

# **OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD**

Pazdigradska 1

21 000 Split



## **G O D I Š N J I PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za šk. god. 2025./2026.**

Split, 3. listopada 2025. godine

# Osnovna škola Žnjan - Pazdigrad, Split

**Adresa:** Pazdigradska 1

**Broj i naziv pošte:** 21000 Split

**Šifra škole:** 17-126-032

**Matični broj:** 04757700

**OIB:** 08752052179

**Tel:** 021 587-477

**E – mail:** ured@os-znjan-st.skole.hr

**Županija:** Splitsko-dalmatinska

**Grad:** Split

**Broj učenika i razrednih odjela:**

|                   | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
|-------------------|--------------|-----------------------|
| I. -IV. razreda   | 328          | 16                    |
| V.-VIII. razreda  | 341          | 16                    |
| Produženi boravak | 137 (134)    | (6)                   |
| UKUPNO            | 669          | 32                    |

**Broj zaposlenika:**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| A) učitelja razredne nastave:  | 22 (6 PB) |
| B) učitelja predmetne nastave: | 38        |
| C) ravnatelj:                  | 1         |
| D) stručnih suradnika:         | 4         |
| E) ostalih zaposlenika:        | 20        |

---

**UKUPNO**

**85**

## **SADRŽAJ:**

### **1. UVJETI RADA**

- 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**
- 1.2. PROSTORNI UVJETI**
  - 1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**
  - 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR**

### **2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

- 2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA**
  - 2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE**
  - 2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE**
  - 2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**
  - 2.1.4 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**
  - 2.1.5 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**
- 2.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**
  - 2.2.1 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**
  - 2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**
  - 2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STR. SURADNIKA ŠKOLE**
  - 2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

### **3. ORGANIZACIJA RADA**

- 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**
  - 3.1.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA RAZREDNE NASTAVE**
  - 3.1.2 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA PREDMETNE NASTAVE**
- 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**
- 3.3. RASPORED PRIMANJA RODITELJA**
- 3.4. DNEVNA SATNICA**
- 3.5. DEŽURSTVO U ŠKOLI**
- 3.6. PREHRANA UČENIKA**
- 3.7. UČENICI PUTNICI**
- 3.8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA**
- 3.9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**

### **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN**

- 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA**
  - 4.1.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)**
  - 4.1.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)**
- 4.2. OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE ŽNJAN-PAZDIGRAD SPLIT PREMA NASTAVNOM PLANU**
- 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE**
- 4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**
- 4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE**
- 4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU**
- 4.7. NASTAVA U KUĆI**

- 4.8. NACIONALNI ISPITI UČENIKA U 4. I 8. RAZREDU
- 4.9. DOPUNSKA NASTAVA
  - 4.9.1 RAZREDNA NASTAVA
  - 4.9.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.10. DODATNA NASTAVA
  - 4.10.1 RAZREDNA NASTAVA
  - 4.10.2 PREDMETNA NASTAVA
- 4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI
- 4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA
  - 4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
- 4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA
  - 4.13.1 TIM ZA DAROVITE
  - 4.13.2 KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE
  - 5.1. PLAN RADA KUD-A
  - 5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
  - 6.1 PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU ZA ŠK. GODINU 2025./26.
  - 6.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
    - 6.2.1. ZAKONSKA OSNOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
    - 6.2.2. PODRUČJE RADA I OPĆI CILJEVI ŠPP
    - 6.2.3. PROCJENA STANJA I POTREBA
    - 6.2.4. OPĆI CILJEVI ŠPP
    - 6.2.5. AKTIVNOSTI ŠPP
    - 6.2.6. OSTALE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE
  - 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE
    - 7.1.1. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA
    - 7.1.2. ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA
    - 7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
    - 7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA
  - 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA
  - 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA
  - 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA
  - 9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA
    - 9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA
    - 9.4.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
    - 9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA
  - 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE
    - 9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE
    - 9.5.2. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLE

- 9.5.3. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA
- 9.5.4. PLAN RADA PSIHOLOGA
- 9.5.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA
- 10. PLANOVI RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA
  - 10.1. PLAN RADA TAJNIKA
  - 10.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE
  - 10.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA
  - 10.4. PLAN RADA DOMARA
  - 10.5. PLAN RADA SPREMAČICA
- 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA
  - 11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Na temelju čl. 28. st. 1., 8. i 9, i čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja i Učiteljskog vijeća škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26. na svojoj 63. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2025. godine.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

**Osnovna škola Žnjan-Pazdigrad** Split, obuhvaća upisno područje gradskog kotara Žnjan kojem pripadaju područja Žnjana, Duilova i Pazdigrada.

**Upisno područje škole su ulice:** Biogradska, Ispod Sv. Lovre, Kotorska, Kralja Držislava 2-28, Makarska, Pazdigradska, Primoštenska, Ulica 6-16, Put Duilova, Put Orišca, Put Pazdigrada, Put Sv. Lovre, Put Trstenika 40, Put Žnjana 5-41, Put Žnjana 10-66, Put Žnjana 0-2, Rovinjska, Skradinska, Stonska, Šetalište Pape Ivana Pavla II 81-85, Šetalište Pape Ivana Pavla II 45, Tučepska Ulica, Ulica Masline, Ulica Rašelje, Vinogradska, Vrgoračka, Žnjanska

Zgrada škole je izgrađena i useljena 2017. godine, Školska zgrada obuhvaća oko 7 800 m<sup>2</sup> površine u kojoj se nalaze učionice, kabineti, knjižnica, atrij, kuhinja, blagovaonica, hodnici, zbornica, uredi, atomsko sklonište, sanitarni čvorovi.

Školska sportska dvorana je trodijelna, te druga manja gimnastička, ukupne površine oko 2 600 m<sup>2</sup>.

Nad školskom dvoranom nalazi se vanjsko igralište te pored druga manja atletska staza. Škola se nalazi u području sa pretežito stambenim zgradama i manjim dijelom obiteljskim stambenim objektima. U novije vrijeme dio gradskog kotara Žnjan je usmjeren na stambenu izgradnju od turističkog interesa (blizina nove plaže Žnjan).

Vizualni izgled školske zgrade prepoznatljiv je po svojoj modernoj arhitektonskoj strukturi. Sredstva za gradnju škole osigurao je dijelom Osnivač Grad Split, a dijelom Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Projekt škole, odnosno arhitekti koji su je projektirali, Projektni ured x3m, autori Mirela Bošnjak, Mirko Buvinić i Maja Furlan Zimmermann nagrađeni su godišnjom nagradom „Vladimir Nazor“ za najbolje umjetničko ostvarenje u Republici Hrvatskoj za 2017. godinu na području arhitekture i urbanizma.

Ovi autori također su nagrađeni nagradom „Viktor Kovačić“ za najuspješnije ostvarenje u svim područjima arhitektonskog stvaralaštva. Prestižnu nagradu dodjeljuje Udruženje hrvatskih arhitekata

Glavni ulaz u školu, za učenike, roditelje i posjetitelje, je ulaz sa južne strane škole iz Pazdigradske ulice, a parkiralište sa 33 parkirna mjesta nalazi se zapadno od škole.

Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra.

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Školska zgrada je izgrađena od čvrstog armiranog betona. Zidovi su jednim dijelom ostavljeni u natur betonu, a dijelom dopunjeni opremom učionica (ormari i ormarići za učenike). Po projektu arhitektonskog biroa prevladava siva boja kako bi učenici i učitelji sami po vlastitim potrebama i željama bojama oživjeli školske prostore. Na dio atrija, u učionicama i stubištima postavljen je hrastov parket. Kuhinja je opremljena najsuvremenijom opremom kako bi se zadovoljili kriteriji za organizaciju produženog boravka.

Škola raspolaže sa 20 specijaliziranih učionica opremljenih interaktivnim pločama, projektorima, računalima i nastavnim sredstvima i pomagalicama. Uz pojedine učionice su specijalizirani kabineti, u prizemlju je ostakljena knjižnica s pogledom na unutarnje dvorište. 7 je prostorija za administrativno i stručno osoblje, sanitarni čvorovi su raspoređeni na svakom katu, 3 su sanitarna čvora za invalide, 2 lifta, 5 stubišta, velika strojarnica sa klima komorom i spremnikom za kišnicu, atrijem sa kazališnim dijelom.

#### **ISKAZ POVRŠINA I OBRAČUNSKIH VELIČINA**

| KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK – PO FUNKCIONALNIM CJELINAMA |                                                           | m2     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|
| <b>A.</b>                                                  | <b>PROSTORI ŠKOLE</b>                                     |        |
| <b>A.1.1.</b>                                              | <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                   |        |
|                                                            | UKUPNO RAZREDNA NASTAVA                                   | 545,30 |
| <b>A.1.2.</b>                                              | <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                  |        |
|                                                            | UKUPNO PREDMETNA NASTAVA                                  | 913,90 |
| <b>A.2.0.</b>                                              | <b>DRUŠTVENI PROSTORI</b>                                 |        |
|                                                            | UKUPNO DRUŠTVENI PROSTORI                                 | 620,00 |
| <b>A.3.0.</b>                                              | <b>PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE</b> |        |

|        |                                                                                                                  |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        | UKUPNO PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA ŠKOLE                                                        | 193,85   |
| A.4.0. | GOSPODARSKI PROSTORI                                                                                             |          |
|        | UKUPNO GOSPODARSKI PROSTORI                                                                                      | 271,30   |
| A.5.0. | OSTALI PROSTORI                                                                                                  |          |
|        | UKUPNO OSTALI PROSTORI                                                                                           | 1.148,25 |
|        | UKUPNO PROSTORI ŠKOLE                                                                                            | 3.692,60 |
| B.     | DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU                                                                        |          |
|        | UKUPNO DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU                                                                 | 2.557,00 |
| C.     | ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK                                                                                       |          |
|        | UKUPNO ENERGETSKO – TEHNIČKI BLOK                                                                                | 266,60   |
|        | UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU I ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK | 6.516,20 |
| D.     | SKLONIŠTE                                                                                                        |          |
|        | UKUPNO SKLONIŠTE                                                                                                 | 443,90   |
|        | UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK ŠKOLA, DVORANA ZA TZK, ENERGETSKO-TEHNIČKI BLOK I SKLONIŠTE                 | 6.960,10 |
|        | KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK - PO ETAŽAMA                                                                       | m2       |
|        | ETAŽA -3.30 – PODRUM                                                                                             | 2717,25  |
|        | ETAŽA -3.30 – SKLONIŠTE                                                                                          | 443,90   |
|        | ETAŽA ±0.00 – PRIZEMLJE                                                                                          | 1.760,05 |
|        | ETAŽA ±0.00 – POMOĆNI OBJEKT /AGREGAT.TRANSFORMATORSKA STANICA/                                                  | 27,80    |
|        | ETAŽA +4.30 – 1. KAT                                                                                             | 1.031,05 |
|        | ETAŽA +8.00 – 2. KAT                                                                                             | 980,05   |
|        | UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK BEZ SKLONIŠTA I POMOĆNOG OBJEKTA                                            | 6.488,40 |
|        | UKUPNO KORISNA (NETTO) POVRŠINA / PK                                                                             | 6.960,10 |

#### 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Školskim okolišem dominiraju sportski tereni na krovu sportske dvorane i oko nje. Oni su povezani prolazom sa južnim dijelom te na taj način stvaraju jedinstveni prostor koji je postao prostor od javnog dobra i interesa. Okoliš škole također je hortikulturno pažljivo uređen.

Na zapadnoj strani nalazi se i školsko parkiralište za djelatnike škole.

## 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

### 2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA

#### 2.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

| Red. broj | Ime i prezime                | Učitelj mentor savjetnik | Zvanje                             | Predmet                     |
|-----------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.        | A. Šiško                     | -                        | dipl.uč.                           | 1.a – RN                    |
| 2.        | N. Vrgoč                     | -                        | dipl. učit.                        | 1.b – RN                    |
| 3.        | D. Kuić                      | da                       | dipl. učit.                        | 1.c – RN                    |
| 4.        | P. Boljat                    | -                        | mag.prim.educ                      | 1.d - RN                    |
| 5.        | T. Čurčija                   | -                        | mag. prim.educ.                    | 2.a – RN                    |
| 6.        | D. Obad,<br>M. Serajlić      | -                        | dipl. učit.<br>dipl. učit.         | 2.b - RN                    |
| 7.        | T. Botica                    | -                        | dipl. učit.                        | 2.c – RN                    |
| 8.        | K. Juričić                   | -                        | mag. prim.educ.                    | 2.d – RN                    |
| 9.        | A. Domazet                   | da                       | dipl.uč.                           | 3.a - RN                    |
| 10.       | J. Blažević,<br>(A. Ostojić) | da<br>-                  | mag. prim.educ.<br>mag. prim.educ. | 3.b - RN                    |
| 11.       | I. Filipov                   | -                        | mag. prim.educ.                    | 3.c - RN                    |
| 12.       | M. Radelja                   | da                       | dipl.uč.                           | 3.d - RN                    |
| 13.       | K. Urlić                     | -                        | dipl.uč.                           | 4.a – RN                    |
| 14.       | L. Sunara                    | -                        | dipl. učit.                        | 4.b – RN                    |
| 15.       | N. Trogrlić                  | da                       | dipl. učit.                        | 4.c – RN                    |
| 16.       | K. Škrlić                    | -                        | dipl.uč.                           | 4.d – RN                    |
| 17.       | J. Strikić<br>(M. Serajlić)  | -                        | mag. prim.educ.<br>mag. prim.educ. | 1.c – produženi boravak, RN |
| 18.       | K. Oreč                      | -                        | mag. prim.educ.                    | 1.d – produženi boravak, RN |
| 19.       | M. Jerković                  | -                        | mag. prim.educ.                    | 2.c – produženi boravak, RN |
| 20.       | D. Zečević                   | -                        | mag. prim.educ.                    | 2.d – produženi boravak, RN |
| 21.       | D. Zorić                     | -                        | dipl. učit.                        | 3.c – produženi boravak, RN |
| 22.       | I. Krklec                    | -                        | mag. prim.educ.                    | 3.d – produženi boravak, RN |

## 2.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

| Red. broj | Ime i prezime                      | Uč.mentor /savjetnik | Stru.                                                      | Predm. koji pred.                  |
|-----------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.        | <b>V. Caktaš</b>                   | -                    | prof. hrv. jezika                                          | hrvatski jezik                     |
| 2.        | <b>I. Jurišić Sokić</b>            | -                    | mag.educ. hrv.                                             | hrvatski jezik                     |
| 3.        | <b>M. Pijuk</b>                    | -                    | prof. hrv. i tal. jezika                                   | hrvatski jezik, tal. jezik         |
| 4.        | <b>P. Jakovčević Šimundić</b>      | -                    | mag.educ. hrv. i tal. jezika                               | hrvatski jezik<br>talijanski jezik |
| 5.        | <b>J. Tomičić</b>                  | -                    | prof. hrv. i eng. jez. i knjiž.                            | hrvatski jezik,<br>engleski jezik  |
| 6.        | <b>M. Kovačević Bašić</b>          | da                   | prof. mat. i inf.                                          | matematika                         |
| 7.        | <b>L. Udiljak</b>                  | -                    | mag.educ.mat. i inf.                                       | matematika                         |
| 8.        | <b>G. Čavčić<br/>(M.Omazić)</b>    | -                    | prof. mat. i inf.<br>mag. ing. mat.                        | matematika                         |
| 9.        | <b>P. Barbir</b>                   | -                    | mag.educ.mat. i inf.                                       | matematika                         |
| 10.       | <b>M. Omazić</b>                   | -                    | mag. ing. mat.                                             | matematika                         |
| 11.       | <b>D. Đuričić</b>                  | -                    | mag. educ. tal. i eng. jez.                                | engleski jezik                     |
| 12.       | <b>B. Grbeša</b>                   | -                    | mag. educ. tal. i eng. jez.                                | engleski jezik                     |
| 13.       | <b>A. Markovina<br/>(D. Vukić)</b> | da<br>-              | prof. njem. i eng. jez.<br>mag. educ. tal. i eng. jez.     | engleski jezik                     |
| 14.       | <b>M. Kesić<br/>(N. Novokmet)</b>  | -                    | mag. educ. eng. i tal. jez.<br>mag. educ. eng. i hrv. jez. | engleski jezik, tal. jezik         |
| 15.       | <b>J. Barać</b>                    | -                    | mag. educ. geog. i<br>pedagogije                           | geografija                         |
| 16.       | <b>V. Klarić</b>                   | -                    | mag. educ. geog. i pov.                                    | geografija                         |
| 17.       | <b>J. Bodrožić-Selak</b>           | da                   | mag. educ. pov. i filoz.                                   | povijest                           |
| 18.       | <b>M. Boroz</b>                    | -                    | mag educ. pov. i hrv.                                      | povijest, hrvatski jezik           |
| 19.       | <b>N. Sikirica</b>                 | -                    | prof. bio. i kem.                                          | priroda, biologija,<br>kemija      |
| 20.       | <b>N. Nikolić</b>                  | -                    | mag. educ.                                                 | priroda, biologija                 |
| 21.       | <b>K. Maleš</b>                    | -                    | mag. educ.                                                 | priroda                            |
| 22.       | <b>N. Zvonar</b>                   | da                   | prof. inf. i teh. kul.                                     | informatika,<br>teh. kultura       |
| 23.       | <b>M. Sule</b>                     | da                   | prof. fiz. i teh. kul.                                     | fizika, tehnička kultura           |

|     |                            |         |                                                |                  |
|-----|----------------------------|---------|------------------------------------------------|------------------|
| 24. | <b>M. Kapitanović</b>      | da<br>- | mag. educ inf.                                 | informatika      |
| 25. | <b>L. Kaleb</b>            | -       | mag. educ. inf.                                | informatika      |
| 26. | <b>J. Križan</b>           | -       | mag. educ. inf.                                | informatika      |
| 27. | <b>I. Mustapić Jelavić</b> | -       | ak. slikar graf.<br>prof. LK                   | likovna kultura  |
| 28. | <b>A. I. Juranović</b>     | -       | prof. GK                                       | glazbena kultura |
| 29. | <b>Z. Veić</b>             | -       | prof. gk                                       | glazbena kultura |
| 30. | <b>I. Punoš</b>            | da      | prof. TZK                                      | TZK              |
| 31. | <b>H. Mandac</b>           | -       | prof. TZK.                                     | TZK              |
| 32. | <b>don A. Čotić</b>        | -       | dipl. teol.                                    | vjeronauk        |
| 33. | <b>B. Buzov</b>            | -       | prof. vjeronauka                               | vjeronauk        |
| 34. | <b>M. Ercegović</b>        | -       | dipl. prof. vjeronauka                         | vjeronauk        |
| 35. | <b>N. Palac</b>            |         | dipl. prof. vjeronauka                         | vjeronauk        |
| 36. | <b>J. Purko</b>            |         | dipl. prof. vjeronauka                         | vjeronauk        |
| 37. | <b>K. Kunac</b>            | -       | prof. fran. i tal. jez.<br>mag.educ. tal. jez. | talijanski jezik |
| 38. | <b>L. Jurica</b>           | -       | mag.educ.njem. i tal. jez.                     | njemački jezik   |

### 2.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

| Red. Br. | Ime i prezime                               | Mentor Savjet. | Struka                      | Radno mjesto                 |
|----------|---------------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1.       | <b>Željko Jurin</b>                         | da             | prof. psihologije           | ravnatelj                    |
| 2.       | <b>Anita Dujela</b>                         | da             | mag. paed. i educ. eng.     | pedagog                      |
| 3.       | <b>Tanja Sapunar</b>                        | -              | mag. paed. soc.             | soc. pedagog                 |
| 4.       | <b>Marina Bakota</b><br><b>Ines Karalić</b> | -              | mag. psych.<br>mag. paed et | psiholog<br>pedagog (nestr.) |
| 5.       | <b>Jelena Poljak</b>                        | -              | dipl. knjiž.                | knjižničar                   |

#### 2.1.4. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini učitelji pripravnici su učitelji koji su u postupku stjecanja pripravničkog staža. To su: Leana Jurica, učiteljica njemačkog (mentor Zrinka Banić) te učitelji pripreme nastave hrvatskog jezika (rad na određeno radno vrijeme)

Kao pripravnike prijavljujemo i učitelje koji rade na dugim i kraćim zamjenama i to: Marija Močić (mentor Anita Markovina) Ivana Babaja (mentor Iva Jurišić Sokić), Magdalena Šarić (mentor Marina Pijuk), Tina Vicković (mentor Nataša Zvonar) te Antonela Župić.

#### 2.1.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Red. br. | Ime i prezime           | Radno mjesto                           |
|----------|-------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | R. Trgo                 | tajnik 1                               |
| 2.       | A. Petričević           | voditelj računovodstva 1               |
| 3.       | E. Franić               | Administrativni referent               |
| 4.       | P. Jeličić              | stručni radnik na tehničkom održavanju |
| 5.       | A. Bajrušović           | stručni radnik na tehničkom održavanju |
| 6.       | M. Bilić                | kuhar – slastičar 2                    |
| 7.       | A. Hinić                | kuhar – slastičar 2                    |
| 8.       | A. Bodrožić             | kuhar – slastičar 2                    |
| 9.       | I. Bašić                | kuhar – slastičar 2                    |
| 10.      | Novo radno mjesto       | kuhar – slastičar 2                    |
| 11.      | L. Caktaš               | čistač / spremač                       |
| 12.      | Upraznjeno radno mjesto | čistač / spremač                       |
| 13.      | M. Jurčević             | čistač / spremač                       |
| 14.      | D. Šunjić               | čistač / spremač                       |
| 15.      | B. Bešlić               | čistač / spremač                       |
| 16.      | I. Katavić              | čistač / spremač                       |
| 17.      | N. Skorup               | čistač / spremač                       |
| 18.      | T. Radić                | čistač / spremač                       |
| 19.      | J. Jakus                | čistač / spremač                       |
| 20.      | M. Baraban              | čistač / spremač                       |

## 2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

| Ime i prezi me učitelj a- ice |      | Neposredni odgojno-obrazovni rad |                |                 |      |     |          |              |     |            |        |     | Str. – metod pripr. | Osta li razr .pos l. | Sin d. pov j. ZNR | Osta li poslo vi | Ukup no tjedn o | Ukup no godiš nje |
|-------------------------------|------|----------------------------------|----------------|-----------------|------|-----|----------|--------------|-----|------------|--------|-----|---------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|
|                               |      |                                  |                |                 |      |     |          |              |     |            |        |     |                     |                      |                   |                  |                 |                   |
|                               |      | Red. nast. / PB                  | Razr edni šтво | Sind. povje ZNR | Bonu | Uk. | Dod. rad | Do p. nas t. | INA | Vodit. ŽSV | Bon us | Uk. |                     |                      |                   |                  |                 |                   |
| A. Šiško                      | 1.a  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| N. Vrgoč                      | 1.b  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| D. Kuić                       | 1.c  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| P. Boljat                     | 1.d  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| T. Ćurčija                    | 2. a | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| D. Obad (+M. Serajlić)        | 2.b  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| T. Botica                     | 2.c  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| K. Juričić (z. V. Šalinović)  | 2.d  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| A. Domazet                    | 3.a  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| J. Blažević (z. A. Ostojić)   | 3.b  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| I. Filipov                    | 3.c  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| M. Radelja                    | 3.d  | 16                               | 2              |                 |      | 18  | 1        | 1            | 1   |            |        | 21  | 8                   | 2                    |                   | 9                | 40              | 2008              |
| K. Urlić                      | 4.a  | 15                               | 2              |                 |      | 17  | 1        | 1            | 1   |            |        | 20  | 8                   | 2                    |                   | 10               | 40              | 2008              |

|                    |     |    |   |  |  |    |   |   |   |   |  |    |   |   |  |    |    |      |
|--------------------|-----|----|---|--|--|----|---|---|---|---|--|----|---|---|--|----|----|------|
| <b>L. Sunara</b>   | 4.b | 15 | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |   |  | 20 | 8 | 2 |  | 10 | 40 | 2008 |
| <b>N. Trogrlić</b> | 4.c | 15 | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 |   | 1 |  | 20 | 8 | 2 |  | 9  | 40 | 2008 |
| <b>K. Škrlić</b>   | 4.d | 15 | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |   |  | 20 | 8 | 2 |  | 10 | 40 | 2008 |

|                                       |         |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |    |    |      |
|---------------------------------------|---------|----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|----|----|------|
| <b>J. Strikić<br/>(+ M. Serajlić)</b> | 1. c PB | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |
| <b>K. Oreč</b>                        | 1. d PB | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |
| <b>M. Jerković</b>                    | 2. c PB | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |
| <b>D. Zečević</b>                     | 2.d PB  | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |
| <b>D. Zorić</b>                       | 3. c PB | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |
| <b>I. Krklec</b>                      | 3. d PB | 25 |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  | 15 | 40 | 2008 |

## 2.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

| Ime i prezime učitelja | Nastavni predmet            | Neposredni odgojno-obrazovni rad             |                            |          |                     |                          |                  |      |          |         |     |                 |               |       |     | Str. meto pripr | Ostali razr. posl. | Sind. povje ZN R | Ostali poslovi | kupn o tjedn o | Ukupno godišnje |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------|------|----------|---------|-----|-----------------|---------------|-------|-----|-----------------|--------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                        |                             | Redovna nastava                              | Izborna nastava            | RO       | SSD UZ Zbor LIK KMT | Bonus Nac. Projekr admin | Sind. povj. Z NR | U k. | Dop nast | Dod rad | INA | Vod. Satn, I KT | ŽSV, E-matica | Bonus | Uk. |                 |                    |                  |                |                |                 |
| V. Caktaš              | Hrvatski jezik              | 18<br>5.d, 6.d, 7.d, 8.d                     |                            | 2<br>6.d |                     |                          |                  | 20   | 1        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 9               | 2                  |                  | 7              | 40             | 2008            |
| I. Jurišić Sokić       | Hrvatski jezik              | 18<br>5.a, 5.c, 7.a, 7.c                     |                            | 2<br>5.c |                     |                          |                  | 20   | 1        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 9               | 2                  |                  | 7              | 40             | 2008            |
| M. Pijuk               | Hrvatski jezik i tal. jezik | HJ- 13<br>6.c, 8.a, 8.c                      | TJ- 4<br>4.ac, 5.ac        | 2<br>8.a |                     |                          |                  | 19   | 1        | 1       | 1   |                 |               |       | 22  | 8,5             | 2                  |                  | 7,5            | 40             | 2008            |
| P. J. Šimundić         | Hrvatski Talijanski jezik   | 9 – HRV<br>6.b, 8.b                          | 6- TAL<br>4.bd, 6.ac, 8.ac | 2<br>8.b | 2<br>VOD. SM.       |                          |                  | 19   | 2        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 7,5             | 2                  |                  | 8,5            |                | 2008            |
| J. Tomićić             | Hrv.jez. Eng.jez.           | 9 – HRV<br>5.b, 7.b                          | ENG -6<br>1.d, 2.c, 3.c    | 2<br>7.b | 2<br>VOD. SM.       |                          |                  | 19   | 2        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 7,5             | 2                  |                  | 8,5            |                | 2008            |
| M. K. Bašić            | Matematika                  | 16<br>6.a, 6.c, 8.a, 8.c                     |                            |          |                     | 1+2                      |                  | 19   | 2        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 8               |                    |                  | 8              | 40             | 2008            |
| L. Udiljak             | Matematika                  | 20<br>5.b, 7.b, 7.d, 8.b, 8.d                |                            |          |                     |                          |                  | 20   | 1        | 1       |     |                 |               |       | 22  | 10              |                    |                  | 8              | 40             | 2008            |
| G. Čavčić (M. Omazić)  | Matematika                  | 8<br>6.b, 6.d                                |                            | 2<br>6.b |                     |                          |                  | 10   | 1        | 1       |     |                 |               |       | 12  | 4               | 2                  |                  | 4              | 22             | 1004            |
| P. Barbir              | Matematika                  | 16<br>5.a, 5.c, 7.a, 7.c                     |                            | 2<br>5.a |                     |                          |                  | 18   | 2        | 2       |     |                 |               |       | 22  | 8               | 2                  |                  | 8              | 40             | 2008            |
| M. Omazić              | Matematika                  | 4<br>5.d                                     |                            |          |                     |                          |                  | 4    | 1        |         |     |                 |               |       | 5   | 2               |                    |                  | 2              | 9              | 452             |
| B. Grbeša              | Engleski jezik              | 20<br>1.d, 2.b, 2.d, 4.d, 5.d, 6.b, 8.b, 8.d |                            |          |                     |                          |                  | 20   | 2        | 1       |     |                 |               |       | 23  | 10              |                    |                  | 5              | 40             | 2008            |
| D. Đuričić             | Engleski jezik              | 18<br>1.a, 1.c, 3.a, 5.a, 5.c, 6.c, 7.a      |                            | 2<br>7.a |                     |                          |                  | 20   | 2        | 1       |     |                 |               |       | 23  | 9               | 2                  |                  | 6              | 40             | 2008            |

| Ime i prezime učitelja-ice | Nastavni predmet                   | Neposredni odgojno-obrazovni rad                                     |                                                                                    |          |                     |       |                 |     |            |          |     |                |              |       |     | Str. meto pripr | Ostali razr. poslovi | Sind. povj. ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------|-----------------|-----|------------|----------|-----|----------------|--------------|-------|-----|-----------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                                    | Redovna nastava                                                      | Izborna nastava                                                                    | RO       | ŠSD UZ Zbor LK KM I | Bonus | Sind. povj. ZNR | Uk. | Dop. nast. | Dod. rad | INA | Vod. Satn. IKT | ŽSV E-matica | Bonus | Uk. |                 |                      |                 |                |               |                 |
| M. Kesić                   | Engleski jezik                     | 18<br>2.a, 4.a, 4.c, 6.a, 7.c, 8.a, 8.c                              |                                                                                    | 2<br>7.c |                     |       |                 | 20  | 2          | 1        |     |                |              |       | 23  | 9               | 2                    |                 | 6              | 40            | 2008            |
| A. Markovina               | Engleski jezik                     | 18<br>3.b, 3.d, 4.b, 5.b, 6.d, 7.b, 7.d                              |                                                                                    | 2<br>7.d |                     |       |                 | 20  | 2          | 1        |     |                |              |       | 23  | 9               | 2                    |                 | 6              | 40            | 2008            |
| L. Jurica                  | Njemački jezik<br>Talijanski jezik |                                                                      | NJEM - 18<br>4.ac, 4.bd, 5.ac, 5.bd, 6.ac, 6.bd, 7.abcd, 8.abcd<br>TAL – 2<br>4.bd |          |                     |       |                 | 20  |            | 1        | 2   |                |              |       | 23  | 10              |                      |                 | 7              | 40            | 2008            |
| N. Sikirica                | Priroda, Kemija                    | P – 5 5.b, 5.d, 6.b<br>K – 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d |                                                                                    |          |                     |       |                 | 21  |            | 2        | 1   |                |              |       | 24  | 10,5            |                      |                 | 5,5            | 40            | 2008            |
| N. Nikolić                 | Priroda, Biologija                 | P – 6 6.a, 6.c, 6.d<br>B – 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d |                                                                                    |          |                     |       |                 | 22  |            | 2        |     |                |              |       | 24  | 11              |                      |                 | 5              | 40            | 2008            |
| Klara Maleš                | Priroda                            | 3<br>5.a, 5.c                                                        |                                                                                    |          |                     |       |                 | 3   |            |          | 1   |                |              |       | 3   | 1,5             |                      |                 | 0,5            | 6             | 301             |

| Ime i prezime učitelja-ice | Nastavni predmet                    | Neposredni odgojno-obrazovni rad                                                                      |                 |            |                                         |       |                |     |           |      |     |               |              |       |     | Str. meto pripr | Ostali razr. posl. | Sind. povj. er ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------|-------|----------------|-----|-----------|------|-----|---------------|--------------|-------|-----|-----------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                                     | Redovna nastava                                                                                       | Izborna nastava | RO         | ŠSD<br>UZ<br>Zbo<br>r<br>LIK<br>KM<br>T | Bonus | Sind. povj. ZN | Uk. | Dop. nast | Do d | INA | Vod. Satn IKT | ŽSV E-matica | Bonus | Uk. |                 |                    |                    |                |               |                 |
| J. Barać                   | Geografija                          | 18,5<br>5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.c,<br>7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c                                      |                 | 1,5<br>5.b |                                         |       |                | 20  |           | 2    |     |               |              |       | 22  | 10              | 2                  |                    | 6              | 40            | 2008            |
| V. Klarić                  | Geografija,<br>Povijest             | G-10 6.b, 6.d, 7.b, 7.d, 8.d<br>P-2 7.c                                                               |                 |            |                                         |       |                | 12  |           |      | 2   |               |              |       | 14  | 6               |                    |                    | 4              | 24            | 627             |
| J. Bodrožić<br>Selak       | Povijest                            | 18<br>5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7.b, 7.d,<br>8.b, 8.c, 8.d                                                  |                 | 2<br>8.c   |                                         |       | 3              | 23  |           | 1    |     |               |              |       | 24  | 9               | 2                  | 3                  | 2              | 40            | 2008            |
| M. Boroz                   | Hrvatski<br>Povijest                | 5<br>6.a<br>POV – 12<br>5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 8.a                                                  |                 | 2<br>6.a   |                                         |       | 2              | 21  | 1         |      |     |               |              |       | 22  | 8,5             | 2                  | 2                  | 5,5            | 40            | 2008            |
| I. Mustapić<br>Jelavić     | Likovna<br>kultura                  | 16<br>5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c,<br>6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a,<br>8.b, 8.c, 8.d            |                 | 2<br>8.d   | 3                                       |       |                | 21  |           |      | 1   |               |              |       | 22  | 7,5             | 2                  |                    |                | 40            | 2008            |
| A. I.<br>Juranović         | Glazben<br>a<br>kultura             | 18<br>4.b, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a,<br>6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d,<br>8.a, 8.b, 8.c, 8.d, |                 |            | 2                                       |       | 1              | 21  |           |      |     |               |              |       | 21  | 9               |                    | 1                  | 9              | 40            | 2008            |
| M. Sule                    | Fizika<br>Tehnička<br>kultura       | F – 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d,<br>8.a, 8.b, 8.c, 8.d<br>TK -2 5.b, 5.d                                    |                 | 2<br>5.d   |                                         |       |                | 20  | 1         | 1    |     |               |              |       | 22  | 9               | 2                  |                    | 7              | 40            | 2008            |
| N. Zvonar                  | Tehnička<br>kultura,<br>Informatika | TK – 14<br>5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a,<br>7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d<br>INF – 4<br>5.a, 5.c  |                 |            | 2                                       |       |                | 20  |           |      |     | 1             | 1            |       | 22  | 9               |                    |                    | 9              | 40            | 2008            |

| Ime i prezime učitelja-ice | Nastavni predmet | Neposredni odgojno-obrazovni rad                       |                                                             |          |                     |       |                 |     |            |          |     |                |              |       |     | Str. meto pripr | Ostali razr. posl. | Sind. povjer. ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------|-----------------|-----|------------|----------|-----|----------------|--------------|-------|-----|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                                        | Izborna nastava                                             | RO       | ŠSD UZ Zbor LTK KMT | Bonus | Sind. povj. ZNR | Uk. | Dop. nast. | Dod. rad | INA | Vod. Satn, IKT | ŽSV E-matica | Bonus | Uk. |                 |                    |                   |                |               |                 |
| <b>M. Kapitanovi</b>       | Informatika      | 12<br>5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d,                    | 10<br>3.abd, 4.bd, 7.ac, 7.bd, 8.abcd                       |          |                     |       |                 | 22  |            |          | 2   |                |              |       | 24  | 11              |                    |                   | 5              | 40            | 2008            |
| <b>J. Križan</b>           | Informatika      | 10<br>1.ac, 1.bd, 2.ab, 2.c, 2.d                       |                                                             |          |                     |       |                 | 10  |            |          | 1   |                | 1            |       | 12  | 5               |                    |                   | 3              | 20            | 1004            |
| <b>L. Kaleb</b>            | Informatika      |                                                        | 4<br>3.c, 4.ac                                              |          |                     |       |                 | 4   |            |          |     |                |              |       | 4   | 2               |                    |                   | 1              | 7             | 351             |
| <b>I. Punoš</b>            | TZK              | 20<br>5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 6.d, 7.b, 7.c, 7.d, 8.b, 8.d |                                                             |          | 2                   |       |                 | 22  |            |          | 1   |                | 1            |       | 24  | 10              |                    |                   | 6              | 40            | 2008            |
| <b>H. Mandac</b>           | TZK              | 10<br>6.a, 6.c, 7.a, 8.a, 8.c                          |                                                             | 2<br>6.c |                     |       |                 | 12  |            |          |     |                |              |       | 12  | 5               |                    |                   | 3              | 20            | 1004            |
| <b>TZK Novo</b>            | TZK              | 2<br>5.d                                               |                                                             |          |                     |       |                 | 2   |            |          |     |                |              |       | 2   | 1               |                    |                   | 1              | 4             |                 |
| <b>B. Buzov</b>            | Vjeronauk        |                                                        | 22<br>1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.c, 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c |          |                     |       |                 | 22  |            |          | 2   |                |              |       | 24  | 11              |                    |                   | 5              | 40            | 2008            |
| <b>M. Ercegović</b>        | Vjeronauk        |                                                        | 22<br>1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 4.d, 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7.b, 7.d |          |                     |       |                 | 22  |            |          | 2   |                |              |       | 24  | 11              |                    |                   | 5              | 40            | 2008            |

| Ime i prezime učitelja-ice | Nastavni predmet | Neposredni odgojno-obrazovni rad |                         |    |                      |       |                 |     |            |          |     |                |              |       |     | Str. meto pripr | Ostali razr. posl. | Sind. povjer. ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|----|----------------------|-------|-----------------|-----|------------|----------|-----|----------------|--------------|-------|-----|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|-----------------|
|                            |                  | Redovna nastava                  | Izborna nastava         | RO | ŠSD UZ Zbor LIK KM T | Bonus | Sind. povj. ZNR | Uk. | Dop. nast. | Dod. rad | INA | Vod. Satn. IKT | ŽSV E-matica | Bonus | Uk. |                 |                    |                   |                |               |                 |
| don A. Čotić               | Vjeronauk        |                                  | 8<br>8.a, 8.b, 8.c, 8.d |    |                      |       |                 | 8   |            |          |     |                |              |       | 8   | 4               |                    |                   | 2              | 14            | 703             |
| J. Purko                   | Vjeronauk        |                                  | 4<br>2.c, 2.d           |    |                      |       |                 | 4   |            |          |     |                |              |       | 4   | 2               |                    |                   | 1              | 7             | 351             |
| N. Palac                   | Vjeronauk        |                                  | 8<br>1.c, 1.d, 3.c, 3.d |    |                      |       |                 | 8   |            |          | 2   |                |              |       | 10  | 4               |                    |                   | 2              | 16            | 803             |
| K. Kunac                   | Talijanski jezik |                                  | 6<br>4.bd, 5.bd, 8.bd   |    |                      |       |                 | 6   |            |          |     |                |              |       | 6   | 3               |                    |                   | 1              | 10            | 502             |

