

OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD

Pazdigradska 1
21 000 Split



G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A Š K O L E za šk. god. 2024./2025.

Split, 3. listopada 2024. godine

Osnovna škola Žnjan - Pazdigrad, Split

Adresa: Pazdigradska 1

Broj i naziv pošte: 21000 Split

Šifra škole: 17-126-032

Matični broj: 04757700

OIB: 08752052179

Tel: 021 587-477

E – mail: ured@os-znjan-st.skole.hr

Županija: Splitsko-dalmatinska

Grad: Split

Broj učenika i razrednih odjela:

	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. -IV. razreda	342	16
V.-VIII. razreda	314	15
Produženi boravak	140 (137)	(6)
UKUPNO	656	31

Broj zaposlenika:

A) učitelja razredne nastave:	22 (6 PB)
B) učitelja predmetne nastave:	36
C) ravnatelj:	1
D) stručnih suradnika:	4
E) ostalih zaposlenika:	18

UKUPNO

81

SADRŽAJ:

- 1. UVJETI RADA**
 - 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
 - 1.2. PROSTORNI UVJETI**
 - 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**
 - 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR**
- 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**
 - 2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA**
 - 2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**
 - 2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE**
 - 2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**
 - 2.1.4 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**
 - 2.1.5 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**
 - 2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**
 - 2.2.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**
 - 2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**
 - 2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STR. SURADNIKA ŠKOLE**
 - 2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**
- 3. ORGANIZACIJA RADA**
 - 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**
 - 3.1.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA RAZREDNE NASTAVE**
 - 3.1.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA PREDMETNE NASTAVE**
 - 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**
 - 3.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA**
 - 3.4. DNEVNA SATNICA**
 - 3.5. DEŽURSTVO U ŠKOLI**
 - 3.6. PREHRANA UČENIKA**
 - 3.7. UČENICI PUTNICI**
 - 3.8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA**
 - 3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**
- 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN**
 - 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA**
 - 4.1.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**
 - 4.1.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)**
 - 4.2. OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE ŽNJAN-PAZDIGRAD SPLIT PREMA NASTAVNOM PLANU**
 - 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE**
 - 4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**
 - 4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE**
 - 4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**

- 4.7. NASTAVA U KUĆI
- 4.8. NACIONALNI ISPITI UČENIKA U 4. I 8. RAZREDU
- 4.9. DOPUNSKA NASTAVA
 - 4.9.1 RAZREDNA NASTAVA
 - 4.9.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.10. DODATNA NASTAVA
 - 4.10.1 RAZREDNA NASTAVA
 - 4.10.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI
- 4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA
 - 4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
- 4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA
 - 4.13.1 TIM ZA DAROVITE
 - 4.13.2 KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE
- 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE
 - 5.1. PLAN RADA KUD-A
 - 5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
- 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
 - 6.1 PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GODINU 2021./22.
 - 6.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE
 - 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE
 - 7.1.1. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA
 - 7.1.2. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA
 - 7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
 - 7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU
- 8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
- 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA
 - 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA
 - 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA
 - 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA
 - 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA
 - 9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
 - 9.4.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
 - 9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA
 - 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE
 - 9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE
 - 9.5.2. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLE
 - 9.5.3. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA
 - 9.5.4. PLAN RADA PSIHOLOGA
 - 9.5.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

- 10. PLANOVI RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**
 - 10.1. PLAN RADA TAJNIKA**
 - 10.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE**
 - 10.3. PLAN RADA DOMARA**
 - 10.4. PLAN RADA SPREMAČICA**
- 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**
 - 11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Na temelju čl. 28. st. 1., 8. i 9, i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./25. na 48. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola **Žnjan-Pazdigrad** Split, obuhvaća upisno područje gradskog kotara Žnjan kojem pripadaju područja Žnjana, Duilova i Pazdigrada.

Upisno područje škole su ulice: Biogradska, Ispod Sv. Lovre, Kotorska, Kralja Držislava 2-28, Makarska, Pazdigradska, Primoštenska, Ulica 6-16, Put Duilova, Put Orišca, Put Pazdigrada, Put Sv. Lovre, Put Trstenika 40, Put Žnjana 5-41, Put Žnjana 10-66, Put Žnjana 0-2, Rovinjska, Skradinska, Stonska, Šetalište Pape Ivana Pavla II 81-85, Šetalište Pape Ivana Pavla II 45, Tučepska Ulica, Ulica Masline, Ulica Rašeljke, Vinogradska, Vrgoračka, Žnjanska

Zgrada škole je izgrađena i useljena 2017. godine, Školska zgrada obuhvaća oko 7 800 m² površine u kojoj se nalaze učionice, kabineti, knjižnica, atrij, kuhinja, blagovaonica, hodnici, zbornica, uredi, atomsko sklonište, sanitarni čvorovi.

Školska sportska dvorana je trodijelna, te druga manja gimnastička, ukupne površine oko 2 600 m².

Nad školskom dvoranom nalazi se vanjsko igralište te pored druga manja atletska staza. Škola se nalazi u području sa pretežito stambenim zgradama i manjim dijelom obiteljskim stambenim objektima. U novije vrijeme dio gradskog kotara Žnjan je usmjeren na stambenu izgradnju od turističkog interesa (blizina nove plaže Žnjan).

Vizualni izgled školske zgrade prepoznatljiv je po svojoj modernoj arhitektonskoj strukturi. Sredstva za gradnju škole osigurao je dijelom Osnivač Grad Split, a dijelom Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Projekt škole, odnosno arhitekti koji su je projektirali, Projektni ured x3m, autori Mirela Bošnjak, Mirko Buvinić i Maja Furlan Zimmermann nagrađeni su godišnjom nagradom „Vladimir Nator“ za najbolje umjetničko ostvarenje u Republici Hrvatskoj za 2017. godinu na području arhitekture i urbanizma.

Ovi autori također su nagrađeni nagradom „Viktor Kovačić“ za najuspješnije ostvarenje u svim područjima arhitektonskog stvaralaštva. Prestižnu nagradu dodjeljuje Udruženje hrvatskih arhitekata

Glavni ulaz u školu, za učenike, roditelje i posjetitelje, je ulaz sa južne strane škole iz Pazdigradske ulice, a parkiralište sa 33 parkirna mjesta nalazi se zapadno od škole.

Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Školska zgrada je izgrađena od čvrstog armiranog betona. Zidovi su jednim dijelom ostavljeni u natur betonu, a dijelom dopunjeni opremom učionica (ormari i ormarići za učenike). Po projektu arhitektonskog biroa prevladava siva boja kako bi učenici i učitelji sami po vlastitim potrebama i željama bojama oživjeli školske prostore. Na dio atrija, u učionicama i stubištima postavljen je hrastov parket. Kuhinja je opremljena najsuvremenijom opremom kako bi se zadovoljili kriteriji za organizaciju produženog boravka.

Škola raspolaže sa 20 specijaliziranih učionica opremljenih interaktivnim pločama, projektorima, računalima i nastavnim sredstvima i pomagalicama. Uz pojedine učionice su specijalizirani kabineti, u prizemlju je ostakljena knjižnica s pogledom na unutarnje dvorište. 7 je prostorija za administrativno i stručno osoblje, sanitarni čvorovi su raspoređeni na svakom katu, 3 su sanitarna čvora za invalide, 2 lifta, 5 stubišta, velika strojarnica sa klima komorom i spremnikom za kišnicu, atrijem sa kazališnim dijelom.

ISKAZ POVRŠINA I OBRAČUNSKIH VELIČINA

KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK – PO FUNKCIONALNIM CJELINAMA		m2
A.	PROSTORI ŠKOLE	
A.1.1.	RAZREDNA NASTAVA	
	UKUPNO RAZREDNA NASTAVA	545,30
A.1.2.	PREDMETNA NASTAVA	
	UKUPNO PREDMETNA NASTAVA	913,90
A.2.0.	DRUŠTVENI PROSTORI	
	UKUPNO DRUŠTVENI PROSTORI	620,00
A.3.0.	PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE	

	UKUPNO PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE	193,85
A.4.0.	GOSPODARSKI PROSTORI	
	UKUPNO GOSPODARSKI PROSTORI	271,30
A.5.0.	OSTALI PROSTORI	
	UKUPNO OSTALI PROSTORI	1.148,25
	UKUPNO PROSTORI ŠKOLE	3.692,60
B.	DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU	
	UKUPNO DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU	2.557,00
C.	ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK	
	UKUPNO ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK	266,60
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU I ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK	6.516,20
D.	SKLONIŠTE	
	UKUPNO SKLONIŠTE	443,90
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TZK, ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK I SKLONIŠTE	6.960,10
	KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK - PO ETAŽAMA	m2
	ETAŽA -3.30 – PODRUM	2717,25
	ETAŽA -3.30 – SKLONIŠTE	443,90
	ETAŽA ±0.00 – PRIZEMLJE	1.760,05
	ETAŽA ±0.00 – POMOĆNI OBJEKT /AGREGAT.TRANSFORMATORSKA STANICA/	27,80
	ETAŽA +4.30 – 1. KAT	1.031,05
	ETAŽA +8.00 – 2. KAT	980,05
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK BEZ SKLONIŠTA I POMOĆNOG OBJEKTA	6.488,40
	UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK	6.960,10

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Školskim okolišem dominiraju sportski tereni na krovu sportske dvorane i oko nje. Oni su povezani prolazom sa južnim dijelom te na taj način stvaraju jedinstveni prostor koji je postao prostor od javnog dobra i interesa. Okoliš škole također je hortikulturno pažljivo uređen.

Na zapadnoj strani nalazi se i školsko parkiralište za djelatnike škole.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Učitelj mentor savjetnik	Zvanje	Predmet
1.	T. Čurčija	-	mag. prim.educ.	1.a – RN
2.	D. Obad (+ M. Tabak)	-	dipl. učit. dipl. učit.	1.b - RN
3.	T. Botica	-	dipl. učit.	1.c – RN
4.	K. Juričić	-	mag. prim.educ.	1.d – RN
5.	A. Domazet	da	dipl.uč.	2.a - RN
6.	J. Blažević	-	mag. prim.educ.	2.b - RN
7.	I. Filipov	-	mag. prim.educ.	2.c - RN
8.	M. Radelja	da	dipl.uč.	2.d - RN
9.	K. Urlič	-	dipl.uč.	3.a – RN
10.	L. Sunara	-	dipl. učit.	3.b – RN
11.	N. Trogrlić	da	dipl. učit.	3.c – RN
12.	K. Škrlj	-	dipl.uč.	3.d – RN
13.	D. Kuić	da	dipl.uč.	4.a – RN
14.	N. Vrgoč	-	dipl. učit.	4.b – RN
15.	A. Šiško (+ M. Tabak)	-	dipl. učit. dipl. učit.	4.c – RN
16.	P. Boljat	-	mag.prim.educ	4.d - RN
17.	M. Jerković	-	mag. prim.educ.	1.c – produženi boravak, RN
18.	D. Zečević	-	mag. prim.educ.	1.d – produženi boravak, RN
19.	D. Zorić	-	dipl. učit.	2.c – produženi boravak, RN
20.	I. Krklec	-	mag. prim.educ.	2.d – produženi boravak, RN
21.	J. Strikić K. U. Nikolac	-	mag. prim.educ. mag. prim.educ.	3.c – produženi boravak, RN
22.	K. Oreč	-	mag. prim.educ.	3.d – produženi boravak, RN

2.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Uč.mentor /savjetnik	Stru.	Predm. koji pred.
1.	V. Caktaš	-	prof. hrv. jezika	hrvatski jezik
2.	I. Jurišić Sokić	-	mag.educ. hrv.	hrvatski jezik
3.	M. Pijuk	-	prof. hrv. i tal. jezika	hrvatski jezik, tal. jezik
4.	P. Jakovčević Šimundić	-	mag.educ. hrv. i tal. jezika	hrvatski jezik talijanski jezik
5.	J. Tomičić	-	prof. hrv. i eng. jez. i knjiž.	hrvatski jezik, engleski jezik
6.	M. Kovačević Bašić	da	prof. mat. i inf.	matematika
7.	L. Udiljak	-	mag.educ.mat. i inf.	matematika
8.	G. Čavčić (P. Crmarić)	-	prof. mat. i inf. mag. educ. mat.	matematika
9.	P. Barbir	-	mag.educ.mat. i inf.	matematika
10.	D. Đuričić	-	mag. educ. tal. i eng. jez.	engleski jezik
11.	B. Grbeša (D. Vukić)	-	mag. educ. tal. i eng. jez. mag. educ. tal. i eng. jez.	engleski jezik
12.	A. Markovina (D. Vukić)	da	prof. njem. i eng. jez. mag. educ. tal. i eng. jez.	engleski jezik
13.	M. Kesić (N. Novokmet)	-	mag. educ. eng. i tal. jez.	engleski jezik, tal. jezik
14.	J. Barać	-	mag. educ. geog.	geografija
15.	V. Klarić	-	mag. educ. geog. i pov.	geografija
16.	J. Bodrožić-Selak	-	mag. educ. pov. i filoz.	povijest
17.	M. Boroz	-	mag educ. pov. i hrv.	povijest, hrvatski jezik
18.	N. Sikirica	-	prof. bio. i kem.	priroda, biologija, kemija
19.	J. Dunatov	-	prof. bio. i kem.	priroda, biologija
20.	N. Zvonar	da	prof. inf. i teh. kul.	informatika, teh. kultura
21.	M. Sule	da	prof. fiz. i teh. kul.	fizika, tehnička kultura
22.	M. Matijašević (A. Pešo)	da	mag. educ inf.	informatika
23.	L. Kaleb	-	mag. educ. inf.	informatika

24.	J. Nazlić	-	mag. educ. inf.	informatika
25.	I. Mustapić Jelavić	-	ak. slikar graf. prof. LK	likovna kultura
26.	A. I. Juranović	-	prof. GK	glazbena kultura
27.	Z. Veić	-	prof. gk	glazbena kultura
28.	I. Punoš	da	prof. TZK	TZK
29.	H. Mandac	-	prof. TZK.	TZK
30.	don A. Čotić	-	dipl. teol.	vjeronauk
31.	B. Buzov	-	prof. vjeronauka	vjeronauk
32.	M. Ercegović	-	dipl. prof. vjeronauka	vjeronauk
33.	N. Palac		dipl. prof. vjeronauka	vjeronauk
34.	M. Marinčić		dipl. prof. vjeronauka	vjeronauk
35.	K. Kunac (M. Šarić)	-	prof. fran. i tal. jez. mag.educ. tal. jez.	talijski jezik
36.	L. Jurica	-	mag.educ.njem. i tal. jez.	njemački jezik

2.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Red. Br.	Ime i prezime	Mentor Savjet.	Struka	Radno mjesto
1.	Željko Jurin	-	prof. psihologije	ravnatelj
2.	Anita Dujela	da	mag. paed. i educ. eng.	pedagog
3.	Marija Grgurović Tanja Sapunar	-	mag. paed. soc. mag. paed. soc.	soc. pedagog
4.	Marina Bakota Ines Karalić	-	mag. psych. mag. paed et	psiholog pedagog (nestr.)
5.	Jelena Poljak	-	dipl. knjiž.	knjižničar

2.1.4. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini učitelji pripravnici su učitelji koji su u postupku stjecanja pripravničkog staža. To su: Leana Jurica, učiteljica njemačkog (mentor Zrinka Banić) te učitelji pripremne nastave hrvatskog jezika (rad na određeno radno vrijeme)

Kao pripravnike prijavljujemo i učitelje koji rade na dugim zamjenama i to: Marija Močić (mentor Anita Markovina) i Petar Ljubičić (mentor Marina Boroz), Ivana Babaja (Iva Jurišić Sokić), Ines Karalić (Viktorija Caktaš), Magdalena Šarić (Marina Pijuk), Tina Vicković 8Nataša Zvonar) i Petra Crmarić (Lucija Uduljak).

2.1.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	R. Trgo	tajnik 1
2.	A. Petričević	voditelj računovodstva 1
3.	G. Domljanović	stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	P. Jeličić	stručni radnik na tehničkom održavanju
5.	M. Bilić	kuhar – slastičar 2
6.	A. Hinić	kuhar – slastičar 2
7.	A. Bodrožić	kuhar – slastičar 2
8.	I. Bašić	kuhar – slastičar 2
9.	M. Baraban	čistač / spremač
10.	L. Caktaš	čistač / spremač
11.	E. Franić	čistač / spremač
12.	M. Jurčević	čistač / spremač
13.	D. Šunjić	čistač / spremač
14.	B. Bešlić	čistač / spremač
15.	I. Katavić	čistač / spremač
16.	N. Skorup	čistač / spremač
17.	T. Radić	čistač / spremač
18.	J. Jakus	čistač / spremač

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE
2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja-ice		Neposredni odgojno-obrazovni rad											Str. – metod pripr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Red. nast. / PB	Razredni štvo	Sind. povj. ZNR	Bonu	Uk.	Dod. rad	Do p. nast.	INA	Vodit. ŽSV	Bonus	Uk.						
		<i>T. Čurčija</i>	1.a	16	2			18	1	1	1							
<i>D. Obad (+M Tabak)</i>	1.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>T. Botica</i>	1.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>K. Juričić</i>	1.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>A. Domazet</i>	2. a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>J. Blažević</i>	2.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>I. Filipov</i>	2.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>M. Radelja</i>	2.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>K. Urlić</i>	3.a	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>L. Sunara</i>	3.b	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>N. Trogrlić</i>	3.c	16	2			18	1	1		1		21	8	2		9	40	1984
<i>K. Škrlj</i>	3.d	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984
<i>D. Kuić</i>	4.a	15	2			17	1	1	1			20	8	2		10	40	1984
<i>N. Vrgoč</i>	4.b	15	2			17	1	1	1			20	8	2		10	40	1984
<i>A. Šiško</i>	4.c	16	2			18	1	1	1			21	8	2		9	40	1984

<i>(M. Tabak)</i>																		
<i>P. Boljat</i>	4.d	15	2			17	1	1	1			20	8	2		10	40	1984

<i>J. Strikić</i>	3. c PB	25				25						25				15	40	1984
<i>K. Oreč</i>	3. d PB	25				25						25				15	40	1984
<i>D. Zečević</i>	1. d PB	25				25						25				15	40	1984
<i>M. Jerković</i>	1. c PB	25				25						25				15	40	1984
<i>D. Zorić</i>	2. c PB	25				25						25				15	40	1984
<i>I. Krklec</i>	2.d PB	25				25						25				15	40	1984

2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja -ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	kupon o tje dno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus Nac. Projekr admin	Sind. povj. ZNR	Uk.	Dop nast	Dod rad	INA	Vod. Satn ,IKT	žs v E-matica	Bonus	Uk.						
V. Caktaš	hrvatski jezik	18 5.d, 6.d, 7.d, 8.b		2 5.d				20	1	1					22	9	2		7	40	1984
I. Jurišić Sokić	hrvatski jezik	18 6.a, 6.c, 8.a, 8.c		2 8.a				20	1	1					22	9	2		7	40	1984
M. Pijuk	hrvatski jezik i tal.	HJ- 13 5.c, 7.a, 7.c	TJ – 4 4.ac, 6.ac	2 7.a				19	2		1				22	8	2		8	40	1984
P. J. Šimundić	hrvatski jezik i tal.	9 – HRV 5.b, 7.b	6- TAL 5.ac, 7.ac, 8.abc	2 7.b	2 VOD. SM.			19	2	1					22	7,5	2		4		1984
J. Tomičić	hrvatski i eng. jezik	5 – HRV 6.b	ENG -8 1.c, 2.c	2 6.b				15	1	1					17	2,5	2		2,5		1984
M. K. Bašić	matematika	16 5.a, 5.c, 7.a, 7.c				1+2		19	2	1					22	8	2		8	40	1984
L. Udiljak	matematika	20 6.b, 6.d, 7.b, 7.d, 8.b						20	1	1					22	10			8	40	1984
G. Čavčić (P. Barbir)	matematika	8 6.a, 6.c, 8.a, 8.c		2 5.b				10	1	1					12	4	2		4	22	1984
P. Barbir	matematika	16 6.a, 6.c, 8.a, 8.c		2 8.c				18	2	2					22	8	2		8	40	1984
B. Grbeša	engleski jezik	18 1.d, 3.c, 4.d, 5.b, 7.b, 7.d, 8.b c		2 8.b				20	2	1					23	9	2		6	40	1984
D. Đuričić	engleski jezik	18 2.a, 4.a, 4.c, 5.c, 6.a, 8.a, 8.c		2 6.a				20	2	1					23	9	2		6	40	1984

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr. poslovi	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LJK KM I	Bonus	Sind. povj. ZNR	Uk.	Dop. nast.	Dod. rad	INA	Vod. Satn. IKT	ŽSV E-matica	Bonus	Uk.						
M. Kesić	engleski jezik,	18 1.a, 3.a, 3.d, 5.a, 6.c, 7.a, 7.c		2 6.c				20	2	1					23	9	2		6	40	1984
A. Markovina	engleski jezik,	19 1.b, 2.b, 2.d, 3.b, 4.b, 5.d, 6.b, 6.d		2 6.d				21	1	1					23	9,5	2		5,5	40	1984
L. Jurica	njemački jezik talijanski jezik		NJEM - 16 4.ac, 4.bd, 5.ac, 5.bd, 6.ac, 6.bd, 7.abcd, 8.abc TAL - 2 4.bd					18		3	2				23	9			8	40	1984
N. Sikirica	pri, bio kemija	P - 5 5.b, 5d, 6.c B - 2 8.b K - 14 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c						21		2	1				24	10,5			5,5	40	1984
J. Dunatov	priroda biologija	P - 9 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.d B - 12 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.c						21		2	1				24	10,5			4,5	40	1984
J. Barać	geografija	22 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.d, 7.a, 7.b, 7.d, 8.a, 8.b						22		2					24	11			5	40	1984

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto priprav	Ostali razr. posl.	Sind. povj. er ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbo r LIK KM T	Bonus	Sind. povj. ZN	Uk.	Dop nast	Do d	INA	Vod. Satn IKT	ŽSV E-matica	Bonus	Uk.						
V. Klarić	geografija	6 6.c, 7.c, 8.c						6			2				8	3			1	12	627
J. Bodrožić Selak	povijest	18 5.b, 5.d, 6.b, 6.c, 7.b, 7.c, 7.d, 8.b, 8.c		2 7.c			3	23	1						24	9	2	3	2	40	1984
M. Boroz	Hrvatski Povijest	5 5.a POV – 12 5.a, 5.c, 6.a, 6.d, 7.a, 8.a		2 5.a			1	20	1		1				22	8,5		3	6,5	40	1984
I. Mustapić Jelavić	Likovna kultura	15 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c		2 7.d	3			20			2				22	7,5	2		8,5	40	1984
A. I. Juranović	glazbena kultura	16 4.a, 4.b, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7. 7.d, 8.b			1		2	19								8		2	8,5	40	1984
M. Sule	fizika tehnička kultura	F – 14 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c TK -6 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7.b, 7.d			2			22	1	1					24	10			6	40	1984
M. Matijašević	informatika	4 5-b, 5.d,	18 1.d, 2.c, 2.abd, 3.c, 3.d, 4.ab, 4.cd, 7.ac, 7.bd 6.b, 8.b					22					2		24	11			5	40	1984
J. Nazlić	informatika	6 1.ab, 1.c, 3.ab						6						1	7	3			2	12	627

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr. posl.	Sind. povjer. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KM T	Bonus	Sind. povj. ZNR	Uk.	Do p nast	Dod rad	INA	Vod. Satn, IKT	žsv E-matica	Bonus	Uk.						
I. Punoš	TZK	20 5.b, 5.d, 6.b, 6.c, 6.d, 7.b, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c			2			22			1		1		24	10			6	40	1984
H. Mandac	TZK	10 5.a, 5.c, 6.a, 7.a, 7.c		2 5.c			12			1					13	5			2	20	1984
B. Buzov	vjeronauk		22 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.c, 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c				22			2					24	11			5	40	1984
M. Ercegović	vjeronauk		22 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 4.d, 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7.b, 7.d				22			2					24	11			5	40	1984
don A. Čotić	vjeronauk		6 8.a, 8.b, 8.c				6			1					7	3			2	12	1984
M. Marinčić	vjeronauk		4 2.c, 2.d				4								4	2			1	7	357
N. Palac	vjeronauk		8 1.c, 1.d, 3.c, 3.d				8			2					10	4			2	16	813
K. Kunac	talijanski jezik		6 4.bd, 5.bd, 5.c,				6								6	3			1	10	1984
L. Kaleb	informatika		6 6.b, 6d, 8.ab				6								6	3			2	11	1984

2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željko Jurin	prof. psihologije	ravnatelj	40	pon, sri i pet utorak i čet 07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	1984
2.	Anita Dujela	prof. pedagogije	pedagog	40	pon i uto sri i čet 8.00 do 14.00 13.30 – 19.30 petkom u smjeni "A"	1984
3.	Marija Grgurović (Tanja Sapunar)	dipl. defektolog - soc. pedagog	soc. ped.	40	uto i sri i pet pon i čet 08.00 do 14.00 13.30 – 19.30	1984
4.	Marina Bakota (Ines Karalić)	mag. psihologije	psiholog	40	pon i uto sri i čet 13.30 do 19.30 8.00 - 14.00 petkom u smjeni "B"	1984
5.	Jelena Poljak	dipl. knjižničar	knjižničar	40	pon i čet uto i sri 08.00 do 14.00 13.30-19.30 petkom u smjeni "B"	1984

2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	R. Trgo	<i>str. spec. adm. posl. magistra prava</i>	tajnik 1	07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	40	1984
2.	A. Petričević	<i>ekonomist</i>	voditelj računovodstava 1	07.30 – 15.30 13.00 – 21.00	40	1984
3.	G. Domljanović	<i>energetičar topl. postrojenja</i>	<i>stručni radnik na tehničkom održavanju</i>	06.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	1984
4.	P. Jeličić	<i>monter strojeva i uređaja</i>	<i>stručni radnik na tehničkom održavanju</i>	06.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	1984
5.	M. Bilić	<i>samostalni kuhar</i>	<i>kuhar – slastičar 2</i>	6.00 – 14.00	40	1984
6.	A. Bodrožić	<i>samostalni kuhar</i>	<i>kuhar – slastičar 2</i>	06.00 – 14.00	40	1984
7.	A. Hinić	<i>kuhar</i>	<i>kuhar – slastičar 2</i>	06.00 – 14.00	40	1984
8.	I. Bašić		<i>kuhar – slastičar 2</i>			1984
9.	M. Baraban	<i>krojač</i>	<i>čistač/ spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
10.	B. Bešlić	<i>oš</i>	<i>čistač/ spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
11.	L. Caktaš	<i>hot.-tur. radnik</i>	<i>čistač/ spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984

12.	E. Franić	<i>ekonomski tehničar</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
13.	J. Jakus	<i>autolimar</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00	40	1984
14.	M. Jurčević	<i>frizer</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
15.	I. Omrčen	<i>oš- cjeloživotno obr.</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
16.	T. Radić	<i>avioradio mehaničar</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
17.	D. Šunjić	<i>galanterist</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984
18.	N. Skorup	<i>oš</i>	<i>čistač / spremač</i>	06.00 – 14.00 13.30 – 21.30	40	1984

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA RAZREDNE NASTAVE

Razred	Broj učenika	M	Ž	Broj razrednih odjeljenja	Ime i prezime razrednika
1.a	18	10	8	1	T. Ćurčija
1.b	18	9	9	1	D. Obad, M. Tabak
1.c	25	13	12	1	T. Botica, M. Jerković
1.d	25	10	15	1	K. Juričić, D. Zečević
UKUPNO	86	42	44	4	
2.a	15	10	5	1	A. Domazet
2.b	15	10	5	1	J. Blažević
2.c	19	9	10	1	I. Filipov, D. Zorić
2.d	21	9	12	1	M. Radelja, I. Krklec
UKUPNO	70	38	32	4	
3.a	19	9	10	1	K. Urlić
3.b	21	11	10	1	L. Sunara
3.c	24	14	10	1	N. Trogrlić, J. Strikić (N. U. Nikolac)
3.d	26	17	9	1	K. Škrlj, K. Oreč
UKUPNO	90	51	39	4	
4.a	25	14	11	1	D. Kuić
4.b	25	14	11	1	N. Vrgoč
4.c	22	13	9	1	A. Šiško, M. Tabak
4.d	24	15	9	1	P. Boljat
UKUPNO	96	56	40	4	
UKUPNO	342	187	155	16	

3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PREDMETNE NASTAVE

Razred	Broj učenika	M	Ž	Broj razrednih odjeljenja	Ime i prezime razrednika
5.a	19	8	11	1	M. Boroz
5.b	16	8	8	1	G. Čavčić, (P. Crmarić)
5.c	19	10	9	1	H. Mandac
5. d	17	7	10	1	V.Caktaš, (Josipa Volarević
UKUPNO	71	33	38	4	
6.a	24	14	10	1	D. Đuričić, (M. Močić)
6.b	23	14	9	1	J. Tomičić
6.c	24	11	13	1	M. Kesić, (N. Novokmet)
6.d	26	14	12	1	A. Markovina (A. Vukić)
UKUPNO	97	53	44	4	
7.a	19	11	8	1	M. Pijuk
7.b	19	9	10	1	P. Jakovčević Šimundić
7.c	18	12	6	1	J. Bodrožić-Selak
7.d	19	11	8	1	I. Mustapić-Jelavić
UKUPNO	75	43	32	4	
8.a	25	14	11	1	I. Jurišić-Sokić
8.b	26	11	15	1	B. Grbeša, A. Vukić
8.c	20	13	7	1	P. Barbir
UKUPNO	71	38	33	3	
UKUPNO	314	167	147	15	
UKUPNO I-VIII:	656	354	302	31	

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Ove školske godine školu pohađa 652 učenika raspoređenih u trideset i jedan (31) razredni odjel, 16 odjela razredne nastave od kojih šest (6) razredna odjela ima organiziran produženi boravak i petnaest (15) odjela predmetne nastave.

