

OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD

Ravnatelj: Željko Jurin, prof.

Stručno-razvojna služba

Split, 7.1.2024.

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ ŽNJAN – PAZDIGRAD, ZA UČENIKE I RODITELJE

(sukladno Protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske)

Namjena:

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje.

Provedba zahtjeva suradnju svih dionika, a osobito kvalitetnu suradnju i povjerenje između djelatnika i roditelja učenika škole.

Roditelji i dalje imaju pravo i obvezu na suradnju i razgovore s učiteljima, pri čemu potičemo na uzajamno povjerenje i kulturu partnerstva škole i obitelji.

Ovaj Protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskoj ustanovi.

Protokol pristupa prostorima školske ustanove

1. Nadzor ulaza u prostore školske ustanove

- Škola ima jedan i jedinstveni ulaz te više evakuacijskih izlaza iz škole, koji se osim u slučaju izvanredne situacije i evakuacijske potrebe, **NE KORISTE**.
- **Ulaz u školsku ustanovu se zaključava.** U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu te izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata ulaza se otključavaju prema sljedećoj satnici:
ujutro: 7.15 sati (radi prihvata učenika u produženom boravku) do 8.00 sati
popodne: 13.30 do 14.00 sati

2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

- Tijekom malih odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.
- **Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje vanjskih prostora škola, odnosno najstrože se zabranjuje napuštanje otvorenih granica školskih prostora, dvorišta i igrališta.**
- Za potrebe praćenja učenika na velikom odmoru ravnatelj određuje dežurstvo djelatnika na platoima školskih prostora.

- Učenici su dužni pridržavati se navedenih uputa. U slučaju kršenja ovih odredbi Protokola, dežurni učitelj / razrednik bilježe i evidentiraju nedozvoljenu radnju učenika kao kršenje Kućnog reda Škole i neprihvatljivo ponašanje učenika koje će biti zabilježeno u eDnevniku te podliježe odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

3. Ulazak roditelja u školsku ustanovu

- Roditelji na primanja u školu dolaze **prema službenom i objavljenom rasporedu, uz obveznu prethodnu najavu razredniku. Razrednik je dužan dočekati roditelja na ulazu u školu** te nakon razgovora roditelja ispratiti iz škole.
- **U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu i vodi ih u učionicu.** Po završetku sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- U slučaju potrebe razgovora i konzultacija kod predmetnih učitelja, **roditelji su dužni najaviti svoj dolazak predmetnom učitelju na službeni mail**, također prema objavljenom rasporedu.
- **Na ulazu u školsku ustanovu vodi se evidencija ulaska, uz predočenje osobne iskaznice.**

Napomene:

** Osobi koja ne posjeduje osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument sa sobom, neće biti dozvoljen ulazak u školu.*

** U određenim situacijama djelatnik školske ustanove zadužen za poslove nadzora ulaza može radi zaštite sigurnosti izvršiti sigurnosti pregled učenika i drugih osoba (odjeća, torbe). Isto mogu provoditi i odgojno-obrazovni djelatnici za vrijeme održavanja nastave.*

** Školski tim zadužen za sigurnost redovito će se sastajati te evaluirati donesene mjere, uz uključenost predstavnika roditelja.*

Unatoč određenim restrikcijama donesenim radi poboljšanja sigurnosti u školi, sve učenike i roditelje dočekujemo u istom ozračju školskog veselja, optimizma i suradnje!

Poštujući pravila, poštujemo sebe i druge te tako stvaramo bolji i sigurniji svijet za našu djecu. Sretan nam početak novog obrazovnog razdoblja!

Za stručno – razvojnu službu:


Anita Dujela, prof.



Ravnatelj:


Željko Jurin, prof.