### 2.2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

| Red. broj | Ime i prezime radnika            | Struka                              | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Radno vrijeme (od – do)                                                               | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.        | Željko Jurin                     | prof. psihologije                   | ravnatelj    | 40               | pon, sri i pet      utorak i čet<br>07.30 – 15.30      13.00 – 21.00                  | 2008                          |
| 2.        | Anita Dujela                     | prof. pedagogije                    | pedagog      | 40               | pon i uto      sri i čet<br>14.00 do 20.00      08:00h – 14:00h<br>petkom u smjeni A  | 2008                          |
| 3.        | Tanja Sapunar                    | mag.<br>soc. pedagog                | soc. ped.    | 40               | uto i sri      pon i čet<br>08.00 do 14.00      14:00h – 20:00h<br>petkom u smjeni B  | 2008                          |
| 4.        | Marina Bakota<br>(+Ines Karalić) | mag. psihologije<br>mag. pedagogije | psiholog     | 40               | pon i uto      sri i čet<br>8.00h - 14.00h      14:00h do 20:00h<br>petkom u smjeni A | 2008                          |
| 5.        | Jelena Poljak                    | dipl. knjižničar                    | knjižničar   | 40               | pon i čet      uto i sri<br>08.00 do 14.00      14.00h - 20.00h<br>petkom u smjeni B  | 2008                          |

## 2.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                                      | Radno mjesto                                  | Radno vrijeme (od – do)        | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | R. Trgo               | <i>str. spec. adm. posl. magistra prava</i> | tajnik 1                                      | 07.30 – 15.30<br>13.00 – 21.00 | 40               | 2008                          |
| 2.        | A. Petričević         | <i>ekonomist</i>                            | voditelj računovodstava 1                     | 07.30 – 15.30<br>13.00 – 21.00 | 40               | 2008                          |
| 3.        | E. Franić             | <i>ekonomski tehničar</i>                   | Administrativni referent                      | 07.30 – 15.30                  | 40               | 2008                          |
| 4.        | P. Jeličić            | <i>monter strojeva i uređaja</i>            | <i>stručni radnik na tehničkom održavanju</i> | 06.00 – 14.00<br>14.00 – 22.00 | 40               | 2008                          |
| 5.        | A. Bajrušović         | <i>tehničar za strojeve i uređaje</i>       | <i>stručni radnik na tehničkom održavanju</i> | 06.00 – 14.00<br>14.00 – 22.00 | 40               | 2008                          |
| 6.        | M. Bilić              | <i>samostalni kuhar</i>                     | <i>kuhar – slastičar 2</i>                    | 6.00 – 14.00<br>10.00-18.00    | 40               | 2008                          |
| 7.        | A. Bodrožić           | <i>samostalni kuhar</i>                     | <i>kuhar – slastičar 2</i>                    | 06.00 – 14.00<br>10.00-18.00   | 40               | 2008                          |
| 8.        | A. Hinić              | <i>kuhar</i>                                | <i>kuhar – slastičar 2</i>                    | 06.00 – 14.00<br>10.00-18.00   | 40               | 2008                          |
| 9.        | I. Bašić              | <i>kuhar</i>                                | <i>kuhar – slastičar 2 (PB)</i>               | 06.00 – 14.00<br>10.00-18.00   | 40               | 2008                          |
| 10.       | Novo radno mjesto     | <i>kuhar</i>                                | <i>kuhar – slastičar 2 (PB)</i>               | 06.00 – 14.00<br>10.00-18.00   | 40               | 2008                          |
| 11.       | M. Baraban            | <i>krojač</i>                               | <i>čistač / spremač</i>                       | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40               | 2008                          |
| 12.       | B. Bešlić             | <i>oš</i>                                   | <i>čistač / spremač</i>                       | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40               | 2008                          |
| 13.       | L. Caktaš             | <i>hot.-tur. radnik</i>                     | <i>čistač / spremač</i>                       | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40               | 2008                          |

|     |             |                              |                         |                                |    |      |
|-----|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----|------|
| 14. | E. Franić   | <i>ekonomski tehničar</i>    | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |
| 15. | J. Jakus    | <i>autolimar</i>             | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |
| 16. | M. Jurčević | <i>frizer</i>                | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |
| 17. | I. Omrčen   | <i>oš- cjeloživotno obr.</i> | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |
| 18. | T. Radić    | <i>avioradio mehaničar</i>   | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 20 | 1004 |
| 19. | D. Šunjić   | <i>galanterist</i>           | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |
| 20. | N. Skorup   | <i>oš</i>                    | <i>čistač / spremač</i> | 06.00 – 14.00<br>13.30 – 21.30 | 40 | 2008 |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

##### 3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA RAZREDNE NASTAVE

| Razred        | Broj učenika | M          | Ž          | Broj razrednih odjeljenja | Ime i prezime razrednika |
|---------------|--------------|------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.a           | 16           | 7          | 9          | 1                         | A. Šiško                 |
| 1.b           | 16           | 7          | 9          | 1                         | N. Vrgoč                 |
| 1.c           | 23           | 12         | 11         | 1                         | D. Kuić, J. Strikić      |
| 1.d           | 25           | 14         | 11         | 1                         | P. Boljat, K. Oreč       |
| <b>UKUPNO</b> | <b>80</b>    | <b>40</b>  | <b>40</b>  | <b>4</b>                  |                          |
| 2.a           | 18           | 10         | 8          | 1                         | T. Ćurčija               |
| 2.b           | 19           | 10         | 9          | 1                         | D. Obad, M. Serajlić     |
| 2.c           | 25           | 13         | 12         | 1                         | T. Botica, M. Jerković   |
| 2.d           | 25           | 10         | 15         | 1                         | K. Juričić, D. Zečević   |
| <b>UKUPNO</b> | <b>87</b>    | <b>43</b>  | <b>44</b>  | <b>4</b>                  |                          |
| 3.a           | 16           | 11         | 5          | 1                         | A. Domazet               |
| 3.b           | 15           | 10         | 5          | 1                         | J. Blažević, A. Ostojić  |
| 3.c           | 20           | 9          | 11         | 1                         | I. Filipov, D. Zorić     |
| 3.d           | 21           | 9          | 12         | 1                         | M. Radelja, I. Krklec    |
| <b>UKUPNO</b> | <b>72</b>    | <b>39</b>  | <b>33</b>  | <b>4</b>                  |                          |
| 4.a           | 19           | 9          | 10         | 1                         | K. Urlić                 |
| 4.b           | 22           | 11         | 11         | 1                         | L. Sunara                |
| 4.c           | 23           | 13         | 10         | 1                         | N. Trogrlić              |
| 4.d           | 25           | 17         | 8          | 1                         | K. Škrlj                 |
| <b>UKUPNO</b> | <b>90</b>    | <b>50</b>  | <b>40</b>  | <b>4</b>                  |                          |
| <b>UKUPNO</b> | <b>328</b>   | <b>172</b> | <b>156</b> | <b>16</b>                 |                          |

### 3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PREDMETNE NASTAVE

| Razred                | Broj učenika | M          | Ž          | Broj razrednih odjeljenja | Ime i prezime razrednika  |
|-----------------------|--------------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|
| 5.a                   | 25           | 14         | 11         | 1                         | P. Barbir                 |
| 5.b                   | 25           | 14         | 11         | 1                         | G. Čavčić, (M. Omazić)    |
| 5.c                   | 22           | 12         | 10         | 1                         | I. Jurišić-Sokić          |
| 5. d                  | 25           | 15         | 10         | 1                         | M. Sule                   |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>97</b>    | <b>55</b>  | <b>42</b>  | <b>4</b>                  |                           |
| 6.a                   | 20           | 8          | 12         | 1                         | M. Boroz                  |
| 6.b                   | 17           | 9          | 8          | 1                         | G. Čavčić (M. Omazić)     |
| 6.c                   | 17           | 9          | 8          | 1                         | H. Mandac (A. Todorić)    |
| 6.d                   | 20           | 9          | 11         | 1                         | V. Caktaš (A. Župić)      |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>74</b>    | <b>35</b>  | <b>39</b>  | <b>4</b>                  |                           |
| 7.a                   | 23           | 12         | 11         | 1                         | D. Đuričić, (M. Valentić) |
| 7.b                   | 23           | 14         | 9          | 1                         | J. Tomičić                |
| 7.c                   | 25           | 11         | 14         | 1                         | M. Kesić, (N. Novokmet)   |
| 7.d                   | 26           | 14         | 12         | 1                         | A. Markovina              |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>97</b>    | <b>51</b>  | <b>46</b>  | <b>4</b>                  |                           |
| 8.a                   | 20           | 11         | 9          | 1                         | M. Pijuk                  |
| 8.b                   | 17           | 9          | 8          | 1                         | B. Grbeša, A. Vukić       |
| 8.c                   | 17           | 11         | 6          | 1                         | J. B. Selak               |
| 8.d                   | 19           | 11         | 8          | 1                         | I.M. Jelavić              |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>74</b>    | <b>43</b>  | <b>31</b>  | <b>4</b>                  |                           |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>341</b>   | <b>183</b> | <b>158</b> | <b>15</b>                 |                           |
| <b>UKUPNO I-VIII:</b> | <b>669</b>   | <b>355</b> | <b>314</b> | <b>32</b>                 |                           |

### 3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Ove školske godine školu pohađa 669 učenika raspoređenih u trideset i dva (32) razredni odjela, 16 odjela razredne nastave od kojih šest (6) razredna odjela ima organiziran produženi boravak i šesnaest (16) odjela predmetne nastave.

Škola nastavlja s radom u smjenskom načinu rada na razini cijele škole (s izuzetkom PB-a, koji će se i dalje odvijati u neprekidnom 8- satnom razdoblju). Nastava će se održavati u dvije smjene. Smjena „A” i smjena „B” se u pravilnim tjednim intervalima izmjenjuju u jutarnjem i poslijepodnevnom radu.

Dva razredna odjela prvog razreda koja imaju organizirani produženi boravak broje ukupno 50 učenika. U drugom razredu od četiri razredna odjela dva imaju organizirani produženi boravak s ukupno 38 učenika. U trećem razredu od četiri razredna odjela dva pružaju djeci mogućnost produženog boravka i broji 50 učenika. Tri učenika ovih razrednih odjela ispisani su iz programa PB-a. Ukupno u produženom boravku je 134 učenika.

U predmetnoj nastavi je 15 razrednih odjela.

Nastava u razrednoj nastavi organizirana je kao učionička, a u predmetnoj kao kabinetska. Nastavni sat traje 45 minuta. Odmori za učenike su 5 minuta nakon svakog sata, a nakon 3. školskog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Početak nastave je u 08:00 h za smjenu „A” te u 14:00 h za smjenu „B”. Smjene se mijenjaju u pravilnim izmjenama.

| SMJENA                                                            | RAZREDNI ODJEL                                                                                                                        | BROJ RO                                                                                      | UKUPNO RO | UKUPNO UČENIKA |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>PROD.BORAVAK</b><br><i>UVIJEK JUTRO</i><br>(PB: 08:00h-16:00h) | <i>1.c, 1.d</i><br><i>2.c, 2.d</i><br><i>3.c, 3.d</i>                                                                                 | <i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i>                                                             | <i>6</i>  | <i>137</i>     |
| <b>SMJENA „A”</b>                                                 | <i>1.a</i><br><i>2.a</i><br><i>3.a</i><br><i>4.a, 4.c</i><br><i>5.a, 5.c</i><br><i>6.a, 6.c</i><br><i>7.a, 7.c</i><br><i>8.a, 8.c</i> | <i>1</i><br><i>1</i><br><i>1</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i> | <i>13</i> | <i>264</i>     |
| <b>SMJENA „B”</b>                                                 | <i>1.b</i><br><i>2.b</i><br><i>3.b</i><br><i>4.b, 4.d</i><br><i>5.b, 5.d</i><br><i>6.b, 6.d</i><br><i>7.b, 7.d</i><br><i>8.b, 8.d</i> | <i>1</i><br><i>1</i><br><i>1</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i><br><i>2</i> | <i>13</i> | <i>268</i>     |
| <b>UKUPNO</b>                                                     |                                                                                                                                       | <i>30</i>                                                                                    | <i>32</i> | <i>669</i>     |

### 3.3. PRIMANJA RODITELJA

| RAZREDNICI / RAZREDNA NASTAVA  |                                        |        |                                  |                                             |
|--------------------------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| RO                             | UČITELJICA                             | SMJENA | UJUTRO                           | POPODNE                                     |
| 1.a                            | Anita Šiško                            | A      | Četvrtak, 3. školski sat         | Četvrtak, 3. školski sat                    |
| 1.b                            | Nikolina Vrgoč                         | B      | Utorak, 2. šk. sat               | Utorak, 2. šk. sat                          |
| 1.c                            | Daniela Kuić                           | JUTRO  | Ponedjeljak, 2. šk. sat          | Prvi ponedjeljak u mjesecu<br>16:30-17:15   |
| 1.d                            | Petra Boljat                           | JUTRO  | Petak, 2. šk. sat                | Prvi utorak u mjesecu<br>17:30 -18:15       |
| 2.a                            | Tihana Ćurčija                         | A      | Petak, 3. školski sat            | Petak, 3. školski sat                       |
| 2.b                            | Dubravka Obad                          | B      | Utorak, 3.šk.sat                 | Utorak, 3.šk.sat                            |
| 2.c                            | Tomislava Botica                       | JUTRO  |                                  | Svaki ponedjeljak u 16:00                   |
| 2.d                            | Ksenija Juričić /<br>Vedrana Šalinović | JUTRO  | Srijeda, 2. školski sat          | Prvi ponedjeljak u mjesecu<br>16:00 - 16:45 |
| 3.a                            | Ana Domazet                            | A      | Utorak, 3. školski sat           | Utorak, 3. školski sat                      |
| 3.b                            | Josipa Blažević /<br>Ana Ostojić       | B      | Petak, 3.šk.sat                  | Petak, 3.šk.sat                             |
| 3.c                            | Iva Filipov                            | JUTRO  | Ponedjeljak 2.školski sat        | Prvi ponedjeljak u mjesecu<br>16:00- 16:45  |
| 3.d                            | Matilda Radelja                        | JUTRO  | Utorak 2. školski sat            | Prvi utorak u mjesecu<br>16:30 – 17:15      |
| 4.a                            | Katica Urlić                           | A      | Utorak, 3. šk. sat               | utorak, 3. šk. sat                          |
| 4.b                            | Lordana Sunara                         | B      | Četvrtak, 3.šk.sat               | Četvrtak, 3.šk.sat                          |
| 4.c                            | Natalija Trogrlić                      | A      | Utorak, 3. šk. sat               | Utorak, 3. šk. sat                          |
| 4.d                            | Karmen Škrlić                          | B      | Utorak, 4.šk.sat                 | Utorak, 4.šk.sat                            |
| razrednici / predmetna nastava |                                        |        |                                  |                                             |
| ro                             | RAZREDNIK-CA                           | SMJENA | UJUTRO                           | POPODNE                                     |
| 5.a                            | Petra Barbir / MATEMATIKA              | A      | Petak, 10:45-11:30               | Petak, 16:45-17:30                          |
| 5.b                            | Jure Barać / GEOGRAFIJA                | B      | Petak u smjeni B, 4. školski sat | Petak u smjeni B, 4. školski sat            |
| 5.c                            | Iva Jurišić-Sokić / H. JEZIK           | A      | srijeda, 2. školski sat          | srijeda, 2. školski sat                     |

|     |                                                         |          |                                                   |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     |                                                         |          |                                                   |                                                   |
| 5.d | Martina Sule / Marina Vrgoč<br>TEHNIČKA KULTURA, FIZIKA | <b>B</b> | Smjena A, četvrtak 2.školski sat-<br>Martina Sule | Smjena A, četvrtak 2.školski sat-<br>Martina Sule |
| 6.a | Marina Boroz / HJ, POVIJEST                             | <b>A</b> | utorak, 4. školski sat                            | utorak, 4. školski sat                            |
| 6.b | Matea Omazić / MATEMATIKA                               | <b>B</b> | Srijeda, 5. školski sat (11:35)                   | Srijeda, 5. školski sat (17:35)                   |
| 6.c | Hrvoje Mandac / TZK                                     | <b>A</b> |                                                   |                                                   |
| 6.d | Josipa Volarević / H. JEZIK<br>Antonela Župić           | <b>B</b> | Četvrtak, 3. školski sat<br>(9:40 – 10:25)        | Četvrtak, 3. školski sat<br>(15:40 – 16:25)       |
| 7.a | Deana Đuričić / E. JEZIK<br>Mihaela Valentić            | <b>A</b> | Četvrtak, 5.šk.sat                                | Četvrtak, 5.šk.sat                                |
| 7.b | Josipa Tomičić / H. JEZIK, EJ                           | <b>B</b> | Četvrtak, 5.šk.sat                                | Četvrtak, 5.šk.sat                                |
| 7.c | Maja Kesić / E. JEZIK<br>Nikolina Novokmet              | <b>A</b> | srijeda, 5. školski sat<br>(11:35 – 12:20)        | srijeda, 5. školski sat<br>(17:35 – 18:20)        |
| 7.d | Anita Markovina / E.JEZIK, NJJ                          | <b>B</b> | utorak, 5. školski sat<br>(11:35 – 12:20)         | utorak, 5. školski sat<br>(17:35 – 18:20)         |
| 8.a | Marina Pijuk / H. JEZIK, TJ                             | <b>A</b> | Utorak, 2. skolski sat                            | Utorak, 2. skolski sat                            |
| 8.b | P. Jakovčević Šimundić / HJ,TJ                          | <b>B</b> | Petak, 3.školski sat<br>(9.40-10:25)              | Petak, 3.školski sat<br>(15:40-16:25)             |
| 8.c | Josip Bodrožić-Selak / POVIJEST                         | <b>A</b> | Petak, 2. školski sat<br>(8:50-9:35)              | Peta, 2. školski sat<br>(14:50-15:35)             |
| 8.d | Ivona Mustapić -Jelavić / LK                            | <b>B</b> | Ponedjeljak, 4. šk.sat                            | Ponedjeljak, 4. šk.sat                            |

| NASTAVNI<br>PREDMET    | PREDMETNI NASTAVNIK     | UJUTRO                            | POPODNE                           |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| H. JEZIK               | Viktoria Caktaš         | Smjera B, srijeda, 2. šk. sat     | Smjena B, srijeda, 2. šk. sat     |
| E. JEZIK               | Branka Grbeša           | Smjena B, ponedjeljak, 2. šk. sat | Smjena B, ponedjeljak, 2. šk. sat |
| E. JEZIK               | Andrea Vukić            | Smjena B, srijeda 5.šk.sat        | Smjena B, srijeda 5.šk.sat        |
| MATEMATIKA             | Mirjana Kovačević Bašić | Smjena A, utorak, 3. Šk. sat      | Smjena A, utorak, 3.šk sat        |
| MATEMATIKA             | Lucija Udiljak          | Smjena B, četvrtak 2. školski sat | Smjena B, četvrtak 2. školski sat |
| KEMIJA                 | Nela Sikirica           | Smjena B, četvrtak 3.šk.sat       | Smjena B, četvrtak 3.šk.sat       |
| BIOLOGIJA              | Nikolina Nikolić        | Smjena A, petak, 3. šk. sat       | Smjena A, petak, 3. šk. sat       |
| PRIRODA                | Klara Maleš             | Smjena A, srijeda, 4. šk. sat     | Smjena A, srijeda, 4. šk. sat     |
| GEOGRAFIJA<br>POVIJEST | Vinko Klarić            | Smjena B, srijeda, 2.šk.sat       | Smjena B, srijeda, 2.šk.sat       |

|                              |                                   |                                  |                                  |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| TEHNIČKA K. /<br>INFORMATIKA | Nataša Zvonar                     | Smjena A, srijeda 6. školski sat | Smjena A srijeda 1. školski sat  |
| INFORMATIKA                  | Luka Kaleb                        |                                  |                                  |
| INFORMATIKA                  | Mira Kapitanović                  | Smjena B, utorak, 1.šk. sat      | Smjena B, utorak, 1.šk. sat      |
| INFORMATIKA                  | Jagoda Križan                     |                                  |                                  |
| TZK                          | Ivan Punoš                        | Smjena B,srijeda, 4.šk.sat       | Smjena A,utorak, 2.šk.sat        |
| GLAZBENA K.                  | Ana Ivana Juranović               | Smjena A, utorak 3. šk. sat      | Smjena B, četvrtak 2. šk. sat    |
| GLAZBENA K.                  | Zdenka Veić                       | Smjena A, četvrtak, 1.šk.sat     |                                  |
| VJERONAUK                    | Belinda Buzov                     | Smjena A, utorak, 2. školski sat | Smjena A, utorak, 2. školski sat |
| VJERONAUK                    | Mira Ercegović                    | Smjena B, ponedjeljak, 4.šk.sat  | Smjena B, ponedjeljak, 4.šk. sat |
| VJERONAUK                    | Joško Purko                       |                                  |                                  |
| VJERONAUK                    | Nenad Palac                       |                                  |                                  |
| NJEMAČKI JEZIK               | Leana Jurica                      |                                  |                                  |
| TALIJANSKI JEZIK             | Katija Kunac                      | Četvrtak, 12.20-13.10            |                                  |
| <b>PRODUŽENI<br/>BORAVAK</b> | <b>UČITELJICA</b>                 | <b>UJUTRO</b>                    | <b>POPODNE</b>                   |
| 1.c                          | Josipa Strikić<br>Marija Serajlić |                                  | Četvrtak u 16 h                  |
| 1.d                          | Kristina Oreč                     |                                  | Ponedjeljak u 16 h               |
| 2.c                          | Maja Jerković                     |                                  | Ponedjeljak u 16 h               |
| 2.d                          | Dajana Zečević                    | Ponedjeljak, 5.šk.sat            | 1.ponedjeljak u mjesecu u 16h    |
| 3.c                          | Dijana Zorić                      |                                  | Ponedjeljak u 16 h               |
| 3.d                          | Iva Krklec                        | Ponedjeljak, 5.šk. sat           | 1.utorak u mjesecu u 16.30 h     |

### 3.4. DNEVNA SATNICA

Smjene "A" i "B" izmjenjuju se u pravilnim tjednim izmjenama.

Prvog nastavnog dana 8. rujna 2025. godine smjena "B" započinje ujutro, a smjena "A" poslije podne.

| UJUTRO       |               |
|--------------|---------------|
| NASTAVNI SAT | VRIJEME       |
| 1.SAT        | 08.00 – 08.45 |
| 2.SAT        | 08.50 – 09.35 |
| 3.SAT        | 09.40 – 10.25 |
| VELIKI ODMOR | 10.25 – 10.40 |
| 4.SAT        | 10.45 – 11.30 |
| 5.SAT        | 11.35 – 12.20 |
| 6.SAT        | 12.25 – 13.10 |
| 7.SAT        | 13.15 – 13.55 |

| POSLIJE PODNE |               |
|---------------|---------------|
| NASTAVNI SAT  | VRIJEME       |
| 1.SAT         | 14.00 – 14.45 |
| 2.SAT         | 14.55 – 15.35 |
| 3.SAT         | 15.40 – 16.25 |
| VELIKI ODMOR  | 16.25 – 16.40 |
| 4.SAT         | 16.45 – 17.30 |
| 5.SAT         | 17.35 – 18.20 |
| 6.SAT         | 18.25 – 19.10 |

### 3. 5. DEŽURSTVO U ŠKOLI

Na porti dežuraju spremačice i domar prema tjednom rasporedu dežurstava na porti. Na hodnicima prije nastave, za vrijeme **malog i velikog odmora** učenika do odlaska učenika iz škole dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstava o čemu se vodi evidencija. Evidencijsku knjigu svakodnevno popunjava glavni dežurni učitelj, a ostali dežurni učitelji za svoje područje prema potrebi. **Za vrijeme velikog odmora dežuraju svi učitelji**, po sektorima, krilima, katovima, atriju i ispred škole, prema rasporedu, a prema potrebi, ovisno o situaciji (lošije vrijeme ili druge hitne okolnosti) i svi prisutni učitelji.

*Dežurstva učitelja podijeljena su po sektorima.*

*Prihvat učenika upisanih u razredne odjele u produženom boravku obavljaju učitelji razredne nastave i isti počinje u 07.15 sati ujutro, svakog radnog dana. Za ovo dežurstvo radi se poseban raspored dežurstva i on se objavljuje na oglasnoj ploči.*

*Učitelji RN se mijenjaju u pravilnim dnevnim i tjednim izmjenama.*

*Dežurni učitelji na I i II katu RN i PN, tijekom malih odmora nadziru ponašanje učenika u zajedničkim prostorijama (hodnicima i WC-ima) kako bi spriječili potencijalna neželjena ponašanja i oštećenja. Tijekom velikog odmora dežurni učitelji trebaju isprazniti sve učionice na svom katu i učenike uputiti da se spuste u školsko dvorište ili u situaciji lošeg vremena u atrij.*

*Dežurni učitelji na I katu PN nadziru i prostor između škole i dvorane na kojem se učenici zadržavaju tijekom velikog odmora.*

*Dežurni učitelji u atriju nadziru podjelu mliječnog obroka i ponašanje učenika u ovoj zoni.*

*Učitelji koji dežuraju u dvorištu upozoravaju učenike na nedolična i potencijalno opasna ponašanja. U slučaju lošeg vremena skupa s učenicima ulaze u školski atrij.*

*Svi učenici tijekom velikog odmora izlaze na školsko dvorište ili u slučaju lošeg vremena u atrij škole, iznimno s dozvolom razrednika, razrednog ili predmetnog učitelja u učionici mogu ostati učenici koji za to imaju opravdani razlog.*

*Sva požarna vrata cijelo vrijeme, osim za vrijeme čišćenja i prozračivanja prostorija od strane tehničkog osoblja, trebaju biti zatvorena! Nije dozvoljen ulaz na ova vrata.*

*Ulaz učenika nakon završetka velikog odmora identičan je ulasku na početku nastave, u koloni, redu, miru, tišini i bez trčanja.*

*Dežurni učitelji su dužni redovno ispunjavati knjigu dežurstava.*

### SMJENA „A“ UJUTRO

| PONEDJELJAK                                           | UTORAK                                         | SRIJEDA                                  | ČETVRTAK                                         | PETAK                                      | PODRUČJE                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| TOMISLAVA BOTICA                                      | MATILDA RADELJA                                | TOMISLAVA BOTICA                         | MATILDA RADELJA                                  | IVA FILIPOV                                | I KAT R.N                  |
| VEDRANA ŠALINOVIĆ                                     | TIHANA ĆURČIJA                                 | VEDRANA ŠALINOVIĆ                        | TIHANA ĆURČIJA                                   | ANITA ŠIŠKO                                | II KAT R.N.                |
| NATALIJA TROGRLIĆ                                     | ANA DOMAZET                                    | KATICA URLIĆ                             | ANA DOMAZET                                      | BELINDA BUZOV                              | I KAT P.N.                 |
| DEANA ĐURIČIĆ                                         | MIRJANA K. BAŠIĆ                               | MARINA PIJUK                             | NATALIJA TROGRLIĆ                                | MARINA BOROZ                               | II KAT P.N                 |
| NATALIJA TROGRLIĆ                                     | TIHANA ĆURČIJA                                 | KATICA URLIĆ                             | ANA DOMAZET                                      | ROTACIJA                                   | ATRIJ I DVORIŠTE (V.O. RN) |
| NENAD PALAC<br>IVA FILIPOV                            | IVAN PUNOŠ<br>NATAŠA ZVONAR                    | BELINDA BUZOV                            | MIRA KAPITANOVIĆ<br>IVA J. SOKIĆ                 | NIKOLINA NIKOLIĆ                           | ATRIJ                      |
| MIRJANA K. BAŠIĆ<br>HRVOJE MANDAC ANA<br>I. JURANOVIĆ | JURE BARAĆ<br>IVA J. SOKIĆ<br>IVONA M. JELAVIĆ | MAJA KESIĆ<br>MARINA BOROZ<br>JURE BARAĆ | NIKOLINA NIKOLIĆ<br>MARTINA SULE PETRA<br>BARBIR | MARINA PIJUK<br>PETRA BARBIR<br>MAJA KESIĆ | DVORIŠTE                   |

### SMJENA „A“ POSLIJEPODNE

| PONEDJELJAK                                           | UTORAK                                         | SRIJEDA                                  | ČETVRTAK                                         | PETAK                                      | PODRUČJE                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| MAJA JERKOVIĆ                                         | IVA KRKLEC                                     | MAJA JERKOVIĆ                            | IVA KRKLEC                                       | DIJANA ZORIĆ                               | I KAT R.N                  |
| DAJANA ZEČEVIĆ                                        | TIHANA ĆURČIJA                                 | DAJANA ZEČEVIĆ                           | TIHANA ĆURČIJA                                   | ANITA ŠIŠKO                                | II KAT R.N.                |
| NATALIJA TROGRLIĆ                                     | ANA DOMAZET                                    | KATICA URLIĆ                             | ANA DOMAZET                                      | BELINDA BUZOV                              | I KAT P.N.                 |
| DEANA ĐURIČIĆ                                         | MIRJANA K. BAŠIĆ                               | MARINA PIJUK                             | NATALIJA TROGRLIĆ                                | MARINA BOROZ                               | II KAT P.N                 |
| NATALIJA TROGRLIĆ                                     | TIHANA ĆURČIJA                                 | KATICA URLIĆ                             | ANA DOMAZET                                      | ROTACIJA                                   | ATRIJ I DVORIŠTE (V.O. RN) |
| DIJANA ZORIĆ                                          | IVAN PUNOŠ<br>NATAŠA ZVONAR                    | BELINDA BUZOV                            | MIRA KAPITANOVIĆ<br>IVA J. SOKIĆ                 | NIKOLINA NIKOLIĆ                           | ATRIJ                      |
| MIRJANA K. BAŠIĆ<br>HRVOJE MANDAC ANA<br>I. JURANOVIĆ | JURE BARAĆ<br>IVA J. SOKIĆ<br>IVONA M. JELAVIĆ | MAJA KESIĆ<br>MARINA BOROZ<br>JURE BARAĆ | NIKOLINA NIKOLIĆ<br>MARTINA SULE PETRA<br>BARBIR | MARINA PIJUK<br>PETRA BARBIR<br>MAJA KESIĆ | DVORIŠTE                   |

Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu

## SMJENA „B“ UJUTRO

| PONEDJELJAK                                       | UTORAK                                             | SRIJEDA                                              | ČETVRTAK                                           | PETAK                       | PODRUČJE                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| TOMISLAVA BOTICA                                  | MATILDA RADELJA                                    | TOMISLAVA BOTICA                                     | MATILDA RADELJA                                    | IVA FILIPOV                 | I KAT R.N                  |
| VEDRANA ŠALINOVIĆ                                 | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | VEDRANA ŠALINOVIĆ                                    | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | NIKOLINA VRGOČ              | II KAT R.N.                |
| ANA OSTOJIĆ                                       | KARMEN ŠKRLJ                                       | ANA OSTOJIĆ                                          | KARMEN ŠKRLJ                                       | LORDANA SUNARA              | I KAT P.N.                 |
| LUCIJA UDILJAK                                    | ANITA MARKOVINA                                    | MIRA KAPITANOVIĆ                                     | BRANKA GRBEŠA                                      | MARTINA SULE                | II KAT P.N                 |
| ROTACIJA                                          | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | ANA OSTOJIĆ                                          | KARMEN ŠKRLJ                                       | LORDANA SUNARA              | ATRIJ I DVORIŠTE (V.O. RN) |
| NENAD PALAC<br>IVA FILIPOV                        | PETRA J. ŠIMUNDIĆ                                  | LORDANA SUNARA                                       | NELA SIKIRICA<br>JOSIPA TOMIČIĆ                    | ANDREA VUKIĆ                | ATRIJ                      |
| BRANKA GRBEŠA<br>MIRA ERCEGOVIĆ<br>JOSIP B. SELAK | LUCIJA UDILJAK<br>JOSIPA TOMIČIĆ<br>ANTONELA ŽUPIĆ | PETRA J. ŠIMUNDIĆ<br>VINKO KLARIĆ<br>VIKTORIA CAKTAŠ | ANA I. JURANOVIĆ<br>MIRA ERCEGOVIĆ<br>MATEA OMAZIĆ | NELA SIKIRICA<br>IVAN PUNOŠ | DVORIŠTE                   |

## SMJENA „B“ POSLIJEPODNE

| PONEDJELJAK                                       | UTORAK                                             | SRIJEDA                                              | ČETVRTAK                                           | PETAK                       | PODRUČJE                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| MAJA JERKOVIĆ                                     | MATILDA RADELJA                                    | MAJA JERKOVIĆ                                        | MATILDA RADELJA                                    | IVA FILIPOV                 | I KAT R.N                  |
| VEDRANA ŠALINOVIĆ                                 | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | VEDRANA ŠALINOVIĆ                                    | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | NIKOLINA VRGOČ              | II KAT R.N.                |
| ANA OSTOJIĆ                                       | KARMEN ŠKRLJ                                       | ANA OSTOJIĆ                                          | KARMEN ŠKRLJ                                       | LORDANA SUNARA              | I KAT P.N.                 |
| LUCIJA UDILJAK                                    | ANITA MARKOVINA                                    | MIRA KAPITANOVIĆ                                     | BRANKA GRBEŠA                                      | MARTINA SULE                | II KAT P.N                 |
| ROTACIJA                                          | DUBRAVKA OBAD /<br>KATARINA TOMIĆ                  | ANA OSTOJIĆ                                          | KARMEN ŠKRLJ                                       | LORDANA SUNARA              | ATRIJ I DVORIŠTE (V.O. RN) |
| DIJANA ZORIĆ                                      | PETRA J. ŠIMUNDIĆ                                  | LORDANA SUNARA                                       | NELA SIKIRICA<br>JOSIPA TOMIČIĆ                    | ANDREA VUKIĆ                | ATRIJ                      |
| BRANKA GRBEŠA<br>MIRA ERCEGOVIĆ<br>JOSIP B. SELAK | LUCIJA UDILJAK<br>JOSIPA TOMIČIĆ<br>ANTONELA ŽUPIĆ | PETRA J. ŠIMUNDIĆ<br>VINKO KLARIĆ<br>VIKTORIA CAKTAŠ | ANA I. JURANOVIĆ<br>MIRA ERCEGOVIĆ<br>MATEA OMAZIĆ | NELA SIKIRICA<br>IVAN PUNOŠ | DVORIŠTE                   |

**Učiteljice 1-ih razreda tijekom velikog odmora dežuraju sa svojim razredima, one u PB u dva mala dvorišta, a ostale u školskom dvorištu**

### **3. 6. PREHRANA UČENIKA**

Škola ima školsku kuhinju i blagovaonicu. Unutar škole se pripremaju doručak i ručak za učenike produženog boravka (ukupno njih 134). Za učenike se organizira i mliječni obrok kao dio nacionalnog projekta besplatnog obroka za sve učenike. Ovaj obrok priprema se za preostalih 535 učenika škole.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok sukladno preporukama nutricionističke struke i osnovama zdrave prehrane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Split.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece ovaj obrok sastoji se od pripremljenog jela, napitka, voća i orašastih plodova.