Škola nastavlja s radom u smjenskom načinu rada na razini cijele škole (s izuzetkom PB-a, koji će se i dalje odvijati u neprekidnom 8- satnom razdoblju). Nastava će se održavati u dvije smjene. Smjena „A” i smjena „B” se u pravilnim tjednim intervalima izmjenjuju u jutarnjem i poslijepodnevnom radu.

Dva razredna odjela prvog razreda koja imaju organizirani produženi boravak broje ukupno 50 učenika. U drugom razredu od četiri razredna odjela dva imaju organizirani produženi boravak s ukupno 38 učenika. U trećem razredu od četiri razredna odjela dva pružaju djeci mogućnost produženog boravka i broji 50 učenika. Tri učenika ovih razrednih odjela ispisani su iz programa PB-a. Ukupno u produženom boravku je 137 učenika.

U predmetnoj nastavi je 15 razrednih odjela.

Nastava u razrednoj nastavi organizirana je kao učionička, a u predmetnoj kao kabinetska. Nastavni sat traje 45 minuta. Odmori za učenike su 5 minuta nakon svakog sata, a nakon 3. školskog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Početak nastave je u 08:00 h za smjenu „A” te u 14:00 h za smjenu „B”. Smjene se mijenjaju u pravilnim izmjenama.

SMJENA	RAZREDNI ODJEL	BROJ RO	UKUPNO RO	UKUPNO UČENIKA
PROD.BORAVAK <i>UVIJEK JUTRO</i> (PB: 08:00h-16:00h)	<i>1.c, 1.d</i>	2	6	140
	<i>2.c, 2.d</i>	2		
	<i>3.c, 3.d</i>	2		
SMJENA „A”	<i>1.a</i>	1	13	267
	<i>2.a</i>	1		
	<i>3.a</i>	1		
	<i>4.a, 4.c</i>	2		
	<i>5.a, 5.c</i>	2		
	<i>6.a, 6.c</i>	2		
	<i>7.a, 7.c</i>	2		
	<i>8.a, 8.c</i>	1		
SMJENA „B”	<i>1.b</i>	1	12	249
	<i>2.b</i>	1		
	<i>3.b</i>	1		
	<i>4.b, 4.d</i>	2		
	<i>5.b, 5.d</i>	2		
	<i>6.b, 6.d</i>	2		
	<i>7.b, 7.d</i>	1		
	<i>8.b</i>	2		
UKUPNO		30	31	656

3.4. DNEVNA SATNICA

Smjene "A" i "B" izmjenjuju se u pravilnim tjednim izmjenama.

Prvog nastavnog dana 9. rujna 2024. godine smjena "A" započinje ujutro, a smjena "B" poslije podne.

UJUTRO	
NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.SAT	08.00 – 08.45
2.SAT	08.50 – 09.35
3.SAT	09.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	10.25 – 10.40
4.SAT	10.45 – 11.30
5.SAT	11.35 – 12.20
6.SAT	12.25 – 13.10
7.SAT	13.15 – 13.55

POSLIJE PODNE	
NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.SAT	14.00 – 14.45
2.SAT	14.55 – 15.35
3.SAT	15.40 – 16.25
VELIKI ODMOR	16.25 – 16.40
4.SAT	16.45 – 17.30
5.SAT	17.35 – 18.20
6.SAT	18.25 – 19.10

3. 5. DEŽURSTVO U ŠKOLI

Na porti dežuraju spremačice i domar prema tjednom rasporedu dežurstava na porti. Na hodnicima prije nastave, za vrijeme **malog i velikog odmora** učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstava o čemu se vodi evidencija. Evidencijsku knjigu svakodnevno popunjava glavni dežurni učitelj, a ostali dežurni učitelji za svoje područje prema potrebi. **Za vrijeme velikog odmora dežuraju svi učitelji**, po sektorima, krilima, katovima, atriju i ispred škole, prema rasporedu, a prema potrebi, ovisno o situaciji (lošije vrijeme ili druge hitne okolnosti) i svi prisutni učitelji.

Dežurstva učitelja podijeljena su po sektorima.

Prihvat učenika upisanih u razredne odjele u produženom boravku obavljaju učitelji razredne nastave i isti počinje u 07.15 sati ujutro, svakog radnog dana. Za ovo dežurstvo radi se poseban raspored dežurstva i on se objavljuje na oglasnoj ploči.

Učitelji RN se mijenjaju u pravilnim dnevnim i tjednim izmjenama.

Dežurni učitelji na I i II katu RN i PN, tijekom malih odmora nadziru ponašanje učenika u zajedničkim prostorijama (hodnicima i WC-ima) kako bi spriječili potencijalna neželjena ponašanja i oštećenja. Tijekom velikog odmora dežurni učitelji trebaju isprazniti sve učionice na svom katu i učenike uputiti da se spuste u školsko dvorište ili u situaciji lošeg vremena u atrij.

Dežurni učitelji na I katu PN nadziru i prostor između škole i dvorane na kojem se učenici zadržavaju tijekom velikog odmora.

Dežurni učitelji u atriju nadziru podjelu mliječnog obroka i ponašanje učenika u ovoj zoni.

Učitelji koji dežuraju u dvorištu upozoravaju učenike na nedolična i potencijalno opasna ponašanja. U slučaju lošeg vremena skupa s učenicima ulaze u školski atrij.

Svi učenici tijekom velikog odmora izlaze na školsko dvorište ili u slučaju lošeg vremena u atrij škole, iznimno s dozvolom razrednika, razrednog ili predmetnog učitelja u učionici mogu ostati učenici koji za to imaju opravdani razlog.

Sva požarna vrata cijelo vrijeme, osim za vrijeme čišćenja i prozračivanja prostorija od strane tehničkog osoblja, trebaju biti zatvorena! Nije dozvoljen ulaz na ova vrata.

Ulaz učenika nakon završetka velikog odmora identičan je ulasku na početku nastave, u koloni, redu, miru, tišini i bez trčanja.

Dežurni učitelji su dužni redovno ispunjavati knjigu dežurstava.

SMJENA „A“ UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
NATALIJA TROGRLIĆ	MATILDA RADELJA	NATALIJA TROGRLIĆ	MATILDA RADELJA	IVA FILIPOV	I KAT R.N
TIHANA ČURČIJA	ANA DOMAZET	TIHANA ČURČIJA	ANA DOMAZET	KARMEN ŠKRLJ	II KAT R.N.
KATICA URLIĆ	DANIELA KUIĆ	KATICA URLIĆ	DANIELA KUIĆ	A. ŠIŠKO ili M. TABAK	I KAT P.N.
ANA I. JURANOVIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	PETRA BARBIR	DEANA ĐURIČIĆ	IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	II KAT P.N
TOMISLAVA BOTICA MARINA PIJUK	KSENIJA JURIČIĆ MARTINA SULE	TOMISLAVA BOTICA JURE BARAĆ	KSENIJA JURIČIĆ IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	MARINA BOROZ HRVOJE MANDAC	ATRIJ
A. ŠIŠKO ili M. TABAK MAJA KESIĆ MIRJANA K. BAŠIĆ NELA SIKIRICA	IVA FILIPOV JOSIP B. SELAK NATAŠA ZVONAR BELINDA BUZOV	KARMEN ŠKRLJ MAJA KESIĆ BELINDA BUZOV IVAN PUNOŠ	VINKO KLARIĆ MARINA BOROZ MARINA PIJUK	JOŠKA DUNATOV PETRA BARBIR MIRJANA K. BAŠIĆ	DVORIŠTE

SMJENA „A“ POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
DIJANA ZORIĆ	IVA KRKLEC	DIJANA ZORIĆ	IVA KRKLEC	KRISTINA U. NIKOLAC	I KAT R.N
TIHANA ČURČIJA	ANA DOMAZET	TIHANA ČURČIJA	ANA DOMAZET	KRISTINA OREČ	II KAT R.N.
KATICA URLIĆ	DANIELA KUIĆ	KATICA URLIĆ	DANIELA KUIĆ	A. ŠIŠKO ili M. TABAK	I KAT P.N.
ANA I. JURANOVIĆ	DEANA ĐURIČIĆ	PETRA BARBIR	DEANA ĐURIČIĆ	IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	II KAT P.N
MARINA PIJUK KRISTINA U. NIKOLAC	KSENIJA JURIČIĆ MARTINA SULE	JURE BARAĆ KRISTINA OREČ	KSENIJA JURIČIĆ DAJANA ZEČEVIĆ	HRVOJE MANDAC MARINA BOROZ	ATRIJ
A. ŠIŠKO ili M. TABAK MAJA KESIĆ MIRJANA K. BAŠIĆ NELA SIKIRICA	JOSIP B. SELAK NATAŠA ZVONAR BELINDA BUZOV	MAJA KESIĆ BELINDA BUZOV IVAN PUNOŠ	VINKO KLARIĆ MARINA BOROZ MARINA PIJUK IVA JURIŠIĆ SOKIĆ	DAJANA ZEČEVIĆ JOŠKA DUNATOV PETRA BARBIR MIRJANA K. BAŠIĆ	DVORIŠTE

Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu

SMJENA „B“ UJUTRO

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
NATALIJA TROGRLIĆ	MATILDA RADELJA	NATALIJA TROGRLIĆ	MATILDA RADELJA	IVA FILIPOV	I.KAT RN
D. OBAD ili M. TABAK	JOSIPA BLAŽEVIĆ	D. OBAD ili M. TABAK	JOSIPA BLAŽEVIĆ	KARMEN ŠKRLJ	II. KAT RN
LORDANA SUNARA	NIKOLINA VRGOČ	LORDANA SUNARA	NIKOLINA VRGOČ	PETRA BOLJAT	I. KAT PN
PETRA J. ŠIMUNDIĆ	LUCIJA UDILJAK	PETRA CRMARIĆ	ANDREA VUKIĆ	JOSIPA TOMIČIĆ	II. KAT PN
TOMISLAVA BOTICA LUKA KALEB	BRANKA GRBEŠA ANITA MARKOVINA	PETRA J. ŠIMUNDIĆ TOMISLAVA BOTICA	LUCIJA UDILJAK PETRA BOLJAT	VIKTORIA CAKTAŠ ANA. I. JURANOVIĆ	ATRIJ
IVAN PUNOŠ NENAD PALAC MARTINA SULE	IVA FILIPOV JOSIPA TOMIČIĆ JOSIPA VOLAREVIĆ JOŠKA DUNATOV	NELA SIKIRICA MIRA ERCEGOVIĆ KARMEN ŠKRLJ	JURE BARAĆ ANTONIA PEŠO	MIRA ERCEGOVIĆ JOSIP B. SELAK	DVORIŠTE

SMJENA „B“ POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	PODRUČJE
DIJANA ZORIĆ	IVA KRKLEC	DIJANA ZORIĆ	IVA KRKLEC	KRISTINA U. NIKOLAC	I.KAT RN
D. OBAD ili M. TABAK	JOSIPA BLAŽEVIĆ	D. OBAD ili M. TABAK	JOSIPA BLAŽEVIĆ	KRISTINA OREČ	II.KAT RN
LORDANA SUNARA	NIKOLINA VRGOČ	LORDANA SUNARA	NIKOLINA VRGOČ	PETRA BOLJAT	I.KAT PN
PETRA J. ŠIMUNDIĆ	LUCIJA UDILJAK	PETRA CRMARIĆ	ANDREA VUKIĆ	JOSIPA TOMIČIĆ	II. KAT PN
KRISTINA U. NIKOLAC LUKA KALEB	BRANKA GRBEŠA ANITA MARKOVINA	PETRA J. ŠIMUNDIĆ KRISTINA OREČ	DAJANA ZEČEVIĆ PETRA BOLJAT	VIKTORIA CAKTAŠ ANA. I. JURANOVIĆ	ATRIJ
IVAN PUNOŠ NENAD PALAC MARTINA SULE	JOSIPA TOMIČIĆ JOSIPA VOLAREVIĆ JOŠKA DUNATOV	MIRA ERCEGOVIĆ NELA SIKIRICA	JURE BARAĆ ANTONIA PEŠO LUCIJA UDILJAK	DAJANA ZEČEVIĆ MIRA ERCEGOVIĆ JOSIP B. SELAK	DVORIŠTE

Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu

3. 6. PREHRANA UČENIKA

Škola ima školsku kuhinju i blagovaonicu. Unutar škole se pripremaju doručak i ručak za učenike produženog boravka (ukupno njih 137). Za učenike se organizira i mliječni obrok kao dio nacionalnog projekta besplatnog obroka za sve učenike. Ovaj obrok priprema se za preostalih 519 učenika škole.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok sukladno preporukama nutricionističke struke i osnovama zdrave prehrane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece ovaj obrok sastoji se od pripremljenog jela, napitka, voća i orašastih plodova.

3.7. UČENICI PUTNICI

U OŠ Žnjan – Pazdigrad nema učenika putnika. Osnivač nije u obvezi organiziranja prijevoza za učenike jer je upisno područje škole u okviru propisanih 3km odnosno 5 km.

3. 8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA:

Ovi se troškovi temelje isključivo na dragovoljnosti učenika i njihovih roditelja. Prikupljaju se u dogovoru s roditeljima u stvarnom iznosu i u vrijeme kada nastanu. Novčani iznosi od učenika se uplaćuju na račun Škole, a Škola na uobičajeni zakonski način – virmanom vrši plaćanje vjerovniku.

Novčana sredstva koja se odnose na navedeno su: **osiguranje učenika, učenička prehrana (produženi boravak, mliječni obrok) marende, terenska nastava, kino i kazališne predstave, humanitarne akcije i sl.**

3. 9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani/ Neradni dani	Dani uč. praznika/ Nenast. dani	Obilježavanje blagdana	Upis u 1. razred	Podjela izvješća i svjedodžbi
I obr. razd. 9. rujna 2024. do 23. prosinca 2024.	IX. X. XI. XII.	21 23 19 20	16 23 19 15	0/9 0/8 2/11 2/11	5 (uč.praz.) / / 7 (uč. praz.)	1. 11. Blagdan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. 12. Božić 26.12. Sv. Stjepan		<u>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA:</u> 23.12.2024.- 6.1.2025.
UKUPNO	IX. - I.	83	73	4/39	12			
II obr. razd. 6. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.	I. II. III. IV. V. VI.	21 20 21 21 20 20	19 15 21 19 20 10	2/10 0/8 0/10 2/9 2/11 2/10	4(uč. praz.) 5(uč. praz.) / 3(uč.praz) 2(7.5., 2.5.) 11(uč. praz.)	01. 01. Nova godina 06. 01. Sveta tri kralja 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. Praznik rada 7.5. Sv. Duje 30. 5. Dan Državnosti 31.5. Obilježavanje Dana Škole 19.6. Tijelovo 22. 6. Dan antif. borbe	upis u I. razred	<u>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA:</u> 24.2.2025.-2.3.2025. Predupis djece za prvi razred <u>PROLJETNI ODMOR</u> 17.4.2025. – 21.4. 2025. <u>Upisi u I. razred:</u> 3., 4., 5., 6. 2025. <u>Završetak nastave:</u> 13. lipnja 2025.
UKUPNO	I. - VI.	123	104	8/58	23			
Ljetni praznici	VII. VIII.	23 19 (30 GO)	-	0/8 2/12 (GO=30)	23(uč.praz.) 21(uč.praz.)	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa		Kolovoz: popravni ispiti
UKUPNO		42 (30)	-	2/20/30	44			
UKUPNO	366	248 (218)	177	14 /117/30	79			

= **248 radnih dana = 175 nastavnih dana (od mogućih 177)**

- 7.svibnja 2025. god. - obilježavanje dana Sv. Duje - bit će radni nenastavni dan
- 2.svibnja 2025. god. spajanje s Praznikom rada - bit će radni nenastavni dan (dian kolektivnog g.o.)

Raspored uč. odmora:

ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 23.12.2024.- 6.1.2025.

24.2.2025.- 2.3.2025.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 17.4.2025.- 21.4..2025.

LJETNI ODMOR UČENIKA: 13.6. 2025. – poč. nastavne god. 2025./2026.

10. ožujka – 14. ožujka 2025.; nacionalni ispiti za učenike 4-ih razreda

17. ožujka- 3. travnja 2025.- nacionalni ispiti za učenike 8-ih razreda

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predm.	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abcd	7.abcd	8.abc	Uk. pl.
HJ	700	700	700	700	700	700	560	420	5180
LK	140	140	140	140	140	140	140	105	1085
GK	140	140	140	140	140	140	140	105	1085
Str.jezik-Engl.j.	280	280	280	280	420	420	560	420	2940
Matematika	560	560	560	560	560	560	560	420	4340
P i D	280	280	280	420					1260
Biologija							280	210	490
Kemija							280	210	490
Fizika							280	210	490
Priroda					210	280			490
Povijest					280	280	280	210	1050
Geografija					210	280	280	210	980
TK					140	140	140	105	525
Informatika					280	280			560
TZK	420	420	420	280	280	280	280	210	2590
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	3360	3500	3780	2835	23555

4.1.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)

Naziv predm.	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abc	7.abc	8.abc	Uk. pl.
Vjeronauk	280	280	280	280	280	280	210	210	2100
Informatika	280	280	280	280			210	210	1540
Talijanski jezik				280	280	280	210	210	1260
Njemački jezik				280	280	280	210	210	1260
UKUPNO	560	560	560	1120	840	840	840	840	6160

4.2. OPSEG DJELATNOSTI

4.2.1. OPSEG DJELATNOSTI PREMA NASTAVNOM PLANU ZA OSNOVNU ŠKOLU U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Rb	Nastavni predmet	BROJ ODJELA I BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO PO RAZREDIMA																UKUPNO SATI
		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		
		Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	Odjela	Ukupno sati	
REDOVITA NASTAVA																		
1.	Hrvatski jezik	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	16	3	12	148
2.	Likovna kultura	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	31
3.	Glazbena Kultura	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	31
4.	Engleski jezik	4	8	4	8	4	8	4	8	4	12	4	12	4	12	3	9	77
5.	Matematika	4	16	4	16	4	16	4	16	4	16	4	16	4	16	3	12	124
6.	Priroda I društvo	4	8	4	8	4	8	4	12									36
7.	Priroda									4	6	4	8					14
8.	Biologija													4	8	3	6	14
9.	Kemija													4	8	3	6	14
10.	Fizika													4	8	3	6	14
11.	Povijest									4	8	4	8	4	8	3	6	30
12.	Geografija									4	6	4	8	4	8	3	6	28
13.	Tehnička Kultura									4	4	4	4	4	4	3	3	16
	TZK	4	12	4	12	4	12	4	8	4	8	4	8	4	8	3	6	74

14																		
15	Informatika									4	8	4	8					16
UKUPNO REDOVITA		28	72	28	72	28	72	28	72	44	96	44	100	36	104	36	78	667
IZBORNA NASTAVA																		
1.	Vjeronauk	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	4	8	3	6	62
2.	Informatika	4	8	4	8	4	8	4	8					4	8	3	6	46
3.	Talijanski Jezik							4	8	4	8	4	8	4	8	3	6	38
4.	Njemački Jezik							4	8	4	8	4	8	4	8	3	6	38
UKUPNO IZBORNA		8	16	8	16	8	16	16	32	8	24	12	24	16	32	12	24	184

4. 3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kino i sl.)

Izvanučionička nastava, školski izlet, školska ekskurzija, terenska nastava, škola u prirodi i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organiziraju se temeljem Kurikuluma, a u Ekskurzije, jednodnevni izleti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organizirat će se skladu s odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14, 81/15, 53/21).

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji predstavlja ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine.

U izvanučioničku nastavu spadaju: jednodnevni izleti, „škola u prirodi“, ekskurzije, posjeti poput odlaska u kino, kazalište, galerije, sportske ustanove, i drugi slični organizirani oblici poučavanja i učenja izvan škole.

	NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI	VREMENIK	RAZREDNI ODJEL
1.	AKTIVNOSTI U 1. RAZREDU	Ana Domazet	2024./25.	1.ABCD
2.	AKTIVNOSTI U 2. RAZREDU	Lordana Sunara	2024./25.	2.ABCD
3.	AKTIVNOSTI U 3. RAZREDU	Nikolina Vrgoč	2024./25.	3.ABCD
4.	AKTIVNOSTI U 4. RAZREDU	Ksenija Juričić	2024./25.	4.ABCD
5.	SPORTSKE AKTIVNOSTI ŠSD	Ivan Punoš	2024./25.	5.-8.R
6.	POSJET KAZALIŠTU I KINU	Petra Jakovčević Šimundić	2024./25.	5.-8.R
7.	PROJEKTNNA NASTAVA U PRIRODI: STARA SUŠICA, GORSKI KOTAR	Dujela, Poljak, Trogrlić, Škrlić	4.-7.2.2025.	3.CD
8.	ŠKOLA U PRIRODI: DUBROVNIK I OKOLICA	Kuić, Vrgoč, Tabak, Šiško, Boljat	4./2025.	4.ABCD
9.	PROJEKTNNA NASTAVA U PRIRODI: SLJEME	Dujela, Poljak, Đuričić, Tomičić, Novokmet, Markovina	14.-17.1.2025. 18.-21.2.2025.	6.ABCD
10.	TERENSKA NASTAVA VUKOVAR	Jurišić Sokić, Grbeša, Barbir, Sapunar	26.- 28.9.2024.	8.ABC

11.	EKSKURZIJA: HRVATSKO ZAGORJE	Jurišić Sokić, Grbeša, Barbir, Sapunar	2.-5.9.2024.	8.ABC
12.	COO JURAJ BONAĆI	Josipa Blažević	12./2024. 4./2025.	2.B
13.	STROSSMAYEROV PARK	Josipa Blažević	5./2025.	2.B
14.	ŠPILJA VRANJAČA	Jure Barač	4./2025.	5.ABCD
15.	SINAGOGA I ISLAMSKI MESDŽID	Mira Ercegović, Belinda Buzov	10./2024.	5.ABCD
16.	IZLET ŠIBENIK I NP KRKA	Boroz, Crmarić, Mandac, Volarević	5./2025.	5.ABCD
17.	ARHEOLOŠKI MUZEJ	Mira Ercegović, Belinda Buzov	10.-11./2024.	6.ABCD
18.	MUZEJ STELLA CROATICA	Nela Sikirica, Joška Dunatov	10.-11./2024.	6.AC EKO GRUPA
19.	JADRO	Nela Sikirica, Jelena Poljak	10./2024.	EKO GRUPA
20.	HE ZAKUČAC	Josip Bodrožić Selak	5./2025.	7.C
21.	PRAVOSLAVNA I EVANĐEOSKO PENTEKOSTALNA CRKVA	Mira Ercegović, Belinda Buzov	10./2024.	7.ABCD
22.	MUZEJ SINSKE ALKE U SINJU	Poljak, Jurišić Sokić, Barbir	4./2025.	8.AC

Plan ostalih izvanučioničkih aktivnosti prikazan je u školskom Kurikulumu.

