	

9.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014)* i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Redni br.	Sadržaj i način rada (djelatnosti)	Vrijeme realizacije
I. Uk. br. sati:1110	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA <ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara• Izrada Program knjižničnog obrazovanja učenika• Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole• Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumu• Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti• Potpora u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u učenju• Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja• Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika, vođenje sjednica i izrada zapisnika ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	kolovoz – rujan listopad

	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi • Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom i njezinim radom • Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe • Grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika • Neposredna pedagoška pomoći i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija (korištenje različitih izvora znanja) • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige suradnjom s nastavnicima i nastavnim sadržajima u pojedinim razredima od 1. do 8. razreda • Nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja) • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima • Sudjelovanje u međunarodnim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima (Naša mala knjižnica, Bookmark Exchange Project) • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici <p><u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine • Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika • Suradnja s učiteljima pri nabavi lektirnih naslova i dogovor o lektiri • Suradnja s učiteljima pri organizaciji satova u knjižnici odnosno satova KIMOO • Suradnja s ostalim članovima stručne službe i učiteljima u organizaciji projekata i aktivnosti za djecu (Dan škole) • Suradnja sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, školskih i županijskih natjecanja i smotri • Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća te različitih Povjerenstava (upisnih, organizacijskih, ...) • Suradnja na poslovima školskih natjecanja i nacionalnih ispita • Suradnja s učiteljima na projektima: Sigurnija škola, Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine, Brinem o svojem zdravlju, Terenska nastava - Gorski Kotar • Suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja) 	<p>rujan – listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>listopad-studeni</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>siječanj-veljača-ožujak</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>prosinac-siječanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj</p> <p>veljača-ožujak-travanj</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
II.	<p><u>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 	

<p>Uk. br. sati:222</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) • Upis novih članova, ažuriranje starih članova • Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) • Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature • Razvijanje Referentne, Učeničke i Nastavničke zbirke • Praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija • Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel programu • Tehnička obrada i zaštita knjiga • Revizija, otpis i procjenjivanje fonda • Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice • Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe) 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan-listopad</p> <p>siječanj-veljača-ožujak</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj-lipanj</p>
<p>III. Uk. br. sati:266</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</p> <p><u>KULTURNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole • Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima) • Obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba • Priprema materijala za web i ažuriranje web stranice škole • Obilježavanje (radionice, predavanja) te uređivanje panoa i online plakata prema prigodnim datumima u korelaciji s drugim predmetnim i razrednim učiteljima za: <p>Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan materinskog jezika, Svjetski dan knjige, Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan muzeja , Svjetski dan kazališta, Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o značajnim kulturnim događanjima • Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme (gradska knjižnica, muzeji, kazališta...) • Suradnja s medijima 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s lokalnom zajednicom – DV Smokvica (Projekt vrtić u školi) i lokalna samouprava (Dan župe, škole i kotara) • Organizacija povrata, nabave i distribucije udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike • Organizacija akcije recikliranje papira (pri povratu udžbenika) • Organizacija prijevoza učenika • Pisanje izvješća za Ministarstvo (godišnji prihod za nabavu lektirnih naslova), sudjelovanje u anketama • Administracijski poslovi prilikom upisa u izborne predmete (1. 3. i 7. razredi) 	<p>lipanj-srpanj- kolovoz-rujan</p> <p>siječanj-veljača</p>
<p>IV. Uk. br. sati:178</p>	<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje • Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, izdavači, strukovne udruge...) • Suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića Split i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>listopad</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>srpanj</p>
<p>Uk.:2008</p>	<p>Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama.</p>	

10.PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA ŠKOLE

10.1.PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- normativno – pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te prati i provodi propise)
- kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZMO i HZZO, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa i projekata i aktivnosti koji se financiraju iz jedinica lokalne i područne samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u e-maticama (e.Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz GPP-a škole i drugih propisa
- poslovi vezani uz oglašavanje potrebe za učiteljem odnosno stručnim suradnikom
- poslovi oko pedagoške dokumentacije: čuvanje matične knjige učenika, evidencija prijepisa ocjena, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja i kontrola upisa učenika prvih razreda i novopridošlih učenika u mat. knjigu
- rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
- poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela (ŠO, UV, RV i VR)
- statistički poslovi (popuna obrazaca vezanih za radnike škole)
- suradnja s ravnateljem, SRS, računovodstvom i ostalim radnicima škole
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature

Uz naprijed navedene poslove koji su kontinuirani tijekom cijele godine, tajnik škole obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno naputcima MZOŠ, Županijskog ureda za prosvjetu i ravnatelja škole.

Ukupno:	1720
Godišnjeg odmora:	240
Sveukupno:	2008

10.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Materijalno knjigovodstvo
▪ evidencija sitnog inventara
vođenje knjige sitnog inventara
otvaranje kartica i knjiženje
otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. listama
Knjigovodstvo
evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava
otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. strane suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. stanja
izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv.
kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom
Uplate i obračun prehrane (marende) učenika
suradnja sa Agencijom za platni promet, praćenje propisa o financijskom poslovanju
izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u
poslovi za računovodstvene potrebe
stručno usavršavanje - seminari
mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima
Ostali poslovi
izrada obračuna plaća u COP-u, vrši obustave potroš.kredita, sindikata
izrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun
obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva
izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu
davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima
vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov.
Knjiženje
knjiženje u kompjutoru sa kartica
kartice potrošnog materijala
kartice školske kuhinje
kartice nastavnog materijala
usklađivanje materijalno i financ. knjigovod.
vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka

Blagajnički poslovi
vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole
vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. potrebe
▪ šalje novce u banku na polog
▪ pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/
▪ uplate za školsku kuhinju

- pisanje, isplata i obrada putnih naloga

10.3 PLAN RADA DOMARA

- provjerava ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja
- vodi evidenciju o potrošnji vode i električne energije
- održava ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanja sam, a veće nedostatke organizira u dogovoru s ravnateljkom i tajnikom škole
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata, panik rasvjete, hidranta, vatrodojave, alarmnog sustava
- obavlja singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara
- održavanje zelene površine i ukrasnog bilja
- održava školski inventar
- radi na pripremama za razne svečanosti u školi
- obavlja dostavu po potrebi
- vrši dežurstvo na porti po potrebi i u dogovoru sa dež. spremačicom
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Ukupno:	1720
Godišnjeg odmora:	240
Blagdani i neradnih dana:	960
Sveukupno:	2920

10.4 PLAN RADA SPREMAČA/ICA

- održavanje čistoće u prostorijama škole - svakodnevno
- održavanje čistoće okoliša
- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan
- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje
- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
- pranje zavjesa, tri puta godišnje
- pranje tepiha u uredima, jedanput godišnje
- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno
- dežurstvo na porti, svakodnevno
- čišćenje vanjskih površina, igrališta, jedanput tjedno, a ona koja je na porti svakodnevno
- dostava po nalogu ravnatelja, računovodstva i tajnika, po potrebi
- obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Ukupno:	1720
Godišnjeg odmora:	240
Sveukupno:	2008

11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OŠ Žnjan – Pazdigrad suvremena je građevina opremljena brojnim tehničkim i sigurnosnim rješenjima. U ovoj školskoj godini nisu planirane značajnije nove investicije jer je škola na tom planu izuzetno opremljena. Škola je krajem prošle godine uz pomoć svog osnivača Grada Splita imala investiciju u proširenje video sustava i pokrivanje istim školskog sportskog igrališta i prilazne rampe istom.

U Planu nabave Grada Splita je i objedinjavanje svih video nadzora osnovnih škola Grada Splita i angažiranje tvrtke koja bi vršila nadzor.

S obzirom na visoku razinu opremljenosti značajna su i sredstva za tekuće održavanje.

11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Pored plana nabave električne energije, te troškova za vodu, telefon i ostale komunalne usluge, Škola je u obvezi i provoditi periodičke servise i održavanja postavljenih uređaja i sustava te raditi na edukaciji ljudi radu na siguran način u skladu s pravilnicima iz područja zaštite na radu.

Područje	Servis / Atest	Učestalost	Broj	Izvoditelj
Vatrootporna vrata s uređajima za aut. zatvaranje	Periodično ispitivanje	godišnje	10	I N G A T E S T
SOS sustav	Periodično ispitivanje	godišnje	4	
Tipka za daljinsko isključivanje el. napajanja	Pregled i ispitivanje	godišnje	6	
Panic rasvjeta	Pregled i ispitivanje	godišnje		
Sustav za gašenje- spinkler mokra instalacija	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Protupožarne zaklopke na instalaciji klimatizacije	Pregled i ispitivanje	godišnje	10	
Ispitivanje dizala	Pregled i ispitivanje	godišnje	2+2	
Otvori za odimljavanje	Pregled i ispitivanje	godišnje	10	
Stabilni sustav za dojavu požara	Pregled i ispitivanje	godišnje	1	
Ispitivanje hidrantska mreža	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Funk. automatskog el. agregata za nuždu	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Liftovi	Servis	mjesečno	2+2	
Liftovi	Nadzor servisa	godišnje	2+2	ZIK
Servis protupožarnih aparata	Period. ispitivanje	godišnje	36	

Područje	Servis / Atest	Učestalost	Broj	Izvoditelj
Spinkler sustav	Red. servis i prisutnost servisera	godišnje	1	ALING
Vatrodojava	Redoviti servis	polugodišnje	1	ESS
Ispitivanje radne opreme i okoliša	Servis	Svake 3 godine	30 strojeva, radna okolina	ING ATEST
Ispitivanje el. instalacija	Servis i ispitivanje	Svake 2 godine	1	ING ATEST
Ispitivanje gromobranske instalacije	Servis i ispitivanje, Vizualni pregled	Svake 2 godine	1	ING ATEST
Servis Hormann vrata	Servis	Godišnje	3	G.A SERVIS
Servis agregata	Servis	Godišnje	1	
Kuhinjska vaga	baždarenje	godišnje	1	
Klimatizacijski sustav	Kontrola propuštanja opasne tvari	polugodišnje	sustav	PEL3
	Kemijsko čišćenje jedinica	godišnje	107	PEL3
Sigurnosni ventili	baždarenje	godišnje	6	PEL3
Diesel agregat	Servis	godišnje	1	E. K. Energija
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način		novozaposleni	cca5	ING ATEST
Osposobljavanje radnika za početno gašenje požara		novozaposleni	cca5	ING ATEST
Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći		2	2	ING ATEST

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./24. na 35. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2023. godine.

KLASA: 602-11/23-01/2

UR. BROJ: 2181-1-260-23-01

Ravnatelj:

Željko Jurin, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Jure Barać, mag. educ. geogr. et mag. paed.