### **3.7. UČENICI PUTNICI**

U OŠ Žnjan – Pazdigrad nema učenika putnika. Osnivač nije u obvezi organiziranja prijevoza za učenike jer je upisno područje škole u okviru propisanih 3km odnosno 5 km.

### **3. 8. NOVČANA SREDSTVA OD UČENIKA:**

Ovi se troškovi temelje isključivo na dragovoljnosti učenika i njihovih roditelja. Prikupljaju se u dogovoru s roditeljima u stvarnom iznosu i u vrijeme kada nastanu. Novčani iznosi od učenika se uplaćuju na račun Škole, a Škola na uobičajeni zakonski način – virmanom vrši plaćanje vjerovniku.

Novčana sredstva koja se odnose na navedeno su:

- **osiguranje učenika,**
- **učenička prehrana (produženi boravak)**
- **terenska nastava (kino i kazališne predstave)**
- **humanitarne akcije i sl.**

### 3. 9. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

| Obrazovno razdoblje                                           | Mjesec                                | Radni dani                       | Nastavni dani                   | Blagdani/ Neraadni dani                   | Dani uč. praznika/ Nenast. dani                                              | Obilježavanje blagdana                                                                                                                                                                                                                      | Upis u 1. razred | Podjela izvješća i svjedodžbi                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I obr. razd.<br>8. rujna 2025.<br>do<br>23. prosinca 2025.    | IX.<br>X.<br>XI.<br>XII.              | 22<br>23<br>19<br>21             | 17<br>23<br>18<br>17            | 0/8<br>0/8<br>2/11<br>2/10                | 5 (uč.praz.)<br>/<br>1 (17.11.)<br>4 (uč. praz.)                             | 1. 11. Blagdan Svih svetih<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje<br>25. 12. Božić<br>26.12. Sv. Stjepan                                                                              |                  | PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA:<br>23.12.2025.- 9.1.2026.                                                                                                                  |
| UKUPNO                                                        | IX. - XII.                            | 85                               | 75                              | 4/37                                      | 10                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                     |
| II obr. razd.<br>12. siječnja 2026.<br>do<br>12. lipnja 2026. | I.<br>II.<br>III.<br>IV.<br>V.<br>VI. | 20<br>20<br>22<br>21<br>20<br>20 | 15<br>20<br>20<br>18<br>19<br>9 | 2/11<br>0/8<br>0/9<br>2/9<br>2/11<br>2/10 | 5(uč. praz.)<br>/<br>2 (uč.praz.)<br>3(uč.praz.)<br>1(7.5.)<br>11(uč. praz.) | 01. 01. Nova godina<br>06. 01. Sveta tri kralja<br>20.4. Uskrs<br>21.4. Uskrsni ponedjeljak<br>1. 5. Praznik rada<br>7.5. Sv. Dujce<br>30. 5. Dan Državnosti<br>31.5. Obilježavanje Dana Škole<br>19.6. Tijelovo<br>22. 6. Dan antif. borbe | upis u I. razred | Predupis djece za prvi razred<br>PROLJETNI ODMOR<br>30.3.2026. – 6.4. 2026.<br>Upisi u 1. razred:<br>3., 4., 5., 6. 2026.<br>Završetak nastave:<br>12. lipnja 2026. |
| UKUPNO                                                        | I. - VI.                              | 123                              | 101                             | 8/58                                      | 22                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                     |
| Ljetni praznici                                               | VII.<br>VIII.                         | 23<br>20<br>(30 GO)              | -                               | 0/8<br>2/11<br>(GO=30)                    | 23(uč.praz.)<br>20(uč.praz.)                                                 | 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja<br>15.8. Velika Gospa                                                                                                                                                 |                  | Kolovoz: popravni ispiti                                                                                                                                            |
| UKUPNO                                                        |                                       | 43 (30)                          | -                               | 2/19/30                                   | 43                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                     |
| UKUPNO                                                        | 366                                   | 251 (221)                        | 176                             | 14 /114/30                                | 75                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                     |

= 251 radnih dana = 176 nastavnih dana (od mogućih 178)

- 17. studenog 2025. god.- spajanje s Danom sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Danom sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - bit će radni nenastavni dan
- 7. svibnja 2026. god. - obilježavanje dana Sv. Dujce - bit će radni nenastavni dan (dan kolektivnog g.o.)
- Obilježavanje Dana škole – 29. svibnja – bit će radni nastavni dan
- 

Raspored uč. odmora:

ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 23.12.2025.- 9.1.2026.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 30.3.2026.- 6.4.2026.

LJETNI ODMOR UČENIKA: 12.6. 2026. – poč. nastavne god. 2026./2027.

2. ožujka – 6. ožujka 2026.; nacionalni ispiti za učenike 4-ih razreda

9. ožujka- 26. ožujka. 2026.- nacionalni ispiti za učenike 8-ih razreda

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

##### 4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

| Naziv predm.      | 1. abcd | 2. abcd | 3. abcd | 4. abcd | 5. abcd | 6.abcd | 7.abcd | 8.abc | Uk. pl. |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|-------|---------|
| HJ                | 700     | 700     | 700     | 700     | 700     | 700    | 560    | 420   | 5180    |
| LK                | 140     | 140     | 140     | 140     | 140     | 140    | 140    | 105   | 1085    |
| GK                | 140     | 140     | 140     | 140     | 140     | 140    | 140    | 105   | 1085    |
| Str.jezik-Engl.j. | 280     | 280     | 280     | 280     | 420     | 420    | 560    | 420   | 2940    |
| Matematika        | 560     | 560     | 560     | 560     | 560     | 560    | 560    | 420   | 4340    |
| P i D             | 280     | 280     | 280     | 420     |         |        |        |       | 1260    |
| Biologija         |         |         |         |         |         |        | 280    | 210   | 490     |
| Kemija            |         |         |         |         |         |        | 280    | 210   | 490     |
| Fizika            |         |         |         |         |         |        | 280    | 210   | 490     |
| Priroda           |         |         |         |         | 210     | 280    |        |       | 490     |
| Povijest          |         |         |         |         | 280     | 280    | 280    | 210   | 1050    |
| Geografija        |         |         |         |         | 210     | 280    | 280    | 210   | 980     |
| TK                |         |         |         |         | 140     | 140    | 140    | 105   | 525     |
| Informatika       |         |         |         |         | 280     | 280    |        |       | 560     |
| TZK               | 420     | 420     | 420     | 280     | 280     | 280    | 280    | 210   | 2590    |
| UKUPNO            | 2520    | 2520    | 2520    | 2520    | 3360    | 3500   | 3780   | 2835  | 23555   |

#### 4.1.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (IZBORNA NASTAVA)

| Naziv predm.     | 1. abcd | 2. abcd | 3. abcd | 4. abcd | 5. abcd | 6.abcd | 7.abcd | 8.abcd | Uk. pl. |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|
| Vjeronauk        | 280     | 280     | 280     | 280     | 280     | 280    | 280    | 280    | 2240    |
| Informatika      | 140     | 210     | 140     | 140     |         |        | 140    | 70     | 840     |
| Talijanski jezik |         |         |         | 140     | 140     | 140    | 70     | 140    | 630     |
| Njemački jezik   |         |         |         | 140     | 140     | 140    | 140    | 70     | 630     |
| UKUPNO           | 420     | 490     | 420     | 700     | 560     | 560    | 630    | 560    | 4340    |

## 4.2. OPSEG DJELATNOSTI

### 4.2.1. OPSEG DJELATNOSTI PREMA NASTAVNOM PLANU ZA OSNOVNU ŠKOLU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

| Rb | Nastavni predmet  | BROJ ODJELA I BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO PO RAZREDIMA |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |             |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|-------------|
|    |                   | I.                                                    |             | II.    |             | III.   |             | IV.    |             | V.     |             | VI.    |             | VII.   |             | VIII.  |             | UKUPNO SATI |
|    |                   | Odjela                                                | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati | Odjela | Ukupno sati |             |
|    |                   | REDOVITA NASTAVA                                      |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             |             |
| 1. | Hrvatski jezik    | 4                                                     | 20          | 4      | 20          | 4      | 20          | 4      | 20          | 4      | 20          | 4      | 20          | 4      | 16          | 4      | 16          | 152         |
| 2. | Likovna kultura   | 4                                                     | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 32          |
| 3. | Glazbena Kultura  | 4                                                     | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 4      | 4           | 32          |
| 4. | Engleski jezik    | 4                                                     | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 12          | 4      | 12          | 4      | 12          | 4      | 12          | 80          |
| 5. | Matematika        | 4                                                     | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 4      | 16          | 128         |
| 6. | Priroda I društvo | 4                                                     | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 12          |        |             |        |             |        |             |        |             | 36          |
| 7. | Priroda           |                                                       |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 6           | 4      | 8           |        |             |        |             | 14          |
| 8. | Biologija         |                                                       |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 8           | 4      | 8           | 16          |
| 9. | Kemija            |                                                       |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 8           | 4      | 8           | 16          |
| 10 | Fizika            |                                                       |             |        |             |        |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 8           | 4      | 8           | 16          |
| 11 | Povijest          |                                                       |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 32          |
| 12 | Geografija        |                                                       |             |        |             |        |             |        |             | 4      | 6           | 4      | 8           | 4      | 8           | 4      | 8           | 30          |

|                        |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |            |           |            |            |
|------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| 13.                    | Tehnička<br>Kultura |           |           |           |           |           |           |           |           | 4         | 4         | 4         | 4          | 4         | 4          | 4         | 4          | 16         |
| 14.                    | TZK                 | 4         | 12        | 4         | 12        | 4         | 12        | 4         | 8         | 4         | 8         | 4         | 8          | 4         | 8          | 4         | 8          | 76         |
| 15.                    | Informatika         |           |           |           |           |           |           |           |           | 4         | 8         | 4         | 8          |           |            |           |            | 16         |
| <b>UKUPNO REDOVITA</b> |                     | <b>28</b> | <b>72</b> | <b>28</b> | <b>72</b> | <b>28</b> | <b>72</b> | <b>28</b> | <b>72</b> | <b>44</b> | <b>96</b> | <b>44</b> | <b>100</b> | <b>48</b> | <b>104</b> | <b>48</b> | <b>104</b> | <b>692</b> |
| <b>IZBORNA NASTAVA</b> |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |            |           |            |            |
| 1.                     | Vjeronauk           | 4         | 8         | 4         | 8         | 4         | 8         | 4         | 8         | 4         | 8         | 4         | 8          | 4         | 8          | 4         | 8          | 64         |
| 2.                     | Informatika         | 4         | 4         | 4         | 6         | 4         | 4         | 4         | 4         |           |           |           |            | 4         | 4          | 4         | 2          | 24         |
| 3.                     | Talijanski Jezik    |           |           |           |           |           |           | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4          | 4         | 2          | 4         | 4          | 18         |
| 4.                     | Njemački Jezik      |           |           |           |           |           |           | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4          | 4         | 4          | 4         | 2          | 18         |
| <b>UKUPNO IZBORNA</b>  |                     | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b>  | <b>16</b> | <b>32</b>  | <b>16</b> | <b>32</b>  | <b>124</b> |

#### 4.2.2. POSEBNI POSLOVI

| POSEBNI POSLOVI – ČL. 40, 52, KU i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ i Pravilnik o izmjenama i dopunama istog pravilnika |                           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|--------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|--------|----------------|----------|
|                                                                                                                                                               |                           | I.         |                | II.        |                | III.       |                | IV.        |                | V.     |                | VI.        |                | VII.       |                | VIII.  |                | UK.      |
|                                                                                                                                                               |                           | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjela | Ukupno<br>sati | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjel<br>a | Ukupno<br>sati | Odjela | Ukupno<br>sati |          |
| 1.                                                                                                                                                            | VOĐENJE ZBORA             |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | 2        |
| 2.                                                                                                                                                            | ESTETSKO UREĐENJE         |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | 1+1      |
| 3.                                                                                                                                                            | ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO  |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | 2        |
| 4.                                                                                                                                                            | KLUB MLADIH TEHNIČARA     |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | 1        |
| 5.                                                                                                                                                            | ŠKOLSKA ZADRUGA           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | 1+1      |
| <b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>                                                                                                                                 |                           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                | <b>9</b> |
| 1.                                                                                                                                                            | DOPUNSKA NASTAVA          | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 3      |                | 3          |                | 3          |                | 3      |                |          |
| 2.                                                                                                                                                            | DODATNA NASTAVA           | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 3      |                | 3          |                | 3          |                | 3      |                |          |
| 3.                                                                                                                                                            | INA                       | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 3              | 4          | 4              | 3      |                | 3          |                | 3          |                | 3      |                |          |
| 4.                                                                                                                                                            | NEPOSREDNI RAD RAZREDNIKA | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 4      | 4              | 4          | 4              | 4          | 4              | 3      | 3              | 25       |
| OSTALA IZBORNA NASTAVA                                                                                                                                        |                           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                |          |
|                                                                                                                                                               | //                        |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                |          |
|                                                                                                                                                               |                           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                |          |
|                                                                                                                                                               |                           |            |                |            |                |            |                |            |                |        |                |            |                |            |                |        |                |          |

#### 4. 3. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kino i sl.)

Izvanučiionička nastava, školski izlet, školska ekskurzija, terenska nastava, škola u prirodi i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organiziraju se temeljem Kurikuluma, a u Ekskurzije, jednodnevni izleti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organizirat će se skladu s odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14, 81/15, 53/21).

Izvanučiionička nastava je oblik nastave koji predstavlja ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. Cilj nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine.

U izvanučiioničku nastavu spadaju: jednodnevni izleti, „škola u prirodi“, ekskurzije, posjeti poput odlaska u kino, kazalište, galerije, sportske ustanove, i drugi slični organizirani oblici poučavanja i učenja izvan škole.

| Red. broj | Naziv aktivnosti                                     | Voditelji                                      | Vremenik    | Razredni odjel |
|-----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.        | AKTIVNOSTI U 1. RAZREDU                              | <i>Petra Boljat</i>                            | 2025./26.   | 1.abcd         |
| 2.        | AKTIVNOSTI U 2. RAZREDU                              | <i>Tihana Ćurčija</i>                          | 2025./26.   | 2.abcd         |
| 3.        | AKTIVNOSTI U 3. RAZREDU                              | <i>Iva Filipov</i>                             | 2025./26.   | 3.abcd         |
| 4.        | AKTIVNOSTI U 4. RAZREDU                              | <i>Natalija Trogrlić</i>                       | 2025./26.   | 4.abcd         |
| 5.        | SPORTSKE AKTIVNOSTI ŠSD                              | <i>Ivan Punoš</i>                              | 2025./26.   | 5.-8.r         |
| 6.        | PROJEKTNASTAVA U PRIRODI: STARA SUŠICA, GORSKI KOTAR | <i>Anita Dujela, Jelena Poljak</i>             | 02./2026.   | 3.abcd         |
| 7.        | PROJEKTNASTAVA U PRIRODI: OLIMPIJADA SLJEME          | <i>Anita Dujela, Jelena Poljak, Ivan Punoš</i> | 02./2026.   | 6.abcd         |
| 8.        | ŠKOLA U PRIRODI 4.RAZRED 2025./26.                   | <i>Natalija Trogrlić</i>                       | 04./2026.   | 4.abcd         |
| 9.        | EKSKURZIJA 8.RAZRED 2026./27.                        | <i>Anita Markovina</i>                         | 09./2026.   | 8.abcd         |
| 10.       | TERENSKA NASTAVA VUKOVAR                             | <i>Ivona Mustapić Jelavić</i>                  | 04./2026.   | 8.abcd         |
| 11.       | IZLET ZADAR-NIN                                      | <i>Jure Barać</i>                              | 05-06/2026. | 5.abcd         |
| 12.       | IZLET PAG                                            | <i>Anita Markovina</i>                         | 05-06/2026. | 7.abcd         |
| 13.       | GKMM TRSTENIK SPLIT                                  | <i>Jelena Poljak</i>                           | 10./2025.   | 3.abcd         |

|     |                                                |                                          |             |                          |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 14. | ŠPILJA VRANJAČA                                | <i>Jure Barać</i>                        | 04./2026.   | 5.abcd                   |
| 15. | SINAGOGA I ISLAMSKI<br>MESDŽID                 | <i>Mira Ercegović,<br/>Belinda Buzov</i> | 10/11/2025. | 5.abcd                   |
| 16. | ARHEOLOŠKI MUZEJ SPLIT                         | <i>Mira Ercegović,<br/>Belinda Buzov</i> | 10-11/2025. | 6.abcd                   |
| 17. | KAZALIŠNA PREDSTAVA                            | <i>Viktoria Caktaš</i>                   | 2025./26.   | 6.abcd                   |
| 18. | KINOTEKA ZLATNA VRATA                          | <i>Viktoria Caktaš</i>                   | 2025./26.   | 7.abcd                   |
| 19. | PRAVOSLAVNA CRKVA I<br>PENTEKOSTALNA CRKVA     | <i>Mira Ercegović,<br/>Belinda Buzov</i> | 10/11/2025. | 7.abcd                   |
| 20. | INSTITUT ZA JADRANSKE<br>KULTURE I MELIORACIJU | <i>Nela Sikirica</i>                     | 10-11/2025. | eko<br>5.bd, 6.b         |
| 21. | MUZEJ STELLA CROATICA                          | <i>Nela Sikirica</i>                     | 10-11/2025. | eko<br>5.bd, 6.b         |
| 22. | VENETO, ITALIJA                                | <i>Katija Kunac</i>                      | 04./2026.   | talijanski<br>jezik izb. |

*Plan ostalih izvanučioničkih aktivnosti prikazan je u školskom Kurikulu.*

#### 4.4. GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE PO SKUPINAMA IZBORNE NASTAVE

| Naziv predmeta   | 1. abcd | 2. abcd | 3. abcd | 4. abcd | 5. abcd | 6.abcd | 7.abc | 8.abcd | Uk. pl. |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|--------|---------|
| Vjeronauk        | 280     | 280     | 280     | 280     | 280     | 280    | 280   | 280    | 2240    |
| Informatika      | 140     | 210     | 140     | 140     |         |        | 140   | 70     | 840     |
| Talijanski jezik |         |         |         | 140     | 140     | 140    | 70    | 140    | 630     |
| Njemački jezik   |         |         |         | 140     | 140     | 140    | 140   | 70     | 630     |
| UKUPNO:          | 420     | 490     | 420     | 700     | 560     | 560    | 630   | 560    | 4340    |

#### 4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

| Naziv programa                 | Izvršitelj               | Razred                                                                   | Broj uč.                                               | Broj grupa | Sati tjedno | Sati god.   |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| <b>Talijanski Jezik</b><br>(9) | <b>Petra J. Šimundić</b> | 4. bd<br>5. bd<br>8.ac                                                   | 17<br>6<br>7                                           | 3          | 6           | 210         |
|                                | <b>Katija Kunac</b>      | 6.ac<br>7.abcd<br>8.bd                                                   | 11<br>9<br>7                                           | 3          | 6           | 210         |
|                                | <b>Leana Jurica</b>      | 6.bd                                                                     | 16                                                     | 1          | 2           | 70          |
|                                | <b>Marina Pijuk</b>      | 5. ac<br>4.ac                                                            | 4<br>14                                                | 2          | 4           | 140         |
| <b>Njemački jezik</b><br>(9)   | <b>L. Jurica</b>         | 4.ac, 4.bd<br>5.ac, 5.bd<br>6. ac, 6.bd<br>7. ac, 7. bd<br>8. abc        | 10, 15<br>9, 18<br>7, 5<br>7, 12<br>10                 | 9          | 18          | 630         |
| <b>Informatika</b><br>(12)     | <b>L. Kaleb</b>          | 3.c<br>4. bd                                                             | 16<br>14                                               | 2          | 4           | 140         |
|                                | <b>Mira Kapitanović</b>  | 2.c,3.abd,<br>4. ac<br>7.ac<br>7. bd<br>8. abc                           | 17, 13<br>8<br>9<br>9<br>10                            | 5          | 10          | 350         |
|                                | <b>Jagoda Križan</b>     | 1.ac, 1. bd<br>2. ab, 2.c, 2.d                                           | 15, 15<br>13, 16, 12                                   | 5          | 10          | 350         |
|                                |                          |                                                                          |                                                        |            |             |             |
| <b>Vjeronauk</b><br>(32)       | <b>B. Buzov</b>          | 1.a<br>2. a<br>3.a<br>4. a, 4.c<br>5.a, 5. c<br>6. a, 6. c,<br>7. a, 7.c | 18<br>15<br>19<br>25, 22<br>19, 19<br>24, 24<br>19, 18 | 11         | 22          | 770         |
|                                | <b>M. Ercegović</b>      | 1. b<br>2. b<br>3.b<br>4. b, 4.d<br>5.b, 5.d<br>6.b, 6.d<br>7. b, 7.d    | 18<br>15<br>21<br>25, 24<br>16, 17<br>23, 25<br>19, 18 | 11         | 22          | 770         |
|                                | <b>Don A. Čotić</b>      | 8. a,8. b,8.c, 8.d                                                       | 19, 17, 16, 16                                         | 4          | 8           | 280         |
|                                | <b>Nenad Palac</b>       | 1.c, 1.d<br>3.c, 3.d                                                     | 23, 24<br>18, 21                                       | 4          | 8           | 280         |
|                                | <b>Joško Purko</b>       | 2.c, 2.d                                                                 | 23,22                                                  | 2          | 4           | 140         |
|                                |                          |                                                                          |                                                        |            |             |             |
| <b>UKUPNO</b>                  |                          |                                                                          |                                                        | <b>60</b>  | <b>120</b>  | <b>4340</b> |

## 4.6. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika sa teškoćama u razvoju u našoj školi se, na početku nastavne godine 2025./2026., školuje ukupno 37 učenika, dok se za petero učenika čeka rješenja nadležnog ureda za prosvjetu (ukupno 42 učenika). U skladu s utvrđenim potrebama (na početku, ali i tijekom godine), se očekuje da će se za još nekolicinu učenika planirati i odraditi utvrđivanja psihofizičkog stanja, a s ciljem utvrđivanja potrebe za uvođenjem primjerenog oblika školovanja.

| Rješenjem određen oblik rada<br>(prema Pravilniku o OŠ i SŠ odgoju i<br>obrazovanju učenika s teškoćama<br>u razvoju) | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po<br>razredima |          |          |          |          |          |          |          | Ukupno    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                                                                                                                       | I.                                                            | II.      | III.     | IV.      | V.       | VI.      | VII.     | VIII.    |           |
| Članak 5. – redoviti program uz individualizirane postupke                                                            | 0                                                             | 0        | 1        | 5        | 6        | 4        | 7        | 5        | 28        |
| Članak 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke                                      | 0                                                             | 1        | 2        | 0        | 1        | 1        | 0        | 2        | 7         |
| Članak 5., Članak 6. Pravilnika-kombinirano                                                                           | 0                                                             | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 1        | 2         |
| Članak 8. – posebni program uz individualizirane postupke                                                             | 0                                                             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                         | <b>0</b>                                                      | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>37</b> |

Osim navedenih učenika u školi je detektirano još učenika sa različitim teškoćama, a koji nemaju rješenje; problemi u učenju, disleksija, disgrafija, ADHD, govorne teškoće, problemi u ponašanju, te razni medicinski problemi, epilepsije, dijabetes, motoričke teškoće uzrokovane neurološkim stanjem i sl.

## 4.7. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine nemamo učenika za kojeg se očekuje privremena provedba nastave na daljinu kao oblika nastave u kući.

## 4.8. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKA 4. I 8. RAZREDA

Provede se tijekom 2. polugodišta prema programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda.

Sukladno Kalendaru, nacionalni ispiti za četvrte razrede u šk. godini 2025./26. će se održati od 2. ožujka do 6. ožujka 2026. godine, dok će nacionalni ispiti za osme razrede početi 9. ožujka i završiti 26. ožujka 2026.

## 4.9. DOPUNSKA NASTAVA

### 4.9.1. RAZREDNA NASTAVA:

|                                   | Izvršitelj                      | Razred | Broj uč. | Broj grupa | Sati tjedno | Sati god. |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------|----------|------------|-------------|-----------|
| Hrvatski jezik / Matematika (H-M) | A. Šiško                        | 1.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | N. Vrgoč                        | 1.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | D. Kuić                         | 1.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | P. Boljat                       | 1.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
| Hrvatski jezik / Matematika (H-M) | T. Ćurčija                      | 2.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | D. Obad                         | 2.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | T. Botica                       | 2.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | K. Juričić<br>(z. V. Šalinović) | 2.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
| Hrvatski jezik / Matematika (H-M) | A. Domazet                      | 3.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | J. Blažević<br>(z. Ana Ostojić) | 3.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | I. Filipov                      | 3.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | M. Radelja                      | 3.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
| Hrvatski jezik / Matematika       | K. Urlić                        | 4.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | L. Sunara                       | 4.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | N. Trogrlić                     | 4.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |
|                                   | K. Škrlj                        | 4.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35        |

#### 4.9.2. PREDMETNA NASTAVA

| NAZIV PREDMETA | IZVRŠITELJ               | RAZRED          | BROJ UČ.      | BROJ GRUP A | SATI TJED | SATI GOD. |
|----------------|--------------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------|-----------|
| Hrvatski jezik | I. Jurišić Sokić         | 5.ac; 7.ac      | 4-6; 3-5      | 1           | 1         | 35        |
|                | V. Caktaš                | 5.d; 7.d        | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
|                | A. Župić                 | 6.d, 8.d        | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
|                | M. Boroz                 | 6.a             | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
|                | M. Pijuk                 | 6.c; 8.ac       | 4-6; 4-6      | 1           | 1         | 35        |
|                | P. J. Šimundić           | 6.b, 8.b        | 3-5           | 2           | 2         | 70        |
|                | J. Tomičić               | 5.b, 7.b        | 5             | 1           | 1         | 35        |
| Engleski jezik | B. Grbeša                | 5.d, 6.b, 8.bd  | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
|                | D. Đuričić (M. Valentić) | 5.ac, 6.c, 7.a  | 3-5, 3-5, 3-5 | 2           | 2         | 70        |
|                | M. Kesić (N. Novokmet)   | 6.a, 7.ac, 8.ac | 4-6; 3-5      | 2           | 2         | 70        |
|                | A. Vukić                 | 5.b, 7.b        | 3-5           | 2           | 1         | 70        |
|                | J. Tomičić               | 1.b, 2.c, 3.c   | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
| Matematika     | M. Kovačević Bašić       | 6.ac, 8.ac.     | 5; 5          | 2           | 2         | 70        |
|                | L. Udiljak               | 5.b, 7.bd, 8.bd | 5; 5; 5       | 1           | 1         | 35        |
|                | P. Barbir                | 5.ac, 7.ac      | 5-10; 5-10    | 2           | 2         | 70        |
|                | G. Čavčić                | 6.bd            | 2-5           | 1           | 1         | 35        |
|                | M. Omazić                | 5.d             | 3-5           | 1           | 1         | 35        |
| Fizika         | M. Sule                  | 7.abcd, 8.abcd  | 10            | 1           | 1         | 35        |

#### 4.10. DODATNA NASTAVA

##### 4.10.1. RAZREDNA NASTAVA

| Naziv predmeta | Izvršitelj                      | Razred | Broj uč. | Broj grupa | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|---------------------------------|--------|----------|------------|-------------|---------------|
| Matematika     | A. Šiško                        | 1.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | N. Vrgoč                        | 1.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | D. Kuić                         | 1.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | P. Boljat                       | 1.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
| Matematika     | T. Ćurčija                      | 2.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | D. Obad                         | 2.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | T. Botica                       | 2.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | K. Juričić<br>(z. V. Šalinović) | 2.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
| Matematika     | A. Domazet                      | 3.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | J. Blažević<br>(z. Ana Ostojić) | 3.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | I. Filipov                      | 3.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | M. Radelja                      | 3.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
| Matematika     | K. Urlić                        | 4.a    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | L. Sunara                       | 4.b    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | N. Trogrlić                     | 4.c    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |
|                | K. Škrlj                        | 4.d    | 3-5      | 1          | 1           | 35            |

##### 4.10.2. PREDMETNA NASTAVA:

| NAZIV PREDMET  | IZVRŠITELJ               | RAZRED         | BROJ UČ. | BROJ GRUPA | SATI TJEDN | SATI GOD. |
|----------------|--------------------------|----------------|----------|------------|------------|-----------|
| Hrvatski jezik | V. Caktaš                | 7.d, 8.d       | 2-4      | 1          | 1          | 35        |
|                | I. Jurišić Sokić         | 7.ac           |          | 1          | 1          | 35        |
|                | P. J. Šimundić           | 8.b            | 3        | 1          | 1          | 35        |
|                | J. Tomić                 | 7.b            | 2-4      | 1          | 1          |           |
| Engleski jezik | A. Markovina             | 8.b            | 5        | 1          | 1          | 35        |
|                |                          |                |          |            |            |           |
|                | D. Đuričić (M. Valentić) | 7.a            | 5-10     | 1          | 1          | 35        |
|                | A. Markovina             | 7.d            | 5        | 1          | 1          | 35        |
|                | M. Kesić (N. Novokmet)   | 7.c, 8.ac      | 7        | 1          | 1          | 35        |
| Matematika     | B. Grbeša                | 8.bd           | 5        | 1          | 1          | 35        |
|                | M. K. Bašić              | 8.ac           | 10       | 1          | 1          | 35        |
|                | L. Udiljak               | 7.bd, 8.bd     | 10       | 1          | 1          | 35        |
|                | P. Barbir                | 7.ac           | 5-10;3-5 | 2          | 2          | 70        |
|                | G. Čavčić                | 6.bd           | 2-5      | 1          | 1          | 35        |
| Fizika         | M. Sule                  | 7.abcd, 8.abcd | 10       | 1          | 1          | 35        |
| Kemija         | N. Sikirica              | 7.abcd, 8.abcd | 8        | 2          | 2          | 70        |
| Geografija     | J. Barać                 | 5.-8. razreda  | 18       | 2          | 2          | 70        |
| Biologija      | N. Nikolić               | 7.abcd, 8.abcd | 10       | 1          | 1          | 35        |
| Povijest       | J. Bodrožić- Selak       | 7.bd, 8.bcd    | 5        | 1          | 1          | 35        |
| Njemački       | L. Jurica                | 5.-8. razreda  | 7        | 3          | 3          | 105       |

#### 4.11. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

| REDNI BROJ | AKTIV UČITELJA:                                     | VODITELJ:                     |
|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.         | <i>Aktiv razredne nastave</i>                       | <i>Dajana Zečević</i>         |
| 2.         | <i>Aktiv hrvatskog jezika</i>                       | <i>Petra J. Šimundić</i>      |
| 3.         | <i>Aktiv matematike</i>                             | <i>Petra Barbir</i>           |
| 4.         | <i>Aktiv stranih jezika</i>                         | <i>Branka Grbeša</i>          |
| 5.         | <i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>            | <i>Nela Sikirica</i>          |
| 6.         | <i>Aktiv fizike, tehničke kulture i informatike</i> | <i>Martina Sule</i>           |
| 7.         | <i>Aktiv povijesti i geografije</i>                 | <i>Vinko Klarić</i>           |
| 8.         | <i>Aktiv likovne, glazbene i tjelesne kulture</i>   | <i>Ivona Mustapić Jelavić</i> |
| 9.         | <i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>                  | <i>Nemad Palac</i>            |

Aktiv razredne nastave sastoji se od pet podaktiva:

- Podaktiv prvih razreda
- Podaktiv drugih razreda
- Podaktiv trećih razreda
- Podaktiv četvrtih razreda
- Podaktiv produženog boravka

Stručni aktivni će se sastajati u pravilu mjesečno, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

Svaki aktiv na svojoj prvoj sjednici izrađuje Plan i program rada i predaje ga ravnatelju škole.

**Teme** za sjednice aktivna su:

- plan rada aktivna
- utvrđivanje kriterija vrednovanja učenikovog znanja
- planiranje nastavnih sadržaja
- planiranje pisanih provjera
- pripremanje za nastavu – metodičko izvođenje predmetnih sadržaja
- praćenje organizacije i realizacije nastave
- primjena uvođenja novih sadržaja i oblika rada
- planiranje stručnog usavršavanja
- utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja
- prijedlog mjera za poboljšanje rada

## 4.12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

### 4.12.1 RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

| Red. broj | Voditelji                               | Naziv INA-e            | Sati tjedno | Razredni odjel |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| 1.        | Anita Šiško                             | EMPATIJA I NTC         | 1           | 1.a            |
| 2.        | Nikolina Vrgoč                          | EMPATIJA I NTC         | 1           | 1.b            |
| 3.        | Daniela Kuić                            | KREATIVNA RADIONICA    | 1           | 1.c            |
| 4.        | Petra Boljat                            | BOGATSTVO RAZLIČITOSTI | 1           | 1.d            |
| 5.        | Tihana Ćurčija                          | RAZIGRANE RUKE         | 1           | 2.a            |
| 6.        | Dubravka Obad                           | MALI KREATIVCI         | 1           | 2.b            |
| 7.        | Tomislava Botica                        | MALO KAZALIŠTE         | 1           | 2.c            |
| 8.        | Ksenija Juričić                         | BAJKAONICA             | 1           | 2.d            |
| 9.        | Ana Domazet                             | ZAGRLI ME PRIČOM       | 1           | 3.a            |
| 10.       | Josipa Blažević                         | LIKOVNA RADIONICA      | 1           | 3.b            |
| 11.       | Iva Filipov                             | PRIRODNJACI            | 1           | 3.c            |
| 12.       | Matilda Radelja                         | ZAVIČAJNA ŠKRINJICA    | 1           | 3.d            |
| 13.       | Katica Urlić                            | KLUB ČITAČA            | 1           | 4.a            |
| 14.       | Lordana Sunara                          | KLUB ČITAČA            | 1           | 4.b            |
| 15.       | Karmen Škrlić                           | OD DATUMA DO PRIČE     | 1           | 4.d            |
| 16.       | Ivona Mustapić Jelavić<br>Belinda Buzov | UČENIČKA ZADRUGA       | 2           | 1.-8.r         |
| 17.       | Klara Maleš                             | MALI PRIRODNJACI       | 1           | 5.ac           |
| 18.       | Nela Sikirica                           | EKO GRUPA              | 1           | 5.-8.r         |
| 19.       | Nikolina Nikolić                        | PRVA POMOĆ             | 1           | 8.abcd         |
| 20.       | Mirjana Kovačević Bašić                 | BrAln                  | 1           | 8.r            |
| 21.       | Mira Ercegović                          | BIBLIJSKA GRUPA        | 1           | 5.-6.r         |
| 22.       | Marina Pijuk                            | LITERARNA GRUPA        | 1           | 5.-8.r         |
| 23.       | Ana Ivana Juranović                     | ZBOR                   | 1           | 4.-5.r         |

## 4.13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

### 4.13.1 TIM ZA DAROVITE UČENIKE

Školski tim za potencijalno darovite u školskoj godini 2025./2026. imenovao je ravnatelj sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima. Za voditelja Tima imenovana je stručna suradnica škole: Marina Bakota, psihologinja.