4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO SKUPINAMA IZBORNE NASTAVE

Naziv predmeta	1. abcd	2. abcd	3. abcd	4. abcd	5. abcd	6.abcd	7.abc	8.abc	Uk. pl.
Vjeronauk	280	280	280	280	280	280	280	210	2170
Informatika	210	140	210	140			140	140	980
Talijanski jezik				140	140	140	140	70	630
Njemački jezik				140	140	140	70	70	560
Ukupno:	490	420	490	700	560	560	630	490	4340

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Talijanski Jezik (9)	Petra J. Šimundić	5. ac 7. ac 8. abc	15 9 8	3	6	210
	Katija Kunac	5. bd, 6. bd 7. bd	17 9 7	3	6	210
	Leana Jurica	4. bd	19	1	2	70
	Marina Pijuk	4. ac 6. ac	18 8	2	4	140
Njemački jezik (8)	L. Jurica	4. ac, 4. bd 5. ac, 5. bd 6. ac, 6. bd 7. abcd 8. abc	11, 19 9, 5 9, 15 12 13	8	16	560
Informatika (14)	L. Kaleb	8. ab	17	1	2	70
	Mira Matijašević	2. c, 2. abd 3. ab, 3. c, 3. d 4. ab, 4. cd 7. ac, 7. bd	16, 13 9, 16, 16 10, 8 11, 12	9	18	630
	Nataša Zvonar	8. c	16	1	2	70
	Jagoda Nazlić	1. ab, 1. c, 1. d	9, 17, 16	3	6	210
Vjeronauk (31)	B. Buzov	1. a, 2. a 3. a 4. a, 4. c 5. a, 5. c 6. a, 6. c, 7. a, 7. c	18 15 19 25, 22 19, 19 24, 24 19, 18	11	22	770
	M. Ercegović	1. b 2. b 3. b 4. b, 4. d 5. b, 5. d 6. b, 6. d 7. b, 7. d	18 15 21 25, 24 16, 17 23, 25 19, 18	11	22	770
	Don A. Čotić	8. a, 8. b, 8. c	25, 25, 22	3	6	210
	Nenad Palac	1. c, 1. d 3. c, 3. d	18, 16 16, 20	4	8	280
	Marija Marinčić	2. c, 2. d	15, 21	2	4	140
	UKUPNO				62	124

4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika sa teškoćama u razvoju u našoj školi školuje se ukupno 28 učenika. Za šesnaest učenika se ove godine planira utvrđivanja psihofizičkog stanja, radi utvrđivanja kognitivnog, emocionalnog i obrazovnog statusa a s ciljem (re)utvrđivanja primjerenog oblika školovanja.

Rješenjem određen oblik rada (prema Pravilniku o OŠ i SŠ odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Članak 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	0	1	2	3	1	7	3	2	19
Članak 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	0	0	0	0	1	0	3
Članak 5., Članak 6. Pravilnika- kombinirano	0	0	0	0	2	0	2	2	6
Članak 8. – posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	1	2	2	3	3	7	6	4	28

Osim navedenih učenika u školi je detektirano još učenika sa različitim teškoćama, a koji nemaju rješenje; problemi u učenju, disleksija, disgrafija, ADHD, govorne teškoće, problemi u ponašanju, te razni medicinski problemi, epilepsije, dijabetes, motoričke teškoće uzrokovane neurološkim stanjem i sl.

4.7. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo evidentiranih učenika za koje je potrebno uvesti ovaj oblik nastave.

4.8. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKA 4. I 8. RAZREDA

Provode se tijekom 2. polugodišta prema programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda.

Prema Kalendaru nacionalni ispiti u šk. godini 2024./25. početak će biti 10. ožujka i trajat će do 3. travnja 2025. godine, tjedan dana kasnije nego ove godine.

4.9. DOPUNSKA NASTAVA

4.9.1. RAZREDNA NASTAVA:

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	T. Čurčija	1.a	3-5	1	1	35
	D. Obad (+ M. Tabak)	1.b	3-5	1	1	35
	T. Botica	1.c	3-5	1	1	35
	K. Juričić	1.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	A. Domazet	2.a	3-5	1	1	35
	J. Blažević	2.b	3-5	1	1	35
	I. Filipov	2.c	3-5	1	1	35
	M. Radelja	2.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika (H-M)	K. Urlić	3.a	3-5	1	1	35
	L. Sunara	3.b	3-5	1	1	35
	N. Trogrlić	3.c	3-5	1	1	35
	K. Škrlić	3.d	3-5	1	1	35
Hrvatski jezik / Matematika	D. Kuić	4.a	3-5	1	1	35
	N. Vrgoč	4.b	3-5	1	1	35
	A. Šiško (+ M. Tabak)	4.c	3-5	1	1	35
	P. Boljat	4.d	3-5	1	1	35

4.9.2. PREDMETNA NASTAVA

NAZIV PREDMETA	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ UČ.	BROJ GRUPA	SATI TJED	SATI GOD.
Hrvatski jezik	I. Jurišić Sokić	6.ac; 8.abc	4-6; 3-5	1	1	35
	V. Caktaš	6.d; 8.b	3-5	1	1	35
	M. Boroz	5.a	3-5	1	1	35
	M. Pijuk	6.c; 8.ac	4-6; 4-6	1	1	35
	P. J. Šimundić	5.b, 7.b	3-5	2	2	70
	J. Tomičić	5.b; 6.d	5	1	1	35
Engleski jezik	B. Grbeša	5.b, 8.b	3-5	1	1	35
	D. Đuričić (M. Močić)	5.c, 6.a, 8.ac	3-5, 3-5, 3-5	2	2	70
	M. Kesić (N. Novokmet)	5.a, 6.c, 7.ac	4-6; 3-5	2	2	70
	A. Vukić	RN, 6.b	3-5	2	1	70
Matematika	M. Kovačević Bašić	5ac., 7.ac.	5; 5	2	2	70
	L. Udiljak	6bd., 7.bd, 8.b	5; 5; 5	1	1	35
	P. Barbir	6.ac, 8.ac	5-10; 5-10	2	2	70
	G. Čavčić	5.bd	2-5	1	1	35
Fizika	M. Sule	7.abc	10	1	1	35

4.10. DODATNA NASTAVA
4.10.1. RAZREDNA NASTAVA

<i>Naziv predmeta</i>	<i>Izvršitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>
Matematika	<i>T. Čurčija</i>	<i>1.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>D. Obad</i> (+ <i>M. Tabak</i>)	<i>1.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>T. Botica</i>	<i>1.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>K. Juričić</i>	<i>1.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Matematika	<i>A. Domazet</i>	<i>2.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>J. Blažević</i>	<i>2.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>I. Filipov</i>	<i>2.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>M. Radelja</i>	<i>2.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Matematika	<i>K. Urlić</i>	<i>3.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>L. Sunara</i>	<i>3.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>N. Trogrlić</i>	<i>3.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>K. Škrlj</i>	<i>3.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Matematika	<i>D. Kuić</i>	<i>4.a</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>N. Vrgoč</i>	<i>4.b</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>A. Šiško</i> (+ <i>M. Tabak</i>)	<i>4.c</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>P. Boljat</i>	<i>4.d</i>	<i>3-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>

4.10.2. PREDMETNA NASTAVA:

NAZIV PREDMET	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ UČ.	BROJ GRUPA	SATI TJEDN	SATI GOD.
Hrvatski jezik	<i>V. Caktaš</i>	<i>8.b</i>	<i>2-4</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>I. Jurišić Sokić</i>	<i>8.a, 8.c</i>				
	<i>P. J. Šimundić</i>	<i>7.b</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Engleski jezik	<i>A. Markovina</i>	<i>8.b</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>J. Tomičić</i>	<i>8.c</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>D. Đuričić (M. Močić)</i>	<i>8.ac</i>	<i>5-10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>A. Markovića</i>	<i>6.d</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>M. Kesić</i>	<i>7.ac</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>B. Grbeša (A. Vukić)</i>	<i>7.b</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Matematika	<i>M. K. Bašić</i>	<i>7.ac</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>L. Udiljak</i>	<i>7.bd, 8.b.</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
	<i>P. Barbir</i>	<i>6.ac, 8.ac</i>	<i>5-10; 3-5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
	<i>G. Čavčić</i>	<i>5.bd</i>	<i>2-5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Fizika	<i>M. Sule</i>	<i>8.abc</i>	<i>10</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Kemija	<i>N. Sikirica</i>	<i>7.abc i 8.abc</i>	<i>8</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
Geografija	<i>J. Barać</i>	<i>5.-8. razreda</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
Biologija	<i>J. Dunatov</i>	<i>7.abcd, 8.ac</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>
Povijest	<i>J. Bodrožić- Selak</i>	<i>7.c</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>
Njemački	<i>L. Jurica</i>	<i>5-8. r.</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>

4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

REDNI BROJ	AKTIV UČITELJA:	VODITELJ:
1.	<i>Aktiv razredne nastave</i>	<i>Daniela Kuić</i>
2.	<i>Aktiv hrvatskog jezika</i>	<i>Petra J. Šimundić</i>
3.	<i>Aktiv matematike</i>	<i>Petra Barbir</i>
4.	<i>Aktiv stranih jezika</i>	<i>Branka Grbeša</i>
5.	<i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>	<i>Joška Dunatov</i>
6.	<i>Aktiv fizike, tehničke kulture i informatike</i>	<i>Martina Sule</i>
7.	<i>Aktiv povijesti i geografije</i>	<i>Vinko Klarić</i>
8.	<i>Aktiv likovne, glazbene i tjelesne kulture</i>	<i>Ivona Mustapić Jelavić</i>
9.	<i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>	<i>Nemad Palac</i>

Aktiv razredne nastave sastoji se od pet podaktiva:

- Podaktiv prvih razreda
- Podaktiv drugih razreda
- Podaktiv trećih razreda
- Podaktiv četvrtih razreda
- Podaktiv produženog boravka

Stručni aktivni će se sastajati u pravilu mjesečno, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

Svaki aktiv na svojoj prvoj sjednici izrađuje Plan i program rada i predaje ga ravnatelju škole.

Teme za sjednice aktiva su:

- plan rada aktiva
- utvrđivanje kriterija vrednovanja učenikovog znanja
- planiranje nastavnih sadržaja
- planiranje pisanih provjera
- pripremanje za nastavu – metodičko izvođenje predmetnih sadržaja
- praćenje organizacije i realizacije nastave
- primjena uvođenja novih sadržaja i oblika rada
- planiranje stručnog usavršavanja
- utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja
- prijedlog mjera za poboljšanje rada

4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

RED. BROJ	VODITELJI	NAZIV INA-E	SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL
1.	Tihana Ćurčija	<i>U rukama je moć</i>	1	1.a
2.	Dubravka Obad	<i>Kreativne ruke</i>	1	1.b
3.	Tomislava Botica	<i>Malo kazalište</i>	1	1.c
4.	Ksenija Juričić	<i>Bajkaonica</i>	1	1.d
5.	Ana Domazet	<i>Zagrlj me pričom</i>	1	2.a
6.	Josipa Blažević	<i>Čitatelji poručuju</i>	1	2.b
7.	Iva Filipov	<i>Hrvatski ja volim</i>	1	2.c
8.	Matilda Radelja	<i>Kreativni kutak</i>	1	2.d
9.	Katica Urlić	<i>Klub čitača</i>	1	3.a
10.	Lordana Sunara	<i>Klub čitača</i>	1	3.b
11.	Karmen Škrlj	<i>Mali istraživači</i>	1	3.d
12.	Daniela Kuić	<i>Klub šahista</i>	1	4.a
13.	Nikolina Vrgoč	<i>Učiti kako učiti</i>	1	4.b
14.	Martina Tabak	<i>Domaćinstvo</i>	1	4.c
15.	Petra Boljat	<i>Bogatskvo različitosti</i>	1	4.d
16.	Nenad Palac	<i>Kreativne ruke</i>	1	3.d
17.	Ivona Mustapić Jelavić	<i>Učenička zadruga</i>	2	1.-8.r
18.	Ana Ivana Juranović	<i>Vokalna skupina</i>	2	4.-8.r
19.	Ana Ivana Juranović	<i>Folklor</i>	1	4.-8.r
20.	Leana Jurica	<i>Mali nijemci</i>	2	4.-8.r
21.	Marina Pijuk	<i>Literarna grupa</i>	1	5.-8.r
22.	Nela Sikirica	<i>Eko grupa</i>	1	5.-8.r
23.	Mira Ercegović	<i>Biblijska grupa</i>	1	5.bd, 6.d
24.	Mirjana Kovačević Bašić	<i>BrAln</i>	1	7.ac
25.	Joška Dunatov	<i>Prva pomoć</i>	1	8.ac
26.	Ante Čotić	<i>Vjeronaučna olimpijada</i>	1	8.abc

4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

4.13.1 TIM ZA DAROVITE UČENIKE

Školski tim za za potencijalno darovite u školskoj godini 2023./2024. imenovao je ravnatelj sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima. Za voditelja Tima imenovana je stručna suradnica škole: Marina Bakota, psihologinja.

Članovi Tima su:

1. RAVNATELJ ŠKOLE : Željko Jurin, prof., član
2. Stručni suradnik psiholog: Marina Bakota, voditeljica Tima
3. Stručni suradnik socijalni pedagog: Tanja Sapunar
4. Mentor matematike: Mirjana Kovačević- Bašić, učitelj matematike, član
5. Mentor informatike i novih tehnologija : Nataša Zvonar, učitelj informatike i tehničke kulture, član
6. Mentor prirodoslovlja: Petra Barbir, učitelj matematike, član
7. Mentor za razrednu nastavu: Daniela Kuić, učiteljica razredne nastave, član
8. Ostali članovi: *Iva Krklec, Anita Markovina, Leana Jurica*

Školski tim za potencijalno darovite učenike:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti, a u suradnji sa CI-SDŽ
- u suradnji s CI-SDŽ sudjeluje u projektu identifikacije darovitih učenika u području matematike za učenike četvrtih razreda
- kroz suradnju s učiteljima provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom, razrednikom i roditeljima/ skrbnicima po potrebi izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava suradnju svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog, vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima (mapa učenika),
 - izvještava razredno/učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika osigurava kontinuirano stručno osposobljavanje na ovom području

Svi navedeni poslovi izvršavati će se sukladno važećim zakonskim propisima te sukladno školskom Pravilniku o radu s potencijalno darovitim učenicima.

4.13.2. KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	IX-VI	1 sat mjesečno	Članovi Tima za darovite učenike, učitelji PN
1.2. Izrada programa dodatne nastave	IX-VI		
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-VI		
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI		
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitim učenicima	IX – VIII		
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII		Željko Jurin, Ravnatelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI, PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
2.1. Sudjelovanje u projektima CI-SDŽ-a (utvrđivanje potencijalno darovitih učenika u području matematike)	IX – VI	2 sata mjesečno	Marina Bakota, psiholog Tanja Sapunar, soc. pedagog
2.2. Organizacija i koordinacija planiranja rada s potencijalno darovitim učenicima (prijava učenika u CI-SDŽ putem aplikacije MiA)	III-VI		
2.3. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije potencijalno darovitih učenika	IX – V		
2.4. Suradnja sa koordinatorom za škole CI- SDŽ-a	IX – VIII		
2.5. Ostali poslovi	IX – VIII		
3. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
3.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	1 sat mjesečno	Članovi Tima za darovite učenike
3.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII		
4. OSTALI POSLOVI			
4.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	1 sat mjesečno	Marina Bakota, Tanja Sapunar, Mirjana Kovačević Bašić, Nataša Zvonar, Daniela Kuić
4.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		35 sati godišnje	

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1 PLAN RADA KUD-a

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
26. 9. 2024. Europski dan jezika Deana Banovac (Marija Močić, zamjena) Branka Grbeša Maja Kovačević Anita Markovina	-pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići aktivno sudjelovanje u nastavi	-objava na mrežnoj stranici škole	-rujan 2024. -učionica	-zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo
4. 10. 2024. sv. Franjo Asiški; Međunarodni dan zaštite životinja Belinda Buzov Ivona Jelavić Mustapić	-namijenjeno svim učenicima uključenim u rad Liturgijske grupe i učenicima 4. razreda izborne nastave Katoličkog vjeronauka. -ciljevi su upoznati učenike sa životom i značenjem sv. Franje u zajednici Crkve kao i u odnosu prema životinjama kao vrijednim Božjim stvorenjima; -poticati učenike da zauzimaju zaštitnički stav prema životinjama kao bićima upućenima na našu brigu; poticati učenike na izgradnju ekološke svijesti.		-u rujnu i listopadu kroz dva školska sata u izbornoj nastavi vjeronauka i 4 školska sata na Liturgijskoj grupi.	-izražavanje dojmova o postignutom, usmene pohvale i poticaji, brojčana ocjena za plakate o zaštiti i unapređenju okoliša.
listopad 2024. Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Belinda Buzov, don Ante Čotić, Mira Ercegović, Ivona Mustapić Jelavić, Marina Boroz	-namijenjeno svim učenicima uključenim u Liturgijsku grupu i svim učenicima od 1. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka. -ciljevi: potaknuti učenike na osjećaj zahvalnosti za ono što imaju u životu, upoznati ih s pojmom solidarnosti, potaknuti ih na sudjelovanje u sklopu svojih mogućnosti kako bi pomogli onima u potrebi, posvijestiti učenicima problem siromaštva u svijetu.	projekcija filma Poljanade učenicima od 5. do 8. Razreda, izrada plakata u sklopu Liturgijske grupe za Dane kruha, vođeni razgovor na temu siromaštva, organiziranje humanitarne akcije u sklopu manifestacije Dani kruha.	-početak listopada po 2 školska sata te akcija na predviđeni datum za obilježavanje Dana kruha	

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
<p>18. 11. 2024.</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar Petra Jakovčević Šimundić Jelena Poljak Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici</p>	<p>-osvijestiti povezanost budućnosti i prošlosti, cijeniti kulturno i povijesno nasljeđe te njegovati sjećanja na žrtve Vukovara, sve žrtve Domovinskog rata i svih drugih stradanja.</p>	<p>-plakati, referati, film, paljenje svijeća u znak sjećanja na žrtve Vukovara</p>	<p>-19. 11. 2024. -u školskom atriju/online</p>	<p>-sudjelovanje učenika u programu</p>
<p>prosinac 2024.</p> <p>Večer matematike Petra Barbir Mirjana Kovačević Bašić Lucija Udiljak</p>	<p>-interaktivne radionice koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu zabavnu stranu matematike. Stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Popularizacija matematike te poticaj učenicima za nastavak matematičkog obrazovanja. Razvijanje ljubavi prema matematici. Stjecanje šire obrazovne osnove te razvijanje smisla za samostalan i odgovoran rad. Osposobljavati učenike za raščlanjivanje, povezivanje i zaključivanje u nastavnim sadržajima</p>	<p>-sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi.</p>	<p>-prosinac 2024. -u školi</p>	<p>-zadovoljstvo učitelja, učenika i njihovih roditelja -razgovor i diskusija -izložbe i prezentacije učeničkih radova</p>

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
25. 12. 2024. Božić Josipa Volarević Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske grupe, plesne grupe	-razveseliti učenike, roditelje i ostale goste te im približiti radost i ljepotu blagdana Božića	-prigodno uređenje školskog prostora -izložbe -Božićna priredba u atriju ili online	-20. 12. 2024. -u školskom atriju/online	-odaziv roditelja i učenika na svečanu priredbu -zadovoljstvo roditelja i učenika
25. 12. 2024. Božić (duhovna obnova) Don Ante Čotić i don Domagoj Durdov, Belinda Buzov, Mira Ercegović	-namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu. -ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed.	-odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa gdje će uz glazbu i meditaciju učenici kroz duhovnu vježbu imati prigodu i pripremu za svetu ispovijed.	-Došašće 2024. u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa	izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava, osjećaja i stavova.
28. siječnja 2025. Europski dan zaštite osobnih podataka Nataša Zvonar, Mira Matijašević (Antonia Pešo, zamjena)	-učenici će se upoznati s razlozima i načinima prikupljanja i obrade svojih osobnih podataka, te sa svojim pravima i obvezama.	-razgovor, plakati, prezentacije	-siječanj 2025. -škola	-razgovor, plakati, prezentacije
7. veljače 2025. Dan sigurnijeg interneta Nataša Zvonar Mira Matijašević (Antonia Pešo, zamjena)	-promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.	-razgovor, plakati, prezentacije	-3. 2- 7. 2. 2025. škola	-razgovor, plakati, prezentacije

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
13. veljače 2025. Svjetski dan radija Nataša Zvonar, Mira Matijašević (Antonia Pešo, zamjena)	-podizanje svijesti o samoj vrijednosti radija, poboljšanju međunarodne suradnje te osiguranja pristupa informacijama putem radija.	-razgovor, plakati, prezentacije	-13. 2. 2025. -škola	-razgovor, plakati, prezentacije
ožujak 2025. Dani hrvatskog jezika Marina Pijuk Iva Jurišić – Sokić Josipa Tomičić Petra Jakovčević Šimundić Viktoria Caktaš (Josipa Volarević, zamjena)	-istaknuti važnost očuvanja materinskoga jezika, svih njegovih narječja i dijalekata te upoznati učenike s bogatom hrvatskom jezičnom baštinom i sjajnom jezičnom poviješću.	-literarni radovi -obrađena prigodnih tekstova	-ožujak 2025. -u učionici hrvatskog jezika/online	-zadovoljstvo učenika
17. 3. 2025. Saint Patrick's day Deana Banovac, Branka Grbeša, Maja Kovačević, Anita Markovina	-pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići da aktivno sudjeluju u nastavi.	-literarni radovi -slušanje irske kulturne glazbe	-ožujak 2025. - u učionici engleskog jezika	-zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo
31. 3. 2025. Uskrs (duhovna obnova) Don Ante Čotić i don Domagoj Durđov, Belinda Buzov, Mira Ercegović	-namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu. -ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed.	-odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa, sudjelovanje u pobožnosti križnog puta, pjevanje pučkih korizmenih napjeva, prilika za ispovijed.	-Korizma 2025. -u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa	-izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava , osjećaja i stavova.

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
22./23. 4. 2025. Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige Noć knjige Jelena Poljak Viktorija Caktaš (Josipa Volarević) Iva Jurišić – Sokić Josipa Tomičić Petra Jakovčević Šimundić Marina Pijuk	- ukazati na važnost književnosti koja je uvijek bila zrcalo i korektiv društva - razviti ljubav prema knjizi i čitanju - razviti čitateljski ukus	- čitanje poruke književnika, uređenje školskih panoa i učionica, čitanje i recitacije, rasprava o književnom djelu, likovima...	22.4 – 25.4. 2025. tijekom nastave u učionicama i školskom atriju - radionice, predavanja u knjižnici	- zadovoljstvo učenika
23. 4. 2025. Shakespeare Day Deana Banovac, Branka Grbeša, Anita Markovina	- upoznavanje i poticaj na čitanje djela najvećeg britanskog pisca, pjesnika i dramatičara	- kvizovi i radionice na temu Shakespeare	23. 4. 2025. - sat engleskog jezika; učionice	- zadovoljstvo učenika
22. 4. 2025. Dan planeta Zemlje Nela Sikirica, Joška Dunatov	- namijenjeno je učenicima šestih, sedmih, osmih razreda i Eko grupe u cilju popularizacije „zelenih tema“ (zaštite okoliša, ekologije održivog razvoja, biološke raznolikosti) te poticanje učenika na kritičko razmišljanje o ulozi svakog pojedinca u zaštiti okoliša.	- prikazivanje kratkih dokumentarnih filmova “zelene tematike“ udruge Ekološki socijalni forum, razgovor i rješavanje evaluacijskih listića, rješavanje eko kviza	- travanj 2025. - u učionici prirode i biologije	- samovrednovanje, rješavanje evaluacijskih listića, pohvala učenika koji su pokazali visoku ekološku osviještenost
2.5. 2025. Dan sunca Martina Sule	- namijenjeno je učenicima sedmih i osmih razreda u svrhu prihvaćanja Sunca kao izvor života i obnovljiv izvor energije na Zemlji.	- izrada prezentacija i predavanja o Suncu	2. 5. 2025. - u učionici fizike	- kroz izradu prezentacija i plakata

NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI	OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE	EVALUACIJA
7. 5. 2025. Dan grada – sv. Duje Josipa Volarević Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici	-razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju	-literarni radovi -likovni radovi	-6. 5. 2025. -u školskom atriju/online	-zadovoljstvo učenika
30. 5. 2025. Dan škole Josipa Volarević Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske i recitatorske grupe, plesne grupe	-razveseliti učenike, roditelje i ostale goste -promicanje škole -razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju	-plesne i druge učeničke izvedbe u atriju škole ili snimke na mrežnoj stranici škole. -otvoreni dani – prezentacija projekata i izborne nastave škole	-29. 5. 2025. -u školskom prostoru	-odaziv roditelja i učenika na školsku priredbu -zadovoljstvo roditelja i učenika
30. 5. 2025. Dan župe Gospe od Milosrđa Belinda Buzov Mira Ercegović don Ante Čotić	-namijenjeno svim učenicima od 1. do 8. razreda koji žele svojim likovnim i literarnim radovima sudjelovati u obilježavanju dana župe te pohoditi župnu crkvu. -ciljevi su osvijestiti važnost župnog zajedništva u životu Crkve, upoznati učenike s poviješću župe, potaknuti ih da aktivnije sudjeluju u župnom životu.	-pisanje literarnih radova na temu Gospe od Milosrđa, kreiranje likovnim radova s likom Blažene Djevice Marije, odlazak u župnu crkvu u sklopu trodnevnice kao i na sam blagdan Gospe od Milosrđa.	-30. svibnja -župna crkva Gospe od Milosrđa.	-evaluacija likovnih i literarnih radova, usmena pohvala i poticaj, izražavanje osobnih dojmova.