Članovi Tima su:

1. RAVNATELJ ŠKOLE : Željko Jurin, prof., član
2. Stručni suradnik psiholog: Marina Bakota, voditeljica Tima
3. Stručni suradnik socijalni pedagog: Tanja Sapunar
4. Mentor matematike: Mirjana Kovačević- Bašić, učitelj matematike, član
5. Mentor informatike i novih tehnologija : Nataša Zvonar, učitelj informatike i tehničke kulture, član
6. Mentor prirodoslovlja: Petra Barbir, učitelj matematike, član
7. Mentor za razrednu nastavu: Daniela Kuić, učiteljica razredne nastave, član
8. Ostali članovi: Iva Krklec, Anita Markovina, Leana Jurica

Školski tim za potencijalno darovite učenike:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti, a u suradnji sa CI-SDŽ
- u suradnji s CI-SDŽ sudjeluje u projektu identifikacije darovitih učenika u području matematike za učenike četvrtih razreda
- kroz suradnju s učiteljima provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom, razrednikom i roditeljima/ skrbnicima po potrebi izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava suradnju svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog, vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima (mapa učenika),
  - izvještava razredno/učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika
- osigurava kontinuirano stručno osposobljavanje na ovom području

Svi navedeni poslovi izvršavati će se sukladno važećim zakonskim propisima te sukladno školskom Pravilniku o radu s potencijalno darovitim učenicima.

#### 4.13.2. KALENDAR RADA TIMA ZA DAROVITE

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                        | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima | osoba zadužena za provedbu                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                        |                                 |                             |                                                                                    |
| 1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite                                                                                             | IX-VI                           | 1 sat mjesečno              | Članovi Tima za darovite učenike, učitelji PN                                      |
| 1.2. Izrada programa dodatne nastave                                                                                                | IX-VI                           |                             |                                                                                    |
| 1.3. Izrada individualiziranih programa                                                                                             | IX-VI                           |                             |                                                                                    |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti                                                           | IX – VI                         |                             |                                                                                    |
| 1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitim učenicima                     | IX – VIII                       |                             |                                                                                    |
| 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima                                                             | IX – VIII                       |                             | Željko Jurin, Ravnatelj                                                            |
| <b>2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI, PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI</b>                                                  |                                 |                             |                                                                                    |
| 2.1. Sudjelovanje u projektima CI-SDŽ-a (utvrđivanje potencijalno darovitih učenika u području matematike)                          | IX – VI                         | 2 sata mjesečno             | Marina Bakota, psiholog<br><br>Tanja Sapunar, soc. pedagog                         |
| 2.2. Organizacija i koordinacija planiranja rada s potencijalno darovitim učenicima (prijava učenika u CI-SDŽ putem aplikacije MiA) | III-VI                          |                             |                                                                                    |
| 2.3. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije potencijalno darovitih učenika                                               | IX – V                          |                             |                                                                                    |
| 2.4. Suradnja sa koordinatorom za škole CI- SDŽ-a                                                                                   | IX – VIII                       |                             |                                                                                    |
| 2.5. Ostali poslovi                                                                                                                 | IX – VIII                       |                             |                                                                                    |
| <b>3. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE</b>                                                                                    |                                 |                             |                                                                                    |
| 3.1. Provedba individualiziranih programa                                                                                           | IX – VI                         | 1 sat mjesečno              | Članovi Tima za darovite učenike                                                   |
| 3.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave                                                                      | IX – VII                        |                             |                                                                                    |
| <b>4. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                            |                                 |                             |                                                                                    |
| 4.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)                                                                              | IX – VI                         | 1 sat mjesečno              | Marina Bakota, Tanja Sapunar, Mirjana Kovačević Bašić, Nataša Zvonar, Daniela Kuić |
| 4.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                                                                                    | IX – VI                         |                             |                                                                                    |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                                                                                   |                                 | 35 sati godišnje            |                                                                                    |

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

### 5.1 PLAN RADA KUD-a

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                  | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                             | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                                                                                      | EVALUACIJA                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. 9. 2025.<br><br><b>Europski dan jezika</b><br>Deana Đuričić<br>(Mihaela Valentić)<br>Branka Grbeša<br>Maja Kovačević<br>(Nikolina Novokmet)<br>Anita Markovina | - pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići aktivno sudjelovanje u nastavi<br>- cilj je promicanje višejezičnosti, učenje jezika i međukulturalnog razumijevanja                                                                                                                                                                                                                                     | - razgovor, plakati, prezentacije                                                                                                                                                                                             | - rujan 2025.<br>- učionica                                                                                       | - zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo                                                               |
| 4. 10. 2025.<br><br><b>sv. Franjo Asiški; Međunarodni dan zaštite životinja</b><br><br>Belinda Buzov<br>Ivona Jelavić<br>Mustapić                                  | - namijenjeno učenicima uključenim u rad Liturgijske grupe i učenicima 4. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka.<br>- ciljevi su upoznati učenike sa životom i značenjem sv. Franje u zajednici Crkve te odnos prema životinjama kao vrijednim Božjim stvorenjima;<br>- poticati učenike da zauzimaju zaštitnički stav prema životinjama kao bićima upućenima na našu brigu; poticati učenike na izgradnju ekološke svijesti. |                                                                                                                                                                                                                               | - u rujnu i listopadu kroz dva školska sata u izbornoj nastavi vjeronauka i 4 školska sata na Liturgijskoj grupi. | - izražavanje dojmova o postignutom, usmene pohvale i poticaji, brojčana ocjena za plakate o zaštiti i unapređenju okoliša. |
| listopad 2025.<br><br><b>Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje</b><br><br>Belinda Buzov<br>don Ante Čotić<br>Mira Ercegović<br>Ivona Mustapić Jelavić         | - namijenjeno učenicima uključenim u Liturgijsku grupu i učenicima od 1. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka.<br>- ciljevi: potaknuti učenike na osjećaj zahvalnosti za ono što imaju u životu, upoznati ih s pojmom solidarnosti, potaknuti ih na sudjelovanje u sklopu svojih mogućnosti kako bi pomogli onima u potrebi, osvijestiti učenicima problem siromaštva u svijetu.                                       | - projekcija filma Polja nade učenicima od 5. do 8. razreda, izrada plakata u sklopu Liturgijske grupe za Dane kruha, vođeni razgovor na temu siromaštva, organiziranje humanitarne akcije u sklopu manifestacije Dani kruha. | - početak listopada po 2 školska sata te akcija na predviđeni datum za obilježavanje Dana kruha                   |                                                                                                                             |

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                              | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                               | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                | EVALUACIJA                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. 11. 2025.<br><br><b>Dan sjećanja na Vukovar</b><br><br>Josipa Tomičić<br>Jelena Poljak<br>Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici | -osvijestiti povezanost budućnosti i prošlosti, cijeniti kulturno i povijesno nasljeđe te njegovati sjećanja na žrtve Vukovara, sve žrtve Domovinskog rata i svih drugih stradanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -plakati, referati, film, slušanje glazbe, paljenje svijeća u znak sjećanja na žrtve Vukovara                                                                                                                                                                   | -17. 11. 2025.<br>-u školskom atriju/online | -sudjelovanje učenika u programu                                                                                          |
| prosina 2025.<br><br><b>Večer matematike</b><br><br>Petra Barbir<br>Mirjana Kovačević Bašić<br>Lucija Udiljak                                                                  | -interaktivne radionice koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu zabavnu stranu matematike. Stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Popularizacija matematike te poticaj učenicima za nastavak matematičkog obrazovanja. Razvijanje ljubavi prema matematici. Stjecanje šire obrazovne osnove te razvijanje smisla za samostalan i odgovoran rad. Osposobljavati učenike za raščlanjivanje, povezivanje i zaključivanje u nastavnim sadržajima | -sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi. | -prosina 2025.<br>-u školi                  | -zadovoljstvo učitelja, učenika i njihovih roditelja<br>-razgovor i diskusija<br>-izložbe i prezentacije učeničkih radova |

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                    | EVALUACIJA                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. 12. 2025.<br><br><b>Božić</b><br><br>Josipa Tomičić<br>Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske grupe, plesne grupe | -razveseliti učenike, roditelje i ostale goste te im približiti radost i ljepotu blagdana Božića                                                                                                                                                                                                   | -prigodno uređenje školskog prostora<br>-izložbe<br>-Božićna priredba u atriju ili online                                                        | 23. 12. 2024.<br>-u školskom atriju/online      | -odaziv roditelja i učenika na svečanu priredbu<br>-zadovoljstvo roditelja i učenika  |
| 25. 12. 2025.<br><br><b>Božić (duhovna obnova)</b><br><br>Don Ante Čotić<br>Belinda Buzov<br>Mira Ercegović                                                      | -namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu.<br>-ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed. | -odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa gdje će uz glazbu i meditaciju učenici kroz duhovnu vježbu imati prigodu i pripremu za svetu ispovijed. | -Došašće 2025. u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa | -izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava, osjećaja i stavova. |
| 28. 1. 2026.<br><br><b>Europski dan zaštite osobnih podataka</b><br><br>Nataša Zvonar<br>Mira Matijašević                                                        | -učenici će se upoznati s razlozima i načinima prikupljanja i obrade svojih osobnih podataka, te sa svojim pravima i obvezama.                                                                                                                                                                     | -razgovor, plakati, prezentacije                                                                                                                 | -siječanj 2026. škola                           | -razgovor, plakati, prezentacije                                                      |
| 10. 2. 2026.<br><br><b>Dan sigurnijeg interneta</b><br><br>Nataša Zvonar<br>Mira Matijašević                                                                     | -promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.                                                                                                                                                                                | -razgovor, plakati, prezentacije                                                                                                                 | -veljača 2026. škola                            | -razgovor, plakati, prezentacije                                                      |

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                                | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                           | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                         | EVALUACIJA                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. 2. 2026.<br><b>Svjetski dan radija</b><br><br>Nataša Zvonar<br>Mira Matijašević                                                                                              | -podizanje svijesti o samoj vrijednosti radija, poboljšanju međunarodne suradnje te osiguranja pristupa informacijama putem radija.                                                                                                                                                                | -razgovor, plakati, prezentacije                                                                                                            | -12. 2. 2026.<br>-škola                              | -razgovor, plakati, prezentacije                                                      |
| ožujak 2026.<br><b>Dani hrvatskog jezika</b><br><br>Marina Pijuk<br>Iva Jurišić – Sokić<br>Josipa Tomičić<br>Petra Jakovčević<br>Šimundić<br>Viktoria Caktaš<br>(Antonela Župić) | -istaknuti važnost očuvanja materinskoga jezika, svih njegovih narječja i dijalekata te upoznati učenike s bogatom hrvatskom jezičnom baštinom i sjajnom jezičnom poviješću.                                                                                                                       | -literarni radovi<br>-obrada prigodnih tekstova                                                                                             | -ožujak 2026.<br>-u učionici hrvatskog jezika/online | -zadovoljstvo učenika                                                                 |
| 17. 3. 2026.<br><b>Saint Patrick's Day</b><br><br>Deana Banovac<br>Branka Grbeša<br>Maja Kovačević<br>Anita Markovina<br>(Anrea Vukić, zamjena)                                  | -pružiti učenicima dodatne informacije vezane uz datume koje se obilježava i time postići da aktivno sudjeluju u nastavi.                                                                                                                                                                          | -literarni radovi<br>-slušanje irske kulturne glazbe                                                                                        | -ožujak 2026.<br>-u učionici engleskog jezika        | -zadovoljstvo učenika i pridavanje važnosti onome što činimo                          |
| 5. 4. 2026.<br><b>Uskrs (duhovna obnova)</b><br><br>Don Ante Čotić<br>Belinda Buzov<br>Mira Ercegović                                                                            | -namijenjena svim učenicima četvrtih razreda zainteresiranim za duhovnu obnovu.<br>-ciljevi su osvijestiti učenicima važnost istaknutih liturgijskih vremena za duhovni život pojedinca, upoznati ih s pojmom duhovne obnove, potaknuti ih na angažiraniji duhovni život kao i na svetu ispovijed. | -odlazak u župnu crkvu Gospe od Milosrđa, sudjelovanje u pobožnosti križnog puta, pjevanje pučkih korizmenih napjeva, prilika za ispovijed. | -Korizma 2026. -u župnoj crkvi Gospe od Milosrđa     | -izražavanje osobnih dojmova, izražavanje novostečenih iskustava, osjećaja i stavova. |

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                         | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                                                                                  | EVALUACIJA                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22./23. 4. 2026.<br><b>Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige Noć knjige</b><br>Jelena Poljak<br>Viktoria Caktaš<br>(Antonela Župić, zamjena)<br>Iva Jurišić – Sokić<br>Josipa Tomičić<br>Petra Jakovčević<br>Šimundić<br>Marina Pijuk | - ukazati na važnost književnosti koja je uvijek bila zrcalo i korektiv društva<br>- razviti ljubav prema knjizi i čitanju<br>- razviti čitateljski ukus                                                                                                                 | - čitanje poruke književnika, uređenje školskih panoa i učionica, čitanje i recitacije, rasprava o književnom djelu, likovima...                                 | -22. 4. – 24. 4. 26.<br>-tijekom nastave u učionicama i školskom atriju<br>-radionice, predavanja u knjižnici | -zadovoljstvo učenika                                                                                               |
| 22. 4. 2025.<br><b>Dan planeta Zemlje</b><br>Nela Sikirica<br>Nikolina Nikolić                                                                                                                                                            | -namijenjeno je učenicima šestih, sedmih, osmih razreda i Eko grupe u cilju popularizacije „zelenih tema“ (zaštite okoliša, ekologije održivog razvoja, biološke raznolikosti) te poticanje učenika na kritičko razmišljanje o ulozi svakog pojedinca u zaštiti okoliša. | -prikazivanje kratkih dokumentarnih filmova “zelene tematike“ udruge Ekološki socijalni forum, razgovor i rješavanje evaluacijskih listića, rješavanje eko kviza | -travanj 2026.<br>-u učionici prirode i biologije                                                             | - rješavanje evaluacijskih listića, samovrednovanje, pohvala učenika koji su pokazali visoku ekološku osviještenost |
| 3. 5. 2026.<br><b>Dan sunca</b><br>Martina Sule                                                                                                                                                                                           | -namijenjeno je učenicima sedmih i osmih razreda u svrhu prihvaćanja Sunca kao izvor života i obnovljiv izvor energije na Zemlji.                                                                                                                                        | -izrada prezentacija i predavanja o Suncu                                                                                                                        | -30. 4. 2026.<br>- u učionici fizike                                                                          | -kroz izradu prezentacija i plakata                                                                                 |
| 7. 5. 2026.<br><b>Dan grada – sv. Duje</b><br>Josipa Tomičić<br>Suradnici: vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, učenici                                                                                          | -razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju                                                                                                                                             | -literarni radovi<br>-likovni radovi                                                                                                                             | -6. 5. 2026.<br>-u školskom atriju/online                                                                     | -zadovoljstvo učenika                                                                                               |

| NADNEVAK I NAZIV PRIGODE KOJA SE OBILJEŽAVA; NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                                  | OSNOVNA NAMJENA I CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                                  | VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE                    | EVALUACIJA                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. 5. 2026.<br><br><b>Dan škole</b><br><br>Josipa Tomičić<br>Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, školski zbor, dramske i recitatorske grupe, plesne grupe | -razveseliti učenike, roditelje i ostale goste<br>-promicanje škole<br>-razvijanje i iskazivanje kreativnosti učenika u jezično-komunikacijskom, glazbenom, likovnom i plesnom umjetničkom izričaju                                                                                                                          | -plesne i druge učeničke izvedbe u atriju škole ili snimke na mrežnoj stranici škole.<br>-otvoreni dani – prezentacija projekata i izborne nastave škole                                           | -29. 5. 2026.<br>-u školskom prostoru           | -odaziv roditelja i učenika na školsku priredbu<br>-zadovoljstvo roditelja i učenika             |
| 30. 5. 2026.<br><br><b>Dan župe Gospe od Milosrđa</b><br><br>Belinda Buzov<br>Mira Ercegović<br>don Ante Čotić                                                                     | -namijenjeno svim učenicima od 1. do 8. razreda koji žele svojim likovnim i literarnim radovima sudjelovati u obilježavanju dana župe te pohoditi župnu crkvu.<br>-ciljevi su osvijestiti važnost župnog zajedništva u životu Crkve, upoznati učenike s poviješću župe, potaknuti ih da aktivnije sudjeluju u župnom životu. | -pisanje literarnih radova na temu Gospe od Milosrđa, kreiranje likovnim radova s likom Blažene Djevice Marije, odlazak u župnu crkvu u sklopu trodnevnice kao i na sam blagdan Gospe od Milosrđa. | -30. svibnja<br>-župna crkva Gospe od Milosrđa. | -evaluacija likovnih i literarnih radova, usmena pohvala i poticaj, izražavanje osobnih dojмова. |

## 5.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

### 5.2.1. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

#### Ciljevi:

- upoznati učenike s mogućnostima nastavka školovanja te srednjoškolskim sustavom obrazovanja
- informirati učenike o glavnim značajkama pojedinih zanimanja, zahtjevima i uvjetima zapošljavanja
- zainteresirati učenike za planiranje vlastite budućnosti prosuđivanjem vlastitih osobina (ličnosti, vrijednosti, navika, interesa itd.)
- učenicima pružiti razrađen sustav podrške tijekom donošenja odluke o izboru zanimanja
- upoznati učenike s procesom donošenja odluka

**Osnovna namjena:** razumijevanje pojma profesionalnog razvoja i važnosti planiranja vlastite budućnosti, razvoj svijesti i motivacije kod učenika za pravilan izbor budućeg zanimanja, shvaćanje potrebe za stjecanjem znanja, služenje raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju ciljeva, upoznavanje i prihvaćanje vlastitih stavova, mogućnosti i interesa, informiranje učenika o područjima rada i zahtjevima obrazovanja

#### ŠTO JE PROFESIONALNI RAZVOJ?

Profesionalni razvoj je proces upoznavanja vlastitih sposobnosti, vrijednosti i interesa, istraživanja svijeta rada i njegovih osobina te pronalaženja pravoga puta karakterističnog za svakog pojedinca. Može se reći da profesionalni razvoj počinje pitanjima koja se često postavljaju maloj djeci: „Što bi htio biti kad odrasteš?“

#### Osnovni pojmovi profesionalnog razvoja

**Posao** je niz radnih zadataka, obaveza i odgovornosti koje pojedinac svakodnevno obavlja (primjer: profesor matematike u III. gimnaziji).

**Zanimanje** je veći broj specifičnih poslova koji imaju zajedničke osobine i zahtijevaju slične vještine (primjer: srednjoškolski profesor).

**Karijera** je slijed radnih zadataka i poslova koje pojedinac obavlja tijekom života. Uključuje obrazovanje, rad, obitelj, slobodno vrijeme, hobbije i još mnogo toga (primjer: roditelj i bračni drug koji je izabrao da bude profesor).

#### Teorije profesionalnog razvoja i izbora zanimanja

Razlikujemo dvije osnovne vrste teorija profesionalnog razvoja: strukturalne i razvojne.

**Strukturalne teorije** pretpostavljaju da pojedinci teže pronaći zanimanje najbližije njihovim osobinama i interesima. Da bi proces izbora zanimanja bio uspješan, pojedinac mora poznavati sebe svoje interese, vrijednosti, sposobnosti i svijet rada raznovrsna zanimanja i njihove zahtjeve te odlučiti koja mu zanimanja najviše odgovaraju. Takve su teorije **Parsonsova i Hollandova**. Hollandova teorija izbora zanimanja vrlo je poznata i često primjenjivana.

**Razvojne teorije** pretpostavljaju da pojedinci prolaze kroz različite razvojne faze koje utječu na njihov izbor zanimanja. Prema njima, profesionalni je razvoj proces koji traje cijeli život, uvjetovan osobnošću pojedinca i okolinom u kojoj živi.

Školski program profesionalnog razvoja nastao je na načelima obaju teorija. Trebao bi poticati učenike da razmisle o sebi, upoznaju raznovrsna zanimanja koja bi im mogla odgovarati i da pritom razumiju da se s vremenom ljudi mijenjaju pa nije točno da za svakoga pojedinca postoji jedan idealan posao.

Školski program profesionalnog razvoja **zasniva se na ideji da profesionalni razvoj zahtijeva informaciju i razumijevanje**. Učitelji su naviknuti da dijele informacije na predavanjima i raspravama. Te će strategije, dakako, biti važan dio ovoga programa. Ipak, učenici će morati sami razmotriti informacije, stvoriti mišljenje o njima i vidjeti kako se one uklapaju u njihov pogled na

budućnost.

**Sudjelovanje učenika u školskom programu profesionalnog razvoja ne ocjenjuje se.** Ocjenjivanje učenika nema nikakva smisla jer je jedino važno da učenici spoznaju da njihovi trenutni naponi koje ulažu utječu na njihovu budućnost i kako je zbog njih samih važno da se sada posvete njezinu planiranju. **Program im nudi da bolje upoznaju sebe i svijet rada te da vide na koji im način željena zanimanja mogu omogućiti cjelokupan način života kakav žele.**

**Školski program profesionalnog razvoja** program je koji omogućuje učenicima da samostalno i uz pomoć učitelja, roditelja i prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interese i vrijednosti, istraže svijet rada i planiraju svoju karijeru.

Sudjelujući u školskom programu profesionalnog razvoja, učenici će moći:

- razumjeti što je profesionalni razvoj
- uočiti važnost planiranja vlastite budućnosti
- znati da sami mogu izabrati vlastiti posao
- shvatiti potrebu za kvalitetnim obrazovanjem
- vidjeti kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost
- učiti o sebi i onome što im je važno
- upoznati svijet rada i razmotriti osobine različitih zanimanja
- razumjeti da planiranje i priprema za budućnost počinje već sada
- naučiti kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva
- prihvatiti da je profesionalni razvoj proces koji traje čitavog života

#### 5.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROGRAMA PROFESIONALNOG RAZVOJA

| PLAN RADA                                                                                                                                                                                                             | MJESEC             | VODITELJ                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)                                                                                                                      | rujan<br>studen    | pedagog, razrednici                          |
| Suradnja sa srednjim školama (profesori i studenti)                                                                                                                                                                   | tijekom<br>godine  | pedagog i razrednici                         |
| Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora                                                                                                        | veljača            | pedagog, razrednici                          |
| Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju i upućivanje na službu za profesionalno usmjeravanje                                                                                                          | ožujak<br>travanj  | pedagog, razrednici                          |
| Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje                                                                                                                               | travanj<br>svibanj | pedagog                                      |
| Informiranje učenika o mogućnostima upisa u srednje škole-putem tematskog predavanja i radionice (CISOK)                                                                                                              | veljača            | pedagog, razrednici                          |
| Informiranje učenika sedmih i osmih razreda o psihološkim teorijama izbora zanimanja putem predavanja te rješavanje Upitnika s ciljem boljeg upoznavanja samih sebe, vlastitih vrijednosti i interesa putem radionice | ožujak<br>travanj  | psiholog                                     |
| Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje                                                                                                                       | prema<br>pozivu    | pedagog                                      |
| Roditeljski sastanci za učenike 8. razreda – uvjeti upisa u srednje škole – vodič kroz e-upise i postupak izdavanja liječničkih potvrda                                                                               | svibanj            | pedagog,<br>razrednici,<br>školska liječnica |

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 6.1. PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

#### CIJEPLJENJE:

- 1.razred - IPV(cjepivo protiv dječje paralize)
  - MPR(cjepivo protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
  - DI-TE(cjepivo protiv difterije i tetanusa-nadoknada iz predškolske dobi)
- 8. razred - DI-TE + POLIO
- HPV(cjepivo protiv humanog papiloma virusa-neobavezno preporučeno, 2x u razmaku od 6mjeseci)  
Nadoknada propuštenih cjepiva iz predškolske i školske dobi

#### SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- pregled prije upisa u prvi razred
- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)
- 8.razred (praćenje rasta i razvoja i profesionalno usmjeravanje)

#### PROBIR –PREGLED MOKRAĆE NA PROTEINE I CKS NA UPISU

PROBIR VIDA,VIDA NA BOJE,TEŽINE I VISINE – 3 razred

PROBIR VISINE,TEŽINE I KRALJEŽNICE -6 razred

PROBIR ZA ISPITIVANJE SLUHA (AUDIOMETRIJA) 1 i 7 razred

PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

#### -ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

- 1.razred – HIGIJENA ZUBI
- 3.razred – SKRIVENE KALORIJE
- 5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA  
i ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO , PO DOGOVORU

#### -NAMJENSKI PREGLEDI

-PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

-PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA -ZDR.TEŠKOĆAMA I PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

-PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU

-OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV

-PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA

-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE

-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

Nadležni liječnik škole:  
Dr. med. Fani Balarin  
Specijalist školske medicine

## 6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.

### 6.2.1. ZAKONSKA OSNOVA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

*Školski preventivni program, odnosno školska preventivna strategija* integrirani je dio odgojno- obrazovnog procesa kojeg provode prvenstveno razrednici i stručni suradnici škole, ali i predmetni učitelji u sklopu svojih redovnih zaduženja (primarno teme vezane uz zdravstveni i građanski odgoj te kod učitelja informatike teme vezane uz medijsku i digitalnu pismenost te zaštitu i samozaštitu na internetu).

Aktivnosti školskog preventivnog programa ostvaruju se direktno kroz nastavni proces, prije svega kroz predavanja, radionice, različite oblike individualnog, grupnog i savjetodavnog rada te kroz suradnju s vanjskim stručnjacima, udrugama i institucijama. Sama ideja provedbe preventivnih aktivnosti kao cjelovitog i planiranog programa svoje ishodište pronalazi u Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te Minimalnim standardima prevencije ovisnosti. Također, preventivne se aktivnosti planiraju i sukladno Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. – 2024., kurikulumima za međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj za osnovne škole i srednje škole te kurikulumima vezanim uz međupredmetne teme Zdravlje, Građanski odgoju i obrazovanje te Održivi razvoj.

Uz navedeno, provođenje školskih preventivnih programa svoj temelj pronalazi i u nizu drugih zakonskih propisa: Konvenciji o pravima djeteta, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilniku o o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Protokolima Vlade RH. Protokoli od posebnog značaja su: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Kao dio preventivnih aktivnosti, dio navedenih protokola se dodatno razrađuje po koracima provedbe i usvaja na

razini škole (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školski ustanovama).

Školska preventivna strategija treba biti osmišljena na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, osposobljava učenike da do početka adolescencije imaju usvojene osnovne životne vještine potrebne za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Program promiče aktivnosti koje su u skladu s odgojnom ulogom škole te su u neposrednoj funkciji razvijanja odgovornog i socijalno prihvatljivog ponašanja pojedinaca, ali i razreda kao cjeline.

Krajnji cilj provedbe preventivnih aktivnosti je razvoj vještina, znanja i kompetencija (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti) potrebnih za uspješno i sigurno odrastanje, uz istovremeni razvoj otpornosti. Učenici koji su zadovoljni u školi, koji imaju svoj stav i mišljenje, koji su svjesni svojih sposobnosti te koji se osjećaju sigurno i prihvaćeno, imaju razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, poštuju druge ljude te ostvaruju kvalitetnu komunikaciju. Takvi učenici, s izgrađenom pozitivnom slikom o sebi te prosocijalnim stavovima, biti će u manjem riziku razvoja poremećaja ponašanja i mentalnog zdravlja te će se uspješnije i konstruktivnije suočavati s različitim rizičnim čimbenicima i lakše se nositi s izazovima svakodnevnog života i budućnosti.

#### **6.2.2. PODRUČJA RADA I OPĆI CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Osnovna svrha ŠPP-a jest afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti, jačanje zaštitnih čimbenika u odrastanju te prevencija svih oblika rizičnih ponašanja. Ovako definirana svrha usmjerena je prvenstveno na učenike, ali i na njihove roditelje/ skrbnike te učitelje. Pri planiranju ŠPP-a naglasak se stavlja na usvajanje pozitivnih vrijednosti i vještina te poželjnih oblika ponašanja, radije nego na isticanje negativnih i nepoželjnih oblika ponašanja. Teorijska osnova školskog preventivnog programa usmjerena je stoga primarno na osnaživanje socijalno-emocionalne dobrobiti i psihološke otpornosti učenika.

Iz navedenih je razloga neporeciva uloga i važnost škole kao zaštitnog čimbenika u razvoju djece. Škola je (nakon obitelji) najvažniji organizirani sustav te jedini društveni odgojni sustav koji na jednome mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Oblici i razine preventivnog djelovanja mogu biti različiti, a na razini osnovne škole obuhvaćaju dva glavna organizacijska oblika rada:

- Primarna prevencija

Obuhvaća **univerzalne preventivne aktivnosti** usmjerene prema općoj populaciji ciljane lokalne zajednice. U ovim se aktivnostima ogleda ulaganje cjelokupne zajednice u zadovoljavanje potreba i zaštitu najboljih interesa djece, a pojedinačno mogu biti usmjerene na učenike, roditelje ili učitelje te najbolje rezultate pokazuju upravo one aktivnosti kojima su, posredno ili neposredno obuhvaćeni svi dionici odgojno- obrazovnog procesa.

- Sekundarna prevencija

Aktivnosti **selektivne prevencije** provode se s učenicima čiji su rizici za razvoj nekog poremećaja ili problema u ponašanju veći od prosjeka; provodi se primarno s učenicima rizičnog ponašanja te s učenicima koji žive u rizičnim uvjetima, pokazuju rizik u smislu pojave ili razvoja emocionalnih teškoća ili su izloženi različitim rizičnim faktorima (nepovoljni obiteljski uvjeti, izloženost nasilju, traumatski životni događaji i dr.)

Uz navedeno, a najčešće u suradnji s roditeljima vanjskim stručnjacima, specijaliziranim institucijama i udrugama, škola sudjeluje i u provedbi **aktivnosti tercijarne, odnosno indicirane prevencije**, čije su aktivnosti ciljanog i stručnog interventnog karaktera te su usmjerene na visoko rizične učenike koji već pokazuju razvijene poremećaje ponašanja ili mentalnog zdravlja.

**Osnovna područja rada pri provedbi i implementaciji preventivnih aktivnosti odnose se na:**

- Rad usmjeren prema učenicima (individualni i grupni rad, radionice, predavanja, intervencije, medijacije, savjetovanja)
- Rad s učiteljima (savjetodavni razgovori, edukativne aktivnosti, kontinuirana podrška)
- Rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetodavni razgovori, suradnja, podrška, edukacije/ predavanja)
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama (neprofitne organizacije, policija, HZZSR, NZJZ, MZOM, AZOO, školska liječnica, vanjski suradnici)

**Opći ciljevi školskog preventivnog programa u odnosu na pojedina područja rada:**

**U odnosu na učenike:**

- stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi
- poboljšanje razredne i školske klime
- razvoj pozitivne slike o sebi
- prevencija ovisnosti
- prevencija svih oblika nasilja
- prevencija ovisnosti i promoviranje zdravih stilova života

#### ***U odnosu na roditelje/ skrbnike:***

- jačanje suradnje između roditelja i Škole
- pravovremeno informiranje i suradnja s roditeljima po pitanju svih važnih pitanja koja se tiču njihove djece
- jačanje pozitivnih roditeljskih kapaciteta i poticaj/ podrška u usvajanju novih znanja i vještina vezanih uz odgovornost roditeljstvo
- pružanje podrške i savjetovanja kada je potrebno

#### ***U odnosu na učitelje:***

- pružiti nova znanja i dodatnu podršku učiteljima kroz rad na sebi, uz ciljano i sustavno osnaživanje kako bi se osjećali kompetentno i sigurno u svojim odgojnim i obrazovnim ulogama
- osnažiti učitelje za kvalitetnije suočavanje s profesionalnim izazovima kroz usvajanje novih alata i jačanje osobnih i komunikacijskih kompetencija, uz poseban naglasak na brigu o sebi i postavljanje zdravih osobnih i profesionalnih granica.
- prevencija profesionalnog sagorijevanja
- unaprijeđivanje i razvoj odnosa s učenicima (povjerenje, poštovanje i međusobno uvažavanje)
- kontinuirana podrška u radu
- jačanje kvalitetne i konstruktivne suradnje na razini Škole

#### ***U odnosu na suradnju s vanjskim stručnjacima i institucijama:***

- unaprijediti oblike skrbi i podrške za učenike s teškoćama u razvoju potrebama (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju)
- povećati informiranost svih aktera o rizičnim faktorima koji dovode do ispoljavanja negativnih obrazaca ponašanja
- kroz zajedničku suradnju raditi na prevenciji nasilničkog i ovisničkog ponašanja kod djece i mladih te na prevenciji pojave internaliziranih i eksternaliziranih problema u ponašanju

- kroz zajedničku suradnju pružiti dodatna znanja, informacije i podršku roditeljima svih učenika, s osobitim naglaskom na podršku obiteljima koje žive u rizičnim okolnostima te kojima je potrebna pojačana pomoć, usmjeravanje i podrška

Školski preventivni program provodi se u školi tijekom cijele školske godine te je **krajnji cilj** njegove najvažnije odrednice implementirati u svakodnevni rad i komunikaciju s djecom.

### 6.2.3. PROCJENA STANJA I POTREBA

Procjena potreba rađena je kroz pregled stručne literature, pregled strateških i zakonskih dokumenata, suradnju i savjetovanja s učiteljima i razrednicima, suradnju s roditeljima te temeljem procjena donesenih tijekom individualnog rada i različitih oblika intervencije s učenicima. Osim navedenog, procjena potreba se temelji i na pojedinačnim procjenama razrednika u odnose na razredne odjele koje vode (*ispunjeni obrasci u prilogu ovog dokumenta*) te temeljem procjene potreba provedene na početku prošle nastavne godine (*upitnici za učenike, roditelje i učitelje-u prilogu*), a za čije se rezultate, temeljem opažanja i suradnje u svakodnevnom radu, procjenjuje da su još uvijek aktualni. Ponovna procjena potreba ovog tipa (anonimni upitnici) se ponovo planira provesti krajem ove nastavne godine, s ciljem planiranja školske preventivne strategije za školsku godinu 2026./ 2027..

Procjenom je utvrđena nedovoljna razvijenost socioemocionalnih vještina kod učenika, osobito na planu samoregulacije ponašanja te uvažavanja tuđih interesa i potreba. U nekim se razrednim odjelima zamjećuju i narušeni odnosi između pojedinih učenika, što u određenim razredima utječe na razrednu klimu. Nadalje, procjena potreba pokazala je i porast neprimjerenih i/ili neprihvatljivih obrazaca ponašanja i komunikacije na društvenim mrežama te narušeno mentalno zdravlje djece i mladih, s uočenim porastom depresivnih i anksioznih smetnji. Zamjećuje se i sklonost učenika da se uključuju u različite oblike rizičnih igara, koje mogu imati potencijalno opasne posljedice po fizičko zdravlje. U pojedinim se razredima zamjećuje i porast (negativnog) vršnjačkog pritiska, s kojim se pojedini učenici otežano nose.

Temeljem suradnje s učiteljima, uočena je i nužnost jačanja razredne strukture, granica ponašanja te odnosa prema autoritetu, osobito kod učenika predmetne nastave. Postoji i potreba jačanja suradnje između roditelja i škole kao institucije, kao i potreba pružanja

pojačane podrške učiteljima kako bi se nastavili uspješno nositi s rastućim profesionalnim izazovima.

Slijedom navedenog, školska preventivna strategija u ovoj školskoj godini treba biti usmjerena na razvoj socioemocionalnih vještina učenika, razvoj zdravih životnih stilova, razvoj otpornosti te razvoj mreže podrške kod svih značajnih dionika odgojno- obrazovnog sustava školske zajednice. Kao imperativ se nameće razvoj dobrih vršnjačkih odnosa, prihvatanje različitosti, razvoj empatije, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje, uvažavanje drugih te jačanje suradnje među učenicima.

Kroz osnaživanje pojedinaca, osnažuje se i razred, ali i škola kao zajednica, te se aktivno djeluje u smjeru izgradnje sigurnog i poticajnog okruženja te prevencije ovisnosti i nasilja. Školski preventivni program te općenito intervencije koje su usmjerene na poticanje zdravog razvoja djece i mladih kroz razvoj životnih vještina i jačanje psihološke otpornosti, najučinkovitije su kad su usmjerene na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija pojedinaca i grupa te na unaprjeđivanje kvalitete okruženja u kojemu učenici žive. Iz tog je razloga nužno da preventivne aktivnosti ne budu usmjerene isključivo na učenike, već i na školsko unutarne i vanjsko okruženje te značajne odrasle u životima djece (roditelji, učitelji, lokalna zajednica).

### ***Procjena potreba i planiranje rada- zaključno:***

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na učenike će biti usmjerena na:

- *osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika* (stvaranje pozitivne slike o sebi, širenje mreže podrške od strane učitelja, roditelja i vršnjaka, razvoj vještina rješavanja sukoba, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, razvoj emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje razvoja psihološke otpornosti, rad na osposobljavanju učenika za odgovorno korištenje modernih tehnologija te prevencije nasilja putem društvenih mreža, nošenje sa stresom, educiranje učenika i roditelja o značajnim temama definiranim upitnicima, nošenje s izazovima koji se javljaju u međuvršnjačkim odnosima, usvajanje tehnika učenja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)

- *ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika kroz pojačanu podršku učenicima i suradnju s roditeljima te razvoj životnih vještina* (rizični čimbenici identificirani procjenom potreba, ali također i pritisak vršnjaka, nepovoljne obiteljske okolnosti, problemu ponašanju, nepovoljni uvjeti odrastanja i dr.).

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na roditelje će biti usmjerena na:

- osnaživanje i educiranje roditelja kroz obradu odabranih tema (edukacije od strane stručnih suradnica i vanjskih stručnjaka)
- individualna savjetovanja roditelja, sukladno aktualnim potrebama tijekom školske godine
- suradnju na sastancima i stručnim tijelima škole (roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)

Osnovna područja rada pri provedbi preventivnih aktivnosti usmjerenih na učitelje će biti usmjerena na:

- osnaživanje i educiranje učitelja kroz obradu odabranih tema (edukacije od strane stručnih suradnica i vanjskih stručnjaka)
- formiranje grupe podrške
- individualna savjetovanja
- provedbu učiteljskih i razrednih vijeća

#### 6.2.4. OPĆI CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

**Opći ciljevi školske preventivne strategije, usmjereni na učenike:**

- stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi
- ugradnja pozitivnih životnih vrijednosti i stavova
- razvijanje vještina komunikacije i kulture ponašanja
- razvoj socijalnih vještina
- razvoj emocionalnih vještina
- jačanje samoregulacije ponašanja
- stvaranje mreže pomoći i podrške
- razvoj samopoštovanja
- razvoj samopouzdanja
- razvijanje odgovornog načina razmišljanja
- odgoj djece koja će svoje znati prepoznati svoje potrebe te istovremeno poštivati tuđe
- razvoj tolerancije
- jačanje svijesti o postojanju negativnih pojava u društvu
- prevencija svih oblika nasilja
- povećanje sigurnosti učenika
- zaštita i poštivanje prava i interesa učenika

- razvoj pozitivnih strategija rješavanja sukoba
- razvoj pozitivnih strategija zauzimanja za sebe
- jačanje grupne kohezije
- razvoj otpornosti
- razvoj medijske pismenosti
- promoviranje zdravih stilova života
- prevencija školskog neuspjeha
- razvoj pozitivnih životnih vrijednosti i stavova

#### **Opći ciljevi školske preventivne strategije, usmjereni na roditelje:**

- podizanje razine znanja iz područja odgoja i razvojnih faza djece
- podizanje razine znanja iz područja dinamike obiteljskih odnosa
- informiranje o specifičnim temama vezanim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole
- poticanje razvoja roditeljskih vještina (rješavanje problema, vođenje razgovora, postavljanje granica, postupnost, proporcionalnost) kroz rad s roditeljima, savjetovanje i suradnju
- jačanje uključenosti roditelja u život učenika kroz aktivno sudjelovanje u životu Škole i preventivnim aktivnostima u kojima sudjeluju njihova djeca
- osvještavanje zajedničke odgojne uloge Škole i roditelja te ostvarivanje zajedničke suradnje
- uspostavljanje i poticanje kvalitetnijih međusobnih odnosa unutar obitelji
- pružanje pomoći roditeljima da razlikuju različite odgojne metode te da se osjećaju afirmirano u vlastitim roditeljskim metodama
- senzibilizacija roditelja za prepoznavanje potreba djeteta i njegovih potencijala
- podrška i pružanje novih znanja u području izazova modernog roditeljstva
- potaknuti roditelje da, kroz uklanjanje društvene i osobne stigme o traženju stručne pomoći i savjeta (sram, poricanje, nesigurnost, predrasude, diskriminacija) budu spremniji na suradnju sa školom i traženje pomoći
- pružanje osnovnih informacija u odnosu na to kako i kada tražiti dodatnu profesionalnu pomoć za svoje dijete

#### **Opći ciljevi školske preventivne strategije, usmjereni na učitelje:**

- podizanje razine znanja i vještina iz područja komunikacije
- rad na usvajanju i unaprijeđivanju vještina rješavanja sukoba

- razvoj dubljeg razumijevanja za učenike s TUR, ali i za djecu s PUP-om i emocionalnim teškoćama
- podučavanje učitelja strategijama i metodama rada u podučavanju učenika s teškoćama u razvoju te učenika koji spadaju u rizične skupine
- unaprijeđivanje i razvoj odnosa s učenicima (povjerenje, poštovanje i međusobno uvažavanje)
- osnažiti učitelje za rad s djecom u riziku
- uz dodatnu podršku i savjetovanje osnažiti učitelje u radu s emocionalno i ponašajno zahtjevnijim učenicima
- jačanje suradnje među učiteljima
- usmjeravanje i podrška u provedbi i implementaciji važećih pravilnika i protokola
- jačati kompetentnost učitelja da pravovremeno reagiraju s ciljem zaštite djece u riziku
- osnaživati učitelje da kroz individualan pristup učenicima i pojačano razumijevanje djetetovih potreba djeluju prema jačanju zaštitnih čimbenika u životu djece
- dodatno obrazovanje učitelja s ciljem pružanja dodatnih znanja i podrške u pristupu učenicima
- pravovremeno informiranje učitelja o svim važnim pitanjima
- razviti svijest o važnosti brige o sebi u kontekstu učiteljskog poziva
- naučiti prepoznati znakove emocionalnog i profesionalnog sagorijevanja
- pružiti učiteljima konkretne alate za postavljanje i održavanje osobnih i profesionalnih granica u radu s učenicima, roditeljima i kolegama

## 6.2.5. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

### RAD S UČENICIMA

| PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                         |                                |              |                                                          |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Program:<br>a) Evaluiran<br>b) Ima stručno mišljenje/preporuku<br>c) Ništa od navedenog a | Razina intervencije<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana | Razredni odjel/i               | Broj učenika | Planirani broj susreta                                   | Voditelj, suradnici              |
| <p><a href="#">1. Lančana reakcija; La(Ra); Trening socijalnih vještina</a></p> <p>- preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece niže osnovnoškolske dobi. Socijalne vještine su niz ponašanja koja su naučena i pod kontrolom pojedinaca, situacijski su i interakcijski prikladna, te cilju usmjerena (Hargie, 1986).</p> <p>Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog i akademskog uspjeha. Vještine poput samopredstavljanja, upoznavanja, empatije, prepoznavanja i iskazivanja osjećaja, rješavanja problema, suradnje, kontrole ljutnje su teme obuhvaćene radionicama koje se provode na satu razrednog odjela.</p> | Evaluiran od strane ERF-a; ima preporuku, suradnja AZOO i ŽSV socijalnih pedagoga         | Univerzalna razina prevencije                                           | Razredni odjeli trećih razreda | 70 učenika   | 16 sati radionica po razrednom odjelu/ ukupno 64 susreta | Tanja Sapunar, socijalni pedagog |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                      |                                      |                          |                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>Trening socijalnih vještina primjenjiv je i prepoznat je kao učinkovita psihoedukativna intervencija u različitim područjima i njegova primjena vrlo je široka.</p> <p>1. Opći ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama putem učenja i uvježbavanja socijalnih vještina. Program dugoročno utječe na prevenciju neprihvatljivog ponašanja (nasilja, ovisnosti) i postizanje učinkovite socijalne integracije.</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Razvoj pozitivne slike o sebi</li> <li>☑ Razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje</li> <li>☑ Razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba</li> <li>☑ Upravljanje vlastitim postupcima</li> <li>☑ Usvajanje socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>☑ Razvijanje zajedništva i suradnje</li> </ul> |                                                      |                                      |                                      |                          |                                             |                                         |
| <p><a href="#">2. Sandučić povjerenja</a></p> <p>Aktivnost je namijenjena učenicima koji se suočavaju s različitim teškoćama, problemima, dvojabama i izazovima. Cilj mu je pružiti sigurno i povjerljivo mjesto gdje učenici mogu izraziti svoje misli, osjećaje i probleme – bilo anonimno ili uz ostavljanje kontakta. Poruke se mogu ostaviti fizički, putem sandučića pokraj ureda socijalne pedagoginje, ili digitalno putem jednostavnog online obrasca. Na sve pristigle poruke/ upite se odgovara te se odgovori, u pravilu, objavljuju na panou iznad sandučića. Projekt potiče otvorenu komunikaciju i traženje pomoći, uz osiguranje privatnosti i podršku stručnih suradnika škole.</p> <p>Opći ciljevi:</p>                                                                                                                                                                       | <p>Procesna evaluacija, kvantitativna evaluacija</p> | <p>Univerzalna razina prevencije</p> | <p>Učenici svih razrednih odjela</p> | <p>Svi učenici škole</p> | <p>Sandučić se provjerava jednom tjedno</p> | <p>Tanja Sapunar, socijalni pedagog</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                      |                                      |                                   |                                |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>☑ Stvaranje sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja</p> <p>☑ Razvoj mreže sustavne podrške učenicima</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <p>☑ Jačanje zaštitnih faktora u odrastanju djece</p> <p>☑ Stvaranje uvjeta za traženje pomoći</p> <p>☑ Stvaranje podržavajuće školske okoline</p> <p>☑ Pomoć u rješavanju problemskih situacija</p> <p>☑ Savjetovanje</p> <p>☑ Pravovremena detekcija djece u riziku</p> <p>☑ Razvoj osjećaja sigurnosti i povjerenja kod učenika</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                      |                                      |                                   |                                |                                         |
| <p><a href="#">3. Ljubavna pošta</a></p> <p>Aktivnost je namijenjena svim učenicima i učiteljima te je njena svrha potaknuti prijateljstvo, simpatije i pozitivne osjećaje, razvijati emocionalnu pismenost te stvoriti veselu i podržavajuću atmosferu u školi kroz kreativno izražavanje i međusobno darivanje pažnje.</p> <p>Opći ciljevi:</p> <p>☑ Jačanje zaštitnih faktora u odrastanju djece</p> <p>☑ Razvoj ljubavi, pažnje, prijateljstva i empatije</p> <p>☑ Poticanje razvoja pozitivnih stavova i vrijednosti</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <p>☑ Razvoj pozitivne slike o sebi kod učenika</p> <p>☑ Stvaranje osjećaja osobne vrijednosti</p> <p>☑ Razvoj samopoštovanja</p> <p>☑ Usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja (briga za druge, podrška, empatija)</p> <p>☑ Razvoj komunikacijskih kompetencija i uvažavajućih odnosa s drugima</p> | <p>Procesna evaluacija, kvantitativna evaluacija</p> | <p>Univerzalna razina prevencije</p> | <p>Učenici svih razrednih odjela</p> | <p>Svi učenci škole, učitelji</p> | <p>1.-14-veljače (15 sati)</p> | <p>Tanja Sapunar, socijalni pedagog</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                      |                                                        |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 Razvoj sigurnog, podržavajućeg i suradničkog okruženja u školi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                      |                                                        |                   |                               |                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><u>4. Projekt „Razred za 5- samo P.O.Z.I.T.I.V.A.“</u><br/> <u>(Ponašanje, Odgovornost, Zajedništvo, Inicijativa, Tolerancija, Integritet, Vrijednosti, Afirmacija)</u></p> <p>Projekt „Razred za 5- samo P.O.Z.I.T.I.V.A.“ usmjeren je na razvoj pozitivnih oblika ponašanja i jačanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod učenika predmetne nastave (5.–8. razreda) kroz strukturirani i motivacijski sustav grupnog vrednovanja ponašanja. Projektom se nastoji uvesti inovativan pristup poticanja pozitivnih promjena u ponašanju učenika i upravljanja razrednim ozračjem, vodeći se načelima univerzalne prevencije, preuzimanja i prihvatanja odgovornosti za vlastito ponašanje te vršnjačkog modeliranja.</p> <p>Središnja ideja projekta temelji se na tjednom vrednovanju ponašanja razreda kao cjeline od strane svih predmetnih učitelja, uz mogućnost dobivanja dodatnih bodova za sudjelovanje u razrednim vršnjačkim grupama pomoći, volontiranju i drugim oblicima promicanja kulture pozitivnog i brižnog življenja i funkcioniranja u zajednici, pri čemu najbolji razred (“Razred za 5”) na kraju prvog i drugog polugodišta dobiva motivirajuće nagrade.</p> <p>Opći ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poboljšanje razredne klime</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj vršnjačke suradnje</li> <li><input type="checkbox"/> Poboljšanje školske klime.</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Uspostaviti jasna i transparentna pravila ponašanja kroz Pravilnik projekta</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj samoregulacije ponašanja kod učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti učenike na pozitivno međuvršnjačko djelovanje i razvoj odgovornosti</li> <li><input type="checkbox"/> Povećati osjećaj pripadnosti učenika razrednoj i školskoj zajednici</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti i osnažiti učenike kao vršnjačke modele i podršku u razvoju pozitivnog ponašanja</li> </ul> | <p>Procesna evaluacija, kvantitativna evaluacija, kvalitativna evaluacija, evaluacija ishoda</p> | <p>Univerzalna razina prevencije</p> | <p>Učenici svih razrednih odjela predmetne nastave</p> | <p>341 učenik</p> | <p>Od listopada do lipnja</p> | <p>Voditelj:<br/> Tanja Sapunar,<br/> socijalni pedagog,<br/> uz suradnju s učiteljima:<br/> Tomislava Botica, Jure Barać,<br/> Anita Markovina,<br/> Petra Barbir,<br/> Josip Bodrožić-Selak,<br/> Josipa Tomičić</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                               |                                |             |                                      |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stvoriti motivacijski sustav kroz razredne nagrade kao pozitivno potkrepljenje poželjnog ponašanja<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj socijalnih vještina kod učenika<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj tolerancije kod učenika<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj empatije kod učenika<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj boljih suradničkih odnosa u razrednom kolektivu<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj komunikacijskih kompetencija kod učenika<br><input type="checkbox"/> Potaknuti razvoj i jačanje emocionalnih vještina učenika<br><input type="checkbox"/> Povećati suradnju među učenicima, učiteljima i roditeljima oko promicanja pozitivnog školskog ozračja                                                                                                                                                                                                                      |                    |                               |                                |             |                                      |                                                                                                                                          |
| <p><a href="#">5. „Klik za ravnotežu“</a></p> <p>Program je usmjeren na smanjenje rizika razvoja digitalne ovisnosti djece i mladih kroz jačanje socijalnih i emocionalnih vještina. Također, program je namijenjen i osnaživanju roditelja i učitelja za prepoznavanje i prevenciju digitalne ovisnosti.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevencija razvoja digitalnih ovisnosti</li> <li><input type="checkbox"/> Prevencija pojavnih oblika digitalnog nasilja</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj socijalnih vještina</li> <li>• Jačanje komunikacijskih kompetencija</li> <li>• Razvoj strategija za pozitivno i konstruktivno rješavanje sukoba</li> <li>• Povećanje svijesti učenika o rizicima prekomjernog korištenja digitalnih sadržaja</li> <li>• Jačanje sposobnosti učenika za zdravo suočavanje sa stresom bez povlačenja u digitalni svijet</li> </ul> | Evaluacija procesa | Univerzalna razina prevencije | Učenici sedmih i osmih razreda | 172 učenika | 48 (6 radionica po razrednom odjelu) | Marina Bakota, psihologinja<br>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja<br>Ines Karalić, pedagoginja;<br>u suradnji s udrugom San Patrignano |
| <p><a href="#">6. Tjedan psihologije/ Obilježavanje dana ružičastih majica</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                               |                                |             |                                      |                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                               |                               |                             |                            |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dan ružičastih majica simbolizira borbu protiv vršnjačkog nasilja, a Hrvatski Sabor je zadnju srijedu u mjesecu veljači proglasio Nacionalnim danom borbe protiv vršnjačkog nasilja. Budući da se ono primarno događa u školama, planiramo ga obilježiti pomno osmišljenim programom u Tjednu psihologije čiji je glavni cilj poticanje senzibilizacije učenika o ovoj sveprisutnoj problematici. Također, odijevanjem prigodnih ružičastih majica toga dana u project planiramo uključiti sve učenike i djelatnike naše škole kako bi dodatno vizualno istaknuli jasnu poruku NE nasilju!</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prevencija vršnjačkog nasilja</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poticanje razvoja osjećaja empatije, solidarnosti i osjetljivosti progovarajući o prisutnosti vršnjačkog nasilja u školama</li> <li><input type="checkbox"/> Senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja za ovu problematiku</li> <li><input type="checkbox"/> Educiranje učenika o različitim oblicima pojavnosti nasilja, kao i važnosti njegova pravodobnog prepoznavanja</li> <li><input type="checkbox"/> Poticanje osjećaja kolektivnog zajedništva te ujedinjenosti u borbi protiv protiv istog cilja</li> <li><input type="checkbox"/> Poboljšanje školske klime</li> </ul> | Kvalitativna evaluacija/ diskusija (povratne informacije svih uključenih) | Univerzalna razina prevencije | Učenici svih razrednih odjela | Svi učenici škole, učitelji | Mjesec veljača/ 25.2.2026. | Marina Bakota, psihologinja; Ines Karalić, pedagoginja; Viktoria Caktaš, učiteljica hrvatskog jezika i svi zainteresirani učitelji škole |
| <p><a href="#">7. Projekt „Pretežno vedro“</a></p> <p>Projekt je osmišljen s ciljem poticanja razvoja emocionalnih vještina i emocionalne pismenosti kod učenika osnovnoškolske dobi, odnosno na usvajanje vještina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih te iskazivanja svojih emocija i potreba na najrazličitije, ali socijalno primjerene načine. Nositelj projekta je Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, a project se provodi u suradnji s onvnim školama.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kvalitativna evaluacija/ kvantitativna evaluacija                         | Univerzalna razina prevencije | Učenici šestih razreda        | 73 učenika                  | Rujan-listopad             | Marina Bakota, psihologinja; Ines Karalić, pedagoginja, razrednici šestih razreda                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                      |                               |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kod djece i mladih</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj emocionalne pismenosti kod učenika</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Upoznavanje i razlikovanje ugodnih i neugodnih emocija</li> <li><input type="checkbox"/> Prepoznavanje emocija kod sebe i drugih</li> <li><input type="checkbox"/> Razlikovanje potreba i emocija</li> <li><input type="checkbox"/> Povezivanje ponašanja s emocijom</li> <li><input type="checkbox"/> Poštivanje i zadovoljavanje vlastitih i tuđih potreba</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj pozitivnih i konstruktivnih obrazaca komunikacije</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj emocionalnih vještina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                      |                               |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| <p><u>8. CAP program (Child Assault Prevention/ Prevencija napada na djecu)</u></p> <p>CAP program je jedan od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava prevencijskim vještinama u slučajevima zlostavljanja (napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe).</p> <p>Opći ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim prevencijskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji)</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti odgojno-obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Naučiti učenike da definiraju osobno pravo na sigurnost</li> <li><input type="checkbox"/> Naučiti učenike da identificiraju potencijalno opasne situacije</li> </ul> | <p>Da/ Provedena evaluacija ishoda</p> <p>Procesna evaluacija</p> | <p>Univerzalna razina prevencije</p> | <p>Učenici drugih razreda</p> | <p>87 učenika</p> | <p>Siječanj-veljača (10 sati)</p> | <p>Tanja Sapunar, socijalni pedagog<br/>Marina Bakota, psiholog<br/>Iva Krklec, učiteljica u PB<br/>Dajana Zečević, učiteljica u PB<br/>Kristina Oreč, u PB<br/>Maja Jerković, učiteljica u PB</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                               |                                   |            |         |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ojačati svjesnost učenika o postojanju djelotvornih strategija sprječavanja zlostavljanja<br><input type="checkbox"/> Ojačati svjesnost učenika mreže podrške koja im je na raspolaganju<br><input type="checkbox"/> Naučiti učenike CAP-ov vrisak<br><input type="checkbox"/> Osnajžiti učenike da se zauzmu za sebe<br><input type="checkbox"/> Pružiti/ naučiti učenike različite strategije zauzimanja za sebe<br><input type="checkbox"/> Identificirati učenike koji su u potencijalnom riziku od zlostavljanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                               |                                   |            |         |                                                                   |
| <p><u>9. Profesionalna orijentacija</u></p> <p>Skup aktivnosti usmjeren na učenike osmih razreda, kako bi im se pružila podrška u prijelaznom razdoblju iz osnovne u srednju školu te im se pomoglo u odaboru daljnjeg školovanja i/ ili zanimanja.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti, istraživanje svijeta rada i planiranje vlastite karijere</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Upoznavanje svijeta rada</li> <li><input type="checkbox"/> Razmatranje osobina različitih zanimanja</li> <li><input type="checkbox"/> Samostalan odabir vlastitoga zanimanja</li> <li><input type="checkbox"/> Ispunjavanje Upitnika profesionalnih interesa i sklonosti</li> </ul> | Kvalitativna i kvantitativna evaluacija/ ispunjavanje upitnika | Univerzalna razina prevencije | Učenici svih osmih razreda        | 79 učenika | 8 sati  | Marina Bakota, psihologinja<br>Ines Karalić, pedagoginja          |
| <p><u>10. Projekt „Tu i tamo“</u></p> <p>Javnozdravstveni projekt pod nazivom TU &amp; TAMO ima za cilj prevenirati ponašajne ovisnosti vezane uz neprimjereno korištenje suvremene tehnologije u školskom okruženju, a time i druge oblike rizičnih ponašanja. Povećanim korištenjem digitalnih medija smanjuje se potreba za odnosima s drugim osobama, što posljedično dovodi do smanjenja socijalnih vještina koje se mogu razvijati samo u interakciji s drugim ljudima. Smanjenje socijalne interakcije dovodi i do slabije socijalne povezanosti te se opaža da djeca i mladi imaju sve manje empatije za druge. Obitelj i okolina u kojoj dijete živi i/ili boravi ima najvažniju ulogu tijekom djetetova sazrijevanja te mu može</p>                                                                                                           | Da<br><br>Evaluacijski upitnik, izrada školskog bontona        | Univerzalna razina prevencije | Učenici trećih razreda (3.c, 3.d) | 40 učenika | 20 sati | Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije – |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                              |                                      |                             |              |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>pomoći u oblikovanju i modificiranju društveno prihvatljivih načina izražavanja emocija, a time i ponašanja.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja te prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Podučiti učenike da osvijeste koliko vremena provode na ekranima;</li> <li><input type="checkbox"/> Naučiti učenike da prepoznaju negativne strane prekomjernog korištenja digitalnih tehnologija</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj kritičkog mišljenja naspram modernih tehnologija te iste</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj strategija za promišljanje i odgovornije korištenje digitalnih tehnologija u svakodnevnom životu</li> </ul> | korištenja mobitela                                                                      |                              |                                      |                             |              | Služba za mentalno zdravlje, Marina Bakota, psihologinja Ines Karalić, pedagoginja, učiteljice trećih razreda (Matilda Radelja, Iva Krklec, Iva Filipov i Dijana Zorić) |
| <p><a href="#">11. Individualni rad s učenicima</a></p> <p>Socijalnopedagoški, psihološki i pedagoški rad rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> teškoće u odrastanju</li> <li><input type="checkbox"/> teškoće u učenju</li> <li><input type="checkbox"/> teškoće prilagodbe</li> <li><input type="checkbox"/> obiteljske, okolinske ili osbne rizike</li> <li><input type="checkbox"/> probleme u ponašanju</li> <li><input type="checkbox"/> emocionalne teškoće</li> <li><input type="checkbox"/> rješenje o primjerenom obliku školovanja</li> <li><input type="checkbox"/> po potrebi (situacijske intervencije i medijacije)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | Kvalitativna (suradnja s učiteljima, roditeljima i učenicima) i kvantitativna evaluacija | Selektivna razina prevencija | Učenici svih razrednih odjelapotrebi | Svi učenici školepo potrebi | Rujan-lipanj | <p>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja</p> <p>Marina Bakota, psihologinja</p> <p>Anita Dujela, pedagoginja</p> <p>Ines Karalić, pedagoginja</p>                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                               |                           |            |                   |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">12. Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</a></p> <p>Projekt provodi Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Prirodoslovno-matematičkim fakultetom u Splitu, u suradnji sa školama Splitsko- dalmatinske županije.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificirati potencijalno darovite učenike u području matematike</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osigurati podršku potencijalno darovitim učenicima uključivanjem u programe koje provodi CI-SDŽ ili u matičnoj školi</li> <li><input type="checkbox"/> Poticati škole na uspostavu sustava podrške cjelovitom razvoju darovitih učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Standardizirati testne materijale za identifikaciju darovitih učenika u području matematike</li> </ul> | Kvantitativna evaluacija, kvalitativna evaluacija (CI-SDŽ) | Univerzalna razina prevencije | Učenici četvrtih razreda  | 90 učenika | Listopad - ožujak | CI-SDŽ<br>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja, Učiteljice četvrtih razreda, Provoditelji itestiranja |
| <p><a href="#">13. Tjedan Fair-playa u mojoj školi</a></p> <p>Projekt promicanja fair-play, koji se odvija u suradnji Hrvatskim školskim sportskim savezom .</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> promicanje fair playa i tolerancije među svim učenicima</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Razvoj poštovanja,</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj novih i jačanje postojećih prijateljstava</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj timskog duha</li> <li><input type="checkbox"/> Poštivanje pravila, kao što su: integracija, solidarnost, tolerancija</li> <li><input type="checkbox"/> Razvoj brige o drugima (empatija)</li> <li><input type="checkbox"/> Postizanje izvrsnosti i radost u sportu i svakodnevnom životu</li> </ul>                                                                                                                           | Ne                                                         | Univerzalna razina prevencije | Učenici predmetne nastave | 341 učenik | Prvo polugodište  | Hrvatski športski savez, Ivan Punoš, učitelj TZK                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                               |                        |            |                   |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">14. Projektna nastava u prirodi: Stara Sušica, Gorski kotar</a></p> <p>Riječ je o višegodišnjem projektu kojim se potiče nastava u prirodi kao primjer dobre prakse s brojnim benefitima za učenike kao pojedince, ali i razred u cjelini.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poticati cjelovit razvoj učenika kroz iskustveno učenje u prirodi, s posebnim naglaskom na međusobnu suradnju, razvoj pozitivne razredne klime te stjecanje životnih vještina i odgovornog odnosa prema sebi, drugima i okolišu</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unaprijediti međusobne odnose među učenicima kroz timski rad, zajedničke zadatke i igre suradnje</li> <li><input type="checkbox"/> Razvijati komunikacijske i socijalne vještine u stvarnom okruženju, izvan učionice</li> <li><input type="checkbox"/> Jačati osjećaj odgovornosti, samostalnosti i snalažljivosti kroz svakodnevne aktivnosti u prirodi</li> <li><input type="checkbox"/> Poticati toleranciju, uvažavanje različitosti i solidarnost među učenicima</li> <li><input type="checkbox"/> Razvijati kompetencije građanskog odgoja (briga za okoliš, zajedništvo, poštivanje pravila)</li> <li><input type="checkbox"/> Poticati fizičku aktivnost i zdrav način života kroz boravak na otvorenom i aktivno sudjelovanje</li> <li><input type="checkbox"/> Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu atmosferu kroz zajednička iskustva i druženje u neformalnom okruženju</li> <li><input type="checkbox"/> Razvijati suradnju između učitelja i učenika kroz opušteniju komunikaciju i zajedničko planiranje aktivnosti</li> </ul> | Ne/ Procesna evaluacija, evaluacija ishoda | Univerzalna razina prevencije | Učenici trećih razreda | 71 učenik  | Drugo polugodište | Anita Dujela, pedagoginja<br>Jelena Poljak, knjižničarka |
| <p><a href="#">15. Projektna nastava u prirodi: Olimpijada Sljeme</a></p> <p>Riječ je o višegodišnjem projektu kojim se potiče nastava u prirodi kao primjer dobre prakse s brojnim benefitima za učenike kao pojedince, ali i razred u cjelini..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ne/ Procesna evaluacija, evaluacija ishoda | Univerzalna razina prevencije | Učenici šestih razreda | 73 učenika | Drugo polugodište | Anita Dujela, pedagoginja<br>Jelena Poljak, knjižničarka |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                               |                              |                  |                          |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Poticati cjelovit razvoj učenika kroz iskustveno učenje u prirodi, s posebnim naglaskom na međusobnu suradnju, razvoj pozitivne razredne klime te stjecanje životnih vještina i odgovornog odnosa prema sebi, drugima i okolišu</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unaprijediti međusobne odnose među učenicima kroz timski rad, zajedničke zadatke i igre suradnje</li> <li>□ Razvijati komunikacijske i socijalne vještine u stvarnom okruženju, izvan učionice</li> <li>□ Jačati osjećaj odgovornosti, samostalnosti i snalažljivosti kroz svakodnevne aktivnosti u prirodi</li> <li>□ Poticati toleranciju, uvažavanje različitosti i solidarnost među učenicima</li> <li>□ Razvijati kompetencije građanskog odgoja (briga za okoliš, zajedništvo, poštivanje pravila)</li> <li>□ Poticati fizičku aktivnost i zdrav način života kroz boravak na otvorenom i aktivno sudjelovanje</li> <li>□ Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu atmosferu kroz zajednička iskustva i druženje u neformalnom okruženju</li> <li>□ Razvijati suradnju između učitelja i učenika kroz opušteniju komunikaciju i zajedničko planiranje aktivnosti</li> </ul> |                          |                                                                               |                              |                  |                          | Ivan Punoš,<br>učitelj TZK                                        |
| <p><a href="#">16. Istraživanje varijabli osnovnih školskih vještina</a></p> <p>Riječ je o aktivnosti kojom se utvrđuje usvojenost pisanja, čitanja i razumijevanja teksta kod učenika niže osnovnoškolske dobi, a s ciljem longitudinalnog praćenja trendova usvojenosti ovih vještina među učenicima te pravovremen detekcije učenika sa specifičnim teškoćama čitanja i pisanja.</p> <p>Osnovni cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Utvrditi razinu usvojenosti vještina čitanja, pisanja i razumijevanja pročitano teksta kod učenika niže osnovnoškolske dobi radi pravovremenog prepoznavanja teškoća i osiguravanja ciljanih oblika podrške</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ne/ Evaluacija<br>ishoda | Univerzalna<br>razina<br>prevencije<br><br>Selektivna<br>razina<br>prevencija | Učenici<br>trećih<br>razreda | 71<br>učeni<br>k | Drugo<br>polugodi<br>šte | Anita Dujela,<br>pedagoginja<br><br>Ana<br>Domazet,<br>učiteljica |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                   |                   |             |                       |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustavno i kontinuirano pratiti razvoj jezično-pismenih vještina učenika kroz standardizirane i strukturirane zadatke</li> <li><input type="checkbox"/> Prepoznati učenike koji pokazuju odstupanja u razvoju čitanja, pisanja i razumijevanja teksta</li> <li><input type="checkbox"/> Osigurati ranu identifikaciju specifičnih teškoća u čitanju i pisanju (npr. disleksije, disgrafije)</li> <li><input type="checkbox"/> Prikupiti podatke za longitudinalno praćenje individualnog napretka učenika tijekom školovanja</li> <li><input type="checkbox"/> Omogućiti učiteljima i stručnim suradnicima kvalitetnije planiranje individualiziranih i diferenciranih obrazovnih pristupa</li> <li><input type="checkbox"/> Stvoriti temelje za suradnju s roditeljima u pružanju dodatne podrške učenicima kod kojih su uočene teškoće</li> <li><input type="checkbox"/> Poticati razvoj metajezikovnih i metakognitivnih sposobnosti učenika kroz ciljana opažanja i povratne informacije</li> </ul>                                                                                                                                           |                                                                |                                                                   |                   |             |                       | razredne nastave                                                                                                         |
| <p><u>17. Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika</u></p> <p>Program je usmjeren na realizaciju plana Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, promoviranje zdravih navika prehrane učenika (produženi boravak i mliječni obrok) i sudjelovanje u kreiranju školskih jelovnika prema smjernicama stručnjaka nutricionista za školsku dob, kao isudjelovanje u poučavanju učenika kroz nastavne teme iz zdravstvenog odgoja. Na planu socijalne zaštite radi se na uočavanju djece koja imaju posebne potrebe i/ili žive u otežanim životnim okolnostima, odvija se pedagoško praćenje učenika te savjetodavni rad sa roditeljima ili skrbnicima te suradnje koje mogu biti od dodatne pomoći (Centar za socijalnu skrb, savjetovališta, specijalističke ordinacije ili Poliklinika za rehabilitaciju).</p> <p>Opći ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osigurati zdrav i pravilan rast i razvoj djece</li> <li><input type="checkbox"/> osigurati pomoć i podršku djeci i roditeljima koji žive u otežanim životnim okolnostima</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> variraju ovisno o pojedinom učeniku/ situaciji</li> </ul> | Ne/ Kvalitativa (osvrt na suradnje) i kvantitativna evaluacija | Univerzalna razina prevencije<br><br>Selektivna razina prevencija | Svi učenici škole | 670 učenika | Tijekom cijele godine | Anita Dujela, pedagoginja<br><br>Fani Balarin, školska liječnica<br><br>u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicama |

## RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada i opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razina intervencije                              | Sudionici                               | Tema/Naziv radionice/<br>predavanja                                                                                                                                                                                             | Planirani broj susreta | Voditelj/<br>suradnici                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                           |
| <p><u>1. Projekt “Dani otvorenih vrata”</u></p> <p>Dani otvorenih vrata je preventivni projekt osmišljen s ciljem jačanja zaštitnih faktora u odrastanju učenika naše škole i prevencije pojavnosti rizičnih faktora kroz osnaživanje značajnih odraslih. Provedba je osmišljena kroz pružanje dodatnih znanja, podrške i savjetovanja roditeljima djece osnovnoškolske dobi. Disfunkcionalna obiteljska dinamika, neprimjereni odgojni stilovi, loše vođenje procesa odrastanja, neadekvatna komunikacija te nedovoljna informiranost roditelja o djetetovim odgojnim, zdravstvenim, društvenim, psihičkim i emocionalnim potrebama (a samim time i neadekvatno postupanje roditelja prema djetetu) samo su neki od čimbenika koji predstavljaju rizik za razvoj internaliziranih i/ili eksternaliziranih problema u ponašanju kod djece. Uvažavajući stručne smjernice koje jasno nameću važnost preventivnog utjecanja na različita okruženja života djeteta, osnaživanje i edukacija značajnih odraslih nameće se kao imperativ.</p> <p>Osnovni cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Prevencija razvoja problema i poremećaja mentalnog zdravlja djece te prevencije razvoja ovisnosti kroz jačanje značajnih odraslih</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> | Univerzalna razina prevencije                    | Roditelji učenika svih razrednih odjela | Kako razviti odnos povjerenja između roditelja i djece<br><br>Kako pomoći djetetu u stjecanju radnih navika i razvoju odgovornosti<br><br>Komunikacija roditelja i djece<br><br>Emocionalni problemi kod djece i kako im pomoći | 4 predavanja           | Udruga Mentor,<br>Tanja Sapunar,<br>socijalna pedagoginja |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                    |                         |              |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pojačati suradnju na relaciji roditelj- škola</li> <li><input type="checkbox"/> Kroz ciljane aktivnosti osnažiti roditelje u obavljanju njihovih roditeljskih odgovornosti</li> <li><input type="checkbox"/> Jačati odgojne kapacitete roditelja i pružiti im konkretne savjete vezane uz odgoj, zdravlje, brigu i komunikaciju s djecom</li> <li><input type="checkbox"/> Afirmacija pozitivnog roditeljstva</li> <li><input type="checkbox"/> Unaprijediti roditeljske vještine u području podrške mentalnom zdravlju</li> <li><input type="checkbox"/> Razviti svijest roditelja o važnosti emocionalne pismenosti i komunikacije u obiteljskom okruženju</li> <li><input type="checkbox"/> Poticati roditelje na usvajanje načela pozitivne discipline</li> <li><input type="checkbox"/> Osnažiti roditelje za razvoj strategija podrške djeci u učenju i školskim obavezama</li> </ul>                             |                               |                                    |                         |              |                                                                     |
| <p><u>2. Roditeljski sastanak; predavanje na temu prelaska iz četvrtog u peti razred</u></p> <p>Na prijelazu u peti razred učenici se suočavaju s velikim promjenama – od nove školske sredine, više učitelja, većeg broja sati i novih zahtjeva, što može izazvati nesigurnost i slabiji uspjeh. Velik utjecaj vršnjaka, potreba za samostalnošću te neprihvatanje različitih stilova rada dodatno otežavaju prilagodbu. Učenici često još nemaju razvijene radne navike, motivaciju i organizacijske vještine potrebne za uspjeh te je uloga roditelja u ovom razdoblju ključna – ne u učenju, nego u praćenju, organizaciji i komunikaciji sa školom.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pripremiti roditelje (i učenike) na izazove prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu u petom razredu, s naglaskom na uspješnu prilagodbu, razvoj samostalnosti i uspostavljanje kvalitetne suradnje između škole i roditelja</li> </ul> | Univerzalna razina prevencije | Roditelji učenika četvrtih razreda | Priprema za peti razred | 1 predavanje | Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja<br>Marina Bakota, psihologinja |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |                                                                            |              |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepoznati najčešće teškoće s kojima se učenici susreću prilikom prelaska u peti razred</li> <li><input type="checkbox"/> Upoznati roditelje s promjenama u organizaciji rada i očekivanjima</li> <li><input type="checkbox"/> Istaknuti važnost razvoja radnih navika, organizacije vremena i motivacije za učenje kod učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Naglasiti ulogu roditelja kao podrške i nadzora, a ne zamjene za učenikove obaveze</li> <li><input type="checkbox"/> Potaknuti roditelje na suradnju i pravovremenu komunikaciju</li> <li><input type="checkbox"/> Ukazati na važnost postavljanja granica i razvijanja poštovanja prema autoritetu na primjeren način</li> </ul> |                               |                                 |                                                                            |              |                                                                     |
| <p><u>3. Roditeljski sastanak na temu značajnih promjena u prvom razredu</u></p> <p>Razvoj radnih navika i osjećaja odgovornosti kod djece posebno dolazi do izražaja s polaskom u školu, kada se suočavaju s novim obavezama i strukturiranim zadacima. Djeca tada trebaju podršku roditelja u uspostavljanju dnevnih rutina vezanih uz učenje, izradu domaće zadaće i organizaciju vremena. Roditelji imaju ključnu ulogu u poticanju pozitivnog odnosa prema školi, redovitom radu i postizanju ciljeva kroz trud, a ne samo kroz rezultate. Dosljednost, postavljanje jasnih očekivanja i uključivanje djece u planiranje školskih obaveza razvija njihovu samostalnost i osjećaj odgovornosti.</p>                                                                                        | Univerzalna razina prevencije | Roditelji učenika prvih razreda | Razvoj radnih navika kod djece i jačanje suradnje između roditelja i škole | 1 predavanje | Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja<br>Marina Bakota, psihologinja |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                  |                                                                |              |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Razviti kod djece pozitivne radne navike i osjećaj odgovornosti prema školskim obavezama kako bi se poticalo njihovo samostalno, redovito i motivirano učenje.</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Pomoći djeci u uspostavljanju dnevne rutine vezane uz školske obaveze (učenje, domaća zadaća, ponavljanje)</li> <li>□ Razviti kod djece osjećaj odgovornosti za vlastito učenje kroz postavljanje jasnih i realnih očekivanja</li> <li>□ Poticati pozitivan stav prema školi i učenju kroz pohvale, podršku i prepoznavanje truda</li> <li>□ Suradivati s roditeljima kako bi se osigurala dosljednost i kontinuitet u poticanju radnih navika i odgovornog ponašanja kod kuće i u školi.</li> </ul> |                               |                                  |                                                                |              |                                                                     |
| <p><a href="#">4. Roditeljski sastanak/ CAP program- predavanje za odrasle</a></p> <p>Opis programa naveden u sklopu aktivnosti s učenicima.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Educirati odrasle o problemu zlostavljanja djece i važnosti osposobljavanja djece za samozaštitu</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Educirati odrasle o važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima njihovog života</li> <li>□ Razviti učinkovitost sustava potpore djeci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | Univerzalna razina prevencije | Roditelji učenika drugih razreda | CAP / Child Assault prevention<br>(Prevencija napada na djecu) | 1 predavanje | Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja<br>Marina Bakota, psihologinja |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                 |                            |              |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pružiti odraslima informacije o izvorima podrške i poučiti ih vještinama koje će im pomoći prilikom pružanja pomoći djeci<br><input type="checkbox"/> Promicati ulogu roditelja u prevenciji zlostavljanja djece<br><input type="checkbox"/> Pružiti informacije vezane uz zakonske obveze o prijavljivanju zlostavljanja djece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |                            |              |                                                           |
| <p><a href="#">5. Roditeljski sastanak- profesionalna orijentacija</a></p> <p>Roditeljski sastanak na temu profesionalne orijentacije ima za cilj informirati i uključiti roditelje u proces donošenja odluka vezanih uz daljnje obrazovanje i profesionalni razvoj njihove djece. Tijekom sastanka roditelji će se upoznati s mogućnostima nastavka školovanja nakon osnovne škole, kriterijima upisa, potrebnim kompetencijama i načinima kako podržati dijete u odabiru škole i budućeg zanimanja. Stručna suradnica i razrednici pružit će informacije, smjernice i odgovore na pitanja roditelja te potaknuti otvoreni dijalog i razmjenu iskustava.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osnažiti roditelje za aktivno i informirano sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji djece kroz pružanje relevantnih informacija, podrške i smjernica vezanih uz izbor srednje škole i budućeg zanimanja</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Upoznati roditelje s obrazovnim mogućnostima i sustavom upisa u srednje škole</li> <li><input type="checkbox"/> Pružiti informacije o različitim vrstama programa (gimnazijski, strukovni, umjetnički i dr.) te potrebnim uvjetima i kompetencijama za upis</li> </ul> | Univerzalna razina prevencije | Roditelji učenika osmih razreda | Profesionalna orijentacija | 1 predavanje | Anita Dujela, pedagoginja<br><br>Razrednici osmih razreda |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                |                                                |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Naglasiti važnost realnog sagledavanja sposobnosti, interesa i potencijala djeteta pri izboru zanimanja</li> <li>❑ Poticati roditelje na pružanje emocionalne i informacijske podrške djeci u procesu donošenja odluka.</li> <li>❑ Upoznati roditelje s ulogom škole u procesu profesionalnog usmjeravanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                  |                                                |                                                |                                                                                                                 |
| <p><a href="#">6. Vijeće roditelja</a></p> <p>Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo škole koje čine predstavnici roditelja iz svakog razreda. Njegova je glavna uloga povezivanje roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom te sudjelovanje u unapređenju školskog života i uvjeta za učenje. Vijeće daje mišljenja i prijedloge o važnim pitanjima poput školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, kućnog reda, školskih projekata i suradnje s lokalnom zajednicom. Kroz redovite sastanke, roditelji imaju priliku izražavati stavove i aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu škole.</p> | Univerzalna razina prevencije                                            | <p>Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja</p> <p>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja</p> <p>Marina Bakota, psihologinja</p> <p>Anita Dujela, pedagoginja</p> | Ovisno o godišnjem planu i programu rada škole | Barem 3 sjednice vijeća tijekom školske godine | <p>Ravnatelj Željko Jurin</p> <p>Predstavnik Vijeća roditelja</p>                                               |
| <p><a href="#">7. Individualno savjetovanje</a></p> <p>Oblik savjetodavnog, suradničkog i intervencijskog rada koji se s roditeljima, ovisno o potrebama, provodi tijekom cijele godine.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Uspostavljanje kvalitetne suradnje između roditelja i škole po svim pitanjima koja se tiču dobrobit, potreba i najboljih interesa učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <p>Univerzalna razina prevencije</p> <p>Selektivna razina prevencije</p> | Roditelji učenika svih razreda- po potrebi                                                                                                                       | Savjetovanje, intervencija, suradnja, podrška  | Ovisno o potrebama - tijekom cijele godine     | <p>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja</p> <p>Marina Bakota, psihologinja</p> <p>Anita Dujela, pedagoginja</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|
| Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suradnja po pitanju dobrobiti učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Savjetovanje o primjeni primjerenih odgojnih postupaka</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja po svim pitanjima koja se tiču emocionalne, socijalne, fizičke i mentalen dobrobiti učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Pružanje podrške</li> <li><input type="checkbox"/> Prijenos informacija</li> </ul> |  |  |  |  | Ines Karalić,<br>pedagoginja<br>Ravnatelj Željko<br>Jurin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|

## RAD S UČITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Razina intervencije                                           | Sudionici                | Tema/Naziv radionice/ predavanja              | Planirani broj susreta          | Voditelj/ suradnici                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljsko vijeće<br>e) Aktivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana              |                          |                                               |                                 |                                                                                                                                                         |
| <p><u>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</u></p> <p>Svakodnevna suradja uz pružanje podrške i kvalitetan rad s učenicima, roditeljima i kolegama.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ostvariti učinkovitu suradnju između stručno-razvojne službe, ravnatelje i učitelja radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa, razvoja učenika i jačanja profesionalne podrške učiteljima.</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pružiti stručnu podršku učiteljima u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovnih izazova kod učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Savjetovati učitelje o pristupima za poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja, radnih navika i emocionalnog razvoja učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Sudjelovati u izradi i provedbi individualiziranih i prilagođenih programa za učenike s teškoćama ili specifičnim potrebama</li> <li><input type="checkbox"/> Savjetovati po pitanju provedbe primjerenih oblika školovanja (metode, pristupi, alati)</li> </ul> | Univerzalna razina prevencije<br>Selektivna razina prevencije | Svi učitelji- po potrebi | Savjetovanje, intervencija, suradnja, podrška | Ovisno o potreba matičke godine | Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja<br>Marina Bakota, psihologinja<br>Anita Dujela, pedagoginja<br>Ines Karalić, pedagoginja<br>Ravnatelj Željko Jurin |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                               |                                                                                                                                      |                                         |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizirati edukativne radionice, konzultacije i timske sastanke radi profesionalnog razvoja učitelja i prijenosa relevantnih informacija vezanih uz učenike</li> <li><input type="checkbox"/> Unaprijediti komunikaciju i timski rad između učitelja i stručnih suradnika radi pravovremene intervencije i podrške učenicima</li> <li><input type="checkbox"/> Pratiti i evaluirati učinkovitost zajedničkih mjera i intervencija u radu s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                               |                                                                                                                                      |                                         |                                                                                                  |
| <p><u>2. Projekt „Razgovori koji grade“- projekt pružanja podrške učiteljima</u></p> <p>Projekt je osmišljen kao stručna podrška učiteljima kroz strukturirani ciklus radionica usmjerenih na osobni i profesionalni razvoj, brigu o sebi, postavljanje osobnih i profesionalnih granica te razvoj komunikacijskih vještina i alata za rad s komunikacijski zahtjevnim i izazovnim roditeljima, kao i emocionalno, socijalizacijski i ponašajno osobitim učenicima. Radionice će se temeljiti na participativnom pristupu koji uključuje iskustveno učenje, refleksiju vlastite prakse, razmjenu iskustava te usvajanje konkretnih alata i strategija za unaprjeđenje kvalitete rada učitelja u individualnom i grupnom pristupu učenicima i roditeljima, uz istovremeno očuvanje mentalnog zdravlja i prevenciju profesionalnog sagorijevanja.</p> <p>Osnovni cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osnažiti učitelje kao ključne aktere odgojno-obrazovnog sustava, prepoznajući važnost njihove dobrobiti za cjelokupnu kvalitetu nastavnoga procesa te pravovremeno uočavanje i reagiranje na potrebe učenika</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Razviti svijest o važnosti brige o sebi u kontekstu učiteljskog poziva</li> <li><input type="checkbox"/> Naučiti prepoznati znakove emocionalnog i profesionalnog sagorijevanja</li> <li><input type="checkbox"/> Pružiti učiteljima konkretne alate za postavljanje i održavanje osobnih i profesionalnih granica u radu s učenicima, roditeljima i kolegama</li> </ul> | <p>Univerzalna razina prevencije</p> <p>Selektivna razina prevencije</p> | <p>Učitelji koji su se prijavili za sudjelovanje u projektu (grupa od 15)</p> | <p>Učitelj kao čovjek – briga o sebi nije luksuz, nego nužnost</p> <p>Granice koje grade – kako reći „ne“ i ostati profesionalan</p> | <p>Šest susreta po dva školska sata</p> | <p>Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja u suradnji s udrugom Mentor (provoditelj aktivnosti)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unaprijediti socijalne i komunikacijske vještine učitelja za učinkovito nošenje s komunikacijski zahtjevnim roditeljima i izazovnim ponašanjima učenika</li> <li>□ Unaprijediti socijalne i komunikacijske vještine učitelja kako bi pravovremeno, kvalitetno i primjereno odgovarali i reagirali na potrebe učenika</li> <li>□ Povećati profesionalnu samosvijest učitelja kroz osvještavanje vlastitih vrijednosti, uvjerenja i obrazaca ponašanja u radu s roditeljima i učenicima, osobito s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju</li> <li>□ Smanjiti osjećaj izoliranosti i emocionalnog pritiska u radu s izazovnim situacijama kroz grupnu podršku i zajedničku refleksiju</li> <li>□ Očuvati mentalno zdravlje učitelja kroz prevenciju profesionalnog sagorijevanja</li> <li>□ Omogućiti usvajanje konkretnih tehnika i metoda pristupa komunikacijski izazovnim roditeljima i djeci s problemima u ponašanju</li> </ul> |                               |              | <p>Emocionalna otpornost – kako ostati sabran kad sve ide naopako</p> <p>Komunikacijski zahtjevni roditelji – komunikacija u napetim situacijama</p> <p>Ponašajno izazovni učenici – razumijevanje i djelovanje u smislu postizanja optimalnog napretka i podrške</p> <p>Razgovori koji grade – integracija, refleksija i koraci dalje</p> |  |                                      |
| <p><a href="#">3. Predavanje za učitelje/ CAP program- predavanje za odrasle</a></p> <p><i>Opis programa naveden u sklopu aktivnosti s učenicima.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Univerzalna razina prevencije | Svi učitelji | CAP / Child Assault prevention                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Tanja Sapunar, socijalna pedagoginja |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                |                                                                  |               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Educirati odrasle o problemu zlostavljanja djece i važnosti osposobljavanja djece za samozaštitu</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Educirati odrasle o važnosti osposobljavanja djece u mnogim područjima njihovog života</li> <li><input type="checkbox"/> Razviti učinkovitost sustava potpore djeci</li> <li><input type="checkbox"/> Pružiti odraslima informacije o izvorima podrške i poučiti ih vještinama koje će im pomoći prilikom pružanja pomoći djeci</li> <li><input type="checkbox"/> Promicati ulogu učitelja u prevenciji zlostavljanja djece</li> <li><input type="checkbox"/> Pružiti informacije vezane uz zakonske obveze o prijavljivanju zlostavljanja djece</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                               |                                | (Prevencija napada na djecu)                                     | 1 predava nje | Marina Bakota, psihologinja                                                           |
| <p><a href="#">4. Učiteljsko vijeće- predavanje kliničke psihologinje Nede Pleić</a></p> <p>Klinička psihologinja predstaviti će općenite dobivene rezultate za populaciju učenika 6. i 7. razreda na temu prediktora i ishoda psihološke nefleksibilnosti s naglaskom na rezultate procjene dobivene za naše učenike koji su dobrovoljno sudjelovali uz privolu roditelja.</p> <p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Psihoedukacija učitelja i dobivanje informacija o tome kako se naši učenici osjećaju i sebe doživljaju s ciljem osvještavanja važnosti uvažavanja i očuvanja emocionalnog aspekta (mentalnog zdravlja) u tijeku odgojno – obrazovnog rada</li> </ul> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osvijestiti učiteljima koji su to prediktori psihološke nefleksibilnosti</li> <li><input type="checkbox"/> Upoznati učitelje s prosječnim rezultatima učenika 6. i 7. razreda naše škole</li> </ul> | Univerzalna razina prevencije<br>Selektivna razina prevencije | Svi članovi Učiteljskog vijeća | Prediktori i ishodi psihološke nefleksibilnosti kod adolescenata | 1 predava nje | Ravnatelj<br>Željko Jurin<br><br>Neda Pleić, klinička psihologinja (vanjski suradnik) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                  |                                                                                                           |                                      |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Povećati osjetljivost učitelja na emocionalne poteškoće kod učenika<br><input type="checkbox"/> Osnajžiti učitelje da lakše detektiraju postojanje emocionalnih teškoća kod učenika<br><input type="checkbox"/> Poboljšanje kvalitete suradnje sa stručnim suradnicama s ciljem pružanja adekvatne pomoći učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                  |                                                                                                           |                                      |                                                             |
| <p><u>5. Razredna vijeća</u></p> <p>Razredno vijeće čine učitelji koji predaju u određenom razrednom odjelu, a na čijem je čelu razrednik, koji i saziva sjednice. Razredna vijeća bave se organizacijom odgojno-obrazovnog rada razreda, raspravljaju o potrebama, interesima i uspjehu učenika te predlažu mjere za poboljšanje stanja, po potrebi izriču pedagoške mjere te surađuju s roditeljima i drugim tijelima škole.</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>Univerzalna razina prevencije</p> <p>Selektivna razina prevencije</p> | Svi učitelji                     | <p>Tekući poslovi, prijenos informacija, savjetovanje, intervencija, suradnja, podrška</p>                | Barem tri razredna vijeća po RO (96) | <p>Razrednici</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>Ravnatelj</p> |
| <p><u>6. Učiteljska vijeća</u></p> <p>Učiteljsko vijeće je stručno tijelo škole koje čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Glavna zadaća vijeća je planiranje, usklađivanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole. Na sjednicama učiteljskog vijeća raspravlja se o važnim pedagoškim pitanjima, praćenju napretka učenika, stručnoj pomoći učiteljima te donošenju odluka vezanih uz školski kurikulum, godišnji plan i program rada, zamolbe roditelja i druga bitna pitanja. Učiteljsko vijeće također surađuje sa stručnom službom škole kako bi se osigurala kvalitetna podrška učenicima i unaprijedio cjelokupni obrazovni proces.</p> | Univerzalna razina prevencije                                            | Svi učitelji i stručni suradnici | <p>Tekući poslovi, prijenos informacija, pedagoška, administrativna, upravna i organizacijska pitanja</p> | 12-25 (ovisno o potrebama rada)      | <p>Ravnatelj</p> <p>Željko Jurin</p>                        |

## 6.2.6. OSTALE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

### **PROCJENA POTREBA I PLAN RADA RAZREDNIKA**

Razrednici su, putem zasebnih obrazaca, u sklopu planiranja školske preventivne strategije, napravili plan provedbe aktivnosti s učenicima i roditeljima, a koji se temelji na njihovoj procjeni stanja i potreba razreda te suradnji sa voditeljicom školskog preventivnog programa. Aktivnosti planirane u sklopu navedenih obrazaca nisu opisane u sklopu ovog dokumenta, već čine njegov prilog.

### **MEĐUPREDMETNE TEME**

Uz aktivnosti planirane temeljem provedene procjene potreba, učitelji u sklopu međupredmetnih tema, svojih predmetnih kurikulumu, kao i kurikulumu sata razrednika predviđaju i obrađivanje drugih tema, ovisno o razredima u kojima podučavaju. Kurikulumi međupredmetnih tema, usko povezani s ciljevima školskog preventivnog programa su: Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti. Preventivnom aktivnosti se smatra i organiziranje kvalitetnog slobodnog učenika kroz produženi boravak, nastavu INE te druge dodatne aktivnosti koje se organiziraju unutar Škole.

#### ***Osnovni ciljevi dodatnih preventivnih aktivnosti:***

- ☐ Stvoriti pozitivno ozračje u razredima
- ☐ Potaknuti razvoj i jačanje životnih vještina
- ☐ Jačati zaštitne čimbenike kod djece
- ☐ Implementirati razredna pravila
- ☐ Obrada specifičnih tema

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

### 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

#### 7.1.1 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - RAZREDNA NASTAVA

| RB | Prezime i ime                   | Predm.  | Razred. Poslovi | Red. Nast | Dop. Nast. | Dod. Nast. | INA | Uk. | Ostali poslovi | voditelj žup. Ak. | Ukupno |
|----|---------------------------------|---------|-----------------|-----------|------------|------------|-----|-----|----------------|-------------------|--------|
|    | <i>A. Šiško</i>                 | RN      | 1.a – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>N. Vrgoč</i>                 | RN      | 1.b – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>D. Kuć</i>                   | RN      | 1.c – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>P. Boljat</i>                | RN      | 1.d – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>T. Čurčija</i>               | RN      | 2.a – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>D. Obad (K. Tomić)</i>       | RN      | 2.b – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>T. Botica</i>                | RN      | 2.c – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>K. Juričić</i>               | RN      | 2.d – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>A. Domazet</i>               | RN      | 3.a – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>J. Blažević</i>              | RN      | 3.b – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>I. Filipov</i>               | RN      | 3.c – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 20  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>M. Radelja</i>               | RN      | 3.d – 2         | 16        | 1          | 1          | 1   | 21  | 19             |                   | 40     |
|    | <i>K. Urlić</i>                 | RN      | 4.a – 2         | 15        | 1          | 1          | 1   | 20  | 20             |                   | 40     |
|    | <i>L. Sunara</i>                | RN      | 4.b – 2         | 15        | 1          | 1          | 1   | 20  | 20             |                   | 40     |
|    | <i>N. Trogrlić</i>              | RN      | 4.c – 2         | 15        | 1          | 1          | -   | 20  | 20             | 1                 | 40     |
|    | <i>K. Škrlić</i>                | RN      | 4.d – 2         | 15        | 1          | 1          | 1   | 20  | 20             |                   | 40     |
|    | <i>J. Strikić</i>               | RN - PB | 1.c             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>K. Oreč</i>                  | RN - PB | 1.d             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>D. Zečević</i>               | RN - PB | 2.c             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>M. Jerković</i>              | RN - PB | 2.d             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>D. Zorić</i>                 | RN - PB | 3.c             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>I. Krklec</i>                | RN - PB | 3.d             | 25        | -          | -          | -   | 25  | 15             |                   | 40     |
|    | <i>D. Đuričić (A. Valentić)</i> | EJ      |                 | 20        | 2          | 1          | -   | 23  | 17             |                   | 40     |
|    | <i>A. Markovina (A. Vukić)</i>  | EJ      |                 | 20        | 2          | 1          |     | 23  | 17             |                   | 40     |
|    | <i>B. Grbeša</i>                | EJ      |                 | 20        | 2          | 1          | -   | 23  | 17             |                   | 40     |
|    | <i>M. Kesić (N. Novokmet)</i>   | EJ/TJ   |                 | 20        | 2          | 1          | -   | 23  | 17             |                   | 40     |
|    | <i>J. Tomičić</i>               | EJ/HJ   |                 | 20        | 2          | 1          | -   | 23  | 17             |                   | 40     |

|     |                       |          |  |           |   |   |   |           |          |  |           |
|-----|-----------------------|----------|--|-----------|---|---|---|-----------|----------|--|-----------|
|     | <b>K. Kunac</b>       | TJ       |  | <b>6</b>  | - | - | - | <b>6</b>  | <b>4</b> |  | <b>10</b> |
|     | <b>P. J. Šimundić</b> | TJ (HRV) |  | <b>19</b> | 2 | 1 | - | <b>22</b> | 18       |  | <b>40</b> |
|     | <b>M. Pijuk</b>       | TJ (HRV) |  | <b>19</b> | 1 | 1 | 1 | <b>22</b> | 18       |  | <b>40</b> |
| 24. | <b>B. Buzov</b>       | VJER     |  | <b>22</b> | - | - | 2 | <b>24</b> | 16       |  | <b>40</b> |
|     | <b>M. Ercegović</b>   | VJER     |  | <b>22</b> | - | - | 2 | <b>24</b> | 16       |  | <b>40</b> |
|     | <b>J. Purko</b>       | VJER     |  | <b>4</b>  | - | - | - | <b>4</b>  | 3        |  | <b>7</b>  |
|     | <b>N. Palac</b>       | VJER     |  | <b>8</b>  | - | - | 2 | <b>10</b> | 6        |  | <b>16</b> |
| 25. | <b>A.I.Juranović</b>  | GK       |  | <b>20</b> | - | - | 2 | <b>22</b> | 18       |  | <b>40</b> |

### 7.1.2 ZADUŽENJE U SATIMA NEPOSREDNOG RADA - PREDMETNA NASTAVA

| Red. Br. | UČITELJ                           | NAST. PREDMET                       | RAZRE DNIK | REDOVNA NASTAVA<br>Razrednik=Ukupno           | ±                | IZBORNA NASTAVA   | DOP. | DOD. | IN A | Rad u nast. | ostal o | UKU P. /40 sati |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|------|------|------|-------------|---------|-----------------|
| 1.       | <b>V. Caktaš</b>                  | Hrvatski jezik                      | <b>6.d</b> | 5.d, 6.d, 7.d, 8.b                            | Rješenje HZZO 20 | -                 | 1    | 1    |      | 22          | 18      | 40              |
| 2.       | <b>I. Jurišić Sokić</b>           | Hrvatski jezik                      | <b>5.c</b> | 5.a, 5.c, 7.a, 7.c                            | 20               | -                 | 1    | 1    |      | 22          | 18      | 40              |
| 3.       | <b>M. Pijuk</b>                   | Hrvatski jezik/<br>Talijanski jezik | <b>7.a</b> | 6.a, 8.a, 7.c,                                | 16               | 4.ac, 5.ac        | 1    | 1    |      | 22          | 18      | 40              |
| 4.       | <b>P. J. Šimundić</b>             | Hrvatski jezik/<br>Talijanski jezik | <b>7.b</b> | 6.b, 8.b, + 2 vod.smj. B                      | 13               | 4.bd, 5.bd, 8.abc | 2    | 1    |      | 22          | 18      | 40              |
| 5.       | <b>J. Tomičić</b>                 | Hrvatski/<br>Engleski jezik         | <b>7.b</b> | H(5.b, 7.b), E(1.d, 2.c, 3.c) + VOD.SM. A     | 19               |                   | 2    | 1    |      | 22          | 18      | 20              |
| 6.       | <b>M. Boroz</b>                   | Hrvatski jezik<br>Povijest          | <b>6.a</b> | H(6.a), P(5.a,5.c,6.a,6.c,7.a,8.a) +P.Z.N 1+1 | 19               |                   | 1    | -    |      | 22          | 18      | 40              |
| 7.       | <b>M. K. Bašić</b>                | Matematika                          | -          | 5.a, 5.c, 7.a, 7.c                            | 16               | ADMIN -2          | 2    | 1    | 1    | 22          | 18      | 40              |
| 8.       | <b>P. Barbir</b>                  | Matematika                          | <b>8.c</b> | 6.a, 6.c, 8.a, 8.c                            | 16               | -                 | 2    | 2    | -    | 22          | 18      | 40              |
| 9.       | <b>G. Čavčić<br/>(P. Crmarić)</b> | Matematika                          | <b>5.b</b> | 5.b, 5.d                                      | 10               |                   | 1    | 1    | -    | 12          | 10      | 22              |
| 10.      | <b>L. Udiljak</b>                 | Matematika                          | -          | 6.b, 6.d, 7.b, 7.d, 8.b                       | 20               |                   | 1    | 1    |      | 22          | 18      | 40              |
| 11.      | <b>B. Grbeša</b>                  | Engleski jezik                      | <b>8.b</b> | 1.d, 3.c, 4.d, 5.b, 7.d, 8.b                  | Rješenje HZZO 18 |                   | 1    | 2    | -    | 23          | 17      | 40              |
| 12.      | <b>D. Đuričić<br/>(M. Močić)</b>  | Engleski jezik                      | <b>6.a</b> | 2.a,4.a, 4.c, 5.c, 6.a, 8.a, 8.c              | 18               |                   | 2    | 1    | -    | 23          | 17      | 40              |
| 13.      | <b>A. Markovina</b>               | Engleski jezik                      | <b>6.d</b> | 1.b, 2.b, 2.d, 3.b,4.b, 5.d, 6.b, 6..d,       | 19               |                   | 1    | 1    | -    | 23          | 17      | 40              |

|     |                       |                             |            |                                                                                                |           |                                                    |          |   |           |           |           |           |           |
|-----|-----------------------|-----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14. | <b>M. Kesić</b>       | Engleski jezik              | <b>6.c</b> | 1.a, 3.a, 3.d, 5.a, 6.c, 7.a,7.c,                                                              | <b>18</b> |                                                    | 2        | 1 | -         | <b>23</b> | <b>17</b> | <b>40</b> |           |
| 15. | <b>N. Sikirica</b>    | Pri /Bio/ Kem               | -          | 5.b, 5.d, 6.c / 8.b / 7a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c                                                   | <b>21</b> |                                                    | -        | 2 | 1         | <b>24</b> | <b>14</b> | <b>40</b> |           |
| 16. | <b>J. Dunatov</b>     | Pri/Biol                    | -          | 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.d / 7.a,7.b,7.c, 7.d,8.a,8.c                                             | <b>21</b> |                                                    | -        | 2 | 1         | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |
| 17. | <b>J. Barać</b>       | Geografija                  | -          | 5abcd, 6abd, 7abd, 8.b                                                                         | <b>20</b> |                                                    | -        | 2 |           | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |
| 18. | <b>V. Klarić</b>      | Geografija                  | -          | 6.c, 7.c, 8.c                                                                                  | <b>6</b>  |                                                    | -        | - | 2         | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b> |           |
| 19. | <b>J. B. Selak</b>    | Povijest                    | <b>7.c</b> | 5.b, 5.d, 6.b, 6.c,7.b, 7.c, 7.d, 8.b, 8.c (3 – SHU)                                           | <b>21</b> |                                                    | -        | 1 | -         | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |
| 20. | <b>I.M. Jelavić</b>   | Likovna k.                  | <b>5.d</b> | 5.abcd, 6.abcd, 7.abcd, 8.abc (2- E.U.: 1-ZAD)                                                 | <b>18</b> |                                                    | -        | - | 2         | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>40</b> |           |
| 21. | <b>A.I. Juranović</b> | GK                          | -          | 4abd, 5.abcd, 6.abcd,7.abcd, 8.b (1 – zbor, 2- zaštita na radu)                                | <b>19</b> |                                                    | -        | - | 3         | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>40</b> |           |
| 22. | <b>Z. Veić</b>        | GK                          | -          | 8.a, 8.c                                                                                       | <b>2</b>  |                                                    | -        | - | -         | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>3</b>  |           |
| 23. | <b>N. Zvonar</b>      | Tehnička kultura/Inf        | -          | TK: 5.a,5.c,6.a,6.c7.a7.c,8.a8.c INF: 5.a,5.c,6.a, 6.c,(+2 KMT +1 satničar, + 1 administrator) | <b>20</b> | INF: 8.c 2                                         | -        | - | -         | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>40</b> |           |
| 24. | <b>M. Sule</b>        | Fizika / TK                 |            | FIZ 7.a,7.b,7c,7.d,8.a,8.b,8.c TK 5.b,5.d,6.b,6.d,7.b,                                         | <b>20</b> |                                                    | 1        | 1 | -         | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>40</b> |           |
| 25. | <b>M. Matijašević</b> | Informatika                 | -          | 5.b, 5.c, (+2 IKT)                                                                             | <b>6</b>  | 2.c,2bd,3ab,3c,3d,4ab,4c d,7ac,7bd                 | -        | - | -         | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |
| 26. | <b>J. Nazlić</b>      | Informatika                 | -          |                                                                                                |           | 1.ab, 1.c, 1.d (+1 adm)7                           | -        | - | -         | <b>7</b>  | <b>5</b>  | <b>12</b> |           |
| 27. | <b>I. Punoš</b>       | TZK                         | -          | 5.bd,6.bcd,7.bd,8.abc +, SSD                                                                   | <b>22</b> | VOD. ŽSV                                           | -        | - | 1         | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |
| 28. | <b>H. Mandac</b>      | TZK                         | <b>5.c</b> | 5.a, 5.c, 6.a, 7.a, 7.c                                                                        | <b>10</b> |                                                    | -        | - | -         | <b>12</b> | <b>8</b>  | <b>20</b> |           |
| 29. | <b>B. Buzov</b>       | Vjeronauk                   | -          | 1.a,,2.a,3.a, 4.a, 4.c, 5.a,5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c                                            | <b>22</b> | -                                                  | -        | 2 | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |           |
| 30. | <b>M. Ercegović</b>   | Vjeronauk                   | -          | 1.b,2.b,3.b,, 4.b, 4.d, 5.b, 5.d, 6.b, 6.d, 7b, 7.d                                            | <b>22</b> | -                                                  | -        | 2 | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |           |           |
| 31. | <b>A. Čotić</b>       | Vjeronauk                   | -          | 8.a, 8.b, 8.c                                                                                  | <b>6</b>  |                                                    | -        | - | 1         | <b>7</b>  | <b>5</b>  | <b>12</b> |           |
| 32. | <b>M. Marinčić</b>    | Vjeronauk                   | -          | 2.c, 2.d                                                                                       | <b>4</b>  |                                                    | -        | - | -         | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>7</b>  |           |
| 33. | <b>N Palac</b>        | Vjeronauk                   |            | 1.c, 1.d, 3.c, 3.d                                                                             | <b>8</b>  |                                                    |          |   | 2         | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>16</b> |           |
| 34. | <b>K. Kunac</b>       | Talijanski Jezik            | -          |                                                                                                |           | 4.ac, 5.bd, 6.bd                                   | <b>6</b> | - | -         | -         | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> |
| 35. | <b>L. Kaleb</b>       | Informatika                 | -          | 6.b, 6.d                                                                                       | <b>4</b>  | 8.ab                                               | <b>2</b> | - | -         | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>11</b> |           |
| 36. | <b>L. Jurica</b>      | Njemački / Talijanski jezik | -          |                                                                                                |           | 4.ac,4.bd,5.ac,5.bd, 6.ac,6.bd,7.abcd,8.abc / 4.bd |          | - | 3         | <b>2</b>  | <b>23</b> | <b>17</b> | <b>40</b> |