5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

5.2.1. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Ciljevi:

- upoznati učenike s mogućnostima nastavka školovanja te srednjoškolskim sustavom obrazovanja
- informirati učenike o glavnim značajkama pojedinih zanimanja, zahtjevima i uvjetima zapošljavanja
- zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem vlastitih osobina (ličnosti, vrijednosti, navika, interesa itd.)
- učenicima pružiti razrađen sustav podrške tijekom donošenja odluke o izboru zanimanja
- upoznati učenike s procesom donošenja odluka

Osnovna namjena: razumijevanje pojma profesionalnog razvoja i važnosti planiranja vlastite budućnosti, razvoj svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih stavova, mogućnosti i interesa, informiranje učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovanja

ŠTO JE PROFESIONALNI RAZVOJ?

Profesionalni razvoj je proces upoznavanja vlastitih sposobnosti, vrijednosti i interesa, istraživanja svijeta rada i njegovih osobina te pronalaženja pravoga puta karakterističnog za svakog pojedinca. Može se reći da profesionalni razvoj počinje pitanjima koja se često postavljaju maloj djeci: „Što bi htio biti kad odrasteš?“

Osnovni pojmovi profesionalnog razvoja

Posao je niz radnih zadataka, obaveza i odgovornosti koje pojedinac svakodnevno obavlja (primjer: profesor matematike u III. gimnaziji).

Zanimanje je veći broj specifičnih poslova koji imaju zajedničke osobine i zahtijevaju slične vještine (primjer: srednjoškolski profesor).

Karijera je slijed radnih zadataka i poslova koje pojedinac obavlja tijekom života. Uključuje obrazovanje, rad, obitelj, slobodno vrijeme, hobije i još mnogo toga (primjer: roditelj i bračni drug koji je izabrao da bude profesor).

Teorije profesionalnog razvoja i izbora zanimanja

Razlikujemo dvije osnovne vrste teorija profesionalnog razvoja: strukturalne i razvojne.

Strukturalne teorije pretpostavljaju da pojedinci teže pronaći zanimanje najbližije njihovim osobinama i interesima. Da bi proces izbora zanimanja bio uspješan, pojedinac mora poznavati sebe svoje interese, vrijednosti, sposobnosti i svijet rada raznovrsna zanimanja i njihove zahtjeve te odlučiti koja mu zanimanja najviše odgovaraju. Takve su teorije **Parsonsova i Hollandova**. Hollandova teorija izbora zanimanja vrlo je poznata i često primjenjivana.

Razvojne teorije pretpostavljaju da pojedinci prolaze kroz različite razvojne faze koje utječu na njihov izbor zanimanja. Prema njima, profesionalni je razvoj proces koji traje cijeli život, uvjetovan osobnošću pojedinca i okolinom u kojoj živi.

Školski program profesionalnog razvoja nastao je na načelima obaju teorija. Trebao bi poticati učenike da razmisle o sebi, upoznaju raznovrsna zanimanja koja bi im mogla odgovarati i da pritom razumiju da se s vremenom ljudi mijenjaju pa nije točno da za svakoga pojedinca postoji jedan idealan posao.

Školski program profesionalnog razvoja **zasniva se na ideji da profesionalni razvoj zahtijeva informaciju i razumijevanje**. Učitelji su naviknuti da dijele informacije na predavanjima i raspravama. Te će strategije, dakako, biti važan dio ovoga programa. Ipak, učenici će morati sami razmotriti informacije, stvoriti mišljenje o njima i vidjeti kako se one uklapaju u njihov pogled na

budućnost.

Sudjelovanje učenika u školskom programu profesionalnog razvoja ne ocjenjuje se. Ocjenjivanje učenika nema nikakva smisla jer je jedino važno da učenici spoznaju da njihovi trenutni naponi koje ulažu utječu na njihovu budućnost i kako je zbog njih samih važno da se sada posvete njezinu planiranju. **Program im nudi da bolje upoznaju sebe i svijet rada te da vide na koji im način željena zanimanja mogu omogućiti cjelokupan način života kakav žele.**

Školski program profesionalnog razvoja program je koji omogućuje učenicima da samostalno i uz pomoć učitelja, roditelja i prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interese i vrijednosti, istraže svijet rada i planiraju svoju karijeru.

Sudjelujući u školskom programu profesionalnog razvoja, učenici će moći:

- razumjeti što je profesionalni razvoj
- uočiti važnost planiranja vlastite budućnosti
- znati da sami mogu izabrati vlastiti posao
- shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem
- vidjeti kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost
- učiti o sebi i onome što im je važno
- upoznati svijet rada i razmotriti osobine različitih zanimanja
- razumjeti da planiranje i priprema za budućnost počinje već sada
- naučiti kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva
- prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje čitavog života

5.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROGRAMA PROFESIONALNOG RAZVOJA

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
<i>Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)</i>	<i>rujan studeni</i>	<i>pedagog, razrednici</i>
<i>Suradnja sa srednjim školama (profesori i studenti)</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>pedagog i razrednici</i>
<i>Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora</i>	<i>veljača</i>	<i>pedagog, razrednici</i>
<i>Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju i upućivanje na službu za profesionalno usmjeravanje</i>	<i>ožujak travanj</i>	<i>pedagog, razrednici</i>
<i>Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje</i>	<i>travanj svibanj</i>	<i>pedagog</i>
<i>Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole-putem tematskog predavanja i radionice (CISOK)</i>	<i>veljača</i>	<i>pedagog, razrednici</i>
<i>Informiranje učenika sedmih i osmih razreda o psihološkim teorijama izbora zanimanja putem predavanja te rješavanje Upitnika s ciljem boljeg upoznavanja samih sebe, vlastitih vrijednosti i interesa putem radionice</i>	<i>ožujak travanj</i>	<i>psiholog</i>
<i>Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje</i>	<i>prema pozivu</i>	<i>pedagog</i>
<i>Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda – uvjeti upisa u srednje škole – vodič kroz e-upise i postupak izdavanja liječničkih potvrda</i>	<i>svibanj</i>	<i>pedagog, razrednici, školska liječnica</i>

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/2025

CIJEPLJENJE:

- 1.razred - IPV(cjepivo protiv dječje paralize)
 - MPR(cjepivo protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
 - DI-TE(cjepivo protiv difterije i tetanusa-nadoknada iz predškolske dobi)
- 8. razred - DI-TE + POLIO

-HPV(cjepivo protiv humanog papiloma virusa-neobavezno preporučeno, 2x u razmaku od 6mjeseci)
Nadoknada propuštenih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- pregled prije upisa u prvi razred
- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)
- 8.razred (praćenje rasta i razvoja i profesionalno usmjeravanje)

PROBIR –PREGLED MOKRAĆE NA PROTEINE I CKS NA UPISU

PROBIR VIDA,VIDA NA BOJE,TEŽINE I VISINE – 3 razred

PROBIR VISINE,TEŽINE I KRALJEŽNICE -6 razred

PROBIR ZA ISPITIVANJE SLUHA (AUDIOMETRIJA) 1 i 7 razred

PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1.razred – HIGIJENA ZUBI

3.razred – SKRIVENE KALORIJE

5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

i ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO , PO DOGOVORU

-NAMJENSKI PREGLEDI

-PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

-PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA -ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

-PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU

-OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV

-PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA

-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE

-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

Nadležni liječnik škole:

Dr. med. Fani Balarin

Specijalist školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

Školski preventivni program integrirani je dio odgojno- obrazovnog procesa kojeg provode prvenstveno učitelji i stručni suradnici škole. Ostvaruje se direktno kroz nastavni proces, prije svega kroz predavanja, radionice, različite oblike savjetodavnog rada te suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama. Sama ideja provedbe preventivnih aktivnosti kao cjelovitog i planiranog programa svoje ishodište pronalazi u Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te Minimalnim standardima prevencije ovisnosti. Također, preventivne se aktivnosti planiraju i sukladno Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. – 2024., kurikulumima za međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj za osnovne škole i srednje škole, Zdravlju, Građanskom odgoju i obrazovanju te Održivom razvoju.

Uz navedeno, provođenje školskih preventivnih programa svoj temelj pronalazi i u nizu drugih zakonskih propisa: Konvenciji o pravima djeteta, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilniku o o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece te Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

Školski preventivni program (ŠPP) treba biti osmišljen na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, osposobljava učenike da do početka adolescencije imaju usvojene osnovne životne vještine potrebne za kvalitetno samozaštitno reagiranje. ŠPP promiče aktivnosti koje su u skladu s odgojnom ulogom škole te su u neposrednoj funkciji razvijanja odgovornog i socijalno prihvatljivog ponašanja. Krajnji cilj provedbe preventivnih aktivnosti je razvoj vještina, znanja i kompetencija potrebnih za uspješno i sigurno odrastanje. Učenici koji su zadovoljni u školi, koji imaju svoj stav i mišljenje, koji su svjesni svojih sposobnosti te koji se osjećaju sigurno i prihvaćeno, imaju razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, poštuju druge ljude te ostvaruju kvalitetnu komunikaciju. Takvi učenici, s izgrađenom pozitivnom slikom o sebi te prosocijalnim stavovima, biti će u manjem riziku od suočavanja s različitim rizičnim čimbenicima te će se lakše nositi s izazovima svakodnevnog života i budućnosti.

1. PODRUČJA RADA I OPĆI CILJEVI PROVEDBE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA (ŠPP)

Osnovna svrha ŠPP-a jest afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, jačanje zaštitnih čimbenika u odrastanju te prevencija svih oblika rizičnih ponašanja. Ovako definirana svrha usmjerena je prvenstveno na učenike, ali i na njihove roditelje/ skrbnike te učitelje. Pri planiranju ŠPP-a naglasak se stavlja na usvajanje pozitivnih vrijednosti i vještina te poželjnih oblika ponašanja, radije nego na isticanje negativnih i nepoželjnih oblika ponašanja. Teorijska osnova školskog preventivnog programa usmjerena je stoga primarno na osnaživanje socijalno-emocionalne dobrobiti i psihološke otpornosti učenika.

Iz navedenih je razloga neporeciva uloga i važnost škole kao zaštitnog čimbenika u razvoju djece. Škola je (nakon obitelji) najvažniji organizirani sustav te jedini društveni odgojni sustav koji na jednome mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Oblici i razine preventivnog djelovanja mogu biti različiti, a na razini osnovne škole obuhvaćaju dva glavna organizacijska oblika rada:

- *Primarna prevencija*
- obuhvaća **univerzalne preventivne aktivnosti** usmjerene prema općoj populaciji ciljane lokalne zajednice- na razini Škole je usmjerena prema svim učenicima, njihovim roditeljima i radnicima škole; u ovim se aktivnostima ogleda ulaganje cjelokupne zajednice u zadovoljavanje potreba djece

- *Sekundarna prevencija*
- **selektivna, odnosno indicirana prevencija**, koja se provodi se s učenicima čiji su rizici za razvoj nekog poremećaja ili problema u ponašanju veći od prosjeka; provodi se primarno s učenicima rizičnog ponašanja te s učenicima koji žive u rizičnim uvjetima ili su izloženi različitim rizičnim faktorima

Osnovna područja rada pri provedbi i implementaciji preventivnih aktivnosti odnose se na:

- Rad usmjeren prema učenicima (individualni i grupni rad, radionice, predavanja, intervencije, savjetovanja)
- Rad s učiteljima (savjetodavni razgovori, edukativne aktivnosti, kontinuirana podrška)
- Rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetodavni razgovori, suradnja, podrška, edukacije/ predavanja)
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama (neprofitne organizacije, policija, HZSR, NZJZ, MZOM, školska liječnica, vanjski suradnici)

Ciljevi školskog preventivnog programa u odnosu na pojedina područja rada:

U odnosu na učenike:

- stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi
- ugradnja pozitivnih životnih vrijednosti i stavova
- razvijanje vještina komunikacije i kulture ponašanja
- razvoj socijalnih vještina
- razvoj emocionalnih vještina
- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj samopouzdanja
- razvijanje odgovornog načina razmišljanja i odgoja djece koja će svoje znati prepoznati svoje potrebe i poštivati tuđe
- razvijanje tolerancije
- jačanje svijesti o postojanju negativnih pojava u društvu
- prevencija svih oblika nasilja i povećanje sigurnosti učenika
- prevencija ovisnosti i promoviranje zdravih stilova života
- prevencija školskog neuspjeha

U odnosu na roditelje/ skrbnike:

- podizanje razine znanja iz područja odgoja i razvojnih faza djece
- podizanje razine znanja iz područja dinamike obiteljskih odnosa
- informiranje o specifičnim temama vezanim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole
- poticanje razvoja roditeljskih vještina (rješavanje problema, vođenje razgovora, postavljanje granica, postupnost, proporcionalnost)
- jačanje uključenosti roditelja u život učenika kroz aktivno sudjelovanje u životu Škole i preventivnim aktivnostima u kojima sudjeluju njihova djeca
- osvještavanje zajedničke odgojne uloge Škole i roditelja te ostvarivanje zajedničke suradnje
- uspostavljanje i poticanje kvalitetnijih međusobnih odnosa unutar obitelji
- pomoći roditeljima da razlikuju različite odgojne metode te da se osjećaju afirmirano u vlastitim roditeljskim metodama
- senzibilizacija roditelja za prepoznavanje potreba djeteta i njegovih potencijala
- podrška i pružanje novih znanja u području izazova modernog roditeljstva
- potaknuti roditelje da, kroz uklanjanje društvene i osobne stigme o traženju stručne pomoći i savjeta (sram, poricanje, nesigurnost, predrasude, diskriminacija) budu spremniji na suradnju sa školom i traženje pomoći
- pružanje osnovnih informacija u odnosu na to kako i kada tražiti dodatnu profesionalnu pomoć za svoje dijete

U odnosu na učitelje:

- podizanje razine znanja i vještina iz područja komunikacije
- rad na usvajanju i unaprijeđivanju vještina rješavanja sukoba
- razvoj dubljeg razumijevanja za učenike s TUR, ali i za djecu s PUP-om i emocionalnim teškoćama
- podučavanje učitelja strategijama i metodama rada u podučavanju učenika s posebnim potrebama te učenika koji spadaju u rizične skupine
- unaprijeđivanje i razvoj odnosa sa učenicima (povjerenje, poštovanje i međusobno uvažavanje)
- osnažiti učitelje za rad s djecom u riziku
- jačati kompetentnost učitelja da pravovremeno reagiraju s ciljem zaštite djece u riziku
- osnaživati učitelje da kroz individualan pristup učenicima i pojačano razumijevanje djetetovih potreba djeluju prema jačanju zaštitnih čimbenika u životu djece
- dodatno obrazovanje učitelja s ciljem pružanja dodatnih znanja i podrške u pristupu učenicima

U odnosu na suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama:

- unaprijediti oblike skrbi i podrške za učenike s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju)
- povećati informiranost svih aktera o rizičnim faktorima koji dovode do ispoljavanja negativnih obrazaca ponašanja
- kroz zajedničku suradnju raditi na prevenciji nasilničkog i ovisničkog ponašanja kod djece i mladih te na prevenciji pojave internaliziranih i eksternaliziranih problema u ponašanju

- kroz zajedničku suradnju pružiti podršku obiteljima koje žive u rizičnim okolnostima te kojima je potrebna pojačana pomoć, usmjeravanje i podrška

Školski preventivni program provodi se u školi tijekom cijele školske godine te je **krajnji cilj** njegove najvažnije odrednice implementirati u svakodnevni rad i komunikaciju s djecom.

Na početku ove nastavne godine je, kroz upitnike za roditelje, učenike i učitelje, provedena procjena potreba s ciljem što kvalitetnijeg planiranja preventivnih aktivnosti. Prilikom planiranja preventivnih aktivnosti su se u obzir uzeli rezultati provedene procjene potreba, ali i aktualne znanstvene spoznaje, istraživanja i smjernice u području prevencije.

U nastavku teksta će biti izloženi rezultati provedene procjene, a potom će se, u odnosu na te rezultate i utvrđene standarde provedbe preventivnih aktivnosti, definirati načini njihove realizacije.

3. PROCJENA POTREBA- PRIKAZ

3.1. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja rada s učenicima i planiranja aktivnosti Školskog preventivnog programa

Uzorak ispitanika koji su pristupili ispunjavanju upitnika:

- upitnik za učitelje: 45 učitelja
- upitnik za roditelje: 313 roditelja, od toga: 40 roditelja učenika 1. razreda, 34 roditelja učenika 2.razreda, 43 roditelja učenika 3.razreda, 45 roditelja učenika 4.razreda, 52 roditelja učenika 5.razreda, 23 roditelja učenika 6.razreda, 40 roditelja učenika 7.razreda, 36 roditelja učenika 8.razreda
- upitnik za učenike: 289 učenika, od toga: 9 učenika 1. razreda, 11 učenika 2. razreda, 17 učenika 3.razreda, 17 učenika 4.razreda, 67 učenika 5.razreda, 77 učenika 6.razreda, 41 učenika 7.razreda, 50 učenika 8.razreda

Pitanja s česticama unutar kojih su se nudile teme na odabir su imala mogućnost odabira više odgovora. Uz navedeno, bilo je i ponuđeno polje otvorenog odgovora na pitanja.

Crvenom su bojom označene čestice za koje se odlučio najveći broj ispitanika uspoređujući sve skupine te su to teme koje su razrednicima ponuđene na izbor prilikom planiranja preventivnih aktivnosti čija se provedba planira na satu razrednika.

Tablica 1. Rezultati procjene potrebe po razredima-po različitim kategorijama ispitanika (*Napomena:* u tablici su navedeni prijedlozi onih aktivnosti za koje se opredijelio najveći broj ispitanika)

PRVI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Sigurnost u prometu	77.8 %	72.5%	25%
Tolerancija	44.4%	45%	0%
Suradnja	66.7%	42.5%	25%
Osnove komunikacije	44.4%	47.5%	75%
Međuvršnjački odnosi	88.9%	75%	50%
Upoznavanje s emocijama	88.9%	40%	100%
Pravila ponašanja	33.3%	55%	100%
Rješavanje sukoba	55.6%	62.5%	50%
DRUGI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Sigurnost u prometu	66.7%	55.9%	66.7%
Tolerancija	33.3%	50%	33.3%
Suradnja	33.3%	26.5%	33.3%
Osnove komunikacije	22.2%	41.2%	66.7%
Razvoj slike o sebi	22.2%	38.2%	66.7%
Međuvršnjački odnosi	66.7%	79.4%	100%
Razvoj radnih navika	44.4%	52.9%	33.3%
Razvoj emocionalnih vještina	33.3%	58.8%	100%
Ponašanje na internetu	44.4%	38.2%	33.3%
TREĆI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Sigurnost u prometu	31.3%	37.2%	33.3%
Međuvršnjački odnosi	25%	67.4%	66.7%
Rješavanje sukoba	43.8%	53.5%	100%
Razvoj socijalnih vještina	18.8%	46.5%	33.3%
Povezanost emocija i ponašanja	31.3%	46.5%	66.7%
Razvoj pozitivne slike o sebi	37.5%	60.5%	33.3%
Sigurnost i ponašanje na internetu	43.8%	41.9%	0%
Razvoj komunikacijskih vještina	12.5 %	37.2%	66.7%
Empatija (sposob. razumijevanja emocija drugih ljudi i primjerenog reagiranja na te emocije)	37.5%	44.2%	0%
Ruganje i ogovaranje	37.5%	58.1%	100%
Zdrava prehrana	37.5%	27.9%	0%

ČETVRTI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Međuvršnjački odnosi	47.1%	66.7%	100%
Rješavanje sukoba	41.2%	46.7%	33.3%
Razvoj komunikacijskih vještina	17.6%	35.6%	33.3%
Empatija (sposobnost razumijevanja emocija drugih ljudi i primjerenog reagiranja na te emocije)	11.8%	35.6%	0%
Razvoj socijalnih vještina	23.5%	28.9%	33.3%
Suradnja	23.5%	28.9%	0%
Sigurnost i ponašanje na internetu	29.4%	62.2%	66.7%
Ruganje i ogovaranje	23.5%	53.3%	0%
Oblici nasilnog ponašanja	41.2%	37.8%	0%
Razvoj pozitivne slike o sebi	35.3%	53.3%	66.7%
Emocionalne vještine	23.5%	31.1%	66.7%
Rješavanje problema	41.2%	33.3%	0%
Zdrava prehrana	29.4%	37.8%	0%
PETI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Učiti kako učiti	69.7%	53.8%	75%
Razvoj pozitivne slike o sebi	18.2%	59.6%	50%
Verbalna i neverbalna komunikacija	18.2%	30.8%	0%
Oblici nasilnog ponašanja	9.1%	32.7%	25%
Međuvršnjački odnosi	9.1%	63.5%	0%
Načini rješavanja sukoba	19.7%	42.3%	75%
Empatija	16.7%	36.5%	50%
Prevenција ovisnosti	4.5%	21.2%	0%
Tolerancija	10.6%	26.9%	25%
Sigurnost na internetu	54.5%	51.9%	75%
Ruganje i ogovaranje	15.2%	50%	50%
Cyberbulling i pravila komunikacije na društvenim mrežama	18.2%	42.3%	25%
Zdrava prehrana	39.4%	38.5%	0%
Razvoj socijalnih vještina	19.7%	42.3%	75%
Emocionalna pismenost (sposobnost pravilnog prepoznavanja, razumijevanja i izražavanja emocija)	18.2%	34.6%	50%

ŠESTI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Tehnike učenja	41.6%	65.2%	0%
Međuvršnjački odnosi	13%	78.3%	75%
Suradnja	48.1%	17.4%	50%
Rješavanje problema	26%	43.5%	50%
Razvoj pozitivne slike o sebi	0%	56.5%	25%
Kritičko razmišljanje	11.7%	30.4%	0%
Medijska pismenost	18.2%	21.7%	50%
Prevenција ovisnosti	6.5%	39.1%	0%
Ruganje i ogovaranje	11.7%	56.5%	50%
Sigurnost i ponašanje na društvenim mrežama	20.8%	60.9%	50%
Komunikacijske vještine	11.7%	39.1%	50%
Prevenција nasilja	11.7%	39.1%	25%
Razvoj socijalnih vještina	13%	30.4%	50%
Zdrava prehrana	32.5%	26.1%	0%
Empatija	11.7%	52.2%	75%
Emocionalna pismenost	9.1%	21.7%	50%
SEDMI RAZRED			
ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Profesionalno usmjeravanje	25%	55%	0%
Nošenje sa stresom	45%	62.5%	50%
Prevenција nasilja	17.5%	47.5%	50%
Komunikacijske vještine	32.5%	37.5%	25%
Sigurnost i ponašanje na društvenim mrežama	20%	60%	50%
Različitošć i tolerancija	25%	35%	50%
Medijska pismenost (sposobnost razumijevanja, kritičke analize, vrednovanja i odašiljanja poruka posredstvom medija)	22.5%	10%	0%
Razvoj kritičkog razmišljanja	20%	35%	75%
Prevenција ovisnosti	10%	30%	50%
Samopoštovanje	27.5%	47.5%	25%
Pritisak vršnjaka i kako reći "ne"	32.5%	65%	75%
Ruganje i ogovaranje	30%	47.5%	0%
Povezanost emocija i ponašanja	15%	55%	100%
Poremećaji prehrane	25%	15%	0%
OSMI RAZRED			

ČESTICA	POSTOTAK ODABIRA- učenici	POSTOTAK ODABIRA- roditelji	POSTOTAK ODABIRA- razrednici
Profesionalno usmjeravanje i izbor srednje škole	60.4%	75%	100%
Nošenje sa stresom	27.1%	47.2%	50%
Pritisak vršnjaka i kako reći "ne"	16.7%	50%	25%
Odgovorno seksualno ponašanje	22.9%	36.1%	75%
Prevenција ovisnosti	12.5%	33.3%	75%
Prevenција nasilja	14.6%	41.7%	25%
Ruganje i ogovaranje	20.8%	47.2%	25%
Medijska pismenost (sposobnost razumijevanja, kritičke analize, vrednovanja i odašiljanja poruka posredstvom medija)	20.8%	22.2%	0%
Ponašanje na društvenim mrežama	22.9%	55.6%	25%
Razvoj komunikacijskih vještina	18.8%	41.7%	50%
Poremećaji prehrane	27.1%	11.1%	50%

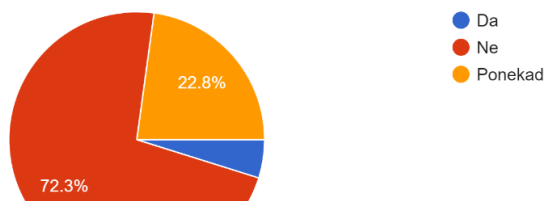
3.2. Rizični i zaštitni čimbenici u odrastanju- pregled rezultata u odnosu na cjelokupni uzorak roditelj/ učenik; prikaz rezultata po područjima

3.2.1. Percipirana razina prisutnosti verbalnih i emocionalnih oblika nasilja među učenicima (vrijeđanje, ponižavanje i sl.)

1. Dijete/ učenik kao žrtva

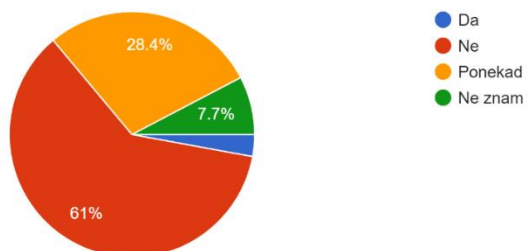
Neki učenici me učestalo vrijeđaju i ponižavaju

289 responses



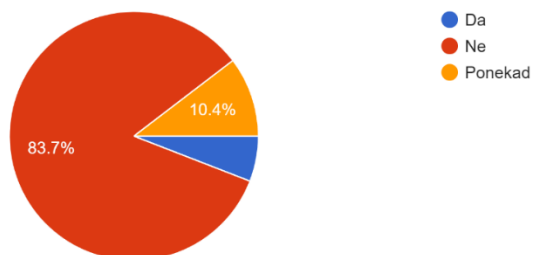
Neki učenici učestalo vrijeđaju i ponižavaju moje dijete

313 responses



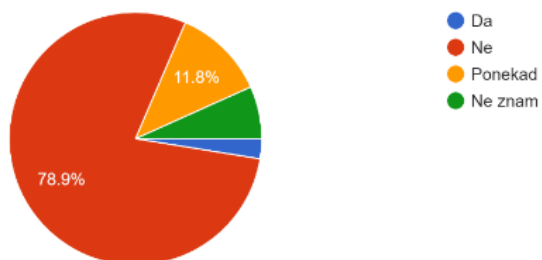
Neki me učenici fizički maltretiraju (guraju me, udaraju i sl.).

289 responses



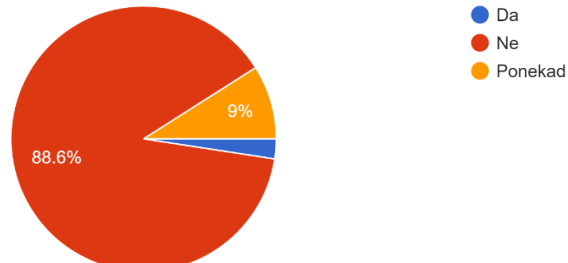
Neki učenici učestalo fizički maltretiraju moje dijete (guraju ga, udaraju i sl.)

313 responses

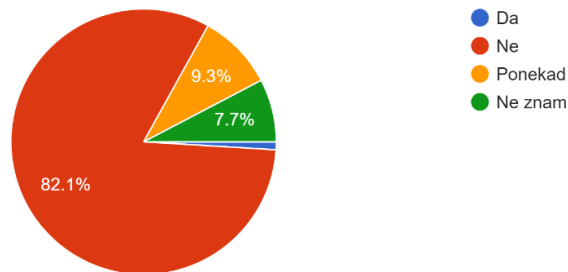


2. Dijete/ učenik kao nasilnik

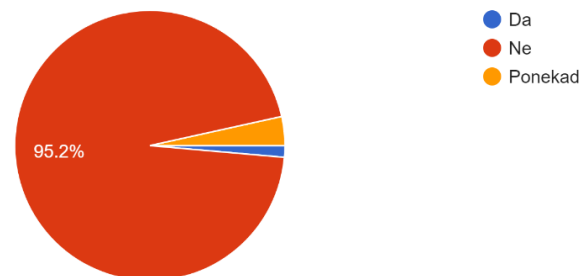
Zadirkujem neke učenike zbog njihovih fizičkih ili psihičkih osobina ili ponašanja
289 responses



Moje dijete je sklono vrijeđanju i ponižavanju drugih učenika
313 responses

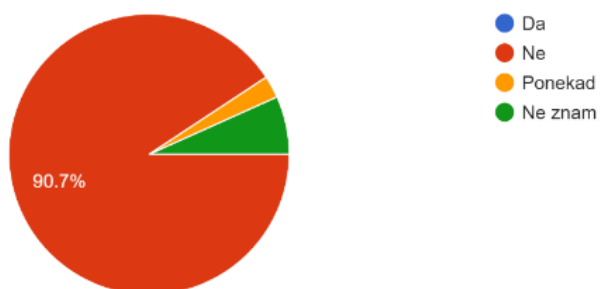


Bez razloga fizički maltretiram druge učenike (guram ih, udaram i sl.)
289 responses



Moje dijete fizički maltretira druge učenike (gura ih, udara i sl.)

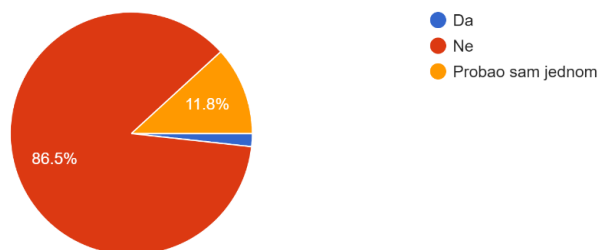
313 responses



3. Rizična ponašanja vezana uz razvoj ovisnosti

Povremeno konzumiram alkohol ili duhanske proizvode

289 responses



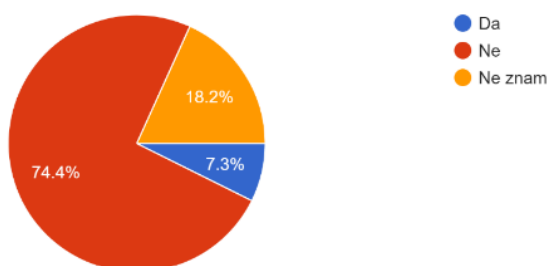
Mislim da moje dijete povremeno konzumira alkohol ili duhanske proizvode

313 responses



Znam da neki prijatelji mog djeteta povremeno konzumiraju alkohol ili duhanske proizvode

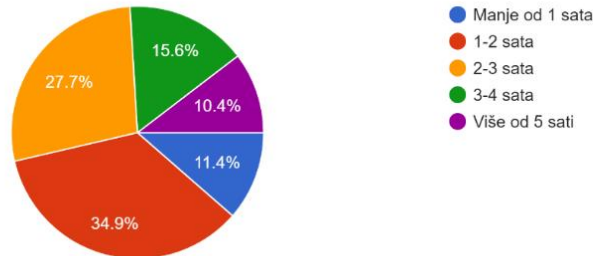
313 responses



4. Ekranizam i vještine/ rizici digitalnog doba

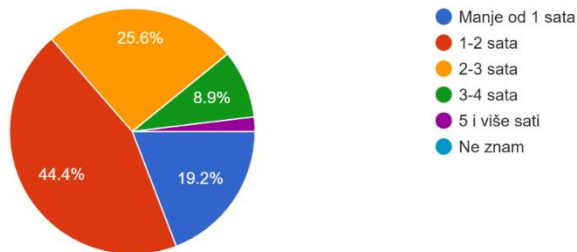
Dnevno, u prosjeku, ispred ekrana (mobitel, tablet, kompjutor, televizija) provodim:

289 responses



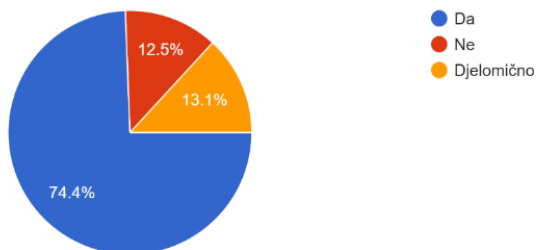
Moje dijete dnevno, u prosjeku, ispred ekrana (mobitel, tablet, kompjutor, televizija) provodi:

313 responses



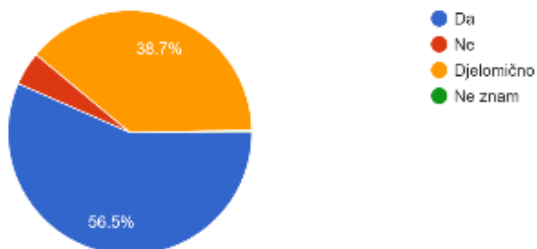
Upoznat sam s opasnostima kojima mogu biti izložen na internetu (razne prijevare, krađe osobnih podataka, fotografija i sl., nesvjesno preuzimanje informacija potencijalno opasnim nepoznatim osobama)

289 responses



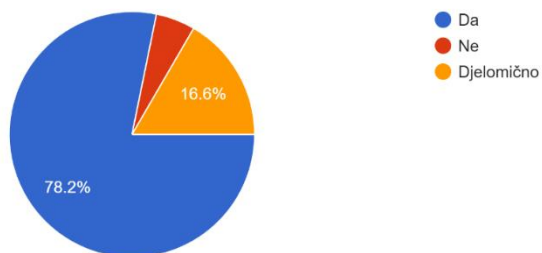
Moje dijete je upoznato s opasnostima kojima može biti izloženo na internetu (razne prijevare, krađe osobnih podataka, fotografija i sl., nesvjesno preuzimanje informacija potencijalno opasnim nepoznatim osobama)

313 responses



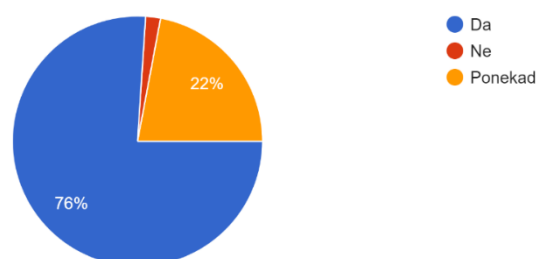
Moji roditelji znaju kako i s kim provodim vrijeme na internetu

289 responses



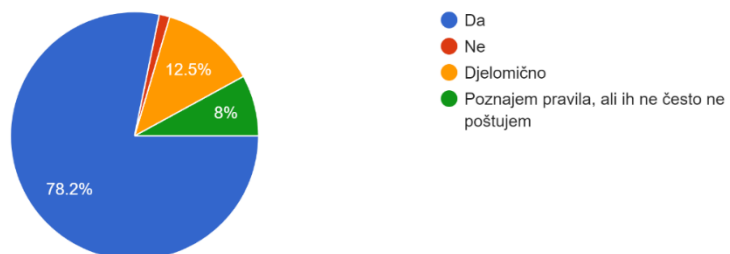
Redovito pratim i sa svojim djetetom razgovaram o tome kako provodi vrijeme na internetu

313 responses



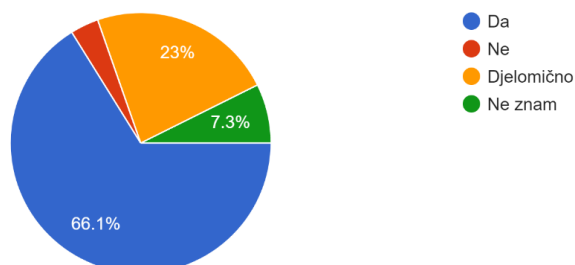
Poznajem i poštujem pravila ponašanja na društvenim mrežama

289 responses



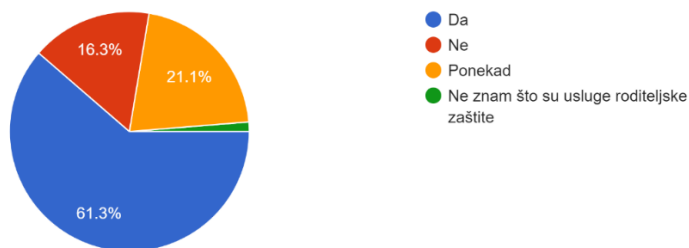
Moje dijete poznaje i poštuje pravila ponašanja na društvenim mrežama

313 responses



Redovito koristim usluge roditeljske zaštite kako bih imao uvid i kontrolu nad vremenom i sadržajima koje moje dijete pregledava na ekranima.

313 responses

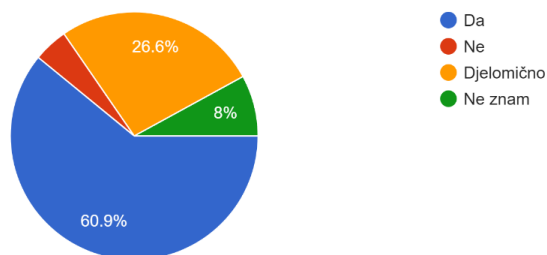


5. Zaštitni čimbenici u odrastanju

▪ Komunikacijske vještine, socijalne i emocionalne vještine

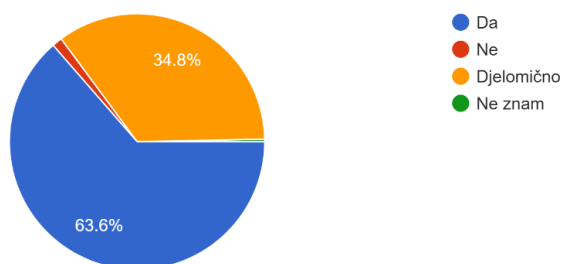
Imam dobre komunikacijske vještine (lako započinjem razgovore, razgovaram s drugima, bez straha iznosim svoje mišljenje, uspješan sam u rješavanju problema)

289 responses



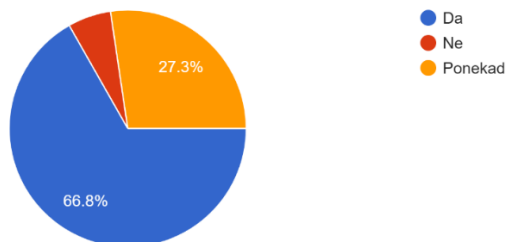
Moje dijete ima dobro razvijene komunikacijske vještine

313 responses



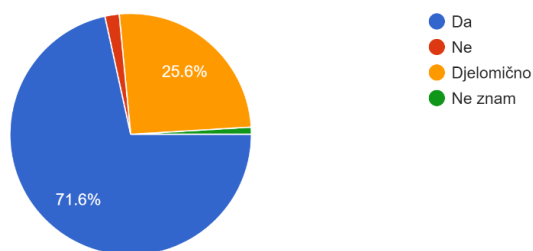
Dobro se snalazim u različitim (i novim) situacijama.

289 responses



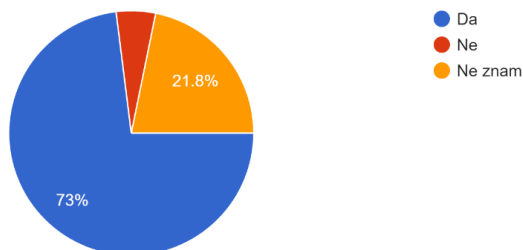
Smatram da moje dijete ima dobro razvijene socijalne vještine

313 responses



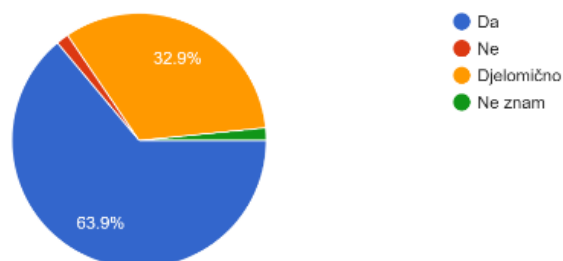
Imam dobro razvijene emocionalne vještine (znam imenovati i prepoznati vlastite i tuđe osjećaje, imam suosjećanja za druge i dobru kontrolu nad vlastitim ponašanjem)

289 responses



Moje dijete ima dobro razvijene emocionalne vještine (zna imenovati i prepoznati vlastite i tuđe emocije, ima razvijenu empatiju i dobru kontrolu nad vlastitim ponašanjem)

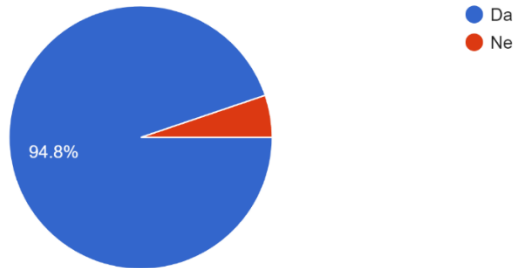
313 responses



▪ Vršnjačka podrška

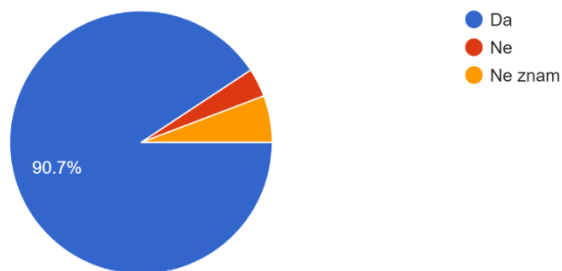
Imam barem jednog dobrog prijatelja u razredu

289 responses



Moje dijete ima barem jednog dobrog prijatelja u razredu

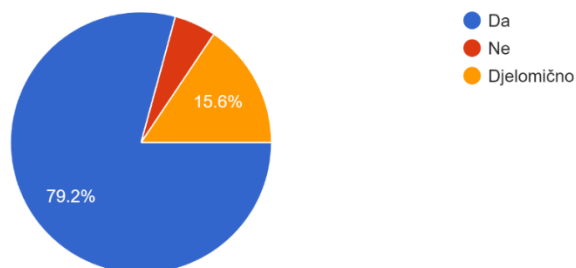
313 responses



▪ Slika o sebi

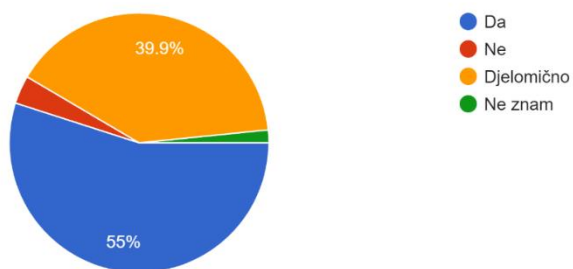
Vjerujem da mogu nešto postići ako se potrudim te znam da sam važan i da vrijedim. Imam dobro samopouzdanje i samopoštovanje

289 responses



Moje dijete ima dobro razvijeno samopouzdanje i samopoštovanje

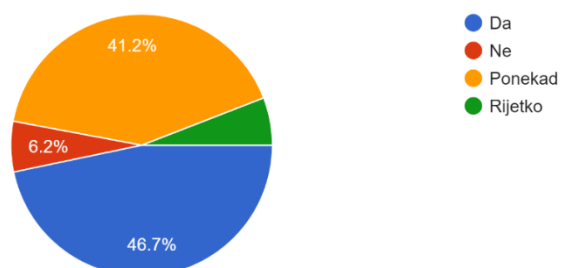
313 responses



▪ **Nošenje sa stresom**

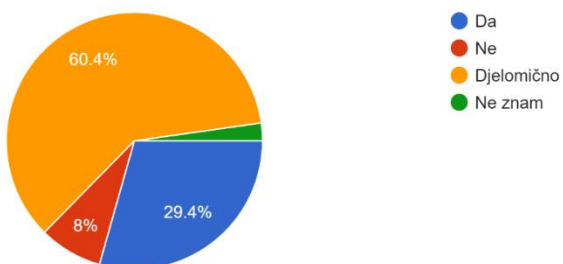
Uspješno se nosim sa stresnim situacijama u svom životu.

289 responses



Smatram da se moje dijete uspješno nosi sa stresom

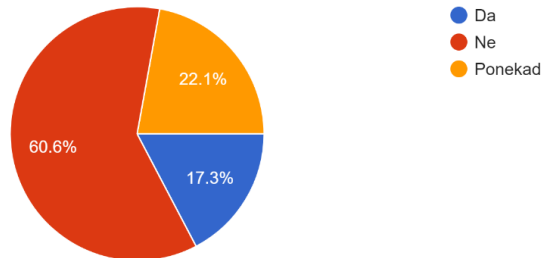
313 responses



▪ **Interes za dobivanjem dodatne stručne podrške u školi**

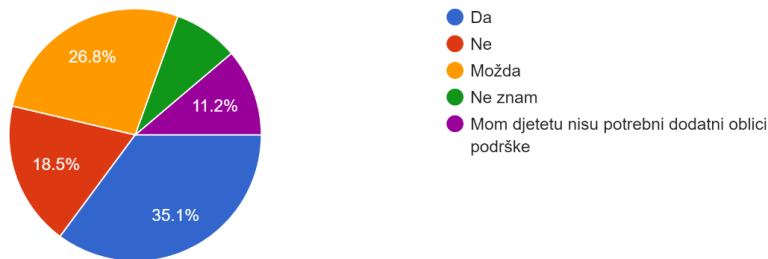
Volio bih s odraslom stručnom osobom u školi povremeno porazgovarati o svojim problemima, o stvarima koje me muče ili brinu

289 responses



Smatram da bi mom djetetu koristilo da u školi dobiva pojačanu socio - emocionalnu podršku u obliku individualnog ili grupnog rada sa stručnim suradnicama:

313 responses



3.2.2. Rezultati bitni za planiranje preventivnih aktivnosti, s ciljem djelovanja na smanjenje pojavnosti rizičnih čimbenika:

NASILNI OBLICI PONAŠANJA	
VRIJEĐANJE I PONIŽAVANJE	
DIJETE KAO ŽRTVA	
Roditelji (Da, Ponekad, Ne znam)	Učenici (Da, ponekad)
39 %	27.6%
DIJETE KAO NASILNIK	
Roditelji (Da, Ponekad, Ne znam)	Učenici (Da, ponekad)
25.7%	11.4 %
FIZIČKO MALTRETIRANJE (guranje, udaranje i sl.)	
DIJETE KAO ŽRTVA	
Roditelji (Da, Ponekad, Ne znam)	Učenici (Da, ponekad)
21.1%	16.3%
DIJETE KAO NASILNIK	
Roditelji (Da, Ponekad, Ne znam)	Učenici (Da, ponekad)
9.4%	4.9%
KONZUMIRANJE SREDSTAVA OVISNOSTI (duhanski proizvodi, alkohol)	

INFORMACIJE O "TREĆIM OSOBAMA" u životu djece- prijatelji, poznanici	
Roditelji (Da, Ne znam)	Učenici (Da, Probali su jednom)
7.3%/ 18.2%	12.8%/ 14.5%
SAMOIZJAŠNJAVANJE RODITELJA/ UČENIKA	
Roditelji (Da, Ne znam)	Učenici (Da, Probao sam jednom)
1%/ 1%	1.7%/ 11.8%

RIZICI POVEZANI S EKRAIZMOM	
KOLIČINA VREMENA KOJU UČENICI PROVODE ISPRED EKRANA	
Roditelji	Učenici
3-4 sata: 1.9%	3-4 sata: 15.6%
5 i više sati: 8.9%	5 i više sati: 10.4%
UPOZNATOST UČENIKA S OPASNOSTIMA NA INTERNETU	
Roditelji (Ne, Djelomično)	Učenici (Ne, Djelomično)
43.2 %	25.6 %
POŠTIVANJE PRAVILA PONAŠANJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično)
33.8%	26.9 %

Navedeni podaci upućuju na pojačanu potrebu preventivnog djelovanja na području prevencije svih oblika nasilnih ponašanja te prevencije ovisnosti.

3.2.3. Rezultati bitni za planiranje preventivnih aktivnosti, s ciljem djelovanja na jačanje zaštitnih čimbenika:

ŽIVOTNE VJEŠTINE	
USVOJENOST KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično, Ne znam)
36.1%	39.1%
USVOJENOST SOCIJALNIH VJEŠTINA	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično, Ne znam)
28.5 %	33.2%
USVOJENOST EMOCIONALNIH VJEŠTINA	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično, Ne znam)
36.1%	27%

RAZVIJENA POZITIVNA SLIKA O SEBI	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično)
45 %	20.8 %

USPJEŠNO NOŠENJE SA STRESOM	
Roditelji (Ne, Djelomično, Ne znam)	Učenici (Ne, Djelomično)
70.6 %	53.3 %

Navedeni podaci upućuju na pojačanu potrebu preventivnog djelovanja na području jačanja zaštitnih čimbenika, osobito u odnosu na osnaživanje socijalno-emocionalne dobrobiti, vještine koje pridonose samozaštiti i mentalnom zdravlju te jačanje psihološke otpornosti učenika. Ovome u prilog idu i podaci vezani za iskazani interes učenika i roditelja u odnosu na dobivanje pojačane socioemocionalne podrške u školi:

	DA	MOŽDA/ PONEKAD	NE ZNAM	NE
RODITELJI	35.1%	26.8%	8.3%	29.7%
UČENICI	17.3%	22.1%	/	60.6%

3.3. Individualni prijedlozi i ideje za unaprjeđenje školskog ozračja i područja provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učenicima

Individualni prijedlozi, ideje i savjeti kvalitetnijeg osmišljavanja preventivnih aktivnosti sažeto su navedeni u tablici. Napomena: u tablici su navedeni samo konkretni prijedlozi, usko povezani s područjima djelovanja školskog preventivnog programa.

Tablica 2. Individualni prijedlozi, komentari i ideje roditelja

RODITELJI
Više razgovora sa djecom o svakodnevnim probelemima.
Uvesti Domaćinstvo kao oblik INE, kako bi se djecu poticalo samostalnosti.
Mislim da bi trebalo osmisliti neka predavanja za djecu o budućim srednjim školama, fakultetima, zanimanjima. Isto tako o bodovima za upise, pripremiti ih za sve, tako vjerujem da ćete im potaknuti motivaciju! Također mislim da bi trebalo uvesti neka predavanja o empatiji prema ljudima, životinjama- moje dijete ima jako veliku empatiju, ali smatram da ima puno onih koji je baš i nemaju. Odgajajmo djecu da budu ljudi!
Emocionalna pismenost.
Ono najosnovnije - da se ne omalovažavaju, ne tuku, ne isključuju jedni druge iz druženja, da kažu što se radilo na nastavi toga dana ako je učenik izostao s nastave. To su osnovne stvari koje bi trebale biti normalne, a ne primjenjuju se.
Volio bih da škola surađuje u održavanju prometne sigurnosti u zoni škole. Mnogo je automobila parkirano na pločniku ispred neke trgovine, a djeca izlaze na cestu u školu. Trgovine bi trebale usmeno i natpisima upozoriti kupce te izbjegavati parkiranje velikih vozila. Dodatno, vozači u zonama škola jure i ne obraćaju dovoljno pozornosti na djecu.
Radionice usmjeravanja za srednje škole.
Organizacija tematskih radionica roditelj i dijete. Da skupa rade neke vježbe.

Tablica 3. Individualni prijedlozi, komentari i ideje učenika

UČENICI
Ako vas netko tuče, naučite samoobranu. Ako pušite- ne radite to.
Djeca ne smiju maltretirati drugu djecu.
Ako neka djeca maltretiraju drugu djecu trebaju dobiti kaznu.
Stavite svojoj djeci family link.

Voljela bi ponekad sa stručnom osobom porazgovarati o problemima u razredu.
Ideja je da veliki odmor traje 30 min jer nama djeci treba malo više odmora.
Djecu treba nauciti da budu pristojniji i da se više vole kao razred.
Nezadovoljstvo marendama i stanjem u toaletu.
Imam doživljaj da neki nastavnici ne poštuju nas kao učenike.
Svi biti dobri prema drugima.
Da ne izazivamo druge i da ih ne provociramo.
Zdrava prehrana.
Mislim da bi bilo najbolje da se češće gledaju kamere.
Radionica o nasilju na internetu.
Morate staviti mrežu na školskom igralištu i staviti dobre reflektore(dobro osvijetljenje) na igralište.
Više izleta.
Da svi budu pristojni prema drugima.
Imam prijedlog, ali sam zaboravila točno koji, ako se sjetim nekome ću reći.