### 7.1.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

| Red. broj | Ime i prezime radnika               | Struka            | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)     | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Željko Jurin                        | prof. psihologije | ravnatelj    | 7.30 -15.30<br>13.30- 21.30 | 40               | 1984                          |
| 2.        | Anita Dujela                        | prof. pedagogije  | pedagog      | 8.00 -14.00<br>13.30-19.30  | 40               | 1984                          |
| 3.        | Marina Bakota                       | Mag.psihologije   | psiholog     | 8.00 -14.00<br>13.30-19.30  | 40               | 1984                          |
| 4.        | Marija Grgurović<br>(Tanja Sapunar) | Mag.soc. pedagog  | soc. ped.    | 8.00 -14.00<br>13.30-19.30  | 40               | 1984                          |
| 5.        | Jelena Poljak                       | dipl. knjižničar  | knjižničar   | 8.00 -14.00<br>13.30-19.30  | 40               | 1984                          |

#### 7.1.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVOM ZADUŽENJU

| RB  | Ime i prezime          | Naziv poslova        | Sati tjedno | Rad. Vrijeme                           | Pripomena                                     |
|-----|------------------------|----------------------|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.  | <i>R. Trgo</i>         | <i>tajnica škole</i> | <i>40</i>   | <i>7,30 – 15,30</i>                    |                                               |
| 2.  | <i>A. Petričević</i>   | <i>voditelj rač.</i> | <i>40</i>   | <i>7,30 – 15,30</i>                    |                                               |
| 3.  | <i>G. Domljanović</i>  | <i>domar</i>         | <i>40</i>   | <i>6,30 – 14,30<br/>14.00 – 22.00</i>  | <i>Smjena „B”- izmjena smjena po tjednima</i> |
| 4.  | <i>P. Jeličić</i>      | <i>domar</i>         | <i>40</i>   | <i>6,30 – 14,30<br/>14.00 – 22.00</i>  | <i>Smjena „A”- izmjena smjena po tjednima</i> |
| 5.  | <i>M. Bilić</i>        | <i>kuharica</i>      | <i>40</i>   | <i>06.30 – 14.30</i>                   | <i>06 – 14 (09 – 17)</i>                      |
| 6.  | <i>A.Hinić</i>         | <i>kuhar</i>         | <i>40</i>   | <i>06.30 – 14.30</i>                   | <i>06 – 14 (09 – 17)</i>                      |
| 7.  | <i>A.Bodrožić</i>      | <i>kuharica</i>      | <i>40</i>   | <i>06.30 – 14,30</i>                   | <i>06 – 14 (09 – 17)</i>                      |
| 8.  | <i>I.Bašić</i>         | <i>kuharica</i>      | <i>40</i>   | <i>06.30 – 14,30</i>                   | <i>06 – 14 (09 – 17)</i>                      |
| 9.  | <i>M. Baraban</i>      | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 10. | <i>L. Caktaš</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 11. | <i>E. Franić</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 12. | <i>M. Jurčević</i>     | <i>spremačica.</i>   | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 13. | <i>D. Šunjić</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 14. | <i>B. Bešlić</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 15. | <i>I. Omrčen</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 16. | <i>N. Skorup</i>       | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 17. | <i>Marija Jurčević</i> | <i>spremačica</i>    | <i>40</i>   | <i>06,30 – 14,30<br/>13.30 – 21.30</i> | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |
| 18. | <i>Jakša Jakus</i>     | <i>spremač</i>       | <i>40</i>   | <i>6.30 – 14,30</i>                    | <i>izmjena smjena po tjednima</i>             |

## 8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i izvan nje.

| STRUČNI SKUPOVI                                                                                                                   | NOSITELJI AKTIVNOSTI<br>- Ministarstvo zoš-a,<br>Agencija za odgoj i<br>obrazovanje | VODITELJ AKTIVA                  | VRIJEME ODRŽAVANJA                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aktiv razredne nastave (5<br/>podaktiva: podaktiv 1. razreda,<br/>2.razreda, 3.razreda,4.razreda i<br/>produženog boravka)</i> | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Dajana Zečević</i>            | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv hrvatskog jezika</i>                                                                                                     | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Petra Jakovčević Šimundić</i> | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv matematike</i>                                                                                                           | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Petra Barbir</i>              | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv stranih jezika</i>                                                                                                       | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Branka Grbeša</i>             | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv prirode, biologije i kemije</i>                                                                                          | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Nela Sikirica</i>             | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv fizike, tehničke kulture i<br/>informatike</i>                                                                           | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Martina Sule</i>              | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv povijesti i geografije</i>                                                                                               | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Vinko Klarić</i>              | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv likovne, glazbene i<br/>tjelesne kulture</i>                                                                             | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Ivona Mustapić Jelavić</i>    | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |
| <i>Aktiv katoličkog vjeronauka</i>                                                                                                | <i>Obvezujujuće prema programu</i>                                                  | <i>Nenad Palac</i>               | <i>tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova<br/>na gradskoj i županijskoj razini</i> |

## 9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| RED. BR | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vrijeme  | Nositelj aktivnosti                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 1.      | Izvešće ravnatelja o radu u protekloj školskoj godini GPP 2025./26.<br>Kućni red škole<br>Plan kulturne i javne djelatnosti<br>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama<br>Pravilnik o kućnom redu<br>Kriteriji ocjenjivanja vladanja<br>Kurikulum<br>Zakon o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda<br>Poslovi na početku šk.godine | rujan    | ravnatelj                                       |
| 2.      | Predavanja i radionice<br>Odluka o ekskurziji učenika 7. razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | studen   | članovi SRS,<br>razrednici vanjski<br>suradnici |
| 3.      | Kvalitativna analiza na kraju I. obrazovnog razdoblja Program<br>natjecanja, smotri i susreta učenika za 2025./26. Vremenik<br>natjecanja<br>Odluka o članovima povjerenstva za provedbu natjecanja                                                                                                                                                                      | prosinac | pedagog<br>ravnatelj                            |
| 4.      | Planiranje provedbe ispitivanja NCVVO (voditelj, voditelj ispitne prostorije, administrator, termini)<br>–u slučaju odabira                                                                                                                                                                                                                                              | veljača  | ravnatelj<br>pedagog                            |
| 5.      | Upis učenika u 1. razred srednje škole<br>Provođenje školskih, gradskih i županijskih natjecanja te LIDRANO 2025.<br>Utvrdjivanje komisije za upis u 1. razred<br>Prijedlog za napredovanje učitelja<br>Predavanje: Komunikacija Roditelj -> Odrasli -> Dijete (u sklopu Tjedna psihologije u Hrvatskoj)                                                                 | ožujak   | ravnatelj                                       |
| 6.      | Rezultati provedenih natjecanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | svibanj  | ravnatelj                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | <i>pedagog</i>       |
| 7. | Poslovi na kraju školske godine<br>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, izostanci i pedagoške mjere<br>Realizacija fonda sati<br>Utvrdjivanje komisija za polaganje popravnih ispita<br>Prijedlog tjednog zaduženja učitelja<br>Obavijest o godišnjim odmorima | lipanj  | ravnatelj<br>pedagog |
| 8. | Analiza uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka<br>Utvrdjivanje komisija za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku i termina ispita                                                                                                                              | srpanj  | pedagog<br>ravnatelj |
| 9. | Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka<br>Utvrdjivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva                                                                                                                                                           | kolovoz | ravnatelj<br>pedagog |

## 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| RB | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME                     | NOSITELJI                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju, planiranje i programiranje                                                                                                                                                      | rujan                       | razrednici i predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj |
| 2. | Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju<br>Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa<br>Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima i dogovor o pristupu rješavanju problema | po potrebi – tijekom godine |                                                     |
| 3. | Realizacija nastavnog plana i programa rada<br>Utvrdjivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera                                                                                                                                                   | lipanj                      |                                                     |

|    |                                                                   |                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 4. | <i>Potvrđivanje uspjeha učenika nakon ljetnog popravnog roka</i>  | <i>srpanj</i>  |  |
| 5. | <i>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</i> | <i>kolovoz</i> |  |

### 9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

| <b>Plan rada razrednika</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu</b>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika</li> <li>- razina socijalizacije u odjelu</li> <li>- socio-ekonomski položaj učenika</li> <li>- kulturna razina sredine u kojoj učenici žive</li> <li>- emocionalna stabilnost (nestabilnost)</li> <li>- učenici koji imaju određene razvojne smetnje</li> <li>- introvertni učenici</li> <li>- učenici sa neprihvatljivim ponašanjem</li> <li>- odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini</li> <li>- negativne pojave u razrednom odjelu</li> </ul> |
| <b>NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA:</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>a) Planiranje raznih aktivnosti</b>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- humanitarne akcije</li> <li>- ekskurzije, posjete kulturnim ustanovama</li> <li>- kulturno-zabavne i športske aktivnosti</li> <li>- profesionalno informiranje i orijentiranje</li> <li>- eko problemi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>b) Suradnja s članovima razrednog vijeće</b>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija odgojnih akcija</li> <li>- konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV</li> <li>- usklađivanje rada glede opterećenja učenika</li> <li>- unaprijeđivanje odnosa učenik-učitelj</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>c) Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole</b>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje težih pedagoških problema</li> <li>- pomoć učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- permanentno i adekvatno informiranje pedagoga i ravnatelja</li> <li>- koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s Ravnateljem i stručnom službom</li> <li>- praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>d) Suradnja s roditeljima</b>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički roditeljski sastanci</li> <li>- tematski roditeljski sastanci</li> <li>- individualni roditeljski razgovori</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>e) Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela</b>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matične knjige, registar, e-matica)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>f) SR - s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem + Provedba zdravstvenog odgoja na satovima razrednika (prema priručniku)+Provedba tema građanskog odgoja</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **9.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **9.4.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Po izboru roditelja u Vijeće roditelja, sukladno statutu OŠ Žnjan –Pazdigrad ravnatelj saziva prvu sjednicu Vijeća roditelja na kojoj se bira predsjednik vijeća koje će u tekućoj školskoj godini sazvati i voditi Vijeće, a u suradnji s ravnateljem škole. Vijeće će sukladno ovlastima davati suglasnost i raspravljati o sljedećim temama:

- *Mišljenje o školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole*
- *Uloga roditelja u školskim događanjima – humanitarne akcije, sudjelovanje u školskim projektima, otvoreni dani škole*
- *Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih*
- *Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika*
- *Osiguranje učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima osiguranja učenika*
- *Analiza uspjeha na kraju šk.god.*
- *Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom*
- *Unaprjeđenje rada škole*

Tijekom godine održat će se tri do četiri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća roditelja i predstavnici škole.

## POPIS RODITELJA U VIJEĆU RODITELJA

| RAZREDNI<br>ODJEL | IME I PREZIME PREDSTAVNIKA<br>RODITELJA |
|-------------------|-----------------------------------------|
| 1.a               | Luciano Lisica                          |
| 1.b               | Tamara Rožić                            |
| 1.c               | Petra Jelić                             |
| 1.d               | Mijo Lelas                              |
| 2.a               | Dina Milković                           |
| 2.b               | Sandra Miloš                            |
| 2.c               | Marija Gančević                         |
| 2.d               | Martina Čulap                           |
| 3.a               | Marijana Ribičić                        |
| 3.b               | Marijana Martinović                     |
| 3.c               | Toni Sladojević                         |
| 3.d               | Zrinka Marasović                        |
| 4.a               | Valerija Ugljar                         |
| 4.b               | Kristina Mijoč                          |
| 4.c               | Diana Balić                             |
| 4.d               | Vana Vranješ Kokeza                     |
| 5.a               | Anita Aračić                            |
| 5.b               | Edita Jelić                             |
| 5.c               | Mirko Čaljkusić                         |
| 5.d               | Ivana Kursar                            |
| 6.a               | Ivana Žužul                             |
| 6.b               | Zvonimir Antić                          |
| 6.c               | Marijana Mijić                          |
| 6.d               | Anđela Madžar Žitko                     |
| 7.a               | Vedrana Tičinović                       |
| 7.b               | Željka Šegvić                           |
| 7.c               | Marko Serdar                            |
| 7.d               | Tina Drnjević Kotarac                   |
| 8.a               | Ana Leskur                              |
| 8.b               | Marin Šodan                             |
| 8.c               | Anita Abramac                           |
| 8.d               | Maja.Pivčević                           |

#### 9.4.2 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GOD. 2025./26.

| Vrsta aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nositelji                      | Vremenski okvir  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| <p>1. Konstituiranje Vijeća učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predsjednika zamjenika i zapisničara Vijeća učenika</li> <li>- Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika</li> <li>- Izrada plana aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | ravnatelj, pedagog, knjižničar | rujan, listopad  |
| <p>2. Prijedlozi aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualna problematika u školi</li> <li>- Edukativni posjeti</li> <li>- Projekti (prema dogovoru s nositeljima projekta)</li> <li>- Radionice</li> <li>- Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika</li> <li>- Medijacija u školi – vršnjačka pomoć</li> <li>- Prijedlozi o pitanjima važnim za učenike</li> <li>- Sjednice (jednom u tri mjeseca ukoliko okolnosti budu dopuštale)</li> <li>- Humanitarne akcije</li> <li>- Natječaji</li> </ul> | predsjednik UV, članovi UV     | tijekom šk. god. |
| <p>3. Analiza rada Vijeća učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | lipanj           |

### 9.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Stalni zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluke u svezi s izvješćima ravnatelja o radu Škole u protekloj školskoj godini i tekućim problemima i pitanjima predviđenim općim aktima Škole.</li> <li>- Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.</li> <li>- Predlaganje mjera poslovne politike.</li> <li>- Donošenje općih akata Škole.</li> <li>- Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole.</li> <li>- Razmatranje predstavlki i prijedloga građana u svezi s radom Škole.</li> <li>- Donošenje odluka o korištenju sredstava fonda Škole o kojima ne odlučuje ravnatelj.</li> <li>- Imenovanje komisija i povjerenstava.</li> <li>- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, tekućih problema i drugo.</li> <li>- Usklađivanje općih akata Škole i usklađivanje istih sa zakonskim propisima.</li> <li>- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.</li> <li>- Davanje smjernica i uputa ravnatelju.</li> <li>- Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi.</li> <li>- Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija).</li> <li>- Obavješćavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela.</li> <li>- Donošenje odluka o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, nekretnina i druge imovine,</li> <li>- Razmatra i odlučuje o održavanju zgrada i sredstava Škole.</li> <li>- Predlaže osnivaču škole statusne promjene.</li> <li>- Donošenje rebalansa financijskog plana škole.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| Mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Izvršitelji                                 |
| IX. – X.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće ravnatelja o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini.</li> <li>- Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole u prethodnoj školskoj godini</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- Donošenje Školskog kurikulumuma</li> <li>- Donošenje rebalansa financijskog plana Škole</li> </ul> | Ravnatelj<br>Školski odbor                  |
| IX. – V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje prethodnih suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj<br>Školski odbor                  |
| XII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje financijskog plana Škole za 2025. godinu</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Računovodstvo<br>Ravnatelj                  |
| I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlučivanje o rashodovanju sredstava i utvrđivanju manjkova i viškova te otpisivanju nenaplaćenih potraživanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | Računovodstvo<br>Školski odbor              |
| II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje godišnjeg obračuna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Računovodstvo<br>Školski odbor              |
| VII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje polugodišnjeg obračuna za razdoblje I. – VI. mjesec</li> <li>- Donošenje financijskog plana za razdoblje VII. – XII. mjesec</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> <li>- Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave</li> </ul>                         | Računovodstvo<br>Školski odbor<br>Ravnatelj |

Tijekom školske godine planira se najmanje 8 sjednica ŠO, nositelji aktivnosti su ravnatelj, tajnik i predsjednik ŠO.

## POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

*Trenutni saziv Školskog odbora je:*

| REDNI<br>BROJ | IME I PREZIME     |                        |
|---------------|-------------------|------------------------|
| 1.            | J. Barać          | predsjednik            |
| 2.            | M. Radelja        | zamjenica predsjednika |
| 3.            | J. Bodrožić-Selak | član                   |
| 4.            | J. Mladinić       | član                   |
| 5.            | K. Čečuk          | član                   |
| 6.            | I. Žižak          | član                   |
| 7.            | M. Pivčević       | član                   |

Ovom sazivu mandat traje do 5. listopada 2025. godine i u tijeku su izbori za novi saziv Školskog odbora.

## 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

### 9.5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                      |             | Planirani broj sati (godišnje) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA                                                                                                                |             | 370                            |
| 2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA                                                                                                               |             | 427                            |
| 3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE                                                                                                               |             | 92                             |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE                                                                                                   |             | 127                            |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJ.                                                                                  |             | 130                            |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI                                                                                            |             | 230                            |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA                                                                                                |             | 284                            |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE                                                                                                             |             | 194                            |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA                                                                                                                      |             | 154                            |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:                                                                                                        |             | 2008                           |
| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                      | VRIJEME     | Napom.                         |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA                                                                                                             |             |                                |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                 | VI. – IX.   | 40                             |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                      | VI. – IX.   | 64                             |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                  | VI. – IX.   | 40                             |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                   | VI. – IX.   | 24                             |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                      | IX. – VI.   | 40                             |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                               | VI. – VIII. | 24                             |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                    | IX. – VI.   | 24                             |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                               | IX. – VI.   | 40                             |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                 | IX. – VI.   | 40                             |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                             | IX. – VI.   | 16                             |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                       | IX. – VI.   | 8                              |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                            | IX. – VIII. | 8                              |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                              |             |                                |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA                                                                                                       |             |                                |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA) | IX. – VIII. | 60                             |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                        | VIII. – IX. | 8                              |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                         | VI. – IX.   | 50                             |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO                                                                           | IX. – VI.   | 24                             |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                            | IX. – VI.   | 24                             |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                    | IX. – VII.  | 24                             |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                          | IX. – VI.   | 16                             |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija                                                                          | IX. – VI.   | 40                             |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                   | IX. – VIII. | 64                             |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                       | IV. – VII.  | 16                             |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika                                                                          | IX. – VI.   | 24                             |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                    | IX. – VI.   | 8                              |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                       | VI. i VIII. | 28                             |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                             | V. – IX.    | 8                              |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                        | I. – VI.    | 8                              |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                       | I. i VIII.  | 8                              |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                                                                              | IX. – VIII. |                                |

| SADRŽAJ<br>RADA                                                                                    | Vrijeme<br>ostvarivanja | Napom<br>ena |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>                                                         |                         |              |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX. – VI.               | 32           |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII. i VI.              | 24           |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI.               | 40           |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | IX. – VI.               | 24           |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | IX. – VIII.             | 16           |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | IX. – VIII.             | 16           |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX. – VIII.             | 16           |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | IX. – VIII.             | 8            |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                | IX. – VIII.             | 18           |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |                         |              |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX. – VIII.             | 80           |
| 4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole                                                    | IX. – VIII.             | 16           |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | IX. – VIII.             | 20           |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |                         |              |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX. – VIII.             | 30           |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX. – VI.               | 16           |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | IX. – VI.               | 16           |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX. – VIII.             | 16           |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX. – VIII.             | 16           |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | IX. – VIII.             | 16           |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                  |                         | 8            |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                        | IX. – VIII.             | 8            |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                |                         | 12           |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |                         |              |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | IX. – VIII.             | 30           |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX. – VIII.             | 18           |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX. – VIII.             | 16           |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | IX. – VIII.             | 18           |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                          | IX. – VIII.             | 20           |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                      | IX. – VIII.             | 16           |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                            | IX. – VIII.             | 30           |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                               | VIII. – IX.             | 16           |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                 | IX. – VIII.             | 22           |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                                             | XII.                    | 8            |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu                                                                   | I. i VI.                | 10           |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena                              | VI.                     | 8            |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                           | VIII. i I.              | 8            |
| 6.14. Ostali poslovi                                                                               | IX. – VIII.             | 8            |

| SADRŽAJ RADA                                                           | Vrijeme<br>ostvarivanja | Napom<br>ena |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA                     |                         |              |
| 7.1. Predstavljanje škole                                              | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta           | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave u SDŽ                            | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.8. Suradnja s osnivačem (SDŽ)                                        | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                               | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                            | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                             | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                   | IX. – VIII.             | 18           |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom SD                                | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.14. Suradnja sa Katehetskim uredom                                   | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                   | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama      | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama                                        | IX. – VIII.             | 8            |
| 7.19. Ostali poslovi                                                   | IX. – VIII.             | 8            |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                |                         |              |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX. – VI.               | 8            |
| 8.2. Stručno usavršavanje (ŽSV, MZOS, AZZO, HUROŠ, NCVVO i dr.)        | IX. – VI.               | 80           |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | IX. – VI.               | 8            |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX. – VI.               | 80           |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | IX. – VI.               | 16           |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA                                           |                         |              |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX. – VI.               | 143          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | IX. – VI.               | 10           |

### 9.5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| RED. BR.         | PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME REALIZACIJE               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| I.               | <b>PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija analize rezultata rada škole:<br/><i>Uspjeh učenika na kraju prethodne školske godine, usporedna statistika uspjeha, vladanja i izostanaka učenika, realizacija školskog kurikuluma prema sastavnicama</i></li> <li>2. Korištenje prethodnih evaluacija za daljnji razvoj rada škole</li> <li>3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole</li> <li>4. Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>5. Rad na školskom kurikulumu, izrada dokumenta</li> <li>6. Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         | KOLOVOZ, RUJAN 2025.              |
| Uk. br.sati: 95  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| II.              | <b>PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracija E matice (unos učenika 1. razreda i novih učenika)</li> <li>2. Suorganizacija produženog boravka i školske prehrane</li> <li>3. Suradnja sa šk. kuhinjom: tjedno praćenje izrade jelovnika, promocija zdravih prehrambenih navika, posebni zahtjevi prehrane</li> <li>4. <b>Praćenje pripravnika u nastavi</b></li> <li>5. <b>Savjetodavni uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava, uz konzultacije i pisani osvrt (prema Planu posjeta: produženi boravak - RN, matematika, priroda, biologija, kemija - PN )</b></li> <li>6. <b>Poslovi koordinacije i provedbe nacionalnih ispita</b></li> <li>7. Podrška u integriranju ideja u odgojno-obrazovni proces</li> <li>8. Evaluacija nastavnog procesa, samovrednovanje SRS</li> <li>9. <b>Samovrednovanje škole (Tim za kvalitetu)</b></li> </ol> | RUJAN 2025.<br>RUJAN-LIPANJ 2026. |
| Uk. br.sati: 275 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| III.             | <b>SURADNJA SA UČITELJIMA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad: kvaliteta nastave i planiranje školskih kurikuluma</li> <li>2. Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s posebnim potrebama; psihofizički razvoj učenika i individualne potrebe</li> <li>3. Organiziranje i rad u razrednim vijećima</li> <li>4. Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća</li> <li>5. Suradnja s razrednicima</li> <li>6. <b>Stručno predavanje za učiteljsko vijeće: „Specifične teškoće učenja“</b></li> <li>7. <b>Suradnja s učiteljima u projektima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sigurnije škole</li> <li>- I roditelji su učitelji</li> <li>- Biram zdravlje</li> <li>- Istraživanje razina usvojenosti vještina čitanja i pisanja kod učenika razredne nastave</li> <li>- Iskustveno učenje u prirodi</li> </ul> </li> </ol>                                               | RUJAN- 2025.<br>LIPANJ 2026.      |
| Uk. br.sati: 275 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine</b></li> <li>- <b>Budimo odgovorni</b></li> <li>- <b>Bookmark Exchange Project</b></li> </ul> <p>8. Suradnja na poslovima školskih natjecanja</p> <p>9. Suradnja sa str.sur. socijalnom pedagoginjom i psihologinjom</p> <p>10. Suradnja sa str. sur. knjižničarkom i voditeljicom učeničkog vijeća</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
| <p>IV.</p> <p>Uk.<br/>br.sati:<br/>75</p> | <p><b>SURADNJA SA RAVNATELJEM I USTANOVAMA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima</li> <li>2. Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja, praćenje nastave, <b>unaprjeđenje rada</b>)</li> <li>3. Suradnja sa stručnim ustanovama:<br/>Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo: Služba za mentalno zdravlje, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Služba za profesionalno usmjerenje, Centar za zdravstvenu i socijalnu skrb, PU splitsko-dalmatinska, Splitsko-dalmatinska županija - Upravni odjel za prosvjetu i sport, Grad Split - Služba za prosvjetu, <b>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</b>, Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Suradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>RUJAN- 2025.<br/>LIPANJ 2026.</p>                                                                         |
| V.                                        | <p><b>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta škole <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi upisa djece u prvi razred:<br/><i>Prijave i predupisi, sudjelovanje u pripremi instrumentarija za procjenu psihofizičke zrelosti, provedba dijela procjene i obrada podataka, koordiniranje članova povjerenstva, kreiranje baze podataka sa rezultatima te formiranje razrednih odjela</i></li> <li>• Poslovi praćenja i opservacije učenika sa posebnim potrebama:<br/><i>Redovna suradnja s učiteljima, identifikacija učenika s posebnim potrebama, utvrđivanje obrazovnog statusa i anamneze, razgovori s roditeljima te suradnja sa stručnim suradnicima i ustanovama s ciljem donošenja rješenja o primjerenom obliku školovanja</i></li> <li>• Poslovi praćenja učenika iz inozemstva te učenika iz države zahvaćene ratom (Ukrajina)<br/><i>Savjetodavni rad s roditeljima, izrada raspodjele učenika po razrednim odjelima, komunikacija s učiteljima pripremne nastave</i></li> </ul> </li> <li>2. Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika:<br/><i>Koordiniranje sa školskom zdravstvenom službom:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Suradnja na poslovima opservacije učenika i oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture</i></li> </ul> </li> </ol> | <p>VELJAČA-<br/>SRPANJ<br/>2026.</p> <p>RUJAN 2025.<br/>LIPANJ 2026.</p> <p>RUJAN 2025.<br/>LIPANJ 2026.</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uk.<br>br.sati:<br>195             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje redovitih sistematskih pregleda i cijepljenja u suradnji sa školskom liječnicom i med. sestrom</li> <li>• Organiziranje te priprema i održavanje predavanja iz zdravstvenog odgoja</li> <li>• Praćenje školske prehrane</li> </ul> <p>3. Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika:<br/>Suradnja sa Službom pri Zavodu za zapošljavanje (učenici IP, PP), suradnja s razrednicima, anketiranje učenika, priprema i prezentacija materijala za učenike i roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci</p> <p><b>4. Poslovi koordinacije i provođenja nacionalnih ispita</b></p> <p>5. Rad u Upisnom povjerenstvu za postupak elektroničkih upisa u srednje škole</p> <p>6. Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</p> <p>7. Rad u Povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika</p>                                          | <p>RUJAN- 2025.<br/>LIPANJ 2026.</p> <p>STUDENI I<br/>PROSINAC<br/>2025.</p> <p>OŽUJAK 2026.</p> <p>RUJAN 2025.-<br/>LIPANJ 2026.</p> |
| VI.<br><br>Uk.<br>br.sati:<br>295  | <p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SA UČENICIMA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opservacija i utvrđivanje obrazovnog statusa kod učenika sa posebnim potrebama</li> <li>2. Aktivnosti u sklopu praćenja učenika sa posebnim potrebama (obrada, promatranje učenika u razrednom odjelu)</li> <li>3. Savjetodavni rad po potrebi učenika</li> <li>4. Individualan rad s učenicima koji imaju početne teškoće pisanja i čitanja, (ne)specifične teškoće učenja i/ili sniženu razinu razvijenosti školskih vještina i predispozicija</li> <li>5. Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike 5. razreda</li> <li>6. Profesionalno informiranje učenika u 8. razredu</li> <li>7. Praćenje razine usvojenosti vještine čitanja i pisanja za učenike 3. razreda (Test TČ/GČ)</li> <li>8. Projektna nastava</li> <li>9. Izvanučionička nastava: Gorski kotar, siječanj i veljača 2025.</li> </ol> | <p>RUJAN 2025.-<br/>LIPANJ 2026.</p> <p>OŽUJAK 2026.</p> <p>RUJAN 2025.-<br/>LIPANJ 2026.</p>                                         |
| VII.<br><br>Uk.<br>br.sati:<br>205 | <p><b>RAD SA RODITELJIMA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad na zahtjev roditelja</li> <li>2. Rad prema potrebi pedagoške intervencije</li> <li>3. Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije)</li> <li>4. Roditeljski sastanci</li> <li>5. Koordinacija zamolbi i upita roditelja</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>RUJAN 2025.-<br/>LIPANJ 2026.</p>                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>VIII.</p> <p>Uk. br.sati: 175</p>                                                                                                                                                                                   | <p><b>VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, KVALITETA I INOVACIJE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza na kraju školske godine:<br/><i>Uspjeh učenika, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi, longitudinalno praćenje</i></li> <li>Obrada podataka o realizaciji školskog kurikulumla</li> <li>Uvid u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika</li> <li>Izrada izvješća o realizaciji rada pedagoga</li> <li>Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole</li> <li>Rad u Timu za kvalitetu</li> <li>Suradnja na poslovima vanjskog vrednovanja i provođenja nacionalnih ispita</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>KOLOVOZ 2026.</p> <p>SRPANJ 2026.</p> <p>VELJAČA - SVIBANJ 2026.</p> |
| <p>IX.</p> <p>Uk. br.sati: 175</p>                                                                                                                                                                                     | <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Državni skup stručnih suradnika pedagoga: „Suradnja i podrška - osnaživanje za promjene“, Lovran, 6.-8.11.2025.</li> <li>Državni stručni skup za školske koordinate nacionalnih ispita, Vodice, 20.-21.11.2025.</li> <li>Predavanje za državni stručni skup učitelja razredne nastave „Iskustveno učenje u prirodi - projektna nastava“, Vodice, svibanj 2024.</li> <li>Sudjelovanje u radu Vijeća stručnih suradnika pedagoga u višem zvanju mentora i savjetnika</li> <li>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih škola</li> <li>Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje (županijski, međužupanijski)</li> <li>Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>Administracija i uređivanje web stranice škole</li> <li>Izrada edukativnih materijala i brošura za roditelje i učenike</li> <li>Vođenje učeničkih dosjea (svi učenici, učenici PP, arhiva)</li> <li>Vođenje pedagoške dokumentacije po područjima i o osobnom radu</li> <li>Osobno permanentno usavršavanje</li> </ol> | <p>RUJAN 2025 - KOLOVOZ 2026.</p>                                       |
| <p><b>UKUPNO:</b><br/>(Raspoređeno prema odgojno-obrazovnoj situaciji, razmjerno udjelu predviđenog broja sati po području rada)<br/>*Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>2008 sati</b></p>                                                 |

### 9.5.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

| Redni broj | Područje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nositelji, suradnici                                                                                                                       | Vrijeme realizacije                                                                                       | Planirano sati tjedno |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                           | 3                     |
| 1.1        | <b>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga, razrađen po mjesecima</li> <li>- Pisanje obrazaca za Školski kurikulum (uvršćavanje važnih tema, programa i projekata)</li> <li>- Planiranje i programiranje rada ŠPP-a</li> </ul> <p>a) Planiranje i programiranje rada individualiziranih i prilagođenih kurikuluma</p> <p>b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</p> <p>c) Planiranje i programiranje rada s roditeljima</p> <p>d) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/ učenika</p> <p>e) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama</p> <p>f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</p> <p>g) Praćenje provedbe aktivnosti ŠPP-a</p> <p>h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> | <p>Socijalni pedagog</p> <p>SRS, učitelji</p> <p>Socijalni pedagog, SRS</p> <p>Socijalni pedagog, SRS, Ravnatelj</p> <p>SRS, Ravnatelj</p> | <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-listopad</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-listopad</p> |                       |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                         |           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
|                                      | i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole / Školskog kurikulumu.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                         |           |
| <b>2.</b>                            | <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                         | <b>28</b> |
| <b>2.1.</b>                          | <b>Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SRS, učenici, roditelji, učitelji                                                                                                                                 | rujan-lipanj                            |           |
| <b>2.2.</b>                          | <b>Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                         |           |
| 2.2.1. Učenici s teškoćama u razvoju | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirana suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine</li> <li>- praćenje učenika s uočenim ili suspektnim teškoćama u razvoju, učenju i funkcioniranju</li> <li>- utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika prilikom utvrđivanja potrebe za donošenjem primjerenog programa školovanja</li> </ul> | <p>SRS, učitelji, suradnja s roditeljima</p> <p>Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p> | <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> |           |
| 2.2.2. Upisi u prvi razred           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika prilikom upisa u prvi razred</li> <li>- po potrebi provedba dodatnih procjena i obrade djeteta/ učenika</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>Povjerenstvo za upis, SRS, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima</p>                                                                                  | ožujak-kolovoz                          |           |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                                                                                                     | - suradnja s vanjskim stručnjacima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                   |  |
| <b>2.3.</b>                                                                                                                                         | <b>Neposredni rad s učenicima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                   |  |
| 2.3.1. Rad na otkrivanju i identificiranju teškoća u razvoju, problema u ponašanju te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirani individualni i grupni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine, s ciljem pružanja dodatne socioemocionalne podrške- po ukazanoj potrebi</li> <li>3. Procjena učenika s ciljem utvrđivanja snaga, teškoća i rizika, odgojno-obrazovnih potreba te planiranja rada</li> </ol> | Socijalni pedagog uz suradnju sa: stručnim suradnicama, učiteljima i ravnateljem | rujan-lipanj      |  |
| 2.3.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teškoće u odrastanju</li> <li>- probleme u ponašanju</li> <li>- emocionalne teškoće</li> <li>- rješenje o primjerenom obliku školovanja</li> <li>-po potrebi (situacijske intervencije i medijacije)</li> </ul>                                                                                                                                                                | Socijalni pedagog                                                                | rujan-lipanj      |  |
| 2.3.3. Rad na prevenciji svih oblika problema u ponašanju, primarno kroz jačanje zaštitnih čimbenika u odrastanju,                                  | <p>Programi univerzalne prevencije:</p> <p>II. razred: „EMICA“- razvoj EMocionalne inteligencije</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Socijalni pedagog                                                                | listopad-prosinac |  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                            |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| <p>ali i umanjivanje značaja i utjecaja rizičnih čimbenika</p> | <p>putem IgriCA</p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                            |  |
|                                                                | <p>III.razred: La(R)a, Lančana (Re)Akcija- trening socijalnih vještina</p>                                                                                                                                                                  | <p>Socijalni pedagog</p>                            | <p>listopad-veljača</p>                    |  |
|                                                                | <p>2.b i 3.b: CAP program- prevencija napada na djecu</p>                                                                                                                                                                                   | <p>Socijalni pedagog, psiholog, učiteljice PB-a</p> | <p>studeni</p>                             |  |
|                                                                | <p>7.b razred: Alati za moderno doba- odgovorno online ponašanje</p>                                                                                                                                                                        | <p>Socijalni pedagog, Marina Boroz</p>              | <p>veljača-travanj</p>                     |  |
|                                                                | <p>Sandučić povjerenja- Rješavanje problema, Stvaranje mreže podrške unutar škole</p>                                                                                                                                                       | <p>Socijalni pedagog</p>                            | <p>listopad-lipanj</p>                     |  |
|                                                                | <p>Ljubavna pošta- Poticanje i jačanje prijateljskih odnosa i međusobnog uvažavanja, Razvoj slike o sebi</p>                                                                                                                                | <p>Stručne suradnice</p>                            | <p>rujan-lipanj</p>                        |  |
|                                                                | <p>Provedba tematskih radionica po potrebi i u dogovoru s razrednicima</p> <p>Održavanje individualnog savjetodavnog rada po potrebi i u dogovoru s razrednicima/roditeljima; osnaživanje djece, pružanje pomoći i podrške, medijacija.</p> |                                                     | <p>listopad-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> |  |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                             |                  |          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                          | Suradnja s Udrugama-<br>informiranje,<br>educiranje te savjetovanje<br>djece i mladih<br>i njihovih roditelja kroz<br>različite<br>radionice i aktivnosti te<br>prijedloge uključivanja u<br>aktivnosti |                             |                  |          |
| 2.3.4. Rad s darovitim<br>učenicima | Utvrđivanje darovitosti, suradnja s CI- SDŽ, procjena<br>napretka i koordinacija rada s darovitim učenicima,<br>provedba testiranja s ciljem otkrivanja potencijalno<br>darovitih učenika u 4. r. OŠ (projekt pod nadležnošću<br>CI-SDŽ) |                                                                                                                                                                                                         |                             |                  | veljača  |
| <b>3.</b>                           | <b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE<br/>STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                             |                  | <b>2</b> |
| <b>3.1.</b>                         | <b>Sudjelovanje u poslovima analize odgojno<br/>obrazovnih rezultata</b>                                                                                                                                                                 | SRS, učitelji,<br>Ravnatelj                                                                                                                                                                             | prosinac-<br>lipanj         |                  |          |
| <b>3.2.</b>                         | <b>Praćenje provedbe IK-a</b>                                                                                                                                                                                                            | Socijalni<br>pedagog,<br>psiholog,<br>učitelji                                                                                                                                                          | rujan-<br>lipanj            |                  |          |
| <b>3.3.</b>                         | <b>Provođenje vrednovanja i samovrednovanja<br/>rada u školi</b>                                                                                                                                                                         | SRS, učitelji,<br>Ravnatelj                                                                                                                                                                             | po<br>dogovoru              |                  |          |
| <b>3.4.</b>                         | <b>Sudjelovanje u projektima škole</b>                                                                                                                                                                                                   | SRS, učitelji,<br>Ravnatelj                                                                                                                                                                             | rujan-<br>lipanj            |                  |          |
| <b>4.</b>                           | <b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                             |                  | <b>3</b> |
| <b>4.1.</b>                         | <b>Planiranje i programiranje individualnog i<br/>grupnog rada</b>                                                                                                                                                                       | SRS, učitelji                                                                                                                                                                                           | rujan-<br>lipanj            |                  |          |
| <b>4.2.</b>                         | <b>Pripreme za neposredan rad</b>                                                                                                                                                                                                        | Socijalni<br>pedagog                                                                                                                                                                                    | rujan-<br>lipanj            |                  |          |
| <b>4.3.</b>                         | <b>Suradnja s<br/>ravnateljem,<br/>članovima stručnog<br/>tima škole,<br/>učiteljima</b>                                                                                                                                                 | 1. planiranje i<br>programiranje<br>rada, analiza<br>uspješnosti,<br>dogovori oko<br>unapređenja<br>odgojno obrazovnog<br>rada u<br>školi<br>2. dogovori oko<br>ustrojstva rada,                        | SRS, učitelji,<br>Ravnatelj | rujan-<br>lipanj |          |