3.4. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja rada s roditeljima i planiranja aktivnosti Školskog preventivnog programa

U sklopu provedene procjene potreba upitniku je pristupilo 313 roditelja. Od ukupnog broja ispitanika **86.9 % roditelja se izjasnilo kako žele da se na razini Škole organiziraju dodatna edukativna predavanja za roditelje**, dok se tek 13.1% ispitanika izjasnilo kako ne žele slušati predavanja za roditelje.

U nastavku se nalazi prikaz tema o kojima bi se roditelji željeli dodatno educirati, sukladno postotku odabira.

TEMA:	POSTOTAK ODABIRA:
Razvoj samopoštovanja kod djece	55.5% (158 ispitanika)
Izazovi modernog roditeljstva	49.8% (156 ispitanika)
Problemi mentalnog zdravlja u dječjoj dobi	32.9% (103 ispitanika)
Obiteljska komunikacija	26.2% (82 ispitanika)
Elektroničko nasilje	25.6% (80 ispitanika)
Vještine roditeljstva	25.2% (79 ispitanika)
Povezanost emocija i ponašanja te njihov utjecaj na obiteljsku dinamiku	21.1% (66 ispitanika)
Zdrava prehrana	17.9% (56 ispitanika)
Moje dijete ima problem- kada i kako potražiti pomoć	11.8% (37 ispitanika)
Zdravlje	11.5% (36 ispitanika)
Izazovi roditeljstva u inkluzivnom obrazovanju.	8.3% (26 ispitanika)
Rastava roditelja iz perspektive djeteta	7.7% (24 ispitanika)
Nešto drugo.	1.3% (4 ispitanika)
Ne želim slušati predavanja za roditelje	13.1% (41 ispitanik)

Crveno: teme koje su se, sukladno postotku odabira, najviše uzele u obzir prilikom planiranja predavanja za roditelje. S obzirom na međusobna preklapanja, u sklopu planiranih aktivnosti će djelomično biti pokriveni i određeni aspekti ostalih tema.

3.5. Rezultati provedene procjene potreba u sklopu definiranja ciljanih područja i oblika rada s učiteljima i planiranja aktivnosti Školskog preventivnog programa

TEMA:	POSTOTAK ODABIRA:
Pristup i oblici rada s učenicima s teškoćama pažnje i koncentracije	53.3 %
Briga o sebi (pronalaženje vlastitih snaga, postavljanje granica, jačanje psihološke otpornosti)	51.1%
Osnaživanje učitelja za rad i komunikaciju s roditeljima kroz praktičnu razradu odabranih tema (izazovi modernog roditeljstva, izazovni roditelji, roditelji učenika s TUR, granice).	46.7%
Pristup i oblici rada učenicima s internaliziranim problemima u ponašanju (plašljivost, anksioznost, potištenost, depresivnost i dr.)-	46.7%
Koraci postupanja u slučaju sukoba i/ili nasilja među djecom i obveza vođenja evidencije o neprihvatljivim ponašanjima učenika.	44.4%
Pristup i oblici rada s učenicima sa specifičnim teškoćama čitanja i pisanja	40 %
Pravilno pisanje bilješki razgovora s roditeljima.	28.9%
Međuljudski odnosi unutar ustanove (promicanje timskog rada, jačanje grupne kohezije, komunikacija s roditeljima, upravljanje konfliktima, pregovaranje).	24.4 %
Komunikacija (komunikacijski tipovi, aktivno slušanje, empatija, asertivnost)	22.2 %
Vođenje e-dnevnika (razrada po područjima)	6.7%

Crveno: teme koje su se, sukladno postotku odabira, najviše uzele u obzir prilikom planiranja predavanja/ dodatnih edukacija za učitelje.

Individualni prijedlozi učitelja

UČITELJI
Mislim da je odlična tema Medijacija. Treba nam svima kod izazovnih roditelja. Odlična ideja da se uključe roditelji, učenici i učitelji u radionice. Bravo.
Rad na odnosima među svim radnicima škole.
Da se prođe kroz pravilnik o zaduženju učitelja i stručnih suradnika da se osvijesti što je čiji posao i ingerencija.

U odnosu na oblik rada i način provedbe aktivnosti:

PREFERIRANI NAČIN PROVEDBE EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI ZA UČITELJE	
Predavanja	28.9%
Radionice	11.1%
Kombinacija predavanja i grupnih/ individualnih aktivnosti	60%

3.6. Procjena potreba- zaključno

S obzirom na navedeno, **osnovna područja rada** pri provedbi preventivnih **aktivnosti usmjerenih na učenike** će biti usmjerena na:

- *osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika* (stvaranje pozitivne slike o sebi, širenje mreže podrške od strane učitelja, roditelja i vršnjaka, razvoj vještina rješavanja sukoba, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje razvoja psihološke otpornosti, rad na osposobljavanju učenika za odgovorno korištenje modernih tehnologija te prevencije nasilja putem društvenih mreža, nošenje sa stresom, educiranje učenika i roditelja o značajnim temama definiranim upitnicima, nošenje s izazovima koji se javljaju u međuvršnjačkim odnosima, usvajanje tehnika učenja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)

- *ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika kroz pojačanu podršku učenicima i suradnju s roditeljima te razvoj životnih vještina* (rizični čimbenici identificirani procjenom potreba, ali također i pritisak vršnjaka, nepovoljne obiteljske okolnosti, problemu ponašanju, nepovoljni uvjeti odrastanja i dr.).

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih **aktivnosti usmjerenih na roditelje** će biti usmjerena na:

- *osnaživanje i educiranje roditelja* kroz obradu odabranih tema (edukacije od strane stručnih suradnica i vanjskih stručnjaka)

- individualna savjetovanja roditelja, sukladno aktualnim potrebama tijekom školske godine

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na *učitelje* će biti usmjerena na:

- *osnaživanje i educiranje učitelja* kroz obradu odabranih tema (edukacije od strane stručnih suradnica i vanjskih stručnjaka) i to kroz individualna savjetovanja i edukativne aktivnosti čija će se provedba planirati u sklopu učiteljskih i razrednih vijeća

4. PLAN REALIZACIJE PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI USMJERENIH PREMA UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.

Temeljem utvrđenih potreba, kroz suradnju i dogovore s razrednicima, učiteljima i stručnim suradnicama, utvrđen je sljedeći plan provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učenicima.

4.1.1. Razrednici- planirana obrada pojedinačnih preventivnih tema tijekom satova razrednika

PRVI RAZREDI

1. A	1.B	1.C	1.D
Međuvršnjački odnosi	Upoznavanje s emocijama	Sigurnost u prometu	Međuvršnjački odnosi
Upoznavanje s emocijama	Međuvršnjački odnosi	Upoznavanje s emocijama	Sigurnost u prometu
	Rješavanje sukoba	Osnove komunikacije	Upoznavanje s emocijama
		Rješavanje sukoba	

DRUGI RAZREDI

2. A	2.B	2.C	2.D
Sigurnost u prometu	Sigurnost u prometu	Sigurnost u prometu	Osnove komunikacije
Međuvršnjački odnosi	Međuvršnjački odnosi	Ponašanje na interentu	Međuvršnjački odnosi
Osnove komunikacije	Razvoj emocionalnih vještina		
Razvoj emocionalnih vještina			

TREĆI RAZREDI

3.A	3.B	3.C	3.D
Rješavanje sukoba	Rješavanje sukoba	Rješavanje sukoba	Rješavanje sukoba
Povezanost emocija i ponašanja	Povezanost emocija i ponašanja	Međuvršnjački odnosi	Ruganje i ogovaranje

ČETVRTI RAZREDI

4.A	4.B	4.C	4.D
Razvoj pozitivne slike o sebi	Razvoj pozitivne slike o sebi	Međuvršnjački odnosi	Rješavanje sukoba
Međuvršnjački odnosi	Sigurnost i ponašanje na internetu	Empatija	Razvoj pozitivne slike o sebi
Sigurnost i ponašanje na internetu	Rješavanje sukoba		Sigurnost i ponašanje na internetu

PETI RAZREDI

5.A	5.B	5.C	5.D
Učiti kako učiti	Učiti kako učiti	Učiti kako učiti	Razvoj socijalnih vještina
Načini rješavanja sukoba	Razvoj pozitivne slike o sebi	Načini rješavanja sukoba	Razvoj pozitivne slike o sebi
Razvoj pozitivne slike o sebi	Sigurnost na internetu	Sigurnost na internetu	Emocionalna pismenost

ŠESTI RAZREDI

6.A	6.B	6.C	6.D
Razvoj pozitivne slike o sebi	Razvoj pozitivne slike o sebi	Razvoj pozitivne slike o sebi	Rješavanje problema, Suradnja, Ponašanje na društvenim mrežama, Komunikacijske vještine
Rješavanje problema	Rješavanje problema	Rješavanje problema	Međuvršnjački odnosi, Prevencija nasilja, Empatija
Međuvršnjački odnosi		Međuvršnjački odnosi	Razvoj socijalnih vještina, Medijska pismenost, Kritisčko razmišljanje

SEDMI RAZREDI

7.A	7.B	7.C	7.D
Profesionalno usmjeravanje	Nošenje sa stresom	Pritisak vršnjaka i kako reći "ne"	Nošenje sa stresom
Nošenje sa stresom	Komunikacijske vještine	Povezanost emocija i ponašanja	Komunikacijske vještine
Prevenција nasilja, Sigurnost i ponašanje na društvenim mrežama	Povezanost emocija i ponašanja		
Komunikacijske vještine			

OSMI RAZREDI

8.A	8.B	8.C
Razvoj komunikacijskih vještina	Razvoj komunikacijskih vještina	Razvoj komunikacijskih vještina
Ruganje i ogovaranje	Ruganje i ogovaranje	Ruganje i ogovaranje
Nošenje sa stresom	Nošenje sa stresom	Nošenje sa stresom

NAMJENA:

Jačanje zaštitinih i ublažavanje rizičnih čimbenika. Univerzalne preventivne aktivnosti usmjerene na učenike; provedba u svim razrednim odjelima.

NOSITELJI:

Razrednici u suradnji sa stručno- razvojnom službom.

METODE REALIZACIJE:

Na satovima razrednika, kroz predavanja, individualne i grupne aktivnosti, vođeni razgovor, brainstorming.

4.1.2 Učitelji i stručni suradnici- planirana provedba preventivnih aktivnosti, programa i projekata

PROJEKT/ PROGRAM	NOSITELJ/ PROVODITELJI	PODRUČJE	CILJANA SKUPINA
Tjedan fair playa u mojoj školi	Ivan Punoš	Fair Play, Razvoj tolerancije, Prevenција nasilja u sportu	Učenici od petog do osmog razreda
Volonterski klub	Nela Sikirica, Josip Bodrožić- Selak Ivana Babaja, Marina Pijuk	Kvalitetno pridonosenje lokalnoj zajednici, Briga za druge, Empatija, Ekologija	Učenici od prvog do osmog razreda
Vitaminska bomba	Nela Sikirica	Zdrava prehrana	6.a, 6.c
Awaster- Adopting Waste as Resource/ sudjelovanje	Nela Sikirica	Održivi razvoj, Očuvanje okoliša	Po dogovoru
Ekoškola	Iva Krklec, Dijana Zorić	Jačanje zaštitnih čimbenika-razvoj ekološke i društvene svijesti	Svi učenici i učitelji
Abeceda prevencije	Tanja Sapunar, razrednici svih RO	Uspješno svakodnevno funkcioniranje i njega mentalnog zdravlja učenika	Učenici i roditelji
„Naša mala knjižnica“	Jelena Poljak	Razvoj slike o sebi, poticanje samopouzdanja i samopoštovanja, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvoj kritičkog mišljenja	1.a
Planirana aktivnost	Jelena Poljak	Razvoj slike o sebi, međuvršnjački odnosi	1.a
Planirana aktivnost	Jelena Poljak	Medijska pismenost i kritičko razmišljanje	Peti razredi
Knjižnično- informacijsko opismenjavanje	Jelena Poljak	Razvoj slike o sebi, poticanje samopouzdanja i samopoštovanja, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvoj kritičkog mišljenja, odgovorno ponašanje na internetu	Svi razredi
Pretežno vedro	Ines Karalić, Marina Bakota	Emocionalna pismenost	Šesti razredi
Prevenција ovisnosti	Ines Karalić	Prevenција ovisnosti o nikotinskim proizvodima	Osmi razredi
Sigurnost u prometu	Svi razrednici i učitelji, uz suradnju sa stručnim suradnicima	Prevenција stradavanja djece u prometu	Svi razredni odjeli
Tu i tamo	Marina Bakota, Natalija Trogrlić, Karmen Škrlić, Lordana Sunara, Katica Urlić	Kritičko propitivanje utjecaja digitalizacije na djecu- usporedba stvarnog i virtualnog svijeta	Treći razredi

EMICA- Razvoj EMocionalne inteligencije putem IgiCA	Tanja Sapunar	Razvoj emocionalnih vještina kod djece	Drugi razredi, roditelji učenika drugih razreda
La(R)a- Lančana (Re)Akcija	Tanja Sapunar	Trening socijalnih vještina	Treći razredi, roditelji učenika trećih razreda
CAP program	Tanja Sapunar, Marina Bakota, Iva Krklec, Kristina Oreč, Dajana Zečević, Maja Jerković	Prevenција napada na djecu	2.b i 3.b
Alati za moderno doba	Tanja Sapunar, Marina Boroz	Odgovorno online ponašanje	7.b
Sandučić povjerenja	Tanja Sapunar, Marina Bakota, razrednici	Rješavanje problema, Stvaranje mreže podrške unutar škole	Svi razredi
Ljubavna pošta	Tanja Sapunar	Poticanje i jačanje prijateljskih odnosa i međusobnog uvažavanja, Razvoj slike o sebi	Svi razredi
Teen Star	Anita Dujela, Mira Ercegović, Nela Sikirica	Odgovorno ponašanje	8.b razred
Upoznajmo učitelje predmetne nastave	Daniela Kuić, Nikolina Vrgoč, Anita Šiško, Petra Boljat, Anita Dujela, učitelji predmetne nastave	Suradnja, Priprema učenika za prelazak na predmetnu nastavu	Četvrti razredi
Tjedan školskog doručka	Anita Dujela	Zdrava prehrana	3.c, 3.d
Lajk za mudar klik	Anita Dujela	Sigurnost i ponašanje na internetu	3.a
Avantura	Anita Dujela	Povezanost emocija i ponašanja	3.c
Učiti kako učiti	Anita Dujela	Komunikacija i učinkovito učenje	Peti razredi
Sociometrija	Anita Dujela	Međuvršnjački odnosi	Šesti razredi
Profesionalno usmjeravanje i izbor srednje škole	Anita Dujela	Podrška i informiranje; priprema učenika i roditelja za prelazak u srednju školu	Osmi razredi
Zdravstveno-odgojne aktivnosti učenika	Fani Balarin, školska liječnica	Higijena zubi, Skrivene kalorije. Promjene vezane uz pubertet i higijena	Prvi, treći i peti razredi
Ekranizam- utjecaj na razvoj i moguće posljedice	Krešimir Čaljkušić, dr.med.	Prevenција ovisničkih ponašanja vezanih uz uporabu modernih tehnologija i njihov utjecaj na fizički i mentalni razvoj djece	Predmetna nastava- po dogovoru s predavačem
Prediktori i ishodi psihološke nefleksibilnosti u ranoj adolescenciji	Neda Pleić, vanjski suradnik psiholog	Istraživanje, indicirana prevencija	Šesti i sedmi razredi

NAMJENA:

Preventivne aktivnosti usmjerene na učenike- provedba sukladno godišnjem planu i programu te planovima uvrštenim u školski kurikulum.

NOSITELJI:

Učitelji i stručni suradnici, uz planirane suradnje sa vanjskim suradnicima.

METODE REALIZACIJE:

Na satovima razrednika ili po dogovoru s učiteljima i vanjskim suradnicima, tijekom cijele nastavne godine i to kroz: strukturirane, projektima i programima planirane aktivnosti, predavanja, individualne i grupne aktivnosti, vođeni razgovor, igre uloga, rasprave, brainstorming, ispunjavanje upitnika, evaluacije.

NAPOMENA: Uz navedene, moguća je provedba i dodatnih preventivnih aktivnosti- po ukazanoj potrebi.

4.1.3. Dodatne preventivne aktivnosti

- Uz aktivnosti planirane temeljem provedene procjene potreba, učitelji u sklopu međupredmetnih tema, svojih predmetnih kurikuluma, kao i kurikuluma sata razrednika predviđaju i obrađivanje drugih tema, ovisno o razredima u kojima podučavaju.
- Kurikulumi međupredmetnih tema, usko povezani s ciljevima školskog preventivnog programa su: Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.
- Ostale teme, u sklopu predmetnih kurikuluma
- Organiziranje kvalitetnog slobodnog učenika kroz nastavu INE te druge dodatne aktivnosti koje se organiziraju unutar Škole

CILJEVI DODATNIH PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI:

- Stvoriti pozitivno ozračje u razredima
- Potaknuti razvoj i jačanje životnih vještina
- Jačati zaštitne čimbenike kod djece
- Implementirati razredna pravila
- Obrada specifičnih tema
- **INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA**

NAMJENA: Indicirana razina prevencije usmjerena na učenike za koje je utvrđena potreba za pojačanom podrškom unutar Škole.

NOSITELJI: Stručne suradnice.

METODE REALIZACIJE: Planiraju se individualno, sukladno potrebama pojedinog učenika uključenog u

ovaj oblik rada.

5. PLAN REALIZACIJE PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI USMJERENIH PREMA RODITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

Temeljem utvrđenih potreba te planiranja aktivnosti, utvrđen je sljedeći plan provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema roditeljima.

5.1.1. Roditelji- dodatne edukacije i predavanja

PROJEKT/ PROGRAM/ AKTIVNOST	NOSITELJ/ PROVODITELJI	PODRUČJE	CILJANA SKUPINA
Dani otvorenih vrata - 6 predavanja za roditelje	Tanja Sapunar, Marina Bakota, Udruga Mentor, vanjski suradnici	Jačanje suradnje između roditelja i Škole, Osnaživanje roditelja kroz ciljana predavanja i razvoj vještina u ključnim područjima	Svi zainteresirani roditelji
EMICA- Razvoj EMocionalne inteligencije putem IgiCA	Tanja Sapunar	Važnost razvoja emocionalnih vještina kod djece i uloga roditelja u njihovom poticanju	Roditelji učenika drugih razreda
La(R)a- Lančana (Re)Akcija	Tanja Sapunar	Važnost razvoja socijalnih vještina kod djece i uloga roditelja u njihovom poticanju	Roditelji učenika trećih razreda
CAP program	Tanja Sapunar, Marina Bakota	Prevenција napada na djecu- predavanja za roditelje	Roditelji učenika 2.b i 3.b razreda
Alati za moderno doba	Tanja Sapunar, Marina Boroz	Odgovorno online ponašanje- predavanje za roditelje	Roditelji učenika 7.b razreda
Profesionalno usmjeravanje	Anita Dujela	Profesionalno usmjeravanje i izbor srednje škole	Roditelji učenika osmih razreda

NAMJENA:

Preventivne aktivnosti usmjerene na roditelje- provedba sukladno godišnjem planu i programu te planovima uvrštenim u školski kurikulum.

NOSITELJI:

Stručni suradnici Škole, vanjski suradnici, udruga Mentor.

METODE REALIZACIJE:

Tijekom cijele nastavne godine i to kroz: roditeljske sastanke, otvorena predavanja za roditelje, rasprave, upitnike, evaluaciju.

6.1.2. Dodatne aktivnosti usmjerene prema roditeljima (u okviru obavljanja svakodневnih poslova)

- Suradnja s roditeljima s ciljem rane detekcije djece u riziku te prevencije svih oblika rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške roditeljima u svim pitanjima koja se tiču učenika, a odnose se na školovanje, psihofizički rast i razvoj učenika, emocionalni status, ponašanje, teškoće u učenju i odnose sa drugim učenicima i učiteljima
- Savjetodavni razgovori s roditeljima
- Suradnja prilikom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta
- Po potrebi izrada edukativnih letaka za roditelje
- Uključivanje/ informiranje roditelja o provedbi preventivnih aktivnosti (putem slanja obavijesti, razrednika i web stranice Škole)

6. PLAN REALIZACIJE PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI USMJERENIH PREMA UČITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

Temeljem utvrđenih potreba, izjašnjavanja učitelja te planiranja aktivnosti, utvrđen je sljedeći plan provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih prema učiteljima.

6.1.1. Učitelji- planirane edukacije i predavanja

PROJEKT/ PROGRAM/ AKTIVNOST	NOSITELJ/ PROVODITELJI	PODRUČJE	CILJANA SKUPINA
Dani otvorenih vrata - 2 predavanja za učitelje	Tanja Sapunar, Marina Bakota, Silvana Nikolić i Marijana Petrić Maršić, Marija Mojaš-Andrijašević	Briga o sebi, Osnaživanje učitelja za rad i komunikaciju s roditeljima	Članovi UV-a
Ekranizam	Tanja Sapunar, Krešimir Čaljkušić	Štetnost ekrana i njihov utjecaj na mentalno zdravlje djece	Članovi UV-a
Edukacija učitelja za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Marina Bakota	Pružanje podrške učiteljima u radu s učenicima	Članovi UV-a
Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta	Anita Dujela	Učenici s teškoćama, Rad povjerenstva	Članovi UV-a
Projektna nastava	Anita Dujela	Od izrade projekta do konačne realizacije	Članovi UV-a
Edukacija učitelja	Tanja Sapunar	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Članovi UV-a
Edukacija/ podrška učiteljima	Tanja Sapunar, Marina Bakota, Anita Dujela	Primjerene metode individualizacije i prilagodbe za učenike s rješenjima o primjerenom obliku školovanja	Članovi UV-a

NAMJENA:

Preventivne aktivnosti usmjerene na učitelje- provedba sukladno godišnjem planu i programu te planovima uvrštenim u školski kurikulum.

NOSITELJI:

Stručni suradnici Škole, vanjski suradnici, udruga Mentor.

METODE REALIZACIJE:

Tijekom cijele nastavne godine i to kroz: sastanke UV-a, otvorena predavanja za učitelje, grupne i individualne aktivnosti, rasprave, upitnike, evaluaciju.

6.1.2. Dodatne aktivnosti usmjerene prema učiteljima (u okviru obavljanja svakodnevnih poslova)

- Rana detekcija djece u riziku te prevencija svih oblika rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške učiteljima u rješavanju poteškoća i nedoumica vezanih za učenje, školovanje, psihofizički rast i razvoj učenika, suradnju s roditeljima, ponašanje te odnose učenika s drugim učiteljima i učenicima
- Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u odnosu na sve učenike, a osobito vezano za rad s djecom s poteškoćama

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE
7.1.1 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA

RB	Prezime i ime	Predm.	Razred. Poslovi	Red. Nast	Dop. Nast.	Dod. Nast.	INA	Uk.	Ostali poslovi	voditelj žup. Ak.	Ukupno
1.	<i>T. Čurčija</i>	RN	1.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
2.	<i>D. Obad (M. Šitum)</i>	RN	1.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
3.	<i>T. Botica</i>	RN	1.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
4.	<i>K. Juričić</i>	RN	1.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
5.	<i>A. Domazet</i>	RN	2.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
6.	<i>J. Blažević</i>	RN	2.b – 2	16	1	1	1	21	19		40
7.	<i>I. Filipov</i>	RN	2.c - 2	16	1	1	1	21	19		40
8.	<i>M. Radelja</i>	RN	2.d - 2	16	1	1	1	21	19		40
9.	<i>K. Urlić</i>	RN	3.a – 2	16	1	1	1	21	19		40
10.	<i>L. Sunara</i>	RN	3.b – 2	16	1	1	1	21	19		40
11.	<i>N. Trogrlić</i>	RN	3.c - 2	16	1	1	-	20	19	1	40
12.	<i>K. Škrlić</i>	RN	3.d - 2	16	1	1	1	21	19		40
13.	<i>D. Kuić</i>	RN	4.a – 2	15	1	1	1	20	20		40
14.	<i>N. Vrgoč</i>	RN	4.b - 2	15	1	1	1	20	20		40
15.	<i>A. Šiško (M. Tabak)</i>	RN	4.c – 2	15	1	1	1	20	20		40
16.	<i>P. Boljat</i>	RN	4.d -2	15	1	1	1	20	20		40
17.	<i>J. Strikić</i>	RN - PB	1.c	25	-	-	-	25	15		40
18.	<i>K. Oreč</i>	RN - PB	1.d	25	-	-	-	25	15		40
19.	<i>D. Zečević</i>	RN - PB	2.c	25	-	-	-	25	15		40
20.	<i>M. Jerković</i>	RN - PB	2.d	25	-	-	-	25	15		40
21.	<i>D. Zorić</i>	RN - PB	3.c	25	-	-	-	25	15		40
22.	<i>I. Krklec</i>	RN - PB	3.d	25	-	-	-	25	15		40
23.	<i>D. Đuričić (M. Močić)</i>	EJ		20	2	1	-	23	17		40
	<i>A. Markovina</i>	EJ		21	1	1	-	23	17		40
	<i>B. Grbeša (A.Vukić)</i>	EJ		20	2	1	-	23	17		40
	<i>M. Kesić (N. Novokmet)</i>	EJ/TJ		20	2	1	-	23	17		40
	<i>J. Tomičić</i>	EJ/HJ		19	3	1	-	23	17		40

	<i>K. Kunac</i>	TJ		6	-	-	-	6	5		10
	<i>P. J. Šimundić</i>	TJ (HRV)		19	2	1	-	22	18		40
	<i>M. Pijuk</i>	TJ (HRV)		19	1	1	1	22	18		40
24.	<i>B. Buzov</i>	VJER		22	-	-	2	24	16		40
	<i>M. Ercegović</i>	VJER		22	-	-	2	24	16		40
	<i>M. Marinčić</i>	VJER		4	-	-	-	4	3		7
	<i>N. Palac</i>	VJER		8	-	-	2	10	6		16
25.	<i>A.I.Juranović</i>	GK		19	-	-	3	22	18		40

7.1.2 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA

Red. Br.	UČITELJ	NAST. PREDMET	RAZRE DNIK	REDOVNA NASTAVA ± Razrednik=Ukupno	IZBORNA NASTAVA	DOP.	DOD.	IN A	Rad u nast.	ostal o	UKU P. /40 sati
1.	<i>V. Caktaš</i>	Hrvatski jezik	5.d	5.d, 6.d, 7.d, 8.b Rješenje HZZO 20	-	1	1		22	18	40
2.	<i>I. Jurišić Sokić</i>	Hrvatski jezik	8.a	6.a, 6.c, 8.a, 8.c 20	-	1	1		22	18	40
3.	<i>M. Pijuk</i>	Hrvatski jezik/ Talijanski jezik	7.a	5.a, 5.c, 7.c, 16	4.ac, 6.ac	1	1		22	18	40
4.	<i>P. J. Šimundić</i>	Hrvatski jezik/ Talijanski jezik	7.b	5.b, 7.b, + 2 vod.smj. 13	5.ac, 7.ac, 8.abc	2	1		22	18	40
5.	<i>J. Tomičić</i>	Hrvatski/ Engleski jezik	6.b	H(6.b), E(1.c, 2.c, 7.b, 7.d) + VOD.SM. 17		2	1		22	18	20
6.	<i>M. Boroz</i>	Hrvatski jezik Povijest	5.a	H(5.a), P(5.a,5.c,6.a,6.d,7.a,8.a) 17	p.z.n.r 1+1	1	-		22	18	40
7.	<i>M. K. Bašić</i>	Matematika	-	5.a, 5.c, 7.a, 7.c 16	ADMIN -2	2	1	1	22	18	40
8.	<i>P. Barbir</i>	Matematika	8.c	6.a, 6.c, 8.a, 8.c 16	-	2	2	-	22	18	40
9.	<i>G. Čavčić (P. Crmarić)</i>	Matematika	5.b	5.b, 5.d 10		1	1	-	12	10	22
10.	<i>L. Udiljak</i>	Matematika	-	6.b, 6.d, 7.b, 7.d, 8.b 20		1	1		22	18	40
11.	<i>B. Grbeša</i>	Engleski jezik	8.b	1.d, 3.c, 4.d, 5.b, 7.d, 8.b Rješenje HZZO 18		1	2	-	23	17	40
12.	<i>D. Đuričić (M. Močić)</i>	Engleski jezik	6.a	2.a,4.a, 4.c, 5.c, 6.a, 8.a, 8.c 18		2	1	-	23	17	40
13.	<i>A. Markovina</i>	Engleski jezik	6.d	1.b, 2.b, 2.d, 3.b,4.b, 5.d, 6.b, 6..d, 19		1	1	-	23	17	40

14.	<i>M. Kesić</i>	Engleski jezik	6.c	1.a, 3.a, 3.d, 5.a, 6.c, 7.a,7.c,	18		2	1	-	23	17	40	
15.	<i>N. Sikirica</i>	Pri/Bio/ Kem	-	5.b, 5.d, 6.c / 8.b / 7a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	21		-	2	1	24	14	40	
16.	<i>J. Dunatov</i>	Pri/Biol	-	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.d / 7.a,7.b,7.c, 7.d,8.a,8.c	21		-	2	1	24	16	40	
17.	<i>J. Barać</i>	Geografija	-	5abcd, 6abd, 7abd, 8.b	20		-	2		24	16	40	
18.	<i>V. Klarić</i>	Geografija	-	6.c, 7.c, 8.c	6		-	-	2	8	4	12	
19.	<i>J. B. Selak</i>	Povijest	7.c	5.b, 5.d, 6.b, 6.c,7.b, 7.c, 7.d, 8.b, 8.c (3 – SHU)	21		-	1	-	24	16	40	
20.	<i>I.M. Jelavić</i>	Likovna k.	5.d	5.abcd, 6.abcd, 7.abcd, 8.abc (2- E.U.: 1-ZAD)	18		-	-	2	22	18	40	
21.	<i>A.I. Juranović</i>	GK	-	4abd, 5.abcd, 6.abcd,7.abcd, 8.b (1 – zbor, 2- zaštita na radu)	19		-	-	3	22	18	40	
22.	<i>Z. Veić</i>	GK	-	8.a, 8.c	2		-	-	-	2	1	3	
23.	<i>N. Zvonar</i>	Tehnička kultura/Inf	-	TK: 5.a,5.c,6.a,6.c,7.a,7.c,8.a,8.c INF: 5.a,5.c,6.a, 6.c,(+2 KMT +1 satničar, + 1 administrator)	20	INF: 8.c 2	-	-	-	22	18	40	
24.	<i>M. Sule</i>	Fizika / TK		FIZ 7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c TK 5.b,5.d,6.b,6.d,7.b,	20		1	1	-	22	18	40	
25.	<i>M. Matijašević</i>	Informatika	-	5.b, 5.c, (+2 IKT)	6	2.c,2bd,3ab,3c,3d,4ab,4c d,7ac,7bd	-	-	-	24	16	40	
26.	<i>J. Nazlić</i>	Informatika	-			1.ab, 1.c, 1.d (+1 adm)7	-	-	-	7	5	12	
27.	<i>I. Punoš</i>	TZK	-	5.bd,6.bcd,7.bd,8.abc +, ŠSD	22	VOD. ŽSV	-	-	1	24	16	40	
28.	<i>H. Mandac</i>	TZK	5.c	5.a, 5.c, 6.a, 7.a, 7.c	10		-	-	-	12	8	20	
29.	<i>B. Buzov</i>	Vjeronauk	-	1.a,,2.a,3.a, 4.a, 4.c, 5.a,5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c	22	-	-	2		24	16	40	
30.	<i>M. Ercegović</i>	Vjeronauk	-	1.b,2.b,3.b,, 4.b, 4.d, 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7b, 7.d	22	-	-	2		24	16	40	
31.	<i>A. Čotić</i>	Vjeronauk	-	8.a, 8.b, 8.c	6		-	-	1	7	5	12	
32.	<i>M. Marinčić</i>	Vjeronauk	-	2.c, 2.d	4		-	-	-	4	3	7	
33.	<i>N Palac</i>	Vjeronauk		1.c, 1.d, 3.c, 3.d	8				2	10	6	16	
34.	<i>K. Kunac</i>	Talijanski Jezik	-			4.ac, 5.bd, 6.bd	6	-	-	6	4	10	
35.	<i>L. Kaleb</i>	Informatika	-	6.b, 6.d	4	8.ab	2	-	-	6	5	11	
36.	<i>L. Jurica</i>	Njemački / Talijanski jezik	-			4.ac,4.bd,5.ac,5.bd, 6.ac,6.bd,7.abcd,8.abc / 4.bd	18	-	3	2	23	17	40

7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željko Jurin	prof. psihologije	ravnatelj	7.30 -15.30 13.30- 21.30	40	1984
2.	Anita Dujela	prof. pedagogije	pedagog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1984
3.	Marina Bakota	Mag.psihologije	psiholog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1984
4.	Marija Grgurović (Tanja Sapunar)	Mag.soc. pedagog	soc. ped.	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1984
5.	Jelena Poljak	dipl. knjižničar	knjižničar	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1984

7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU

RB	Ime i prezime	Naziv poslova	Sati tjedno	Rad. Vrijeme	Pripomena
1.	R. Trgo	<i>tajnica škole</i>	40	7,30 – 15,30	
2.	A. Petričević	<i>voditelj rač.</i>	40	7,30 – 15,30	
3.	G. Domljanović	<i>domar</i>	40	6,30 – 14,30 14.00 – 22.00	<i>Smjena „B”- izmjena smjena po tjednima</i>
4.	P. Jeličić	<i>domar</i>	40	6,30 – 14,30 14.00 – 22.00	<i>Smjena „A”- izmjena smjena po tjednima</i>
5.	M. Bilić	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
6.	A.Hinić	<i>kuhar</i>	40	06.30 – 14.30	06 – 14 (09 – 17)
7.	A.Bodrožić	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14,30	06 – 14 (09 – 17)
8.	I.Bašić	<i>kuharica</i>	40	06.30 – 14,30	06 – 14 (09 – 17)
9.	M. Baraban	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
10.	L. Caktaš	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
11.	E. Franić	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
12.	M. Jurčević	<i>spremačica.</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
13.	D. Šunjić	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
14.	B. Bešlić	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
15.	I. Omrčen	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
16.	N. Skorup	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
17.	Marija Jurčević	<i>spremačica</i>	40	06,30 – 14,30 13.30 – 21.30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>
18.	Jakša Jakus	<i>spremač</i>	40	6.30 – 14,30	<i>izmjena smjena po tjednima</i>

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

STRUČNI SKUPOVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI - Ministarstvo zoš-a, Agencija za odgoj i obrazovanje	VODITELJ AKTIVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>Aktiv razredne nastave (5 podaktiva: podaktiv 1. razreda, 2.razreda, 3.razreda,4.razreda i produženog boravka)</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Daniela Kuić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv hrvatskog jezika</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Petra Jakovčević Šimundić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv matematike</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Petra Barbir</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv stranih jezika</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Branka Grbeša</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Joška Dunatov</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv fizike, tehničke kulture i informatike</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Martina Sule</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv povijesti i geografije</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Vinko Klarić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv likovne, glazbene i tjelesne kulture</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Ivona Mustapić Jelavić</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>
<i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>	<i>Obvezujujuće prema programu</i>	<i>Nenad Palac</i>	<i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini</i>

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED. BR	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
1.	<i>Izvešće ravnatelja o radu u protekloj školskoj godini GPP za 2023./24. Kućni red škole Plan kulturne i javne djelatnosti Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kućnom redu Kriteriji ocjenjivanja vladanja Kurikulum Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda Poslovi na početku šk.godine</i>	<i>rujan</i>	<i>ravnatelj</i>
2.	<i>Predavanja i radionice Odluka o ekskurziji učenika 7. razreda</i>	<i>studen</i>	<i>članovi SRS, razrednici vanjski suradnici</i>
3.	<i>Kvalitativna analiza na kraju I. obrazovnog razdoblja Program natjecanja, smotri i susreta učenika za 2024./25. Vremeni natjecanja Odluka o članovima povjerenstva za provedbu natjecanja</i>	<i>prosinac</i>	<i>pedagog ravnatelj</i>
4.	<i>Planiranje provedbe ispitivanja NCVVO (voditelj, voditelj ispitne prostorije, administrator, termini) –u slučaju odabira</i>	<i>veljača</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>
5.	<i>Upis učenika u 1. razred srednje škole Provođenje školskih, gradskih i županijskih natjecanja te LIDRANO 2025. Utvrđivanje komisije za upis u 1. razred Prijedlog za napredovanje učitelja Predavanje: Komunikacija Roditelj -> Odrasli -> Dijete (u sklopu Tjedna psihologije u Hrvatskoj)</i>	<i>ožujak</i>	<i>ravnatelj</i>
6.	<i>Rezultati provedenih natjecanja</i>	<i>svibanj</i>	<i>ravnatelj</i>

			<i>pedagog</i>
7.	<i>Poslovi na kraju školske godine Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, izostanci i pedagoške mjere Realizacija fonda sati Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita Prijedlog tjednog zaduženja učitelja Obavijest o godišnjim odmorima</i>	<i>lipanj</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>
8.	<i>Analiza uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka Utvrđivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita</i>	<i>srpanj</i>	<i>pedagog ravnatelj</i>
9.	<i>Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva</i>	<i>kolovoz</i>	<i>ravnatelj pedagog</i>

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<i>Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju, planiranje i programiranje</i>	<i>rujan</i>	<i>razrednici i predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj</i>
2.	<i>Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a Ostvarenje nastavnog plana i programa Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima i dogovor o pristupu rješavanju problema</i>	<i>po potrebi – tijekom godine</i>	
3.	<i>Realizacija nastavnog plana i programa rada Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera</i>	<i>lipanj</i>	
4.	<i>Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka</i>	<i>srpanj</i>	
5.	<i>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</i>	<i>kolovoz</i>	

9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Plan rada razrednika	
1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu	<ul style="list-style-type: none"> - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika - razina socijalizacije u odjelu - socio-ekonomski položaj učenika - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive - emocionalna stabilnost (nestabilnost) - učenici koji imaju određene razvojne smetnje - introvertni učenici - učenici sa neprihvatljivim ponašanjem - odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini - negativne pojave u razrednom odjelu
NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA:	
a) Planiranje raznih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - humanitarne akcije - ekskurzije, posjete kulturnim ustanovama - kulturno-zabavne i športske aktivnosti - profesionalno informiranje i orijentiranje - eko problemi
b) Suradnja s članovima razrednog vijeće	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija odgojnih akcija - konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV - usklađivanje rada glede opterećenja učenika - unaprijeđivanje odnosa učenik-učitelj
c) Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje težih pedagoških problema - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - permanentno i adekvatno informiranje pedagoga i ravnatelja - koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s Ravnateljem i stručnom službom - praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera
d) Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci - individualni roditeljski razgovori
e) Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matične knjige, registar, e-matica)
f) SR - s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem + Provedba zdravstvenog odgoja na satovima razrednika (prema priručniku)+Provedba tema građanskog odgoja	

9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Po izboru roditelja u Vijeće roditelja, sukladno statutu OŠ Žnjan –Pazdigrad ravnatelj saziva prvu sjednicu Vijeća roditelja na kojoj se bira predsjednik vijeća koje će u tekućoj školskoj godini sazvati i voditi Vijeće, a u suradnji s ravnateljem škole. Vijeće će sukladno ovlastima davati suglasnost i raspravljati o sljedećim temama:

- *Mišljenje o školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole*
- *Uloga roditelja u školskim događanjima – humanitarne akcije, sudjelovanje u školskim projektima, otvoreni dani škole*
- *Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih*
- *Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika*
- *Osiguranje učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima osiguranja učenika*
- *Analiza uspjeha na kraju šk.god.*
- *Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom*
- *Unaprjeđenje rada škole*

Tijekom godine održat će se tri do četiri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća roditelja i predstavnici škole.

POPIS RODITELJA U VIJEĆU RODITELJA

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME PREDSTAVNIKA RODITELJA
1.a	Mila Šimičić
1.b	Sandra Miloš
1.c	Marija Gančević
1.d	Antonija Matijaš
2.a	Sanda Mimica
2.b	Marijana Martinović
2.c	Milena Pavanić
2.d	Petra Galić
3.a	Tea Jadrijević
3.b	Sanja Vrgoč
3.c	Diana Balić
3.d	Iva Krklec
4.a	Ana Lisica
4.b	Josipa Čulić
4.c	Ivana Ćulav Aličić
4.d	Tino Skorić
5.a	Ivana Žužul
5.b	Silvana Brnabić
5.c	Zvonimir Antić
5.d	Anđela Madžar Žitko
6.a	Ana Mlinarević
6.b	Rafaela Radić
6.c	Toni Medvidović
6.d	Tina Kotarac
7.a	Gordana Marinčić
7.b	Marin Šodan
7.c	Anita Abramac
7.d	Rina Ćurković
8.a	Vedrana Tičinović
8.b	Marina Čelan
8.c	Katarina Gudelj

9.4.2 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2024./25.

Vrsta aktivnosti	Nositelji	Vremenski okvir
<p>1. Konstituiranje Vijeća učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika zamjenika i zapisničara Vijeća učenika - Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika - Izrada plana aktivnosti 	ravnatelj, pedagog, knjižničar	rujan, listopad
<p>2. Prijedlozi aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktualna problematika u školi - Edukativni posjeti - Projekti (prema dogovoru s nositeljima projekta) - Radionice - Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika - Medijacija u školi – vršnjačka pomoć - Prijedlozi o pitanjima važnim za učenike - Sjednice (jednom u tri mjeseca ukoliko okolnosti budu dopuštale) - Humanitarne akcije - Natječaji 	predsjednik UV, članovi UV	tijekom šk. god.
<p>3. Analiza rada Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini 		lipanj

9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Odluke u svezi s izvješćima ravnatelja o radu Škole u protekloj školskoj godini i tekućim problemima i pitanjima predviđenim općim aktima Škole. - Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. - Predlaganje mjera poslovne politike. - Donošenje općih akata Škole. - Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole. - Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole. - Donošenje odluka o korištenju sredstava fonda Škole o kojima ne odlučuje ravnatelj. - Imenovanje komisija i povjerenstava. - Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, tekućih problema i drugo. - Usklađivanje općih akata Škole i usklađivanje istih sa zakonskim propisima. - Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa. - Davanje smjernica i uputa ravnatelju. - Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi. - Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija). - Obavještavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela. - Donošenje odluka o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, nekretnina i druge imovine, - Razmatra i odlučuje o održavanju zgrada i sredstava Škole. - Predlaže osnivaču škole statusne promjene. - Donošenje rebalansa financijskog plana škole. 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. – X.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnatelja o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini. - Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole u prethodnoj školskoj godini - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - Donošenje Školskog kurikulumuma - Donošenje rebalansa financijskog plana Škole 	Ravnatelj Školski odbor
IX. – V.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje prethodnih suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa 	Ravnatelj Školski odbor
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje financijskog plana Škole za 2025. godinu - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 	Računovodstvo Ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Odlučivanje o rashodovanju sredstava i utvrđivanju manjkova i viškova te otpisivanju nenaplaćenih potraživanja 	Računovodstvo Školski odbor
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje godišnjeg obračuna 	Računovodstvo Školski odbor
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje polugodišnjeg obračuna za razdoblje I. – VI. mjesec - Donošenje financijskog plana za razdoblje VII. – XII. mjesec - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave 	Računovodstvo Školski odbor Ravnatelj

Tijekom školske godine planira se najmanje 8 sjednica ŠO, nositelji aktivnosti su ravnatelj, tajnik i predsjednik ŠO.

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	
1.	<i>J. Barać</i>	predsjednik
2.	<i>M. Radelja</i>	zamjenica predsjednika
3.	<i>J. Bodrožić-Selak</i>	član
4.	<i>J. Mladinić</i>	član
5.	<i>K. Čečuk</i>	član
6.	<i>I. Žižak</i>	član
7.	<i>M. Pivčević</i>	član

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	368
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	425
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	90
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	126
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJ.	128
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	228
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	282
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	192
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	153
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1984

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	Napom.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	64
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	40
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	24
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	IX. – VI.	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – VIII.	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	IX. – VI.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	40
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	8
1.13. Ostali poslovi		
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX. – VIII.	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	64
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	28
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	8
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napom ena
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	8
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
5.9. Ostali poslovi		12
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	I. i VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena	VI.	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napomena
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	18
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	18
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave u SDŽ	IX. – VIII.	18
7.8. Suradnja s osnivačem (SDŽ)	IX. – VIII.	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	18
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	18
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	18
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	18
7.13. Suradnja s Policijskom upravom SD	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa Katehetskim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje (ŽSV, MZOS, AZZO, HUROŠ, NCVVO i dr.)	IX. – VI.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	143
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	10

9.5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BR.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.	<p>PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentacija analize rezultata rada škole: <i>Uspjeh učenika na kraju prethodne školske godine, usporedna statistika uspjeha, vladanja i izostanaka učenika, realizacija školskog kurikuluma prema sastavnicama</i> 2. Korištenje prethodnih evaluacija za daljnji razvoj rada škole 3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 4. Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga 5. Rad na školskom kurikulumu, izrada dokumenta 6. Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika 	KOLOVOZ, RUJAN 2024.
Uk. br.sati: 95		
II.	<p>PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracija E matice (unos učenika 1. razreda i novih učenika) 2. Suorganizacija produženog boravka i školske prehrane 3. Suradnja sa šk. kuhinjom: tjedno praćenje izrade jelovnika, promocija zdravih prehrambenih navika, posebni zahtjevi prehrane 4. Praćenje pripravnika u nastavi 5. Savjetodavni uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava, uz konzultacije i pisani osvrt (prema Planu posjeta: produženi boravak - RN, matematika, priroda, biologija, kemija - PN) 6. Poslovi koordinacije i provedbe nacionalnih ispita 7. Podrška u integriranju ideja u odgojno-obrazovni proces 8. Evaluacija nastavnog procesa, samovrednovanje SRS 9. Samovrednovanje škole (Tim za kvalitetu) 	RUJAN 2024. RUJAN- LIPANJ 2025.
Uk. br.sati: 275		
III.	<p>SURADNJA SA UČITELJIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad: kvaliteta nastave i planiranje školskih kurikuluma 2. Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s posebnim potrebama; psihofizički razvoj učenika i individualne potrebe 3. Organiziranje i rad u razrednim vijećima 4. Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća 5. Suradnja s razrednicima 6. Stručno predavanje za učiteljsko vijeće: „Specifične teškoće učenja“ 7. Suradnja s učiteljima u projektima: <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnije škole - I roditelji su učitelji - Biram zdravlje - Istraživanje razina usvojenosti vještina čitanja i pisanja kod učenika razredne nastave - Iskustveno učenje u prirodi 	RUJAN- 2024. LIPANJ 2025.
Uk. br.sati: 275		

	<ul style="list-style-type: none"> - Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine - Budimo odgovorni - Bookmark Exchange Project <p>8. Suradnja na poslovima školskih natjecanja</p> <p>9. Suradnja sa str.sur. socijalnom pedagoginjom i psihologinjom</p> <p>10. Suradnja sa str. sur. knjižničarkom i voditeljicom učeničkog vijeća</p>	
IV.	<p>SURADNJA SA RAVNATELJEM I USTANOVAMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima 2. Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja, praćenje nastave, unaprjeđenje rada) 3. Suradnja sa stručnim ustanovama: Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo: Služba za mentalno zdravlje, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Služba za profesionalno usmjerenje, Centar za zdravstvenu i socijalnu skrb, PU splitsko-dalmatinska, Splitsko-dalmatinska županija - Upravni odjel za prosvjetu i sport, Grad Split - Služba za prosvjetu, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje 4. Suradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama 	<p>KOLOVOZ 2024.</p> <p>RUJAN-LIPANJ 2025.</p>
Uk. br.sati: 75		
V.	<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta škole <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi upisa djece u prvi razred: <i>Prijave i predupisi, sudjelovanje u pripremi instrumentarija za procjenu psihofizičke zrelosti, provedba dijela procjene i obrada podataka, koordiniranje članova povjerenstva, kreiranje baze podataka sa rezultatima te formiranje razrednih odjela</i> • Poslovi praćenja i opservacije učenika sa posebnim potrebama: <i>Redovna suradnja s učiteljima, identifikacija učenika s posebnim potrebama, utvrđivanje obrazovnog statusa i anamneze, razgovori s roditeljima te suradnja sa stručnim suradnicima i ustanovama s ciljem donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja</i> • Poslovi praćenja učenika iz inozemstva te učenika iz države zahvaćene ratom (Ukrajina) <i>Savjetodavni rad s roditeljima, izrada raspodjele učenika po razrednim odjelima, komunikacija s učiteljima pripremne nastave</i> 2. Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika: <i>Koordiniranje sa školskom zdravstvenom službom:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suradnja na poslovima opservacije učenika i oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture</i> • <i>Organiziranje redovitih sistematskih pregleda i cijepljenja u suradnji sa školskom liječnicom i med. sestrom</i> 	<p>VELJAČA-SRPANJ 2025.</p> <p>RUJAN-LIPANJ 2025.</p> <p>RUJAN - LIPANJ 2025.</p>

<p>Uk. br.sati: 195</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje te priprema i održavanje predavanja iz zdravstvenog odgoja • Praćenje školske prehrane <p>3. Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika: Suradnja sa Službom pri Zavodu za zapošljavanje (<i>učenici IP, PP</i>), suradnja s razrednicima, anketiranje učenika, priprema i prezentacija materijala za učenike i roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci</p> <p>4. Poslovi koordinacije i provođenja nacionalnih ispita</p> <p>5. Rad u Upisnom povjerenstvu za postupak elektroničkih upisa u srednje škole</p> <p>6. Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</p> <p>7. Rad u Povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika</p>	<p>RUJAN - LIPANJ 2025.</p> <p>STUDENI I PROSINAC 2024.</p> <p>OŽUJAK 2025.</p> <p>LIPANJ - SRPANJ 2025.</p> <p>RUJAN- LIPANJ 2025.</p>
<p>VI.</p> <p>Uk. br.sati: 295</p>	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SA UČENICIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opservacija i utvrđivanje obrazovnog statusa kod učenika sa posebnim potrebama 2. Aktivnosti u sklopu praćenja učenika sa posebnim potrebama (obrada, promatranje učenika u razrednom odjelu) 3. Savjetodavni rad po potrebi učenika 4. Individualan rad s učenicima koji imaju početne teškoće pisanja i čitanja, (ne)specifične teškoće učenja i/ili sniženu razinu razvijenosti školskih vještina i predispozicija 5. Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike 5. razreda 6. Profesionalno informiranje učenika u 8. razredu 7. Praćenje razine usvojenosti vještine čitanja i pisanja za učenike 3. razreda (Test TČ/GČ) 8. Projektna nastava 9. Izvanučionička nastava: Gorski kotar, siječanj i veljača 2024. 	<p>RUJAN- LIPANJ 2025.</p> <p>LISTOPAD - PROSINAC 2024.</p> <p>OŽUJAK 2024.</p> <p>LISTOPAD- OŽUJAK 2025.</p>
<p>VII.</p> <p>Uk. br.sati: 205</p>	<p>RAD SA RODITELJIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad na zahtjev roditelja 2. Rad prema potrebi pedagoške intervencije 3. Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije) 4. Roditeljski sastanci 5. Koordinacija zamolbi i upita roditelja 6. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	<p>RUJAN- LIPANJ 2025.</p>