|      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |              |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--|
|      |                                                                                                   | <p>formiranja razrednih odjela,</p> <p>dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju u odgojno-obrazovni proces</p> <p>3. dogovaranje o načinima postupanja s učenicima s teškoćama u odrastanju, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa te praćenje provedbe</p> |                          |              |  |
| 4.4. | <b>Suradnja s roditeljima</b>                                                                     | <p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. predavanja/radionice za roditelje, sudjelovanje/održavanje roditeljskih sastanaka</p> <p>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu</p>                                                                                                | SRS, učitelji, Ravnatelj | rujan-lipanj |  |
| 4.5. | <b>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanove socijalne skrbi,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- policijske postaje</li> <li>- pravosudni organi,</li> <li>- Obiteljski centar</li> <li>- suradnja s NVO</li> <li>- partnerska suradnja s udrugom Mentor</li> </ul>                                     | SRS, Ravnatelj           | rujan-lipanj |  |
| 4.6. | <b>Koordinacija i supervizija rada pomoćnika u nastavi</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Socijalni pedagog        | rujan-lipanj |  |

|      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                       |   |
|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| 5.   | STRUČNO USAVRŠAVANJE                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                       | 1 |
| 5.1. | <b>Individualno i grupno stručno usavršavanje</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- izborno sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije, ŽSV</li> </ul>                                                        | SRS, učitelji            | tijekom cijele godine |   |
| 6.   | VOĐENJE DOKUMENTACIJE                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                       | 2 |
| 6.1. | <b>Dokumentacija vezana uz stručni socijalnopedagoški rad</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik rada</li> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije/ dosjei učenika</li> <li>- izrada nalaza i mišljenja</li> <li>- vođenje bilješki razgovora</li> <li>- evidencija neposrednog rada s učenicima, učiteljima i roditeljima</li> </ul>                     | Socijalni pedagog        | rujan-lipanj          |   |
| 6.2. | <b>Opća dokumentacija</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o radu škole i provedenim programima</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi</li> <li>- poslovi planiranja i obrade Podataka</li> </ul> | SRS, učitelji, Ravnatelj | rujan-lipanj          |   |
| 7.   | OSTALI POSLOVI                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                       | 1 |

|                            |                                                                                                                                          |                          |              |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--|
| 7.1                        | <b>Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi</b>                                                         | Socijalni pedagog        | rujan-lipanj |  |
| 7.2.                       | <b>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</b>                                                                               | SRS, učitelji, Ravnatelj | rujan-lipanj |  |
| 7.3.                       | <b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole (Učiteljska i razredna vijeća, sudjelovanje u radu Povjerenstava)</b>                       | SRS, učitelji, Ravnatelj | rujan-lipanj |  |
| 7.4.                       | <b>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad</b>                                    | SRS                      | rujan-lipanj |  |
| 7.5                        | <b>Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije</b>                                                                               | SRS, učitelji            | rujan-lipanj |  |
| 7.6.                       | <b>Kontinuirano osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b> | SRS, učitelji, Ravnatelj | rujan-lipanj |  |
| UKUPNO GODIŠNJE: 2008 SATI |                                                                                                                                          |                          |              |  |

#### 9.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

*Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke. Psiholog škole u obavljanju poslova vodi se unapređivanjem zdravlja i kvalitete života korisnika psiholoških usluga, razvojem i unaprjeđenjem organizacija i institucija te društva u cjelini, kao općom svrhom obavljanja psihološke djelatnosti.*

Temeljni poslovi ovlaštenog psihologa u području školske psihologije su: neposredan rad s učenicima, neposredan rad s roditeljima, neposredan rad s učiteljima, istraživanje i razvoj programa te stručno-razvojni i koordinacijski poslovi.

Specifični poslovi školskog psihologa u osnovnoj školi obuhvaćaju:

- psihološku procjenu mogućnosti učenika koju obavlja u svojstvu člana Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom procjene spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu
- psihološku procjenu mogućnosti učenika tijekom školovanja, u slučaju školskog neuspjeha, teškoća u učenju ili procjene darovitosti.

Psiholog u osnovnoj školi treba biti obvezni član Povjerenstva za procjenu psihofizičkog statusa djece prije upisa u prvi razred osnovne škole.

| RB   | PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                             | VRIJEME PROVEDBE                                        | BROJ SATI | SURADNICI |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.   | <b>STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                          |                                                         |           |           |
| 1.1. | <b>Planiranje i organizacija</b>                                                                                                                                                          |                                                         | 260       |           |
|      | - sudjelovanje u organizaciji rada škole (prijem i upis novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele, sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda, formiranje razrednih odjeljenja) | Tijekom godine, a prema Godišnjem planu i programu rada |           |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |  |                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- pomoć u planiranju i realizaciji rada škole i izradi temeljnih dokumenata (sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa)</p> <p>- sudjelovanje u kreiranju pozitivne odgojno-obrazovne klime i razvoj programa za njeno optimiziranje</p> <p>- sudjelovanje u kreiranju i provođenju školskog preventivnog programa te koordinaciji zajedno s razrednicima i predmetnim učiteljima te drugim stručnim suradnicima</p> <p>- sudjelovanje u planiranju i radu učiteljskog i razrednih vijeća te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole</p> <p>- koordinacija poslova vezanih za darovite učenike (voditelj Tima za darovite)</p> <p>- poslovi voditelja Tima za kvalitetu u školi</p> <p>- sudjelovanje u radu povjerenstava (za upis djece u školu, za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika) - sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata)</p> | <p>Škole i Školskom kurikulumu te uputama osnivača i drugih nadležnih tijela</p> |  | <p>Ravnatelj,<br/>Pedagog,<br/>Socijalni pedagog,<br/>Knjižničar,<br/>učitelji</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |            |                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
|             | <p>- komunikacija i suradnja s ministarstvom nadležnim za odgoj i obrazovanje i javnim ustanovama nadležnim za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju</p> <p>- komunikacija i suradnja s različitim vanjskim institucijama osnivača i drugih nadležnih (npr. nadležnom službom za školsku medicinu, NZZJZ SDŽ-e i drugim nadležnim županijskim službama i područnim uredima ustanova socijalne skrbi, nadležnom područnom službom ustanove za pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja, nadležnim ustrojstvenim jedinicama policije, javnom ustanovom koja provodi vanjsko vrednovanje u odgojno - obrazovnome sustavu Republike Hrvatske i ispite temeljene na nacionalnim standardima, udrugama, humanitarnim organizacijama, savjetovalištim i drugim institucijama</p> <p>- komunikacija i suradnja s psiholozima u drugim ustanovama (domovi, bolnice i sl.)</p> <p>- sudjelovanje u izradi Programa rada pripravnika (mentoriranje) i studenata u sklopu studentske stručne prakse</p> |                             |            |                                                             |
| <b>1.2.</b> | <b><i>Praćenje provedbe</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | <b>140</b> |                                                             |
|             | -sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kontinuirano tijekom godine |            | Ravnatelj, Pedagog, Socijalni pedagog, Knjižničar, Učitelji |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |            |                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>-sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole po potrebi</p> <p>-sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole</p> <p>-član Povjerenstva Škole za upis učenika u srednju školu</p> <p>-član Povjerenstva za stažiranje psihologa pripravnika</p> <p>-praćenje studenata na vježbama (suradnja s FFST Studij psihologije)</p> <p>-koordinator za darovite učenike u Školi</p> <p>- sudjelovanje u koordinaciji za situacije nasilja među učenicima</p> <p>-praćenje uspjeha učenika koji se školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja</p> <p>-sudjelovanje u izradi izvješća o radu školskog psihologa te izvješća o rezultatima samovrednovanja Škole</p> |                                                                         |            |                                                                                                                                                          |
| <b>2.</b>   | <b>SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |            |                                                                                                                                                          |
| <b>2.1.</b> | <b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         | <b>850</b> |                                                                                                                                                          |
|             | <p>- psihološka procjena i psihodijagnostika u svrhu identifikacije učenikovih potreba (kognitivnih, emocionalnih, socijalnih, profesionalnih i sl.)</p> <p>-planiranje podrške, savjetovanja i odabira tehnika rada s učenikom</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kontinuirano tijekom godine, prema Godišnjem planu i programu, Školskom |            | Pedagog, Socijalni pedagog, Učitelji, Školski liječnik, Upravni odjel za prosvjetu SDŽ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Poliklinika |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, integracija i interpretacija podataka o učenicima prikupljenih iz relevantnih izvora na temelju kojih psiholog daje stručno mišljenje o učenicima</li> <li>- provođenje psihoedukativnih radionica i projektnih aktivnosti identifikacija i dijagnostika učenika s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama u skladu sa zahtjevima struke (učenici s teškoćama, daroviti učenici)</li> <li>- prepoznavanje učenika s emocionalnim problemima i njihovih individualnih potreba, te u skladu s time provođenje individualnih ili grupnih savjetovanja</li> <li>- prepoznavanje specifičnih teškoća u učenju (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha</li> <li>- identifikacija potencijalno darovitih učenika i razvoj programa za poticanje i razvijanje njihovih sposobnosti u skladu s njihovim statusom učenika s posebnim potrebama</li> <li>- prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće i pomoć učenicima u njihovom prevladavanju</li> </ul> | kurikulumu te prema potrebama |  | <p>za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split, Druge zdravstvene ustanove na području Splita Savjetovaništa za djecu, mlade, obitelj na području Splita HZSR Područni ured Split i dr. područni uredi MUP, Zavod za zapošljavanje Područni ured Split – Odsjek za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje CISOK Srednje škole</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>- pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija razvoj</p> <p>- provođenje programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, programa učenja socijalnih vještina za sve učenike u školi, a osobito za učenike iz rizičnih skupina provođenje programa prevencije nasilja i zlostavljanja djece i mladih u školama, učeničkim domovima i široj zajednici</p> <p>- zaštita mentalnog zdravlja učenika kroz individualni i grupni savjetodavni rad te kroz projekte i aktivnosti namijenjene svim učenicima škole</p> <p>- provođenje inicijalnih intervjua s novim učenicima i pružanje podrške s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe na novu sredinu</p> <p>- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika</p> <p>-sudjelovanje u izradi Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>- upućivanje učitelja u osobne i normativne snage i slabosti učenika uz preporuke za pristup učeniku</p> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |            |                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------------------|
|            | - savjetovanje potencijalno darovitih učenika, njihovih roditelja i učitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |            |                                                 |
| <b>2.2</b> | <b>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | <b>230</b> |                                                 |
|            | <p>- pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima</p> <p>- pomoć u razvoju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju</p> <p>- poučavanje roditelja temeljnim postavkama razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>- pomoć u aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju suradničkih odnosa između roditelja i škole</p> <p>- pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. ustanovama koje provode programe profesionalnog usmjeravanja, informiranja i savjetovanja u karijeri, ustanovama socijalne skrbi, ustanovama koje pružaju usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja, specijaliziranim zdravstvenim ustanovama koje se bave mentalnim zdravljem, udrugama i ustanovama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)</p> | tijekom godine |            | Ravnatelj, Pedagog, Socijalni pedagog, Učitelji |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 2.3. | <b>NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA</b><br><i>(uključujući pripravnike, studente te pomoćnike u nastavi)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 170 |                                                             |
|      | <p>-promocija različitih metoda rada koji potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika (timski rad, projektna nastava i sl.)</p> <p>- upoznavanje učitelja i sa suvremenim metodama praćenja i provjere znanja učenika te poticanje na njihovo korištenje poticanje i razvoj instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje rada učitelja, te podizanje kvalitete rada u nastavi</p> <p>- pomoć učiteljima i da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima</p> <p>- educiranje učitelja o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>- pomoć učiteljima u identificiranju teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti i načinu rada te razvoju strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)</p> <p>- pomoć učiteljima u razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija kroz različita predavanja i radionice</p> <p>-poticanje tolerancije različitosti među učenicima i među samim zaposlenicima</p> | Tijekom školske godine |     | Ravnatelj, Pedagog, Socijalni pedagog, Knjižničar, Učitelji |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |            |                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad sa zaposlenicima u svrhu podizanja kvalitete rada s učenicima</li> <li>- pomoć učiteljima u izradi individualnih odgojno - obrazovnih planova za učenike</li> <li>- upućivanje učitelja na zamjeni i pripravnika u život i rad Škole</li> <li>-savjetovanje pomoćnika u nastavi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |            |                                                                                                                                                                        |
| <b>3.</b> | <b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | <b>104</b> |                                                                                                                                                                        |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i doprinos procesu samovrednovanja škole, kao i izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi</li> <li>- osmišljavanje i provođenje istraživanja povezanih s odgojno - obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika te učitelja</li> <li>- sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave područjem odgoja i obrazovanja</li> <li>- vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa rada te predlaganje promjena</li> <li>- kontinuirano širenje i nadopunjavanje vlastitih znanja te stručno usavršavanje:<br/>Individualni okvirni plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika – psihologa je u privitku!</li> </ul> | tijekom godine |            | Ravnatelj, Pedagog, Socijalni pedagog, Knjižničar, Učitelji, NZJZ SDŽ (Služba za mentalno zdravlje) i druge institucije koje provode istraživanja/preventivne programe |
| <b>4.</b> | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | <b>50</b>  |                                                                                                                                                                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |            |                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
|           | <p>-sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole kroz prisustvovanje školskim svečanostima i dr. kulturnim događanjima u Školi te objave na mrežnoj stranici Škole (obilježavanje značajnih datuma)</p> <p>- organizacija događanja u sklopu obilježavanja Dana ružičastih majica</p> <p>- sudjelovanje u organizaciji akcija humanitarnog karaktera u Školi (angažman u djelovanju i organizaciji rada Volonterskog kluba škole)</p> <p>- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja važnih dana tijekom godine (Kalendar rada Škole)</p> | Tijekom godine (Kalendar rada škole) |            | svi djelatnici Škole |
| <b>6.</b> | <b>DOKUMENTACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      | <b>60</b>  |                      |
|           | <p>vođenje dokumentacije o učeniku (dosje i dr.)</p> <p>-vođenje Dnevnika rada psihologa i evidencije u eDnevniku</p> <p>-priprema dokumentacije i dopisa vezanih za rad Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, za upis u 1. razred i upisa u srednju školu i sl.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom godine                       |            |                      |
| <b>7.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | <b>120</b> |                      |
|           | <p>-postavljanje informativnih i edukativnih obavijesti/sadržaja na mrežnu stranicu Škole</p> <p>- sudjelovanje u pripremi izvješća za Državni zavod za statistiku, Grad Split i školsku liječnicu (NZJZ SDŽ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine                       |            |                      |

|  |                                                                               |  |             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
|  | - drugi poslovi po posebnom zaduženju ili po nalogu ravnatelja tijekom godine |  |             |  |
|  | <b>UKUPNO SATI</b>                                                            |  | <b>2008</b> |  |

| <b>INDIVIDUALNI OKVIRNI* PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa</b><br><b>U ŠK. GOD. 2025./2026.</b>                                                                      |                                        |                                                   |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>                                                                                                                                                           | <b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>               | <b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>                         | <b>NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>                                                                                                                    |
| Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature                                                                                                                                      |                                        | Tijekom šk. god.                                  |                                                                                                                                                       |
| Predavanja i radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća                                                                                                                                      | OŠ Žnjan - Pazdigrad                   | Tijekom šk. god                                   |                                                                                                                                                       |
| Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike – psihologe u školama                                                                                            | Split                                  | 4 sastanka u šk. god., Prema pozivu voditelja ŽSV | Prema obavijesti organizatora                                                                                                                         |
| Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim skupovima u organizaciji AZOO-a za: - stručne suradnike – psihologe                                                                               | Prema odluci organizatora AZOO         |                                                   | Prema obavijesti organizatora                                                                                                                         |
| Sudjelovanje na edukacijama/ seminarima Hrvatske psihološke komore                                                                                                                           | Online i prema odluci organizatora HPK | Tijekom godine                                    | Prema obavijesti organizatora                                                                                                                         |
| Sudjelovanje na stručnim sastancima Sekcije za školsku psihologiju Društva psihologa Splitsko - dalmatinske županije                                                                         | Split                                  | Tijekom godine                                    | Prema pozivu organizatora, DP SDŽ                                                                                                                     |
| Sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i izobrazbama po potrebi i sukladno mogućnostima (npr., Hrvatskog društva psihologa, Naklade Slap i drugih izdavača psihodijagnostičkih sredstava, | Prema odluci organizatora i online     | 5. do 8.11.2025.                                  | 32. godišnja konferencija hrvatskih psihologa: <i>Psihologija i psiholozi u kriznim vremenima: jačanje otpornosti pojedinca, obitelji i zajednice</i> |

|                                                            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Edukacijskorehabilitacijskog fakulteta i dr. organizatora) |  |  |  |
| UKUPNO GODIŠNJE: 2008 SATI                                 |  |  |  |

\*Okvirni jer u vrijeme planiranja i usvajanja Godišnjeg plana i programa rada nisu poznati programi navedenih organizatora stručnog usavršavanja. Također, realizacija pojedinih aktivnosti usavršavanja ovisit će o financijskim mogućnostima Škole.

### 9.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

#### Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost i informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

| Redni br.                  | Sadržaj i način rada (djelatnosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijeme realizacije                                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| I.<br>Uk. br.<br>sati:1110 | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b><br><br><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara</li><li>• Izrada Program knjižničnog obrazovanja učenika</li><li>• Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>• Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumu</li><li>• Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti</li><li>• Potpora u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u učenju</li><li>• Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li><li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika, vođenje sjednica i izrada zapisnika</li></ul> <b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b> | kolovoz – rujan<br><br><br><br><br><br><br>listopad |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi</li> <li>• Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom i njezinim radom</li> <li>• Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe</li> <li>• Grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika</li> <li>• Neposredna pedagoška pomoći i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija (korištenje različitih izvora znanja)</li> <li>• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige suradnjom s nastavnicima i nastavnim sadržajima u pojedinim razredima od 1. do 8. razreda</li> <li>• Nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja)</li> <li>• Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</li> <li>• Sudjelovanje u međunarodnim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima (Naša mala knjižnica, Bookmark Exchange Project)</li> <li>• Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</li> </ul> <p><u>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine</li> <li>• Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika</li> <li>• Suradnja s učiteljima pri nabavi lektirnih naslova i dogovor o lektiri</li> <li>• Suradnja s učiteljima pri organizaciji satova u knjižnici odnosno satova KIMOO</li> <li>• Suradnja s ostalim članovima stručne službe i učiteljima u organizaciji projekata i aktivnosti za djecu (Dan škole)</li> <li>• Suradnja sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, školskih i županijskih natjecanja i smotri</li> <li>• Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća te različitih Povjerenstava (upisnih, organizacijskih, ...)</li> <li>• Suradnja na poslovima školskih natjecanja i nacionalnih ispita</li> <li>• Suradnja s učiteljima na projektima: Sigurnija škola, Reanimacija i druge životno-zaštitne vještine, Brinem o svojem zdravlju, Terenska nastava - Gorski Kotar</li> <li>• Suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)</li> </ul> | <p>rujan – listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>listopad-studeni</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>siječanj-veljača-ožujak</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>prosinač-siječanj</p> <p>rujan-listopad</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>svibanj</p> <p>veljača-ožujak-travanj</p> <p>tijekom nastavne godine</p> |
| II. | <p><b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Uk. br.<br>sati:222 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dневnika rada)</li> <li>• Upis novih članova, ažuriranje starih članova</li> <li>• Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)</li> <li>• Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izвora зnаnjа і druge literature</li> <li>• Razvijanje Referentne, Učeničke и Nastавničke zbirke</li> <li>• Praćenje изdаvаčkе djelatnosti te izrada anotacija і tematskih bibliografija</li> <li>• Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovаnje) – izrada katalogа, klasifikacija, signiranjе, inventarizacija u knjižničnom Metel programu</li> <li>• Tehnička obrada і zaštita knjigа</li> <li>• Revizija, otpis і procjenjivanje фondа</li> <li>• Sudjelovanje u formiranju multimedijskogа središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znаnjа і odgovарајуćom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali і izgradnja školsке digitalne knjižnice</li> <li>• Priprеmе za kraj školsкe godine (vrаćanjе і inventura posudene грађе)</li> </ul> | tijekom nastavne<br>godine |
|                     | rujan-listopad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|                     | svibanj-lipanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| III.                | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| Uk. br.<br>sati:266 | <p><u>KULTURNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surадnja і pomoć u planiranju і provođenju kulturne і javne дјелатности школе</li> <li>• Organiziranje, планиranje, припреманје і provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, книжевни susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima)</li> <li>• Obilježavanje obljetnica značajnih događaja і osoba</li> <li>• Priprema materijala за web і ажуriranje web stranice škole</li> <li>• Obilježavanje (radionice, predavanja) те uređivanje panoа і online plakata prema prigodnim datumima u korelaciji с другим предметним і razrednim učiteljima за:</li> </ul> <p>Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan materinskог jezika, Svjetski dan knjige, Dani hrvatskogа jezika, Međunarodni dan dječје knjige, Dan hrvatske knjige, Međunarodni dan muzeја , Svjetski dan kazališta, Svjetski dan knjige і autorskih prava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje о значajnim kulturnim događanjima</li> <li>• Suradjna с kulturnим ustanovama koje se бave organiziranim радом с mladeži u слободно vrijeme (gradska knjižnica, музеји, kazaliшта... )</li> <li>• Suradjna с medijima</li> </ul>       | tijekom nastavne<br>godine |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom nastavne<br>godine |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s lokalnom zajednicom – DV Smokvica (Projekt vrtić u školi) i lokalna samouprava (Dan župe, škole i kotara)</li> <li>• Organizacija povrata, nabave i distribucije udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike</li> <li>• Organizacija akcije recikliranje papira (pri povratu udžbenika)</li> <li>• Organizacija prijevoza učenika</li> <li>• Pisanje izvješća za Ministarstvo (godišnji prihod za nabavu lektirnih naslova), sudjelovanje u anketama</li> <li>• Administracijski poslovi prilikom upisa u izborne predmete (1. 3. i 7. razredi)</li> </ul>                                                                                                                  | lipanj-srpanj-<br>kolovoz-rujan<br><br>siječanj-veljača                               |
| IV.<br>Uk. br.<br>sati:178                                                                 | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno stručno usavršavanje</li> <li>• Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina</li> <li>• Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, izdavači, strukovne udruge...)</li> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića Split i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama</li> </ul> | tijekom nastavne<br>godine<br><br>listopad<br><br>ožujak<br><br>travanj<br><br>srpanj |
| Ukupno :2008 (Podložno promjeni i preraspodjeli unutar radnog vremena, ovisno o potrebama) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |

## **10.PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA ŠKOLE**

### **10.1.PLAN RADA TAJNIKA**

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- normativno – pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te prati i provodi propise)
- kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZMO i HZZO, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opći i administrativno analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa i projekata i aktivnosti koji se financiraju iz jedinica lokalne i područne samouprave
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u e-maticama (e.Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz GPP-a škole i drugih propisa
- poslovi vezani uz oglašavanje potrebe za učiteljem odnosno stručnim suradnikom
- poslovi oko pedagoške dokumentacije: čuvanje matične knjige učenika, evidencija prijepisa ocjena, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja i kontrola upisa učenika prvih razreda i novopridošlih učenika u mat. knjigu
- rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
- poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela (ŠO, UV, RV i VR)
- statistički poslovi (popuna obrazaca vezanih za radnike škole)
- suradnja s ravnateljem, SRS, računovodstvom i ostalim radnicima škole
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature

Uz naprijed navedene poslove koji su kontinuirani tijekom cijele godine, tajnik škole obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno nalogu MZOŠ, Županijskog ureda za prosvjetu i ravnatelja škole.

|                   |      |
|-------------------|------|
| Ukupno:           | 1768 |
| Godišnjeg odmora: | 240  |
| Sveukupno:        | 2008 |

## 10.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materijalno knjigovodstvo</b>                                                                                         |
| evidencija sitnog inventara                                                                                              |
| vođenje knjige sitnog inventara                                                                                          |
| otvaranje kartica i knjiženje                                                                                            |
| otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. listama                                                              |
| <b>Knjigovodstvo</b>                                                                                                     |
| evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava                                                                           |
| otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. strane                           |
| suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje                             |
| knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. stanja |
| izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv.                                                                     |
| kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom     |
| Uplate i obračun prehrane (marende) učenika                                                                              |
| suradnja sa Agencijom za platni promet, praćenje propisa o financijskom poslovanju                                       |
| izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u                                              |
| poslovi za računovodstvene potrebe                                                                                       |
| stručno usavršavanje - seminari                                                                                          |
| mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima                                                                 |
| <b>Ostali poslovi</b>                                                                                                    |
| izrada obračuna plaća u COP-u, vrši obustave potroš.kredita, sindikata                                                   |
| izrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun                                                        |
| obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva                           |
| izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu                                                                                |
| davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima                                                                           |
| vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov.                                                                 |
|                                                                                                                          |
| <b>Knjiženje</b>                                                                                                         |
| knjiženje u kompjutoru sa kartica                                                                                        |
| kartice potrošnog materijala                                                                                             |
| kartice školske kuhinje                                                                                                  |
| kartice nastavnog materijala                                                                                             |
| usklađivanje materijalno i financ. knjigovod.                                                                            |
| vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka                                                         |
| <b>Blagajnički poslovi</b>                                                                                               |
| vršenje gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole                                                       |
| vođenje blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. potrebe                                                           |
| slanje novca u banku na polog                                                                                            |
| pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/                                                                  |
| uplate za školsku kuhinju                                                                                                |
| pisanje, isplata i obrada putnih naloga                                                                                  |

### 10.3 PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

| Rb. | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme realizacije | Planirano sati |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1.  | Kontrola i slanje narudžbi za kuhinju                                                                                                                                                                                                    | IX. – VIII          | 376            |
| 2.  | Izrada ugovora za učenike PYP i MYP programa                                                                                                                                                                                             |                     | 200            |
| 3.  | Suradnja sa koordinatorima i učiteljima PYP i MYP programa                                                                                                                                                                               |                     | 300            |
| 4.  | Kuhinja i boravak<br>obrada dokumenata primljenih od roditelja<br>obračun potrebnih uplata prema prihodima roditelja<br>slanje opomena za neuredno plaćanje<br>suradnja s razrednicima<br>Ažuriranje podataka o učenicima i razrednicima |                     | 400            |
| 5.  | Prima razvrstava, djelomično urudžbira, otprema i arhivira poštu, sređuje i slaže dopise                                                                                                                                                 |                     | 200            |
| 6.  | Poslovi prijepisa, evidencije i ostali poslovi prema potrebi                                                                                                                                                                             |                     | 150            |
| 7.  | Izdavanje raznih potvrda za potrebe učenika i zaposlenika                                                                                                                                                                                |                     | 150            |
|     | UKUPNO RADNIH SATI                                                                                                                                                                                                                       | IX – VIII           | 1768           |
|     | GODIŠNJI ODMOR                                                                                                                                                                                                                           | VII – VIII          | 240            |
|     | SVEUKUPNO GODIŠNJE                                                                                                                                                                                                                       | IX – VIII           | 2008           |

## 10.4 PLAN RADA DOMARA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- provjerava ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja</li><li>- vodi evidenciju o potrošnji vode i električne energije</li><li>- održava ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanja sam, a veće nedostatke organizira u dogovoru s ravnateljkom i tajnikom škole</li><li>- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata, panik rasvjete, hidranta, vatrodojave, alarmnog sustava</li><li>- obavlja singiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara</li><li>- održavanje zelene površine i ukrasnog bilja</li><li>- održava školski inventar</li><li>- radi na pripremama za razne svečanosti u školi</li><li>- obavlja dostavu po potrebi</li><li>- vrši dežurstvo na porti po potrebi i u dogovoru sa dež. spremačicom</li><li>- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole</li></ul> |      |
| Ukupno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1768 |
| Godišnjeg odmora:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 240  |
| Blagdani i neradnih dana:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| Sveukupno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2008 |

## 10.5 PLAN RADA SPREMAČA/ICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- održavanje čistoće u prostorijama škole - svakodnevno</li><li>- održavanje čistoće okoliša</li><li>- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan</li><li>- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje</li><li>- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno</li><li>- pranje zavjesa, tri puta godišnje</li><li>- pranje tepiha u uredima, jedanput godišnje</li><li>- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno</li><li>- dežurstvo na porti, svakodnevno</li><li>- čišćenje vanjskih površina, igrališta, jedanput tjedno, a ona koja je na porti svakodnevno</li><li>- dostava po nalogu ravnatelja, računovodstva i tajnika, po potrebi</li><li>- obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole</li></ul> |      |
| Ukupno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1768 |
| Godišnjeg odmora:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 240  |
| Sveukupno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2008 |

## 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OŠ Žnjan – Pazdigrad suvremena je građevina opremljena brojnim tehničkim i sigurnosnim rješenjima. U ovoj školskoj godini nisu planirane značajnije nove investicije jer je škola na tom planu izuzetno opremljena. Škola je krajem prošle godine uz pomoć svog osnivača Grada Splita imala investiciju u proširenje video sustava i pokrivanje istim školskog sportskog igrališta i prilazne rampe istom.

U Planu nabave Grada Splita je i objedinjavanje svih video nadzora osnovnih škola Grada Splita i angažiranje tvrtke koja bi vršila nadzor.

S obzirom na visoku razinu opremljenosti značajna su i sredstva za tekuće održavanje.

### 11.1. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Pored plana nabave električne energije, te troškova za vodu, telefon i ostale komunalne usluge, Škola je u obvezi i provoditi periodičke servise i održavanja postavljenih uređaja i sustava te raditi na edukaciji ljudi radu na siguran način u skladu s pravilnicima iz područja zaštite na radu.

| Područje                                           | Servis / Atest/ Osposobljavanje | Učestalost | Broj | Izvoditelj                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------|--------------------------------------|
| Vatrootporna vrata s uređajima za aut. zat.        | Periodično ispitivanje          | godišnje   | 10   | I<br>N<br>G<br>A<br>T<br>E<br>S<br>T |
| SOS sustav                                         | Periodično ispitivanje          | godišnje   | 4    |                                      |
| Tipka za daljinsko isključivanje el. napajanja     | Pregled i ispitivanje           | godišnje   | 6    |                                      |
| Panic rasvjeta                                     | Pregled i ispitivanje           | godišnje   |      |                                      |
| Sustav za gašenje- spinkler mokra instalacija      | Periodično ispitivanje          | godišnje   | 1    |                                      |
| Protupožarne zaklopke na instalaciji klimatizacije | Pregled i ispitivanje           | godišnje   | 10   |                                      |
| Ispitivanje dizala                                 | Pregled i ispitivanje           | godišnje   | 2+2  |                                      |
| Otvori za odimljavanje                             | Pregled i ispitivanje           | godišnje   | 10   |                                      |
| Stabilni sustav za dojavu požara                   | Pregled i ispitivanje           | godišnje   | 1    |                                      |
| Ispitivanje hidrantska mreža                       | Periodično ispitivanje          | godišnje   | 1    |                                      |
| Funk. automatskog el. agregata za nuždu            | Periodično ispitivanje          | godišnje   | 1    |                                      |
| Liftovi                                            | Servis                          | mjesečno   | 2+2  | PIEL                                 |
| Liftovi                                            | Nadzor servisa                  | godišnje   | 2+2  | ZIK                                  |
| Servis protupožarnih aparata                       | Period.ispitivanje              | godišnje   | 36   |                                      |

| Područje                                          | Servis / Atest                         | Učestalost     | Broj                       | Izvoditelj        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|
| Spinkler sustav                                   | Red. servis i prisutnost serviser      | godišnje       | 1                          | ALING             |
| Vatrodojava                                       | Redoviti servis                        | polugodišnje   | 1                          | ESS               |
| Ispitivanje radne opreme i okoliša                | Servis                                 | Svake 3 godine | 30 strojeva, radna okolina | ING ATEST         |
| Ispitivanje el. instalacija                       | Servis i ispitivanje                   | Svake 2 godine | 1                          | ING ATEST         |
| Ispitivanje gromobranske instalacije              | Servis i ispitivanje, Vizualni pregled | Svake 2 godine | 1                          | ING ATEST         |
| Servis Hormann vrata                              | Servis                                 | Godišnje       | 3                          | G.A<br>SERVIS     |
| Servis agregata                                   | Servis                                 | Godišnje       | 1                          |                   |
| Kuhinjska vaga                                    | baždarenje                             | godišnje       | 1                          |                   |
| Klimatizacijski sustav                            | Kontrola propuštanja opasne tvari      | polugodišnje   | sustav                     | PEL3              |
|                                                   | Kemijsko čišćenje jedinica             | godišnje       | 107                        | PEL3              |
| Sigurnosni ventili                                | baždarenje                             | godišnje       | 6                          | PEL3              |
| Diesel agregat                                    | Servis                                 | godišnje       | 1                          | E. K.<br>Energija |
| Osposobljavanje radnika za rad na siguran način   | Osposobljavanje                        | novozaposleni  | cca5                       | ING ATEST         |
| Osposobljavanje radnika za početno gašenje požara | Osposobljavanje                        | novozaposleni  | cca5                       | ING ATEST         |
| Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći   | Osposobljavanje                        | 2              | 2                          | ING ATEST         |

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26. na 63. sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2025. godine.

KLASA: 602-11/25-01/2  
URBROJ: 2181-1-260-25-1



✓  
Ravnatelj:  
Željko Jurin, prof.



Predsjednik Školskog odbora:  
Jure Barać, mag. educ. geogr. et mag. paed.