<p>VIII.</p> <p><i>Uk. br.sati: 175</i></p>	<p>VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, KVALITETA I INOVACIJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza na kraju školske godine: <i>Uspjeh učenika, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi, longitudinalno praćenje</i> 2. Obrada podataka o realizaciji školskog kurikula 3. Uvid u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika 4. Izrada izvješća o realizaciji rada pedagoga 5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole 6. Rad u Timu za kvalitetu 7. Suradnja na poslovima vanjskog vrednovanja i provođenja nacionalnih ispita 	<p>KOLOVOZ 2025.</p> <p>SRPANJ 2025.</p> <p>VELJAČA - SVIBANJ 2025.</p>
<p>IX.</p> <p><i>Uk. br.sati: 175</i></p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Državni skup stručnih suradnika pedagoga: „Suradnja i podrška - osnaživanje za promjene“, Lovran, 6.-8.11.2023. 2. Državni stručni skup za školske koordinatore nacionalnih ispita, Vodice, 20.-21.11.2023. 3. Predavanje za državni stručni skup učitelja razredne nastave „Iskustveno učenje u prirodi - projektna nastava“, Vodice, svibanj 2024. 4. Sudjelovanje u radu Vijeća stručnih suradnika pedagoga u višem zvanju mentora i savjetnika 5. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih škola 6. Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje (županijski, međuzupanijski) 7. Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja 8. Administracija i uređivanje web stranice škole 9. Izrada edukativnih materijala i brošura za roditelje i učenike 10. Vođenje učeničkih dosjea (svi učenici, učenici PP, arhiva) 11. Vođenje pedagoške dokumentacije po područjima i o osobnom radu 12. Osobno permanentno usavršavanje 	<p>RUJAN 2024 - KOLOVOZ 2025.</p>
<p>UKUPNO: (Raspoređeno prema odgojno-obrazovnoj situaciji, razmjerno udjelu predviđenog broja sati po području rada) *Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama.</p>		<p>1984 sati</p>

9.5.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Redni broj	Područje rada	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati tjedno
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			3
1.1	<p>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga, razrađen po mjesecima - Pisanje obrazaca za Školski kurikulum (uvrštavanje važnih tema, programa i projekata) - Planiranje i programiranje rada ŠPP-a <p>a) Planiranje i programiranje rada individualiziranih i prilagođenih kurikuluma</p> <p>b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</p> <p>c) Planiranje i programiranje rada s roditeljima</p> <p>d) Planiranje i programiranje rada na zadacima postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/ učenika</p> <p>e) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama</p> <p>f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</p> <p>g) Praćenje provedbe aktivnosti ŠPP-a</p> <p>h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole / Školskog kurikuluma</p>	<p>Socijalni pedagog</p> <p>SRS, učitelji</p> <p>Socijalni pedagog, SRS</p> <p>Socijalni pedagog, SRS, Ravnatelj</p> <p>SRS, Ravnatelj</p>	<p>rujan-listopad</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p>	

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			28
2.1.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS, učenici, roditelji, učitelji	rujan-lipanj	
2.2.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
2.2.1. Učenici s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - praćenje učenika s uočenim ili suspektnim teškoćama u razvoju, učenju i funkcioniranju - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika prilikom utvrđivanja potrebe za donošenjem primjerenog programa školovanja 	<p>SRS, učitelji, suradnja s roditeljima</p> <p>Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p>	
2.2.2. Upisi u prvi razred	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika prilikom upisa u prvi razred - po potrebi provedba dodatnih procjena i obrade djeteta/ učenika - suradnja s vanjskim stručnjacima 	<p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p>	<p>ožujak-kolovoz</p>	

2.3.	Neposredni rad s učenicima			
<p>2.3.1. Rad na otkrivanju i identificiranju teškoća u razvoju, problema u ponašanju te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizirani individualni i grupni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine, s ciljem pružanja dodatne socioemocionalne podrške- po ukazanoj potrebi 3. Procjena učenika s ciljem utvrđivanja snaga, teškoća i rizika, odgojno-obrazovnih potreba te planiranja rada 	<p>Socijalni pedagog uz suradnju sa: stručnim suradnicama, učiteljima i ravnateljem</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - teškoće u odrastanju - probleme u ponašanju - emocionalne teškoće - rješenje o primjerenom obliku školovanja -po potrebi (situacijske intervencije i medijacije) 	<p>Socijalni pedagog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.3. Rad na prevenciji svih oblika problema u ponašanju, primarno kroz jačanje zaštitnih čimbenika u odrastanju, ali i umanjivanje značaja i utjecaja rizičnih čimbenika</p>	<p>Programi univerzalne prevencije:</p> <p>II. razred: „EMICA“-razvoj EMocionalne inteligencije putem IgriCA</p> <p>III.razred: La(R)a, Lančana (Re)Akcija-trening socijalnih vještina</p> <p>2.b i 3.b: CAP program-prevencija napada na djecu</p>	<p>Socijalni pedagog</p> <p>Socijalni pedagog</p> <p>Socijalni pedagog, psiholog,</p>	<p>listopad-prosinac</p> <p>listopad-veljača</p> <p>studen</p>	

	<p>7.b razred: <i>Alati za moderno doba-</i> odgovorno online ponašanje</p> <p><i>Sandučić povjerenja-</i> Rješavanje problema, Stvaranje mreže podrške unutar škole</p> <p><i>Ljubavna pošta-</i> Poticanje i jačanje prijateljskih odnosa i međusobnog uvažavanja, Razvoj slike o sebi</p> <p><i>Provedba tematskih radionica</i> <i>po potrebi i u dogovoru s razrednicima</i></p> <p><i>Održavanje individualnog savjetodavnog rada</i> po potrebi i u dogovoru s razrednicima/roditeljima; osnaživanje djece, pružanje pomoći i podrške, medijacija.</p> <p>Suradnja s Udrugama- informiranje, educiranje te savjetovanje djece i mladih i njihovih roditelja kroz različite radionice i aktivnosti te prijedloge uključivanja u aktivnosti</p>	<p>učiteljice PB- a</p> <p>Socijalni pedagog, Marina Boroz</p> <p>Socijalni pedagog, psiholog</p> <p>Socijalni pedagog</p> <p>Stručne suradnice</p>	<p>veljača- travanj</p> <p>listopad- lipanj</p> <p>veljača</p> <p>rujan- lipanj</p> <p>listopad- lipanj</p> <p>rujan- lipanj</p>	
<p>2.3.4. <i>Rad s darovitim učenicima</i></p>	<p>Utvrđivanje darovitosti, suradnja s CI- SDŽ, procjena napretka i koordinacija rada s darovitim učenicima, provedba testiranja s ciljem otkrivanja potencijalno darovitih učenika u 4. r. OŠ (projekt pod nadležnošću CI-SDŽ)</p>		<p>veljača</p>	

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			2
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	SRS, učitelji, Ravnatelj	prosinac-lipanj	
3.2.	Praćenje provedbe IK-a	Socijalni pedagog, psiholog, učitelji	rujan-lipanj	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	SRS, učitelji, Ravnatelj	po dogovoru	
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			3
4.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	SRS, učitelji	rujan-lipanj	
4.2.	Pripreme za neposredan rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
4.3.	Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog rada u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju u odgojno-obrazovni proces 3. dogovaranje o načinima postupanja s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj

		te praćenje provedbe			
4.4.	Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditelje, sudjelovanje/ održavanje roditeljskih sastanaka 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- ustanove socijalne skrbi, - zdravstvene ustanove, - policijske postaje - pravosudni organi, - Obiteljski centar - suradnja s NVO - partnerska suradnja s udrugom Mentor	SRS, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.6.	Koordinacija i supervizija rada pomoćnika u nastavi		Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				1
5.1.	Individualno i grupno stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - izborno sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije, ŽSV	SRS, učitelji	tijekom cijele godine	
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE				2
6.1.	Dokumentacija vezana uz stručni socijalnopedagoški rad	- dnevnik rada - vođenje pedagoške dokumentacije/ dosjei učenika - izrada nalaza i mišljenja	Socijalni pedagog	rujan-lipanj	

		- vođenje bilješki razgovora - evidencija neposrednog rada s učenicima, učiteljima i roditeljima			
6.2.	Opća dokumentacija	- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o radu škole i provedenim programima - ostali administrativno-statistički poslovi - poslovi planiranja i obrade Podataka	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.	OSTALI POSLOVI				1
7.1	Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi		Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
7.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljska i razredna vijeća, sudjelovanje u radu Povjerenstava)		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad		SRS	rujan-lipanj	
7.5	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije		SRS, učitelji	rujan-lipanj	
7.6.	Kontinuirano osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
UKUPNO GODIŠNJE:					1984 SATI

9.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Redni broj	Područje rada	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano sati tjedno
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE			1
1.1	<p>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada psihologa a) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima b) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje rada individualiziranih i prilagođenih kurikulumuma f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Sudjelovanje u planiranju i izradi materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole / Školskog kurikulumuma/ ŠPP 	<p>psiholog</p> <p>psiholog, SRS</p> <p>psiholog SRS, Ravnatelj, učitelji</p>	<p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p>	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			25
2.1.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS, učenici,	rujan-lipanj	

		roditelji, učitelji		
2.2.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece			
<i>2.2.1. Učenici s teškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - opservacija i praćenje učenika s uočenim ili suspektnim teškoćama u učenju i funkcioniranju - pokretanje i provedba procesa obrade učenika u postupku utvrđivanja potrebe za donošenjem primjerenog programa školovanja -izrada obrazaca prema Pravilniku -sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole pri donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmana za učenika -suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu I sport te vanjskim institucijama 	Povjerenstvo za utvrđivanje, SRS, suradnja s roditeljima	rujan-lipanj	
<i>2.2.2. Upisi u prvi razred</i>	<ul style="list-style-type: none"> -pomoć učiteljima pri odabiru metoda za -evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti -priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred 	Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima	ožujak-kolovoz	

	<p>-organizacija ispitivanja i ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu</p> <p>-prikupljanje podataka o djeci iz predškolske ustanove</p> <p>-razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djetetu</p> <p>-analiza rezultata i obrada svih podataka o djeci; identifikacija djece za koju je potrebno dodatno praćenje i/ili obrada</p> <p>-pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu</p> <p>-rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred</p> <p>-formiranje prvih razrednih odjela</p> <p>-suradnja s članovima Tima za upis u prvi razred kod prijevremenog</p> <p>upisa, odgode upisa i uputa za daljnju obradu</p> <p>-rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija</p> <p>-pružanje pomoći i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda</p>	SRS, učitelji	svibanj – kolovoz rujan – prosinac	
2.3.	Neposredni rad s učenicima			

<p>2.3.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju</p>	<p>-Identifikacija učenika s teškoćama, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV tijekom godine</p> <p>-uvid u prethodnu dokumentaciju</p> <p>-individualni razgovori s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka</p> <p>-primjena psihološkog instrumentarija</p> <p>-hospitiranje na nastavi i procjena učenika</p> <p>-psihologijska obrada i analiza rezultata</p> <p>-izrada psihologijskog nalaza i mišljenj te razgovor s roditeljem o nalazu i preporukama</p>	<p>Psiholog, SRS, učitelji</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.2. Psihološki rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - probleme u ponašanju - emocionalne teškoće - po potrebi 	<p>pružanje podrške učenicima – sudjelovanje u tretmanu</p> <p>-individualni i grupni rad s učenicima s emocionalnim i drugim teškoćama (teškoće u razvoju, teškoće u socijalizaciji, teškoće u učenju, teškoće u čitanju i pisanju, smetnje u ponašanju, učenici sa sniženim samopouzdanjem, poteškoće u kontroli ljutnje, itd.)</p> <p>-Individualni rad s učenicima koji prolaze kroz emocionalno zahtjevne situacije (konfliktni obiteljski odnosi i dinamika, gubitak bliske osobe, sukobi s vršnjacima, novi učenici)</p>	<p>psiholog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	
<p>2.3.3. Rad na prevenciji problema u ponašanju, emocionalnih poteškoća te poteškoća mentalnog zdravlja</p>	<p><i>Provođenje radionica:</i></p> <p><i>I. razred:</i> „MEMORY“- razvoj emocionalne inteligencije kod djece</p> <p><i>III. i IV. razredi:</i> projekt „Tu i Tamo“ – zaštita učenika od negativnih utjecaja ekranizma, razvoj socijalnih vještina</p>	<p>psiholog</p>	<p>rujan-lipanj</p>	

	<p><i>VI. razred:</i> Projekt „Pretežno vedro“ - razvijanje emocionalne pismenosti; organizacija školskog i sudjelovanje u međuškolskom natjecanju</p> <p><i>VII.razred:</i> „Kamo nakon OŠ?“, sudjelovanje u Školskom programu profesionalnog razvoja učenika</p> <p><i>Provedba tematskih radionica po potrebi i u dogovoru s razrednicima:</i> odnosi među vršnjacima, ispitna anksioznost, konstruktivno rješavanje konflikata, razvoj socio – emocionalnih vještina, perfekcionizam</p> <p>Održavanje individualnog savjetodavnog rada po potrebi i u dogovoru s razrednicima/roditeljima; osnaživanje djece, pružanje pomoći i podrške, medijacija.</p> <p>Suradnja s različitim Udrugama: S ciljem educiranja i savjetovanja djece i mladih i njihovih roditelja kroz različite radionice i aktivnosti</p>			
<p><i>2.3.4. Rad s darovitim učenicima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -uočavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika primjenom psihodijagnostičkih materijala (prema potrebi) -praćenje potencijalno darovitih učenika u suradnji s roditeljima I učiteljima - pružanje podrške učenicima i roditeljima -suradnja s CI- SDŽ, procjena napretka i koordinacija rada s darovitim učenicima, provedba testiranja s ciljem otkrivanja potencijalno darovitih učenika u 4. r. OŠ (projekt pod nadležnošću CI-SDŽ) 			

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			4
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	SRS, učitelji, Ravnatelj	prosinač-lipanj	
3.2.	Praćenje provedbe GIHK-a	Psiholog, SRS, učitelji	rujan-lipanj	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	SRS, učitelji, Ravnatelj	po dogovoru	
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			6
4.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	SRS, učitelji	rujan-lipanj	
4.2.	Pripreme za neposredan rad	psiholog	rujan-lipanj	
4.3.	Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju u odgojno- obrazovni proces 3. dogovaranje o načinima	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj

		postupanja s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa (IOOP) te praćenje provedbe			
4.4.	Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditelje, sudjelovanje/ održavanje roditeljskih sastanaka (prema ukazanoj potrebi i dogovoru s učiteljima i ravnateljem) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	-ustanove socijalne skrbi, - zdravstvene ustanove, - policijske postaje - pravosudni organi, - Obiteljski centar - suradnja s NCVO - Ured državne uprave, CZSS, HZJZ, NZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne i srednje škole, predškolske ustanove, CI SDŽ-a	SRS, Ravnatelj	rujan-lipanj	
4.6.	Koordinacija i provođenje aktivnosti u sklopu Školskog programa profesionalnog razvoja		Psiholog, pedagog	rujan-lipanj	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				1

5.1.	Individualno i grupno stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - izborno sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije, ŽSV	SRS, učitelji	tijekom cijele godine	
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE				2
6.1.	Dokumentacija vezana uz stručni rad	- dnevnik rada - vođenje pedagoške dokumentacije/ dosjei učenika - izrada nalaza i mišljenja - vođenje bilješki razgovora - evidencija neposrednog rada sa svim akterima	psiholog	rujan-lipanj	
6.2.	Opća dokumentacija	- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi - poslovi planiranja i obrade Podataka	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.	OSTALI POSLOVI				1
7.1	Poslovi koji proizlaze iz stručnog rada psihologa ili su s njim u svezi		Socijalni pedagog	rujan-lipanj	
7.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	

7.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljska i razredna vijeća, sudjelovanje u radu Povjerenstava)	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
7.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	SRS	rujan-lipanj	
7.5	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS, učitelji	rujan-lipanj	
7.6.	Kontinuirano osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	SRS, učitelji, Ravnatelj	rujan-lipanj	
UKUPNO GODIŠNJE:				1984 SATI

9.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014)* i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Redni br.	Sadržaj i način rada (djelatnosti)	Vrijeme realizacije
I. Uk. br. sati:1110	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA <ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara• Izrada Program knjižničnog obrazovanja učenika• Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole• Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumuma• Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti• Potpora u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u učenju• Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja• Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika, vođenje sjednica i izrada zapisnika ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	kolovoz – rujan listopad

	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi • Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom i njezinim radom • Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe • Grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika • Neposredna pedagoška pomoći i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija (korištenje različitih izvora znanja) • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige suradnjom s nastavnicima i nastavnim sadržajima u pojedinim razredima od 1. do 8. razreda • Nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničkog obrazovanja) • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima • Sudjelovanje u međunarodnim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima (Naša mala knjižnica, Bookmark Exchange Project) • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici <p><u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine • Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika • Suradnja s učiteljima pri nabavi lektirnih naslova i dogovor o lektiri • Suradnja s učiteljima pri organizaciji satova u knjižnici odnosno satova KIMOO • Suradnja s ostalim članovima stručne službe i učiteljima u organizaciji projekata i aktivnosti za djecu (Dan škole) • Suradnja sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, školskih i županijskih natjecanja i smotri • Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća te različitih Povjerenstava (upisnih, organizacijskih, ...) • Suradnja na poslovima školskih natjecanja i nacionalnih ispita • Suradnja s učiteljima na projektima: Sigurnija škola, Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine, Brinem o svojem zdravlju, Terenska nastava - Gorski Kotar • Suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja) 	<p>rujan – listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>listopad-studeni</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>siječanj-veljača-ožujak</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>prosinač-siječanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj</p> <p>veljača-ožujak-travanj</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
II.	<p><u>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 	

<p>Uk. br. sati:222</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) • Upis novih članova, ažuriranje starih članova • Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) • Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature • Razvijanje Referentne, Učeničke i Nastavničke zbirke • Praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija • Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel programu • Tehnička obrada i zaštita knjiga • Revizija, otpis i procjenjivanje fonda • Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice • Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe) 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan-listopad</p> <p>siječanj-veljača-ožujak</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj-lipanj</p>
<p>III. Uk. br. sati:266</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</p> <p><u>KULTURNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole • Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima) • Obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba • Priprema materijala za web i ažuriranje web stranice škole • Obilježavanje (radionice, predavanja) te uređivanje panoa i online plakata prema prigodnim datumima u korelaciji s drugim predmetnim i razrednim učiteljima za: <p>Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan materinskog jezika, Svjetski dan knjige, Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan muzeja , Svjetski dan kazališta, Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o značajnim kulturnim događanjima • Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme (gradska knjižnica, muzeji, kazališta...) • Suradnja s medijima 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

	<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s lokalnom zajednicom – DV Smokvica (Projekt vrtić u školi) i lokalna samouprava (Dan župe, škole i kotara) • Organizacija povrata, nabave i distribucije udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike • Organizacija akcije recikliranje papira (pri povratu udžbenika) • Organizacija prijevoza učenika • Pisanje izvješća za Ministarstvo (godišnji prihod za nabavu lektirnih naslova), sudjelovanje u anketama • Administracijski poslovi prilikom upisa u izborne predmete (1. 3. i 7. razredi) 	<p>lipanj-srpanj- kolovoz-rujan</p> <p>siječanj-veljača</p>
<p>IV. Uk. br. sati:178</p>	<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje • Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina • Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, izdavači, strukovne udruge...) • Suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića Split i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>listopad</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>srpanj</p>
<p>Uk.:1984</p>	<p>Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama.</p>	

10.PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA ŠKOLE

10.1.PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- normativno – pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te prati i provodi propise)
- kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZMO i HZZO, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa i projekata i aktivnosti koji se financiraju iz jedinica lokalne i područne samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u e-maticama (e.Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz GPP-a škole i drugih propisa
- poslovi vezani uz oglašavanje potrebe za učiteljem odnosno stručnim suradnikom
- poslovi oko pedagoške dokumentacije: čuvanje matične knjige učenika, evidencija prijepisa ocjena, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja i kontrola upisa učenika prvih razreda i novopridošlih učenika u mat. knjigu
- rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
- poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela (ŠO, UV, RV i VR)
- statistički poslovi (popuna obrazaca vezanih za radnike škole)
- suradnja s ravnateljem, SRS, računovodstvom i ostalim radnicima škole
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature

Uz naprijed navedene poslove koji su kontinuirani tijekom cijele godine, tajnik škole obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno naputcima MZOŠ, Županijskog ureda za prosvjetu i ravnatelja škole.

Ukupno:	1744
Godišnjeg odmora:	240
Sveukupno:	1984

10.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Materijalno knjigovodstvo
evidencija sitnog inventara
vođenje knjige sitnog inventara
otvaranje kartica i knjiženje
otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. listama
Knjigovodstvo
evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava
otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. strane
suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje
knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. stanja
izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv.
kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom
Uplate i obračun prehrane (marende) učenika
suradnja sa Agencijom za platni promet, praćenje propisa o financijskom poslovanju
izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u
poslovi za računovodstvene potrebe
stručno usavršavanje - seminari
mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima
Ostali poslovi
izrada obračuna plaća u COP-u, vrši obustave potroš.kredita, sindikata
izrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun
obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva
izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu
davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima
vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov.
Knjiženje
knjiženje u kompjutoru sa kartica
kartice potrošnog materijala
kartice školske kuhinje
kartice nastavnog materijala
usklađivanje materijalno i financ. knjigovod.
vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka
Blagajnički poslovi
vršenje gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole
vođenje blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. potrebe
slanje novca u banku na polog
pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/
uplate za školsku kuhinju
pisanje, isplata i obrada putnih naloga

10.3 PLAN RADA DOMARA

- provjerava ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja
- vodi evidenciju o potrošnji vode i električne energije
- održava ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanja sam, a veće nedostatke organizira u dogovoru s ravnateljkom i tajnikom škole
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata, panik rasvjete, hidranta, vatrodajave, alarmnog sustava
- obavlja singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara
- održavanje zelene površine i ukrasnog bilja
- održava školski inventar
- radi na pripremama za razne svečanosti u školi
- obavlja dostavu po potrebi
- vrši dežurstvo na porti po potrebi i u dogovoru sa dež. spremačicom
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Ukupno:	1744
Godišnjeg odmora:	240
Blagdani i neradnih dana:	
Sveukupno:	1984

10.4 PLAN RADA SPREMAČICA

- održavanje čistoće u prostorijama škole - svakodnevno
- održavanje čistoće okoliša
- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan
- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje
- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
- pranje zavjesa, tri puta godišnje
- pranje tepiha u uredima, jedanput godišnje
- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno
- dežurstvo na porti, svakodnevno
- čišćenje vanjskih površina, igrališta, jedanput tjedno, a ona koja je na porti svakodnevno
- dostava po nalogu ravnatelja, računovodstva i tajnika, po potrebi
- obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Ukupno:	1744
Godišnjeg odmora:	240
Sveukupno:	1984

11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OŠ Žnjan – Pazdigrad suvremena je građevina opremljena brojnim tehničkim i sigurnosnim rješenjima. U ovoj školskoj godini nisu planirane značajnije nove investicije jer je škola na tom planu izuzetno opremljena. Škola je krajem prošle godine uz pomoć svog osnivača Grada Splita imala investiciju u proširenje video sustava i pokrivanje istim školskog sportskog igrališta i prilazne rampe istom.

U Planu nabave Grada Splita je i objedinjavanje svih video nadzora osnovnih škola Grada Splita i angažiranje tvrtke koja bi vršila nadzor.

S obzirom na visoku razinu opremljenosti značajna su i sredstva za tekuće održavanje.

11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Pored plana nabave električne energije, te troškova za vodu, telefon i ostale komunalne usluge, Škola je u obvezi i provoditi periodičke servise i održavanja postavljenih uređaja i sustava te raditi na edukaciji ljudi radu na siguran način u skladu s pravilnicima iz područja zaštite na radu.

Područje	Servis / Atest/ Osposobljavanje	Učestalost	Broj	Izvoditelj
Vatrootporna vrata s uređajima za aut. zat.	Periodično ispitivanje	godišnje	10	I N G A T E S T
SOS sustav	Periodično ispitivanje	godišnje	4	
Tipka za daljinsko isključivanje el. napajanja	Pregled i ispitivanje	godišnje	6	
Panic rasvjeta	Pregled i ispitivanje	godišnje		
Sustav za gašenje- spinkler mokra instalacija	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Protupožarne zaklopke na instalaciji klimatizacije	Pregled i ispitivanje	godišnje	10	
Ispitivanje dizala	Pregled i ispitivanje	godišnje	2+2	
Otvori za odimljavanje	Pregled i ispitivanje	godišnje	10	
Stabilni sustav za dojavu požara	Pregled i ispitivanje	godišnje	1	
Ispitivanje hidrantska mreža	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Funk. automatskog el. agregata za nuždu	Periodično ispitivanje	godišnje	1	
Liftovi	Servis	mjesečno	2+2	
Liftovi	Nadzor servisa	godišnje	2+2	ZIK
Servis protupožarnih aparata	Period.ispitivanje	godišnje	36	

Područje	Servis / Atest	Učestalost	Broj	Izvoditelj
Spinkler sustav	Red. servis i prisutnost servisera	godišnje	1	ALING
Vatrodojava	Redoviti servis	polugodišnje	1	ESS
Ispitivanje radne opreme i okoliša	Servis	Svake 3 godine	30 strojeva, radna okolina	ING ATEST
Ispitivanje el. instalacija	Servis i ispitivanje	Svake 2 godine	1	ING ATEST
Ispitivanje gromobranske instalacije	Servis i ispitivanje, Vizualni pregled	Svake 2 godine	1	ING ATEST
Servis Hormann vrata	Servis	Godišnje	3	G.A SERVIS
Servis agregata	Servis	Godišnje	1	
Kuhinjska vaga	baždarenje	godišnje	1	
Klimatizacijski sustav	Kontrola propuštanja opasne tvari	polugodišnje	sustav	PEL3
	Kemijsko čišćenje jedinica	godišnje	107	PEL3
Sigurnosni ventili	baždarenje	godišnje	6	PEL3
Diesel agregat	Servis	godišnje	1	E. K. Energija
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	Osposobljavanje	novozaposleni	cca5	ING ATEST
Osposobljavanje radnika za početno gašenje požara	Osposobljavanje	novozaposleni	cca5	ING ATEST
Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći	Osposobljavanje	2	2	ING ATEST

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./25. na 48. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine.

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2181-1-260-24-1



Ravnatelj:

Željko Jurin, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Jure Barać, mag. educ. geogr. et mag. paed.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Barać", located below the printed name of the school board president.